



ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie

č. D70/2025/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo: Račianska 71, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná: JUDr. Andrej Holák, generálny tajomník služobného úradu
IČO: 00166073
DIČ: 2020830196
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241
príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487
depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:
Sídlo/Miesto podnikania: Záhorské osvetové stredisko v Senici, Vajanského 19/5,
905 01 Senica
v mene ktorého koná: Zuzana Čobrďová, poverená osoba
IČO: 36088234
DIČ: 2021450926
Bankové spojenie: SPSRSKBA – Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: SK41 8180 0000 0070 0049 6327
(ďalej len „prijímateľ“)
(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky

republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Občianska imunita**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 16.04.2025 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2025 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom, ktorý je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:

- a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **18.670,- €** (slovom: osemnásťtisíc šesťstosedemdesiat eur) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
- b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.

3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1 tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ je pri plnení povinností v zmysle tejto zmluvy povinný postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne, s využitím všetkých jeho dostupných odborných znalostí a skúseností, v súlade so záujmami poskytovateľa, ktoré pozná alebo s prihliadnutím na všetky okolnosti musí poznať a dodržiavať povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z..
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3 tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným

prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu výlučne zodpovedá Záhorské osvetové stredisko v Senici “. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

6. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 10 (desať) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 31.07. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2 tejto zmluvy prijímateľ použije na aktivity realizované do 31.12. bežného rozpočtového roka a s tým súvisiace schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka. Prijímateľ je povinný realizovať projekt najneskôr do 31.12. bežného rozpočtového roka.
8. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 31.07. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2 tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovať poskytovateľovi najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2 prijímateľ použije na aktivity realizované do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka a s tým súvisiace schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.
9. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. sa zaviazá a všetky ďalšie osoby na jeho strane, ktoré sa v rámci plnenia tejto zmluvy u neho alebo u Poskytovateľa oboznámia s osobnými údajmi, povinnosťou mlčanlivosti. Splnenie povinnosti v zmysle predchádzajúcej vety je Prijímateľ povinný na výzvu Poskytovateľa kedykoľvek hodnoverne preukázať.
11. Ak bude potrebné, aby Prijímateľ podľa tejto zmluvy spracúval v mene Poskytovateľa osobné údaje dotknutých osôb, a teda aby vystupoval v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 nariadenia 2016/679 a § 5 písm. p) zákona č. 18/2018 Z. z., Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť zmluvu spracúvaní osobných údajov v mene prevádzkovateľa v zmysle článku 28 ods. 3 nariadenia 2016/679 a § 34 zákona č. 18/2018 Z. z., a to pred začatím spracúvania osobných údajov Prijímateľom ako sprostredkovateľom. V zmluve o spracúvaní osobných údajov podľa predchádzajúcej vety Zmluvné strany vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva Prijímateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade s nariadením 2016/679 a so zákonom č. 18/2018 Z. z..

Článok III.

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ak táto zmluva neustanovuje inak, zmeny zmluvy možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán. O zmenu zmluvy je

prijímateľ povinný požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II bodu 7, resp. bodu 8 tejto zmluvy.

3. V prípade zmeny termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
5. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy a adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. IX. bod 4 tejto zmluvy nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.
6. V prípadoch, v ktorých podľa tejto zmluvy pre jej zmenu nie je potrebné uzatvoriť dodatok, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV.

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky uvedené v schválenom štruktúrovanom rozpočte a komentári k nemu (v prílohe), ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok V.

Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o spolupráci s partnermi projektu,
 - (e) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (f) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (g) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),

(h) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.

B. finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:

- (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
- (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
- (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
- (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.

3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v lehotách podľa čl. II bodu 7, resp. bodu 8 tejto zmluvy. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

4. V prípade, ak poskytovateľ zistí nedostatky pri vecnom/finančnom vyúčtovaní vyzve prijímateľa na doplnenie a odstránenia nedostatkov vyúčtovania, pričom lehotu určí poskytovateľ.

