

MANDÁTNA ZMLUVA

na výkon činnosti stavebného dozoru počas realizácie stavby uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „zmluva“)

ZMLUVNÉ STRANY

Mandant:	Žitnoostrovské múzeum
Sídlo:	Múzejná 202/2, 929 01 Dunajská Streda
Zastúpený:	Mgr. Ivan Nagy
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Bankový účet (IBAN):	SK06 8180 0000 0070 0049 1040
IČO:	36087041
DIČ:	2021002038
Telefón:	031/552 24 02
E-mail:	zmds@zupa-tt.sk

(ďalej v texte len „Mandant“)

Mandatár:	Rudolf Hradečný
Sídlo:	Jahodná, Ulica Sv. Vendelína 530/2
Zastúpený:	Rudolf Hradečný
Bankové spojenie:	SLSP a.s. Dunajská Streda
Bankový účet (IBAN):	SK44 0900 0000 0001 9242 0148
IČO:	40023745
DIČ:	1036374273
IČ DPH:	-----
Telefón:	0908 410 994
E-mail:	rudolfhradečný@gmail.com

Zapísaný:
(ďalej v texte len „Mandatár“)
(ďalej spolu Mandant a Mandatár aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára v zmysle § 1 ods. 14 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“) s názvom: „**Stavebný dozor na stavbe Rekonštrukcia hlavnej budovy**“.

Článok I.

VÝCHODISKOVÉ ÚDAJE A PODKLADY

1. Údaje o stavbe:
 - 1.1 Názov stavby: „**Rekonštrukcia hlavnej budovy**“ (ďalej ako „stavba“),
 - 1.2 Miesto stavby: **Žitnoostrovské múzeum, múzejná 202/2, 929 01 Dunajská Streda,**
 - 1.3 Objednávateľ: **Žitnoostrovské múzeum, múzejná 202/2, 929 01 Dunajská Streda,**
 - 1.4 Zhotoviteľ stavby: **Buant, s.r.o.**
 - 1.5 Zmluva o dielo č.: Zmluva o dielo

- 1.6 Predpokladané trvanie stavebných prác na stavbe: **do 5 mesiacov od začatia prác.**
2. Rozsah prác je rekonštrukcia prízemia hlavnej budovy Žitnoostrovského múzea v Dunajskej Strede – Kaštieľ v Dunajskej Strede, tzv. Žltý kaštieľ, ktorý je nehnuteľnou kultúrnou pamiatkou zapísanou v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR pod číslom 78/1 v zmysle projektovej dokumentácie stavby „Prestavba prízemia Žitnoostrovského múzea“ vypracovanej podľa autora projektu Ing. Zoltán Pintér, autorizovaný architekt 1545AA, máj 2024.
3. Pre účely tejto zmluvy sa za riadne zhotovenú stavbu považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v uzatvorenej zmluve o dielo na realizáciu zákazky **„Rekonštrukcia hlavnej budovy“**, platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky požadované dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave, má odstránené vady a nedorobky a je podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí diela bez vád a nedorobkov.

