

Zmluva o poskytnutí dotácie v rámci programu
„Podpora všeobecne prospešných služieb a aktivít v roku 2020“
č. 14/2020/Dot/Kultúra

Táto zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len „Zmluva“) bola uzatvorená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Dunajská Streda č. 1/2015 zo dňa 10. februára 2015 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území mesta Dunajská Streda v znení Všeobecne záväzného nariadenia mesta Dunajská Streda č. 27/2019 zo dňa 26. novembra 2019 medzi zmluvnými stranami:

Názov:	Mesto Dunajská Streda
Sídlo:	Hlavná 50/16, 929 01 Dunajská Streda
Zastúpené:	JUDr. Zoltánom Hájosom, primátorom mesta
IČO:	00 305 383
DIČ:	2 021 129 968
Bankové spojenie:	BIC: CEKOSKBX, IBAN: SK17 7500 0000 0003 0281 2303
(ďalej len „mesto“)	
a	

Obchodné meno/Názov:	Žitnoostrovská knižnica v Dunajskej Strede
Sídlo/Miesto podnikania:	Korzo Bélu Bartóka 788/1, 929 01 Dunajská Streda
Zastúpený:	Mgr. Helena Laczová, riaditeľka
IČO:	36 088 323
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, a.s., pobočka Dunajská Streda
číslo účtu:	70 0049 1921/8180
IBAN:	SK81 8180 0000 0070 0049 1921
(ďalej len „žiadateľ“)	

Článok I.
Účel Zmluvy

Mesto poskytuje žiadateľovi dotáciu vo forme finančného príspevku

vo výške: **400,- Eur**

slovom: **štyristo eur**

na účel: **Projekt: „Kultúrno-spoločenské aktivity na popularizáciu čítania.“**

Na realizáciu samotného projektu na náklady súvisiace s projektom.

Článok II.

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je prísne účelovo viazaná a možno ju použiť výlučne na účel uvedený v článku I. tejto Zmluvy. Za oprávnené náklady súvisiace s realizáciou projektu sa považujú najmä: cestovné náhrady, stravné, honoráre, odvedená daň, odvody do poisťných fondov, na úrazové poistenie, materiál, služby. Kapitálové výdavky môžu byť akceptované len vo výnimočných prípadoch.
2. Finančné prostriedky poskytnuté na dotáciu sa nesmú použiť na nákup tabakových výrobkov, alkoholických nápojov, omamných látok, zbraní a streliva.
3. Dotáciu poskytne mesto najneskôr do konca príslušného kalendárneho roka poukázaním na účet žiadateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy alebo na žiadosť žiadateľa v hotovosti v pokladni mesta.
4. Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového obdobia, najneskôr do 31. decembra (vrátane) príslušného kalendárneho roka.
5. Žiadateľ je povinný pri zabezpečovaní aktivít, na ktoré bola dotácia poskytnutá, dodržiavať zásady hospodárnosti.
6. Žiadateľ sa zaväzuje, že pri propagácii, reklame projektu bude zreteľne uvádzať „S finančným príspevkom mesta Dunajská Streda“ (pri čiastočnom dotovaní) alebo „Financované mestom Dunajská Streda“ (pri plnom dotovaní) s uvedením erbu mesta. O propagovaní finančnej spoluúčasti mesta sa vyhotoví fotografia alebo vizuálny záznam, ktorý bude tvoriť súčasť vyúčtovania.
7. Pri kultúrnych, športových a iných spoločenských aktivitách, ktoré sú podporené mestom, je žiadateľ povinný pred uskutočnením podujatia zaslať mestu oznámenie, resp. pozvánku.
8. Pri vydavateľskej činnosti sa žiadateľ zaväzuje predložiť mestu spolu s vyúčtovaním dotácie 2 (dva) exempláre publikácie, na ktorej vydávaní participovalo mesto.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadosti mesta o bezplatné vystúpenie na podujatí organizovanom mestom Dunajská Streda žiadateľ vyhovie.
10. V prípade, ak žiadateľ poruší povinnosť použiť dotáciu na dohodnutý účel a tiež v prípade nedodržania lehoty určenej na predloženie vyúčtovania použitia poskytnutej dotácie, je žiadateľ povinný do 30 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy mesta vrátiť poskytnutú dotáciu mestu v plnej výške na účet mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy alebo v písomnej výzve mesta.

