Príkazná zmluva

pri príprave dokumentácie a zabezpečení povoľovacieho procesu projektu Výmena strechy Žitnoostrovského osvetového strediska

uzavretá podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva")

Článok I

Zmluvné strany

Príkazca: Žitnoostrovské osvetové stredisko v Dunajskej Strede
Sídlo: Biskupa Kondého 10, 929 01 Dunajská Streda
Štatutárny zástupca: Mgr. art. Viktor Varga, riaditeľ
Právna forma: príspevková organizácia
IČO: 36088315
DIČ: 2021431621
Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK54 8180 0000 0070 0049 1825
Kontakt: info@osvetads.sk
(ďalej len „príkazca")

Príkazník: Ing. Alexander Rácz
Trvalý pobyt: [redacted]eda
Dátum narode[redacted]
IBAN: SK52 1[redacted]
Kontakt – e-mail a telefón: [redacted] 342 533
Postavenie: fyzická osoba
(ďalej len „príkazník")

Článok II

Predmet zmluvy

1. Príkazník sa zaväzuje pre príkazcu zabezpečiť technickú a administratívnu pomoc pri príprave a kompletizácii podkladov a pri vybavovaní stavebného povolenia, resp. iného príslušného povoľovacieho postupu, pre projekt „Výmena strechy Žitnoostrovského osvetového strediska" (ďalej len „projekt"). Príkazca sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť a zaplatiť dohodnutú odmenu. Príkazník koná ako fyzická osoba; plnenie tejto zmluvy nezahŕňa výkon autorizovanej inžinierskej činnosti.

2. Identifikácia projektovej dokumentácie: Rekonštrukcia hlavnej budovy ŽOS - Výmena strechy Žitnoostrovského osvetového strediska

Článok III

Rozsah a spôsob poskytovania služieb

1. Technická a administratívna pomoc zahŕňa oboznámenie sa s dostupnými podkladmi, zostavenie zoznamu príloh podľa požiadaviek úradu a projektanta, kontrolu formálnej úplnosti podania a koordináciu doplnenia podkladov s príkazcom a projektantom.

2. Príkazník zabezpečí prípravu a kompletizáciu príslušných žiadostí a ich príloh, vyžiadanie potrebných stanovísk a vyjadrení, podanie dokumentácie príslušnému stavebnému úradu a komunikáciu s úradmi a dotknutými subjektmi. Podľa právneho režimu stavby pôjde najmä o ohlásenie, konanie o stavebnom zámere a overenie projektu stavby alebo o stavebné konanie podľa prechodných ustanovení príslušných predpisov.

3. Príkazník bude sledovať priebeh povoľovacieho procesu, informovať príkazcu o výzvach a lehotách a v rozsahu dohodnutých služieb zabezpečovať doplnenia podaní. Opravné prostriedky podá len po predchádzajúcom písomnom súhlase príkazcu; o potrebe rozhodnutia ho informuje včas.

4. Predmetom zmluvy nie je vypracovanie ani odborné overovanie projektovej dokumentácie, statických posudkov alebo iných odborných výstupov, výkon stavebného dozoru, realizácia stavby ani iná činnosť vyžadujúca osobitné oprávnenie alebo autorizáciu. Potrebné odborné výstupy zabezpečí príkazca prostredníctvom oprávnených osôb. Príkazník nesmie objednať platené plnenie tretej osoby na účet príkazcu bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu.

5. Príkazník koná podľa svojich schopností a znalostí a podľa pokynov príkazcu. Na nevhodné alebo nesplniteľné pokyny ho bezodkladne upozorní. Od pokynov sa môže odchýliť len za podmienok § 725 Občianskeho zákonníka. Kladný výsledok povoľovacieho procesu ani lehoty úradov nezaručuje; zodpovedá za riadne a včasné vykonanie vlastných povinností. Príkaz vykonáva osobne; zastúpenie inou osobou sa riadi § 726 Občianskeho zákonníka.

Článok IV Súčinnosť a zastupovanie

1. Príkazca poskytne dostupnú projektovú dokumentáciu, doklady o právach k stavbe a pozemkom a ďalšie potrebné podklady a zabezpečí súčinnosť vlastníka alebo zriaďovateľa, ak je potrebná. Zodpovedá za správnosť údajov, ktoré poskytne; príkazník upozorní na zistené nedostatky.

2. Na právne úkony a zastupovanie pred úradmi udelí príkazca príkazníkovi osobitné písomné plnomocenstvo s vymedzeným rozsahom. Táto zmluva sama osebe plnomocenstvo nenahrádza. Ak príkazca nie je stavebníkom alebo oprávneným žiadateľom, zabezpečí súčinnosť a potrebné poverenie od oprávnenej osoby.

3. Príkazník bezodkladne odovzdá príkazcovi doručené rozhodnutia, výzvy a podstatné informácie. Príkazca sa vyjadrí k požiadavkám na súčinnosť spravidla do piatich pracovných dní, ak povaha veci alebo úradná lehota nevyžaduje kratší čas.

Článok V
Termíny a odovzdanie výstupov

1. Príkazník začne poskytovať služby po nadobudnutí účinnosti zmluvy a po odovzdaní potrebných podkladov a plnomocenstva. Termín kompletizácie a podania žiadosti: 7. 11. 2026. Predpokladaný termín ukončenia služieb: 30. 11. 2026.