Článok II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je výkon činnosti stavebného dozoru na stavbe: **„Rekonštrukcia hlavnej budovy“** (ďalej ako „dielo“ alebo „stavba“).
2. Mandatár sa zaväzuje, že v rámci realizácie stavby špecifikovanej v článku I. zabezpečí za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre Mandanta, v jeho mene a na jeho účet **výkon činnosti stavebného dozoru** počas realizácie stavby až do podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby bez vád a nedorobkov.
3. Činnosť stavebného dozoru sa bude vykonávať prostredníctvom: Hradecký Rudolf.
4. Mandatár podpisom tejto zmluvy výslovne a bez akýchkoľvek výhrad potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu zoznámil s projektovou dokumentáciou stavby, oznámením k ohláseniu stavebných úprav, rozhodnutím vydaným Krajským pamiatkovým úradom Trnava, rozsahom a povahou stavby, že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky k realizácii diela a že disponuje takými odbornými znalosťami, ktoré sú k výkonu stavebného dozoru nevyhnutné a potrebné.
5. Mandatár v rámci výkonu činnosti stavebného dozoru bude vykonávať najmä tieto činnosti:
- a) Oboznámiť sa s podkladmi, podľa ktorých bude prebiehať realizácia stavby, najmä s dokumentáciou stavby, súčasným stavom objektov, s obsahom súvisiacich zmlúv o dielo a prípadných ďalších vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií.
 - b) Spolupracovať s objednávatelom a zhotoviteľom diela.
 - c) Zúčastniť sa a spolupracovať na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi a zabezpečiť zápis o odovzdaní do stavebného denníka alebo protokolu.
 - d) Sledovať a kontrolovať postup výstavby a rekonštrukcie z technického hľadiska a z hľadiska časového plánu výstavby a rekonštrukcie podľa zmluvy a vykonávať podrobnú obhliadku a kontrolnú činnosť formou stavebného dozoru, avšak v minimálnom intervale **2 krát týždenne**. V prípade, že si to situácia na stavbe vyžaduje je možné interval skrátiť alebo predĺžiť v závislosti od rozsahu a druhu vykonávanej činnosti na stavenisku a samotnej stavbe, pričom takáto zmena intervalu musí

zabezpečiť riadny výkon stavebného dozoru. Kontrolná činnosť stavebného dozoru musí nadväzovať na podmienky zmluvy o dielo so zhotoviteľom. Podľa potreby musí byť stavebný dozor k dispozícii aj v sobotu, nedeľu a vo sviatky, prípadne v noci.

- e) Kontrolovať, či sa stavba uskutočňuje podľa projektovej dokumentácie po dobu realizácie stavby s prihliadnutím na podmienky určené oznámením k ohláseniu stavebných úprav, prípadne rozhodnutím št. stavebného dohľadu a rozhodnutím vydaným Krajským pamiatkovým úradom pre plynulosť stavby po dobu realizácie stavby ako aj samotnej zmluvy o dielo.
- f) Bezodkladne písomne (elektronicky) informovať Mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe a vyžadovať od Mandanta včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia od Mandanta upovedomiť ostatných účastníkov stavby, vyplývajúcich najmä zo zmluvy o dielo a následne rozhodnutie Mandanta zapísať do stavebného denníka.
- g) Spolupracovať s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi odborný autorský dohľad pri zabezpečení súladu realizovaných dodávok a prác s projektom. Vyjadriť sa k prípadným požiadavkám o väčšie/menšie množstvo výrobkov a výkonov oproti predloženej projektovej dokumentácii a skontrolovať, resp. preveriť jednotkové ceny preložených navyše prác.
- h) Posudzovať návrhy zhotoviteľa stavby na zmeny a odchýlky oproti projektovej dokumentácie z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby, dodržania lehôt výstavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov.
- i) Kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov ako aj dodržiavanie zákonov zabezpečujúcich ochranu životného prostredia.
- j) Sledovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a vyžadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok /atesty, protokoly/. Vykonané skúšky bude potvrdzovať svojim podpisom a pečiatkou.
- k) Sledovať množstvo vykonaných prác, priebežne kontrolovať v súlade s článkami zmluvy o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou. Odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, odsúhlasiť súpis vykonaných prác, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami. Kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu.
- l) Spolupracovať s pracovníkmi projektanta a so Zhotoviteľom pri vypracúvaní kontrolného a skúšobného plánu verejnej práce.
- m) Kontrolovať všetky časti dodávok a prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými v zmysle zmluvy o dielo.
- n) Priebežne sledovať vedenie stavebného denníka z pohľadu, či je vedený v dohodnutej a zákonnej forme, aby tento dokument vystihoval najmä technické, organizačné a ekonomické okolnosti časového priebehu stavby a udalostí na stavenisku. Každú stranu stavebného denníka je povinný potvrdiť svojim podpisom a pečiatkou.
- o) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez omeškania upozorniť na tieto skutočnosti Mandanta.

