

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB Č. 1/2026

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Záhorská knižnica**
Sídlo: Vajanského 28, 905 01 Senica
IČO: 36088226
DIČ: 2021449738
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu:
Konajúci: Ing. Silvia Sameková
Telefónne číslo:
Emailová adresa:
(ďalej ako „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **TMS services s.r.o.**
so sídlom: 906 07 Šajdíkové Humence 243
IČO: 51741806
DIČ: 2120786481
IČ DPH: Neplatiteľ DPH
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Registrácia: Živnostenský register Okresného úradu Senica, číslo: 240-27029
konajúci: Samuel Mudroch - štatutárny orgán
Telefónne číslo:
Emailová adresa:
(ďalej ako „poskytovateľ“)

(ďalej objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

I. Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup pre zákazky malého rozsahu podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať v súlade s podmienkami tejto zmluvy objednávateľovi upratovacie a čistiace služby v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, jej prílohách a podľa potrieb objednávateľa.

2. Táto zmluva predstavuje rámcové dojednanie podmienok zabezpečenia služieb. Služby budú realizované v rozsahu špecifikovanom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Upratovacie služby podľa tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať v pracovných dňoch výlučne mimo prevádzkových hodín objednávateľa, a to v časovom rozsahu najsťôr od 18:00 hod. do 08:00 hod. nasledujúceho dňa v rámci pravidelného upratovania podľa harmonogramu uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

4. Frekvencia plnenia predmetu zmluvy:

Objekt	Frekvencia plnenia
Budova Záhorskej knižnice, Vajanského 28, Senica	5x za týždeň

5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Zaväzuje sa poskytovať tieto služby riadne, včas, bez vád, s potrebnou odbornou starostlivosťou a v kvalite zodpovedajúcej platným právnym predpisom, hygienickým normám a interným predpisom objednávateľa.

6. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané služby zaplatiť poskytovateľovi cenu v zmysle článku IV. tejto zmluvy.

7. Poskytovateľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou poskytovaných služieb. Vyhlasuje, že je personálne, technicky, materiálne a odborne spôsobilý a vlastní potrebné oprávnenia na plnenie tejto zmluvy.

Článok III. Miesto a čas plnenia

1. Miestom plnenia sú priestory v správe objednávateľa:

Názov objektu	Adresa objektu
Budova Záhorskej knižnice	Vajanského 28, Senica

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby priebežne podľa dohodnutého harmonogramu prác, ktorý je súčasťou Prílohy č. 1 tejto zmluvy, a to v časových rámcoch definovaných v Čl. II ods. 3 tejto zmluvy.

Článok IV. Cena

1. Cena predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení nasledovne:

Cena celkom: **1 100 EUR mesačne (slovom: jedentisícjednoto €)**. Poskytovateľ vyhlasuje, že v čase uzavretia zmluvy nie je platiteľom DPH.

2. Cena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené a súvisiace s vykonaním predmetu tejto zmluvy (vrátane mzdových nákladov, dopravy, poistenia a vlastného technického vybavenia). Cena je konečná a platná počas celej doby trvania zmluvy, s výnimkou prípadov podľa ods. 4 tohto článku.

3. Cenu predmetu zmluvy je možné meniť len písomnou dohodou zmluvných strán formou dodatku, ak dôjde k zmene zákonných podmienok pre výpočet DPH alebo iných legislatívnych opatrení štátu, ktoré v čase uzavretia zmluvy nebolo možné predpokladať. Uvedené neplatí, ak sa poskytovateľ v

priebehu zmluvného vzťahu stane platiteľom DPH z dôvodu prekročenia obratu – v takom prípade ide o zvýšenie k účtu poskytovateľa a zmluvná cena sa považuje za cenu vrátane DPH.

Článok V.