2. Ak plneniu bráni chýbajúca súčinnosť, postup úradu alebo iná prekážka mimo vplyvu príkazníka, príkazník bezodkladne písomne oznámi jej dôvod a vplyv na termíny. Dotknutý termín sa predĺži o preukázané trvanie prekážky; príkazník je povinný vykonať dostupné úkony na obmedzenie omeškania.

3. Výstupom je súhrnná správa o vykonaných úkonoch, zoznam a kópie podaní s potvrdeniami o podaní, získané stanoviská, vyjadrenia a príslušné rozhodnutie alebo iný doklad o výsledku povoľovacieho procesu vrátane údaja o jeho právoplatnosti, ak sa vyžaduje a je dostupný. Príkazník odovzdá aj všetky zverené originály.

4. Výstupy sa odovzdajú elektronicky a listinné originály osobne alebo poštou, najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia dohodnutého povoľovacieho procesu. O odovzdaní zmluvné strany spíšu protokol, v ktorom uvedú odovzdané podklady a prípadné vady. Vady vlastného plnenia príkazník odstráni bezplatne v primeranej dohodnutej lehote.

Článok VI
Odmena a platobné podmienky

1. Celková dohodnutá odmena za vykonanie príkazu je 800 EUR (slovom: osemsto eur). Ide o odmenu pred prípadnými zákonnými zrážkami, nie o zaručenú čistú sumu. Povinné zrážky a odvody sa vykonajú iba vtedy a v rozsahu, v akom ich vyžadujú príslušné právne predpisy. DPH sa podľa tejto zmluvy neúčtuje.

2. Odmena zahŕňa všetky činnosti podľa článku III aj bežné prevádzkové, komunikačné a cestovné náklady príkazníka. Správne poplatky a vopred písomne schválené externé podklady uhradí príkazca osobitne na základe dokladov; podľa potreby ich uhradí priamo alebo poskytne vopred potrebné prostriedky. Iné výdavky vyžadujú predchádzajúci písomný súhlas príkazcu. Rozšírenie predmetu alebo zmena odmeny vyžaduje písomný dodatok.

3. Podkladom na vyplatenie odmeny je táto zmluva, vyúčtovanie vykonaných činností predložené príkazníkom a potvrdenie o plnení podpísané príkazcom. Potvrdenie obsahuje identifikáciu zmluvy, súpis a dátum vykonaných činností a potvrdenie prevzatia výstupov. Môže byť spojené s odovzdávacím protokolom. Príkazca potvrdí riadne vykonané plnenie alebo oznámi konkrétne nedostatky do piatich pracovných dní od doručenia výstupov a vyúčtovania. Vystavenie podnikateľskej faktúry sa nevyžaduje.

4. Príkazca vyplatí odmenu bankovým prevodom do 30 dní od doručenia úplného vyúčtovania a podpísania potvrdenia o plnení. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania platby na účet príkazníka. Preddavok na odmenu sa neposkytuje. Nárok na odmenu sa riadi § 730 Občianskeho zákonníka; samotné nevydanie kladného rozhodnutia nezbavuje príkazníka nároku za riadne vykonaný príkaz, ak nezdar nespôsobil porušením svojich povinností.

Článok VII
Zodpovednosť a ukončenie zmluvy

1. Príkazník zodpovedá za škodu spôsobenú porušením svojich zmluvných alebo zákonných povinností. Je povinný bezodkladne oznámiť skutočnosti, ktoré môžu ohroziť splnenie zmluvy, najmä riziko zmeškania úradnej lehoty.

2. Zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou. Príkazca môže príkaz odvolať a príkazník ho môže vypovedať; zánik zmluvy sa riadi § 731 v spojení s § 33b Občianskeho zákonníka. Odvolanie a výpoveď sa oznámia druhej strane písomne. Odvolanie príkazu nie je podmienené dodržaním výpovednej lehoty.

3. Pri zániku zmluvy príkazník bezodkladne odovzdá všetky podklady, rozpracované výstupy, vyúčtovanie a informácie o prebiehajúcich lehotách. Neodkladné úkony vykoná za

podmienok § 33b ods. 6 Občianskeho zákonníka. Nároky pri odvolaní príkazu a pri náhodnom zmarení jeho dokončenia sa riadia § 732 Občianskeho zákonníka; primeraná časť odmeny sa určí podľa preukázateľne vykonanej práce. Zákonné nároky na náhradu nákladov a škody zostávajú zachované.

Článok VIII Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa príslušných právnych predpisov. Zverejnenie zabezpečí príkazca. Zmluvné strany berú na vedomie povinné zverejnenie v zákonnom rozsahu pri ochrane údajov, ktoré sa podľa právnych predpisov nezverejňujú.

2. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje len v rozsahu potrebnom na plnenie tejto zmluvy a zákonných povinností a chránia dôverné informácie získané pri jej plnení. Tým nie sú dotknuté zákonné povinnosti zverejnenia a sprístupňovania informácií.

3. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia Občianskym zákonníkom, najmä jeho ustanoveniami o príkaznej zmluve, a ostatnými príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Spory budú strany riešiť prednostne dohodou, inak na príslušnom súde Slovenskej republiky.

4. Zmluvu možno meniť iba písomnými, vzostupne číslovanými dodatkami podpísanými oboma stranami. Bežná komunikácia e-mailom nemení predmet, cenu ani zmluvné termíny; nie je tým dotknuté predĺženie termínu podľa článku V ods. 2.

5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane príkazca a jeden príkazník. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak slobodného a vážneho súhlasu ju podpisujú.

V Dunajskej Strede dňa 30.10.2020

Mgr. art. Viktor Varga, riaditeľ