5. Poskytovateľ schváli vyúčtovanú dotáciu na základe usmernenia k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácii, ktorá je prílohou výzvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:

- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
- (b) dotáciu alebo jej časť v rozsahu, v ktorom nejde o oprávnené výdavky v zmysle čl. IV. tejto zmluvy;
- (c) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
- (d) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, prijímateľ je v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
- (e) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje, ktorých uvedenie malo vplyv na poskytnutie dotácie;

- (f) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 4 alebo bod 9 tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (g) dotáciu, ak nesplnil povinnosť predložiť vyúčtovanie dotácie alebo neodstránil nedostatky vyúčtovania v zmysle čl. V bodu 4 a v lehotách podľa čl. II bodu 7, resp. bodu 8 tejto zmluvy a spôsobom podľa čl. V. tejto zmluvy,
 - (h) dotáciu, ak opakovane poruší povinnosť písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných aktivitách podľa čl. II bodu 6 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v lehote stanovenej na zaslanie vyúčtovania podľa čl. V tejto zmluvy, ak dôvody pre vrátenie dotácie alebo jej časti vyplývajú zo samotného vyúčtovania.
 3. Ak poskytovateľ zistí dôvod pre vrátenie dotácie alebo jej časti, vyzve prijímateľa na vrátenie v lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 10 kalendárnych dní.
 4. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť na účet poskytovateľa IBAN: SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa IBAN: SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailové adresy: dotacie@justice.sk.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z..

Článok VIII.

Doba trvania a zánik zmluvy

1. Pred splnením všetkých práv a povinností podľa tejto zmluvy je možné zmluvu ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán, v ktorej sú zmluvné strany povinné vysporiadať vzájomné záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy;

- b) odstúpením poskytovateľa od zmluvy v celom rozsahu alebo v časti, ak mu takéto právo vyplýva zo zákona a v prípade podstatného porušenia zmluvy prijímateľom v zmysle bodu 2 tohto článku.
2. Za podstatné porušenie zmluvy prijímateľom sa považuje porušenie povinností, pre ktoré je prijímateľ povinný vrátiť dotáciu v zmysle čl. VI bod 1 písm. a), b), e) a f).
3. Ak Poskytovateľ od zmluvy odstúpi, je príjemca povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť do 30 kalendárnych dní od ukončenia zmluvy (teda od doručenia odstúpenia od zmluvy Prijímateľovi) na účet poskytovateľa IBAN: SK26 8180 0000 0070 0014 4487.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadosť podľa čl. III. bod 2 tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2 tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 4 tejto zmluvy), je:

Ministerstvo spravodlivosti SR
odbor ľudských práv
Račianska 71
813 11 Bratislava
Ico://sk/00166073


5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

6. Zmluva je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých 1 (jeden) rovnopis dostane prijímateľ a 2 (dva) rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
- (a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu a Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu

Za poskytovateľa:

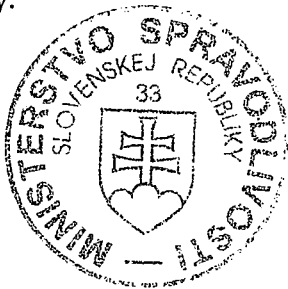
Meno: JUDr. Andrej Holák

Funkcia: generálny tajomník služobného úradu

Podpis: 

Dátum: 28. JÚL 2025


Odtlačok pečiatky:



Za prijímateľa:

Meno: Zuzana Čobrdová

Funkcia: poverená osoba

Podpis: 

Dátum: 15. 7. 2025

Odtlačok pečiatky:

Záhorské osvetové stredisko
Vajanského 19/5
905 01 Senica
IČO: 36088234

Projekt

Názov projektu	Občianska imunita
Stručný opis projektu	Zámer-posilniť odolnosť mladých ľudí voči radikalizácii, extrémizmu; zvýšiť povedomie a informovanosť o problematike, dôležitosti prevencie; prispieť k skvalitneniu občianskeho vzdelávania vytvorením modelových vyuč. hodín, metodických materiálov, realizáciou vzdelávacích workshopov na kľúčové témy. Primárno-preventívne výchovno-vzdelávacie aktivity ciele na podporu, prevenciu a edukáciu môžu znížiť výskyt a nepriaznivý dosah spomínaných problémov. Zameriame sa aj na pedagógov, pomáhajúce profesie (školskí psychológovia, výchovní poradcovia), školské prostredie, kt. má dôležitú úlohu pri prevencii

Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava

	<ul style="list-style-type: none">• Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd;• Podpora aktívnej občianskej spoločnosti;• Podpora výchovy a vzdelávania detí a mládeže;• Podpora vzdelávania a školenia;• Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín;
Vysvetlite prepojenie aktivít na účel výzvy	Zámer-posilniť odolnosť mladých ľudí voči radikalizácii a extrémizmu, podpora informovanosti o problematike, práca s vybranými cieľovými skupinami. Hlavné oblasti: vzdelávanie, prevencia diskriminácie, podpora ľudských práv. Aktivity, výstupy sú zamerané na prevenciu i vzdelávanie. Budú realizované výchovno-vzdelávacie aktivity zamerané na školskú mládež, aj na pedagogických zamestnancov. Kľúčové výstupy: workshopy pre 8.-9. roč. ZŠ; metodické materiály pre učiteľov, ktoré pomôžu rozvíjať kritické myslenie, odolnosť voči manipulácii; manuál na prácu s mladými ľuďmi ohrozenými radikalizáciou a extrémizmom

Hlavný cieľ/Identifikácia ľudsko-právneho problému

Definujte hlavný cieľ	Cieľ-posilniť odolnosť mladých ľudí voči radikalizácii a extrémizmu prostredníctvom interaktívnych a zážitkových vzdelávacích metód. Cieľ podporujú ďalšie čiastkové ciele: podpora vzdelávania a zvyšovanie informovanosti o sledovanej problematike-publikácia/metodické príručky, seminár, workshopy; aktívna práca s cieľovými skupinami-žiaci a pedagógovia; podporiť rešpektovanie univerzálnych hodnôt, predchádzať vzniku predsudkov, stereotypov a nenávistných prejavov; predchádzať vzniku a šíreniu postojov a aktivít smerujúcich k podpore a propagácii rasizmu, xenofóbie a ostat. foriem intolerancií.
-----------------------	--

Uvedte nástroje, ktoré použijete pri dosahovaní cieľa projektu a dôvod ich použitia

Uvedte jednotlivé nástroje a konkretizujte ich.	Výchovno-vzdelávacie programy - zážitkové workshopy pre žiakov (8. a 9. ročník ZŠ) dôvod: workshopy umožnia žiakom prostredníctvom interaktívnych metód pochopiť mechanizmy radikalizácie predsudkov a nenávistných prejavov. Týmito metódami interaktívne formáty ako sú simulácie hranie rolí a diskusie. Formát: moderované stretnutia pod vedením skúsených lektorov využívajúcich metodiku EDUMA Témy: rozpoznávanie manipulatívnych techník, predsudky a nenávistné prejavy, radikalizácia mladých ľudí, občianska angažovanosť ako alternatíva k extrémizmu, vedenie citlivých diskusií
---	--

Metodické materiály pre učiteľov - spracovanie 5 kľúčových tém formou metodických príručiek. Tie obsahujú návody na aktivity do výučby, ktoré môžu učitelia využiť pri práci so žiakmi, a tiež vzdelávacie zdroje odporúčania, napríklad ako viesť diskusie na citlivé témy a pod.; manuál na prácu s mladými ľuďmi ohrozenými radikalizáciou a extrémizmom dôvod: učitelia získajú nástroje na efektívne začlenenie tém prevencie radikalizácie do bežnej výučby Formát: metodické príručky s konkrétnymi aktivitami, diskusnými otázkami a odporúčaniami na riešenie citlivých situácií v triede obsah: praktické scenáre, návody na realizáciu aktivít, príklady dobrej praxe témy:rozpoznávanie manipulatívnych techník a informácií;predsudky a nenávisťné prejavy; ako sa mladí ľudia radikalizujú; občianska angažovanosť ako a alternatíva k extrémizmu, ako viesť citlivé diskusie v triede.

