

# Zmluva o výpožičke nebytových priestorov č. 03/2021

## Zmluvné strany

**Požičiavateľ:** Západoslovenské múzeum v Trnave  
Múzejné nám. č. 3  
918 09 Trnava  
zastúpené: PhDr. Martina Bocánová, PhD. - riaditeľka  
IČO: 36087017  
DIČ: 2021535450  
Bank. spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK31 8180 0000 0070 0049 1075  
(ďalej len **požičiavateľ**)

**Vypožičiavateľ:** Zaži v Trnave – Mestské kultúrne stredisko  
Hlavná 1  
917 01 Trnava  
zastúpené: Mgr. Peter Cagala - riaditeľ  
IČO: 53740408  
DIČ: 2121478887  
Kontakt: 0911 124 417  
E-mail: [matej.juran@kultura.trnava.sk](mailto:matej.juran@kultura.trnava.sk)  
Bank. spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu: SK31 5600 0000 0074 5580 2001  
(ďalej len **vypožičiavateľ**)

uzatvorili v súlade s Čl. IX. bod 9.6 a 9.7 smernice č. 28/2009 Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja zo dňa 09. 12. 2009 a smernice ZsM č. 2/2018 o prenechaní majetku samosprávneho kraja do užívania iným osobám formou prenájmu – mimoriadne nájomné zmluvy, nasledovnú zmluvu o výpožičke nebytových priestorov:

### Článok 1

#### **Predmet a účel výpožičky**

(01) Na základe zriaďovacej listiny, vystavenej zriaďovateľom – Trnavským samosprávnym krajom (ďalej len „zriaďovateľ“) dňa 1. 4. 2002 ako vlastníkom majetku, má požičiavateľ v správe pozemok nachádzajúci sa v katastrálnom území Trnava, zapísaný v Liste vlastníctva č. 3378 na parcele č. 494/1. Nehnuteľnosť je umiestnená na Múzejnom nám. č.3, 918 09 Trnava v pamiatkovo chránenom objekte. V zmysle „Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja“ je požičiavateľ (ako správca majetku zriaďovateľa) po súhlase zriaďovateľa oprávnený prenechať do výpožičky majetok, ktorý má v správe, tretej osobe.

- (02) V súlade s vyššie uvedeným požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi do výpožičky **záhradu o celkovej rozlohe 2204 m<sup>2</sup>**, ktorá je súčasťou Západoslovenského múzea v Trnave (ďalej len „**predmet výpožičky**“).
- (03) Požičiavateľ prenecháva predmet výpožičky vypožičiavateľovi za účelom usporiadania podujatia „**Kráľovské slávnosti v múzejných záhradách**“.
- (04) Vypožičiavateľ v rozsahu tejto zmluvy preberá predmet výpožičky do užívania a zaväzuje sa ho užívať v súlade s dohodnutým účelom výpožičky. Pri užívaní výpožičného priestoru nesmie vypožičiavateľ akokoľvek obmedziť činnosti vykonávané požičiavateľom.

## Článok 2

### Doba výpožičky

- (01) Výpožičná zmluva sa uzatvára na dobu určitú:  
**Realizácia podujatia: sobota 10.7.2021 od 15,00 hod. do 20,00 hod.**  
**Príprava: sobota 10.7.2021 od 9,00 hod. do 15,00 hod.**  
**Demontáž: sobota 10.7.2021 od 20,00 hod. do 22,00 hod.**

## Článok 3

### Cena výpožičky a spôsob platby

- (01) Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že vypožičiavateľ uhradí náklady spojené s výpožičkou, t. j. úhrada za službu zamestnanca, spotrebu vody a spotrebu elektriny vo výške **87,31 €**.
- (02) Úhradu ceny výpožičky uskutoční vypožičiavateľ bezhotovostným prevodom na účet požičiavateľa v peňažnom ústave, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy na základe **faktúry** vystavenej požičiavateľom. Nakoľko požičiavateľ nie je platiteľom DPH, cena bude fakturovaná bez DPH.

## Článok 4

### Vzájomné práva a povinnosti

- (01) Vypožičiavateľ odovzdá požičiavateľovi predmet výpožičky podľa článku 1. tejto zmluvy v stave spôsobilom na obvyklé užívanie **ku dňu účinnosti** tejto výpožičnej zmluvy.
- (02) Vypožičiavateľ je povinný (v súlade s vyššie uvedeným) udržiavať predmet výpožičky na svoje náklady v zodpovedajúcom prevádzkyschopnom stave a používať ho výhradne na účel výpožičky dohodnutý v článku 1., ods. (04) tejto výpožičnej zmluvy.
- (03) Vypožičiavateľ je povinný udržiavať predmet výpožičky v stave spôsobilom na obvyklé užívanie.
- (04) Od účinnosti tejto zmluvy preberá vypožičiavateľ na seba povinnosti vyplývajúce z predpisov o protipožiarnej ochrane, vrátane vecí vnesených a uložených, ktoré sa vzťahujú na predmet výpožičky.
- (05) **Objekt je monitorovaný kamerovým systémom**
- (06) **Prosíme upozorniť službukonajúcich za organizátorov, že múzeum je okrem návštevných hodín 11,00 – 17,00 pod systémom a nie je možné sa doň dostať (sklené dvere do budovy a bočný vchod do nádvorja budú uzavreté).**
- (07) **Upozorňujeme organizátorov, že v záhradách múzea nie je zábradlie na schodisku a plot na terase. Tieto miesta si musí organizátor zabezpečiť sám, aby nedošlo k úrazu.**