11. Mesto si vyhradzuje právo kontroly dodržiavania účelovosti použitia prostriedkov v zmysle zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č.583/2004).
12. Ak žiadateľ zistí, že nie je schopný dotáciu použiť v súlade s dohodnutými podmienkami, je povinný dotáciu vo výške porušenia finančnej disciplíny vrátiť na účet mesta v lehote do 15 dní odo dňa, keď sa o tom dozvedel.
13. Nevyčerpané finančné prostriedky je žiadateľ povinný vrátiť na účet mesta do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Zároveň je povinný zaslať avízo o vrátení nedočerpanej dotácie. Neoprávnené použitie dotácie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.
14. Žiadateľ berie na vedomie, že za porušenie finančnej disciplíny zo strany žiadateľa sa považuje:
 - a) použitie dotácie v rozpore s určeným účelom,
 - b) použitie dotácie nad rámec oprávnenia, ktorým dôjde k vyššiemu čerpaniu dotácie,
 - c) neodvedenie prostriedkov v sume vyplývajúcej zo zúčtovania na účet mesta v ustanovenej alebo určenej lehote a rozsahu,
 - d) prekročenie lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie dotácie,
 - e) umožnenie bezdôvodného obohatenia získaním finančného prospechu z dotácie,
 - f) použitie verejných prostriedkov na financovanie, založenie alebo zriadenie právnickej osoby v rozpore so zákonmi.
15. Žiadateľ berie na vedomie, že sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa bodu 15. tejto Zmluvy sú ustanovené zákonom NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.

Článok III.

Podmienky zúčtovania dotácie

1. Žiadateľ je povinný predložiť Mestu vyúčtovanie použitia poskytnutej dotácie do 30 dní po uskutočnení projektu. V prípade akcie/projektu uskutočneného v mesiacoch november a december, resp. v prípadoch dotácie na celoročnú činnosť, prijímateľ dotácie predkladá vyúčtovanie najneskôr do 15. januára 2021.
2. Vyúčtovanie musí obsahovať vyhodnotenie projektu, fotodokumentáciu, rozpis použitia poskytnutej dotácie a kópie účtovných dokladov preukazujúcich čerpanie dotácie. Žiadateľ je povinný a týmto sa zaväzuje predložiť mestu vyúčtovanie použitia poskytnutej dotácie na tlačive predpísanom mestom („Vyúčtovanie poskytnutej dotácie“).
3. Doklady a náležitosti vyúčtovania poskytnutej dotácie od mesta je žiadateľ povinný odkonzultovať a vykonať podľa pokynov príslušného zamestnanca mesta.

Článok IV.
Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis obdrží žiadateľ a dva rovnopisy zostávajú na Mestskom úrade Dunajská Streda.
2. Pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak, práva a povinnosti zmluvných strán sa budú spravovať podľa príslušných ustanovení zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a platným všeobecne záväzným nariadením mesta upravujúcim poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta.
3. Obsah tejto Zmluvy možno zmeniť iba po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomných očíslovaných dodatkov k nej.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni, omyle, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Ich zmluvná voľnosť v čase podpisu zmluvy nie je ničím obmedzená. Obsahu Zmluvy rozumejú a na znak súhlasu s ňou a vôle byť ňou viazaní ju podpisujú.
5. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mesta: www.dunstreda.sk.

V Dunajskej Strede, dňa 18.05.2020

V Dunajskej Strede, dňa 19.05.2020

za mesto:

za žiadateľa:

JUDr. Zoltán Hájos
primátor mesta

Mgr. Helena Laczová
riaditeľka