Odborné vzdelávanie - seminár pre učiteľov a pomáhajúce profesie (školskí psychológovia, výchovní poradcovia) Dôvod: učitelia získajú praktické zručnosti v oblasti prevencie radikalizácie, naučia sa efektívne viesť diskusie a reagovať na prejavy extrémizmu v školskom prostredí Formát: interaktívne semináre využívajúce prvky zážitkového učenia, prípadové štúdie a nácvik techník moderovania diskusií, vrátane metodiky ich použitia.

Záverečný okrúhly stôl (online platforma) a vyhodnotenie Dôvod: zhodnotenie dopadu projektu, odporúčania pre budúce vzdelávacie aktivity a politické opatrenia v oblasti prevencie radikalizácie Formát: hybridné podujatie so zapojením odborníkov, učiteľov, žiakov a verejnosti, diskusia nad získanými poznatkami a návrhmi na ďalší rozvoj iniciatív.

Cieľové skupiny

Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie

- 1/ pohlavie,
- 2/ rod,
- 4/ zdravotné postihnutie,
- 6/ farba pleti,
- 7/ rasa,
- 8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,
- 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,

Ak ste uviedli "iné," špecifikujte

Cieľová skupina

- 1) Verejnosť
- 2) Štátne a verejné inštitúcie
- 8) Študenti, žiaci
- 9) Pedagogické profesie
- 12) Deti a mládež

Ak ste uviedli "iné," špecifikujte

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny a spôsob jej zapojenia sa do projektu

1.školská mládež-starsí školský vek (12-15 r.) Obdobie, kedy hľadajú svoje zaradenie v spoločnosti, sociálne skupiny, v ktorých by bola naplnená ich potreba prijatia a uznania. Ťažké orientovať sa v čoraz komplikovanom a rýchlo sa meniacom svete a sú ohrození radikalizáciou hodnôt, postojov a správania.
2.učitelia, školskí psychológovia, výchovní poradcovia, asistenti, pracovníci porad. centier

Miesto a čas realizácie

Vymenujte miesta/ oblasti realizácie projektu, kde sa bude projekt realizovať.