- (08) Mimo návštevných hodín múzea musí mať zamestnanec múzea pri podujatí službu (**kontakt na domovníka ZsM: Peter Rehák 0949 335 661**)

#### Článok 6

### Skončenie výpožičky

- (01) **Výpožičný vzťah zaniká:**
- a) uplynutím dojednanej doby výpožičky,
  - b) vzájomnou dohodou,
  - c) zánikom požičiavateľa alebo vypožičiavateľa,
  - d) vypovedaním zmluvy zo strany požičiavateľa podľa ods.(02) tohto článku,
  - e) vypovedaním zmluvy zo strany vypožičiavateľa podľa ods.(03) tohto článku.
- (02) **Požičiavateľ môže vypovedať** písomne túto zmluvu o výpožičke nebytových priestorov uzavretú na určitý čas pred uplynutím dojednaného času, ak
- a) vypožičiavateľ užíva predmet výpožičky v rozpore s touto zmluvou,
  - b) vypožičiavateľ napriek písomnému upozorneniu hrubo porušuje pokoj alebo poriadok,
  - c) vypožičiavateľ prenechá predmet výpožičky alebo jeho časť tretej osobe bez súhlasu požičiavateľa.
- (03) **Vypožičiavateľ môže vypovedať** písomne túto zmluvu o výpožičke nebytových priestorov uzavretú na určitý čas pred uplynutím dojednaného času, ak
- a) stratí spôsobilosť prevádzkovať činnosť, na ktorú si predmet výpožičky vypožičal,
  - b) predmet výpožičky sa stane bez zavinenia vypožičiavateľa nespôsobilý na dohovorené užívanie
- (04) **Výpovedná lehota** je dva dni pred podujatím.
- (05) Ku dňu skončenia výpožičky je vypožičiavateľ povinný odovzdať požičiavateľovi predmet výpožičky v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

#### Článok 7

### Záverečné ustanovenia




- (01) Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť pre nadobudnutie účinnosti tejto zmluvy a pre jej bezproblémové obojstranné plnenie. Prípadné spory, ktoré by mohli vzniknúť z plnenia tejto zmluvy, budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán.
- (02) Vzťahy zmluvných strán neupravené touto výpožičkou zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov .
- (03) Zmeny a doplnky zmluvy môžu byť uskutočnené len formou písomného dodatku uzavretého na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
- (04) Zmluva nadobúda **platnosť** dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a **účinnosť** dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle požičiavateľa v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- (05) Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán a jeden rovnopis obdrží zriaďovateľ požičiavateľa – Trnavský samosprávny kraj.

požičiavateľ

vypožičiavateľ

Základná finančná kontrola podľa §7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Označenie alebo popis finančnej operácie alebo jej časti: **Zmluva o výpožičke nebytových priestorov č. 03/2021 – Zaži v Trnave – Mestské kultúrne stredisko, Hlavná 1, 917 01 Trnava**

	Vyjadrenie zamestnanca:		
Zodpovedný zamestnanec za rozpočet	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie	Meno a priezvisko: Alena Viskupová	Dátum: 30.6.2021 
Zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie	Meno a priezvisko:	Dátum: Podpis:
Zodpovedný zamestnanec za vnútorné predpisy	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie	Meno a priezvisko: Alena Viskupová	Dátum: 30.6.2021 
Zodpovedný zamestnanec za.....	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie	Meno a priezvisko:	Dátum: Podpis:
Vedúci zamestnanec (alebo štatutárny orgán)	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie	Meno a priezvisko: PhDr. Martina Bocánová, PhD.	Dátum: 30.6.2021 Podpis: 

Podpisujú oprávnení zamestnanci v zmysle §7 ods.2 zákona č. 357/2015 Z.z.

**Západoslovenské múzeum v Trnave, Múzejné nám č. 3, 918 09 Trnava**

**Kalkulácia nákladov za služby a energie**

**príloha k Zmluve o výpožičke nebytových priestorov č. 03/2021**

Vypožičiavateľ: **Zaži v Trnave – Mestské kultúrne stredisko, Hlavná 1, 917 01 Trnava**

Účel výpožičky: **Kráľovské slávnosti v múzejných záhradách**

Realizácia podujatia: **sobota 10.7.2021 od 15,00 hod. do 20,00 hod.**

Príprava: od 9,00 hod. do 15,00 hod.

Demontáž: od 20,00 hod. do 22,00 hod.

Služba zamestnanca:

10.7.2021 od 9,00 a od 11,00 a od 17,00 do 22,00 (služba domovníka)

10,000 €/hod x 7 hod = **70,00 €**

Elektrická energia:

3,40490 €/hod. x 5 hod. = **17,02 €**

Voda:

0,00045 €/osoba/hod. x cca 330 osôb x 2 hod. = **0,29 €** (WC-hlavná budova od 15,00 do 17,00)

**Služby a energie spolu: 87,31 €**