- p) Zvolávať, organizovať a viesť operatívne porady zástupcov objednávateľa a zhotoviteľa stavby (kontrolné dni stavby) a vyhotovovať zápisy z porád.
 - q) Vypracovať mesačné hodnotiace správy o vývoji stavby, ktoré budú obsahovať:
 - informácie o postupe výstavby a jej hodnotenie,
 - popis prác vykonaných zhotoviteľom stavby počas uplynulého mesiaca,
 - dokumentačnú, fotografickú dokumentáciu v nevyhnutnom rozsahu najmä s dokumentovaním priebehu/fáz výstavby, rozhodujúcich detailov za účelom zdokumentovania činnosti TD resp. stavu a priebehu prác zhotoviteľa stavby,
 - hodnotenie a porovnávanie spracovanej projektovej dokumentácie so skutočným realizovaním stavby,
 - vyhodnotenie harmonogramu prác na stavenisku,
 - údaje o problémových oblastiach a odporúčaníach objednávateľovi/ zhotoviteľovi, pokiaľ budú potrebné kroky z jeho strany.
 - r) Sledovať, vyžadovať a zabezpečovať, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Bude sa zúčastňovať prípravy a vykonania komplexného vyskúšania technologického zariadenia stavby.
 - s) Vyhodnocovať vykonané skúšky počas výstavby a navrhovať kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadi nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadi výmenu konštrukcií a to všetko v úzkej súčinnosti s Mandantom.
 - t) Kontrolovať postup prác podľa časového plánu/harmonogramu stavby a zmluvy o dielo a upozorniť zhotoviteľa na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre prípadné uplatňovanie majetkových sankcií.
 - u) Zabezpečovať v spolupráci so zhotoviteľom prípravu podkladov na záverečné technicko-evidenčné prevzatie stavby. Stavebný dozor je povinný vyžadovať, skontrolovať a potvrdiť všetky doklady, potrebné na preberacie konanie.
 - v) Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky – užívania.
 - w) Skontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať Mandantovi v zmysle zmluvy o dielo podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
 - x) Spolupracovať so zamestnancami zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
 - y) Vypracovať Záverečnú správu o priebehu stavby a odovzdať ju Mandantovi počas preberacieho konania stavby.
 - z) Organizačne zabezpečiť odovzdanie a prevzatie stavby medzi zhotoviteľom stavebného diela a objednávateľom, vrátane účasti na tomto odovzdaní a prebratí.
6. Mandatár bude pri zabezpečovaní činnosti podľa tejto zmluvy postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou. Svoju činnosť bude Mandatár povinný realizovať v rozsahu a v súlade s podmienkami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (Stavebný zákon), v súlade s podmienkami zákona č. 49/2002 Z. z. Zákon o ochrane pamiatkového fondu v platnom znení a s platnými vyhláškami MŽP SR č. 453/2000 Z. z. a č. 532/2002 Z. z. a príslušnými STN, všeobecno-technickými požiadavkami na výstavbu v súlade so záujmami Mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd medzi Mandatárom a oprávnenými pracovníkmi Mandanta v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