Slovensko - Trnavský, Trenčiansky, Nitriansky, Bratislavský samosprávny kraj

Slovensko - Senica - Záhorské osvetové stredisko v Senici

Slovensko - základné školy okresov Senica a Skalica

Projekt bude realizovaný

1.8.2025 - 31.3.2026

Primárna prevencia látkových a nelátkových závislostí	2019	celodenný sociálno-psychologický výcvik v spolupráci s Národným osvetovým centrom. Podujatia sa zúčastnili pracovníci inštitúcií z Trnavského kraja, ktorí sa vo svojej profesijnej praxi venujú práci s mládežou. Výcvik sa realizoval pod vedením Barbory Kucharovej, klinickej psychologičky s nadnárodnou pôsobnosťou a Ingrid Hupkovej z Národného osvetového centra. Diskutovalo o možnostiach a limitoch riešenia problematiky kultu tela, poruchy príjmu potravy, rizikového správania mladých a prepojením týchto fenoménov na virtuálny svet.	50
Súčasný trendy v kultúre	2023	Vzdelávacie aktivity - workshop pre odbornú verejnosť, 3x1 tvorivá dielňa pre študentov. Workshop pre odbornú verejnosť a interaktívne tvorivé dielne pre žiakov ZŠ a študentov SŠ, obsahovo zameraných na súčasné moderné trendy v kultúre, s dôrazom na oblasť mediálnej výchovy a rozvoj sociálnych a komunikačných zručností; zdokonalenie a rozvoj komunikačných kompetencií predovšetkým v oblasti problémovej a konfliktnej komunikácie, porozumenie sebamotivácii a práca s ňou; tréning schopnosti rozumieť druhým ľuďom a pod. Lektorky podujatí: doc. PhDr. Ingrid Hupková, PhD. a Mgr. Lucia Grešková, PhD.	80
Rizikové správanie mládeže a prevencia I.	2024	interaktívne dielne s tematikou prevencie aktuálnych sociálno patologických javov vedené lektorkou doc. PhDr. Mgr. Ingrid Hupkovou. PhD. ktorá je od roku 2021 členkou Výboru pre primárnu prevenciu Rady vlády SR pre duševné zdravie ako zástupkyňa Ministerstva kultúry SR. Odborné vzdelávanie prebiehalo formou aktívneho sociálneho učenia, kde sa uplatňovali prvky zážitkovej pedagogiky. Akcent je bol kladený na nácvik techník, hier a aktivít využiteľných pre primárno-preventívnu intervenciu so školskými triedami, vrátane metodiky ich použitia. Podujatie bolo určené pre školských psychológov a výchovných poradcov, pre učiteľov základných a stredných škôl, zamestnancov centier voľného času a centier pedagogickopsychologického poradenstva.	25
Rizikové správanie mládeže a prevencia II.	2024	pozornosť sústredená na problematiku duševného zdravia a nelátkových závislostí, na narastajúce problémy s duševným zdravím, psychické problémy u detí a mládeže, nárast rizikového správania, akými sú šikana a kyberšikana či užívanie návykových látok a pod. Edukačné workshopy boli tematicky zamerané na viaceré kľúčové témy. Okrem oblasti duševného zdravia a jeho významu, sme sa venovali zásadám psychohygieny, prevencii depresii, úzkostí, poruchám príjmu potravy a nelátkovým závislostiam, ako sú napríklad behaviorálne závislosti ako: oniománia (chorobné nakupovanie), netolizmus (závislosť na tzv. virtuálnych drogách) či vzťahovým závislostiam. Interaktívne dielne lektorsky viedla doc. PhDr. Hupková, PhD.	70
Poznámka		Aktivity realizované v tejto oblasti boli zamerané na vzdelávacie aktivity cielené na mládež školského veku (pre ZŠ a SŠ), kt. prispievali k zvýšeniu povedomia o prevencii sociálno-patologických javov, a tiež na odbornú verejnosť (pedagogickí a odborní zamestnanci spomáhajúce profesie. Za všetky aktivity, kt. naša organizácia realizovala v súvislosti so sledovanou problematikou vyberáme nasledovné	

v období	
Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu	Cieľom je presunúť aktivity do regiónu (pokryť okresy Senica, Skalica) projekt nadobúda regionálny dosah. Touto cestou prispieť ku trvalejšej udržateľnosti projektu so zámerom na tieto aktivity následne nadväzovať, plošne ich rozširovať a sekundárne prispieť ku skvalitneniu života v regióne.
Spolupracujem s regionálnym partnerom/partnermi	ÁNO

Uvedte partnera/partnerov

Filozofická fakulta Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre, Katedra filozofie a politológie (Slovensko)
Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne, Katedra politológie (Slovensko)
Európske centrum občianskej excelentnosti (ECCE) pri Fakulte sociálnych vied Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (Slovensko) v Trnave

Odborná garancia projektu

Meno a priezvisko garanta	Kvalifikácia a odbornosť garanta v danej oblasti
Doc. PhDr. Tatiana Tökölyová, PhD.	Doc. PhDr. Tatiana Tökölyová, PhD. pôsobí ako vedecká pracovníčka na Filozofickej fakulte Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre, na Katedre filozofie a politológie (Slovensko). Vo svojom vedeckom výskume sa zameriava na otázky národnej identity, procesy demokratizácie a totalitarizmu. V oblasti občianskej angažovanosti je nositeľkou Centra excelentnosti Jean Monnet, ktoré sa zameriava na vzdelávanie mladých ľudí v oblasti občianskej angažovanosti na Slovensku. V týchto otázkach spolupracuje na expertnej úrovni s niektorými národnými agentúrami SALTO-YOUTH (sieť 7 informačných centier pracujúcich v prioritných európskych oblastiach v oblasti mládeže). Dlhodobu spolupracuje s rôznymi európskymi univerzitami (v Českej republike, Poľsku, Veľkej Británii, Gruzínsku, Taliansku, Grécku a Portugalsku). Je členkou vedeckých rád viacerých indexovaných časopisov a vedecko-výskumných združení. Okrem vedeckej práce sa podieľa na vývoji inovatívnych študijných programov a metód na zvýšenie angažovanosti mladých ľudí v demokratických otázkach. Je certifikovaná v oblasti koučovania detských zručností, koučovania ako metódy podpory mladých ľudí a mediácie.
Doc PhDr. Dana Petranová, PhD.	Doc. PhDr. Dana Petranová, PhD. je odborníčka v oblasti komunikácie, behaviorálnych vied kritického myslenia a rozvoja mediálnej gramotnosti. Aktuálne pôsobí na Trenčianskej univerzite Alexandra Dubčeka v Trenčíne, kde sa venuje výskumu a vzdelávaniu v oblastiach mediálnej kultúry, digitálnych kompetencií a dezinformácií. V minulosti pôsobila ako dekanka Fakulty masmediálnej komunikácie UCM v Trnave, kde sa podieľala na rozvoji mediálnych štúdií a vedecko-výskumných projektov v oblasti mediálnej gramotnosti a etiky v digitálnom prostredí. Spolupracovala na viacerých národných aj medzinárodných projektoch zameraných na boj proti dezinformáciám, podporu kritického myslenia a mediálnu výchovu. Dlhodobu sa angažuje v témach digitálnej transformácie spoločnosti, vplyvu médií na verejnú mienku a komunikácie verejnej správy. V rámci projektu Ministerstva spravodlivosti SR o boji proti radikalizácii a nenávisťným prejavom na internete zastáva úlohu odbornej garantky.