Článok III. ČAS PLNENIA

1. Výkon stavebného dozoru podľa čl. II. tejto zmluvy sa začína dňom účinnosti mandátnej zmluvy. O termíne začatia realizácie stavebných prác informuje Mandant Mandatára dostatočne vopred. Výkon činnosti stavebného dozoru podľa čl. II. tejto zmluvy sa skončí podpísaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby bez väd a nedorobkov.
2. Mandatár bude jednotlivé činnosti v zmysle tejto zmluvy vykonávať priebežne počas celej doby realizácie stavby. Výkon činnosti stavebného dozoru Mandatárom priamo na stavbe bude realizovaný **minimálne 2 krát v týždni**.
3. Predmet plnenia dojednaný v tejto zmluve je splnený predovšetkým riadnym vykonaním činností, na ktoré sa Mandatár zaviazal v článku II. tejto zmluvy. Po ukončení činnosti Mandatár odovzdá Mandantovi všetky dokumenty, ktoré mu Mandant poskytol za účelom plnenia tejto zmluvy ako i ďalšie dokumenty týkajúce sa realizácie stavby, ktoré získal v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Splnenie predmetu zmluvy vrátane odovzdania príslušných dokumentov musí byť potvrdené písomným protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Pokiaľ bude dodržanie času plnenia zo strany Mandatára závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta dohodnutého v tejto zmluve, po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní so splnením predmetu zmluvy.
5. Predpokladaná doba výkonu stavebného dozoru v zmysle zmluvy o dielo so zhotoviteľom je **do 5 mesiacov od začatia prác**.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak vplyvom vis major dôjde k vzniku okolností, ktoré zabránia riadnemu a včasnému splneniu predmetu zmluvy v dohodnutej lehote plnenia a Mandatár bez zbytočného odkladu písomne oznámi a preukáže Mandantovi vznik tejto okolnosti, lehota na plnenie sa primerane predĺži o dobu trvania takejto prekážky.

Článok IV. ODPLATA ZA VÝKON ČINNOSTI

1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu za výkon činnosti stavebného dozoru v rozsahu čl. II. tejto zmluvy, cena je určená dohodou zmluvných strán v zmysle § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „odplata“) vo výške:

suma bez DPH:	4 000,- €
DPH:	0,- €
suma vrátane DPH:	4 000,- €

(Slovom: štyritisíc Eur).
2. Odplata dohodnutá v ods. 1 tohto článku zmluvy je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak v priebehu trvania zmluvy príde k legislatívnej zmene sadzby DPH, bude cena diela uvedená v tomto článku upravená v súlade s príslušnou zmenou, a to písomným dodatkom k tejto zmluve.
4. Mandatár neodvolateľne, výslovne a bez akýchkoľvek výhrad zaväzuje, že vykoná činnosť stavebného dozoru a že prijíma riziká stavebného dozoru v rámci zmluvy za zmluvnú odplatu.

Článok V. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu dohodnutú v čl. IV. tejto zmluvy na základe faktúr predložených Mandatárom. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúry nasledovne:
 - a) priebežne vo výške podľa percenta vykonaných, odsúhlasených a vyfakturovaných prác zhotoviteľom stavby v pomere k celkovej cene stavby po prestavaní min. 20 % v zmysle zmluvy o dielo so zhotoviteľom,
 - b) konečná faktúra vo výške minimálne 10% bude vystavená po odovzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov.
2. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia Mandantovi. Mandatár zašle faktúry výlučne elektronicky na adresu zmds@zupa-tt.sk. Jednotlivé čiastkové faktúry aj konečná faktúra musia obsahovať náležitosti daňového dokladu. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra Mandatárovi vrátená. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru, v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Vystavenú faktúru je Mandatár povinný zaslať elektronicky na e-mailovú adresu zmds@zupa-tt.sk.
3. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov a bude obsahovať názov stavby: **„Rekonštrukcia hlavnej budovy“** a informácia, že ide o úhradu výkonu činnosti stavebného dozoru k tejto stavbe. V prípade chýb alebo chýbajúcich údajov vo faktúre alebo v jej prílohách bude nová lehota splatnosti plynúť od doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry so všetkými prílohami (pre doručovanie sa primerane použije vyššie dohodnutý postup pre doručovanie faktúry a jej príloh).
4. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že v prípade, že v čase vystavenia faktúry bude z platnej legislatívy vyplývať iný spôsob doručovania faktúr, bude zhotoviteľ pri doručovaní faktúry a jej príloh namiesto vyššie uvedeného postupovať spôsobom vyplývajúcim z platnej legislatívy.