Predošlé skúsenosti žiadateľa s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

Názov aktivity	Rok	Informácia o skúsenostiach	Počet zapojených osôb

Rozpočet projektu

UPOZORNENIE

V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k zmluve.

Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k zmluve.

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

V prípade, že máte otázky ohľadom tvorby rozpočtu, prosím, kontaktujte Ing. Lanátorovú, 02/ 888 91 427, alexandra.lanatorova@justice.sk, alebo JUDr. Katona, 02/888 91 628, marieta.katona@justice.sk

Postupujte podľa Usmernenia k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií

V prípade, že máte otázky ohľadom tvorby rozpočtu, prosím, kontaktujte Ing. Lanátorovú, 02/ 888 91 427, alexandra.lanatorova@justice.sk, alebo JUDr. Marieta Katona, 02/888 91 628, marieta.katona@justice.sk

Postupujte podľa Usmernenia k vyúčtovaniu, oprávnenosti a neoprávnenosti výdavkov a zúčtovaniu dotácií

kategória				Celkom
A: OSOBNÉ VÝDAVKY (pracovná zmluva, DVOP, a pod.)				12 855,60 €
Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu
lektorské honoráre - vedenie workshopov	3	400,00 €	osoba	1 200,00 €
metodik/didaktik - tvorba výučbových materiálov	3	2 400,00 €	za projekt	7 200,00 €
odborný garant a zostavovateľ	1	900,10 €	za projekt	900,10 €
projektový manažer	5	333,33 €	mesiac	1 666,65 €
spolugarant	5	211,11 €	mesiac	1 055,55 €
finančný manažér	5	166,66 €	mesiac	833,30 €
kategória				Celkom
B: CESTOVNÉ VÝDAVKY				450,00 €
Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu
tuzemské pracovné cesty - metodici, odborní garanti, projektový manažér	3	50,00 €	osoba/cesta	150,00 €
tuzemské pracovné cesty - lektori	6	50,00 €	osoba/cesta	300,00 €

kategória

Celkom

C: TOVARY A SLUŽBY (vyplácané na faktúru, podkladom je objednávka resp. príkazna/mandatna zmluva, zmluva o diele)

5 244,40 €

Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu
grafické práce	1	300,00 €	za projekt	300,00 €
ubytovanie a strava	9	100,00 €	osoba/deň	900,00 €
lektorské honoráre - vedenie workshopov	1	1 200,00 €	za projekt	1 200,00 €
projektový manažer	1	1 333,32 €	za projekt	1 333,32 €
spolugarant	1	844,44 €	za projekt	844,44 €
finančný manažér	1	666,64 €	za projekt	666,64 €

kategória

Celkom

D: ADMINISTRATÍVNE VÝDAVKY

120,00 €

Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu
toner	3	40,00 €	kus	120,00 €

kategória

Celkom

E: INÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

0,00 €

Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu
				0,00 €

Celkom

SPOLU (dotácia)