Článok VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandant odovzdá pri podpise tejto zmluvy Mandatárovi nasledovné podklady:
 - a) kompletnú projektovú dokumentáciu stavby v jednom originálnom vyhotovení fyzicky alebo elektronicky,

- b) zmluvu o dielo so zhotoviteľom stavby fyzicky alebo elektronicky,
 - c) ostatné doklady, vyjadrenia a stanoviská k realizácii predmetnej stavby elektronicky.
2. Spolupôsobenie podľa čl. VI. bod 1. poskytne Mandant ihneď Mandatárovi, prípadne najneskôr do 7 dní od jeho písomného vyžiadania. Osobitnú lehotu zmluvné strany dohodnú v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže Mandant zaobstarať vlastnými silami a ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
3. Pri zabezpečovaní stavebného dozoru podľa tejto zmluvy je Mandatár povinný:
- a) postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou, tak aby bol zámer Mandanta dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov,
 - b) vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom zmluvy osobne, resp. prostredníctvom osoby uvedenej v čl. II. ods. 3 tejto zmluvy, pričom mandatár zodpovedá za to, že táto osoba má potrebnú odbornú spôsobilosť na výkon činnosti podľa tejto zmluvy,
 - c) postupovať podľa platných právnych predpisov a technických noriem,
 - d) uskutočňovať úkony, ktoré sú predmetom záväzku Mandatára, podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, v prípade nevhodných pokynov upozorniť Mandanta na ich nevhodnosť, ak túto mohol zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, v opačnom prípade zodpovedá Mandantovi za škodu tým spôsobenú,
 - e) oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone stavebného dozoru podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta,
 - f) bezodkladne odovzdať Mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí,
 - g) upozorniť Mandanta na možné ťažkosti pri plnení.
4. Mandatár berie na vedomie, že v prípade neposkytnutia finančných prostriedkov, Mandant môže dočasne prerušiť výstavbu diela spolu s výkonom činnosti stavebného dozoru, prípadne od uvedenej zmluvy čiastočne alebo úplne odstúpiť.

Článok VII. REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

1. Ak je to relevantné, Mandatár v zmysle ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon č. 315/2016 Z. z.“) musí byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania tejto zmluvy. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy, v dôsledku ktorého vzniká Mandantovi nárok na zmluvnú pokutu podľa čl. VIII. tejto zmluvy a súčasne právo na odstúpenie od tejto zmluvy.
2. Mandatár zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle ustanovenia § 11 zákona č. 315/2016 Z. z. Kým nie je v registri konečných užívateľov výhod zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v súvislosti s plnením tejto zmluvy, Mandant nie je povinný plniť povinnosti zo zmluvy a nedostane sa pritom do omeškania. Dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy je právoplatné rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa ustanovenia § 13 ods. 2 (výmaz z registra partnerov verejného sektora), ako aj akékoľvek porušenie povinností ustanovených zákonom č. 315/2016 Z. z. Právo odstúpiť od tejto zmluvy vzniká Mandantovi aj vtedy, ak Mandatár je viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinností podľa ustanovenia § 10 ods. 2 tretej vety zákona č. 315/2016 Z. z. Kým Mandatár nesplní

svoje povinnosti podľa zákona č. 315/2016 Z. z., Mandant nie je povinný plniť podmienky z tejto zmluvy a nedostane sa pritom do omeškania.