18 670,00 €

SPOLUFINANCOVANIE - ROZPOČET

kategória

Celkom

NÁKLADY financované z vlastných zdrojov

1 595,00 €

Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu
občerstvenie školenia	25	15,00 €	osoba	375,00 €
občerstvenie počas workshopov	4	100,00 €	workshop	400,00 €
poštovné	1	40,00 €	za projekt	40,00 €
kancelársky materiál - papier	6	5,00 €	balenie	30,00 €
kancelárske projekty - perá, bloky, podložky	1	100,00 €	za projekt	100,00 €
viazanie dokumentov	200	2,50 €	kus	500,00 €
propagácia	1	150,00 €	za projekt	150,00 €

Celkom

SPOLUFINANCOVANIE CELKOM

1 595,00 €

SPOLU (dotácia) A SPOLUFINANCOVANIE

SPOLU (dotácia) A SPOLUFINANCOVANIE

20 265,00 €

KOMENTÁR K ŠTRUKTÚROVANÉMU ROZPOČTU

A/osobné výdavky - dominantným účelom projektu je vzdelávania a podpora rozvoja informovanosti o danej problematike, prevencia a práca s postojmi cieľových skupín. Preto sú všetky aktivity sústredené prevažne na vzdelávacie a tréningové aktivity a tiež na zostavovateľské, metodické a didaktické práce. Z tohto dôvodu koncipovania projektu - vzdelávanie - je primárna časť žiadaných dotácií zameraná na honoráre. Výška honorára vychádza z cenovej ponuky oslovených subjektov a odvíja sa od frekvencie výkonu činnosti - pravidelná (na mesačnej báze) alebo jednorazová (za výkon).

B/Cestovné výdavky - výdavky na tuzemské pracovné cesty. V prvých fázach projektu pôjde o stretnutia garantov, metodikov a zostavovateľa. Pôjde o plánovanie a koordináciu projektových aktivít, konzultácie v súvislosti s výberom a prípravou vzdelávacích materiálov - metodík. Druhá časť cestovných výdavkov je plánovaná na tuzemské cestovné náklady spojené s cestovnými nákladmi lektorov, dopravou na miesta konania workshopov a seminára. Predbežný výpočet realizovaný prostredníctvom kalkulačky cestovných náhrad - výpočet základnej náhrady a náhrady za spotrebované pohonné látky.

C/tovary a služby - výdavky na stravu, občerstvenie a ubytovanie. Plánované sú 3 stretnutia metodikov a garantov - v tejto položke je zohľadnená priemerná cena za ubytovanie/noc na osobu - lokality Trenčín, Nitra, Trnava. Partneri projektu sú z 3 samosprávnych krajov. Stretnutie sa budú realizovať v tých regiónoch. Ďalšou položkou je občerstvenie počas vzdelávacej aktivity pre pedagógov. Ide o celodenné vzdelávanie v plánovanom rozsahu 5-6 hodín. Stravná jednotka - obed+l'ahké občerstvenie+pitný režim. Ceny zostavené podľa priemernej ceny za stravnú jednotku/obed brunch (mesto Senica). Posledná časť tejto položky je plánovaná na občerstvenie počas workshopov pre žiakov - plánované je ľahké občerstvenie + pitný režim + obedová jednotka pre lektora (cena odvodená rovnakým algoritmom ako v predchádzajúcom prípade)

D/Administratívne výdavky - výdavky na nákup kancelárskych potrieb, poštovné náklady a kopírovanie. Plánovaný nákup drobného kancelárskeho materiálu (bloky, perá, podložky), ktorý bude použitý pri výcvikových lekciami a seminári. Tlač je spojená s tlačením metodických materiálov. Projektované sú aj výdavky na hrebeňovú väzbu (priemerná cena za kus) Propagácia je spojená s tvorbou, tlačou a vývesom plagátov.

Celkové náklady na projekt potrebné na krytie účelu použitia 20 265,00 €

Výška požadovanej dotácie v eurách 18 670,00 €

Vlastné zdroje financovania projektu v eurách 1 595,00 €

Miera spolufinancovanie v 7.87%

percentách vypočítaná z
celkovej sumy - minimálne 5%