Článok VIII. ZODPOVEDNOSŤ A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Mandatár zodpovedá Mandantovi za plnenie tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
2. V prípade vady plnenia je Mandatár povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu.
3. Pokiaľ v dôsledku konania/nekonania Mandatára vznikne Mandantovi škoda, má Mandant nárok voči Mandatárovi na náhradu vzniknutej škody.
4. Mandatára je povinný Mandantovi uhradiť nižšie uvedenú zmluvnú pokutu:
 - a) 150 EUR za každý deň omeškania ak v dôsledku činnosti/nečinnosti Mandatára príde omeškaniu s plnením harmonogramu prác na stavbe o viac ako 2 týždne. Uplatnenie zmluvnej pokuty v takomto prípade nemá vplyv na nároky z titulu náhrady škody.
 - b) 100 EUR za každú neospravedlnenú neúčasť mandatára na operatívnych a kontrolných stretnutiach na stavbe.
 - c) 100 EUR za nesplnenie každého dohodnutého termínu na vyriešenie technických problémov stavby zo strany mandatára.
 - d) 100 EUR za neskontrolovanie stavebného denníka a nevykonanie kontrol realizácie diela do 5 pracovných dní v zmysle zmluvy o dielo.
 - e) 300 EUR za neskontrolovanie dokladov vystavených zhotoviteľom na prevzatie stavby.
 - f) 5% zo zmluvnej odplaty za porušenie povinnosti v súvislosti so zápisom v Registri partnerov verejného sektora.
 - g) 100 EUR za nepredloženie správy o vykonaní svojej kontrolnej činnosti podľa čl. 2 ods. 5 písm. q).
5. V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením má Mandatár právo na úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
6. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Mandanta na náhradu škody. Toto neplatí v prípade, že Mandatár nesplní svoj záväzok z dôvodu spôsobeného na strane Mandanta.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandant je oprávnený jednostranne započítať všetky pohľadávky, ktoré mu vznikli voči Mandatárovi z titulu tejto zmluvy voči akýmkoľvek pohľadávkam Mandatára voči Mandantovi, v zmysle § 364 Obchodného zákonníka.

Článok IX. VYŠŠIA MOC

1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú okolnosti alebo prekážky, ktoré nastali nezávisle od vôle niektorej zo zmluvných strán a bránia im v splnení ich povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana (ako povinná strana) túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku

záväzku túto prekážku predvídala, napr. vojna, štrajk, mobilizácia, živelné pohromy a pod.

2. Ak sa splnenie tejto zmluvy stane nemožným do 3 (slovom: troch) mesiacov od vyskytnutia sa okolnosti vyššej moci, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na vyššiu moc písomne požiada druhú zmluvnú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, cene a času plnenia. Ak nedôjde k dohode, má zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo písomne odstúpiť od tejto zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

Článok X. ZÁNÍK ZMLUVY

1. Táto zmluva zaniká:
 - a) riadnym dodaním a odovzdaním diela na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov,
 - b) výpoveďou podľa ods. 3 tohto článku zmluvy,
 - c) odstúpením v zmysle príslušných ustanovení tejto zmluvy a Obchodného zákonníka.
2. Zmluvné strany sa navzájom dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa podpisu tejto zmluvy, až do riadneho dodania a odovzdania diela na základe Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby bez väd a nedorobkov, počas ktorej sa Mandatár zaväzuje vykonať činnosť stavebného dozoru a splniť si svoje záväzky a povinnosti voči Mandantovi, vyplývajúce z tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že túto zmluvu je možné vypovedať v zmysle § 574 a § 575 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Článok XI. OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Mandatár bude informovať Mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných kontrolných dňoch, ktoré sa budú spravidla konať na stavbe 1x na 14 kalendárnych dní, resp. na operatívnych poradách stavby.
2. Mandatár sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu boli zverené Mandantom nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužije na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

Článok XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Na vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné všeobecne záväzné predpisy platné v Slovenskej republike.

2. Zmluvu je možné doplniť alebo zmeniť obojstranne odsúhlasenými očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a len v súlade s podmienkami a obmedzeniami stanovenými zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Obidve zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, že nebola dohodnutá v tiesni ani za inakšie nevýhodných podmienok a že ju uzavreli z vlastnej vôle, určito, vážne a zrozumiteľne.
4. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach. Mandant dostane štyri vyhotovenia a Mandatár dve vyhotovenia.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobudne účinnosť dňom súčasného splnenia dvoch podmienok:
 - a) nadobudnutie účinnosti Zmluvy o dielo uzatvorenej medzi Mandantom ako Objednávateľom a Zhotoviteľom stavby špecifikovanej v čl. I. ods. 1 tejto zmluvy a
 - b) zverejnenie zmluvy v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom účinnosť zmluvy nastane najskôr deň po jej zverejnení.

V Dunajskej Streda
Dňa 30.07.2026
Mandatár:

V Dunajskej Strede
Dňa 30.07.2026
Mandant:

.....
Rudolf Hradecský

.....
Mgr. Ivan Nagy
riaditeľ múzea