Spôsob platenia a fakturácia

1. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi žiadne preddavky ani zálohy.
2. Právo na vystavenie faktúry vzniká poskytovateľovi mesačne pozadu, a to po riadnom splnení záväzku za kalendárny mesiac. Podkladom pre vystavenie faktúry je mesačný výkaz prác potvrdený oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli služby poskytnuté. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi elektronicky na e-mail:
4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Prílohou faktúry musí byť obojstranne potvrdený výkaz prác.
5. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti alebo bude vyhotovená nesprávne, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi v lehote splatnosti na prepracovanie. V takom prípade sa plynutie lehoty splatnosti prerušuje a nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
6. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpiť svoje pohľadávky z tejto zmluvy tretej osobe.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vybavenie a materiál: Na výkon upratovacích služieb je poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie (napr. mopy, vysávače, čistiace vozíky a pod.). Objednávateľ zabezpečí prístroj na hĺbkové umývanie podláh, ktoré prebieha 1x týždenne podľa Prílohy č. 1. Chemické prostriedky potrebné na upratovanie zabezpečuje objednávateľ. Hygienické potreby (napr. toaletný papier, tekuté mydlo, papierové utierky) na účel dopĺňania zásobníkov taktiež zabezpečuje objednávateľ.
2. Oznamovacia povinnosť: Poskytovateľ je povinný objednávateľovi bezodkladne oznámiť počas prác zistené závady, nedostatky a škody na nábytku, zariadení, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách, prípadne iné závady v mieste poskytovania služieb.
3. Etika a mlčanlivosť: Každý osobe upratovacieho personálu poskytovateľa je zakázané čítať písomnosti, zošity, otvárať skrine, písacie stoly a iné zariadenia nachádzajúce sa v mieste plnenia. Upratovací personál je povinný dodržiavať prísnu mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone činnosti. Za porušenie tejto povinnosti personálom zodpovedá poskytovateľ v plnom rozsahu. Poskytovateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci alebo osoby, prostredníctvom ktorých plní predmet tejto zmluvy:
 - nevyhotovovali fotografie ani obrazové alebo zvukové záznamy priestorov objednávateľa,
 - nemanipulovali s dokumentáciou objednávateľa nad rámec nevyhnutný na výkon upratovacích služieb,
 - nepripájali vlastné zariadenia do informačných alebo elektrických sietí objednávateľa bez jeho predchádzajúceho súhlasu,
 - dodržiavali povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov o ochrane osobných údajov.

4. Poskytovateľ je povinný chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, stratou alebo zničením. Poskytovateľ zodpovedá za oboznámenie svojich zamestnancov s právnymi predpismi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.
5. Objednávateľ je povinný zabezpečiť upratovaciemu personálu poskytovateľa prístup do priestorov objektu v dohodnutom čase plnenia.
6. Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a ich súlad s touto zmluvou a Prílohou č. 1. O zistených nedostatkoch môže vyhotoviť písomný záznam alebo zápis do kontrolnej knihy, ktorý je podkladom na uplatnenie reklamácie alebo zmluvných sankcií.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje mať počas celej doby trvania tejto zmluvy uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone svojej činnosti s poistným limitom najmenej 100 000 EUR na jednu poistnú udalosť. Na požiadanie objednávateľa je povinný predložiť doklad preukazujúci existenciu poistného krytia.
8. Poskytovateľ zodpovedá za prevzaté kľúče, čipové karty alebo iné prístupové prostriedky. Ich stratu alebo poškodenie je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi. Poskytovateľ zodpovedá za účelne vynaložené náklady spojené s výmenou zámkov, deaktiváciou prístupových kariet alebo inými bezpečnostnými opatreniami, ktoré bolo potrebné vykonať v dôsledku ich straty alebo poškodenia.
9. Poskytovateľ je oprávnený poveriť plnením tejto zmluvy tretiu osobu iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Udelením súhlasu nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za riadne splnenie všetkých povinností podľa tejto zmluvy.

Článok VII.

Záruka, reklamácia a zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ preberá záruku za kvalitu a úplnosť ním poskytnutých upratovacích služieb v súlade s touto zmluvou a harmonogramom.
2. Ak objednávateľ zistí počas platnosti a účinnosti zmluvy nedostatky na poskytnutých upratovacích službách (vady plnenia), je poskytovateľ povinný tieto nedostatky bezplatne odstrániť prostredníctvom upratovacieho servisu najneskôr do 24 hodín od doručenia reklamácie od kontaktnej osoby objednávateľa.
3. Reklamácia musí byť nahlásená kontaktnej osobe poskytovateľa uvedenej v Čl. XI tejto zmluvy. Reklamácia sa považuje za doručení: odoslaním písomnej reklamácie objednávateľa na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa podľa Čl. XI tejto zmluvy, alebo písomným potvrdením prevzatia reklamácie zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim upratovaciu službu priamo na mieste plnenia.
4. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí objednávateľovi alebo tretím osobám v súvislosti s poskytovaním služieb. Objednávateľ nahlási zistenú škodu písomne najneskôr do 5 pracovných dní od jej zistenia.
5. Ak poskytovateľ neodstráni reklamované vady ani v dodatočnej lehote určenej objednávateľom, je objednávateľ oprávnený zabezpečiť vykonanie predmetných služieb prostredníctvom tretej osoby na náklady poskytovateľa. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na zmluvnú pokutu ani na náhradu škody.

Článok VIII.

Sankcie a zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania poskytovateľa s odstránením väd uplatnených objednávateľom reklamáciou podľa Čl. VII tejto zmluvy (t. j. nad 24 hodín od doručenia), poskytovateľ je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 55,- € za každú uplatnenú a omeškanú reklamáciu jednotlivo.
2. V prípade, ak poskytovateľ v daný pracovný deň vôbec nenastúpi na výkon služieb a nevykoná upratovacie služby v stanovenom čase podľa Čl. II ods. 3 zmluvy (t. j. od 18:00 hod. do 08:00 hod. nasledujúceho dňa; neospravedlnené vynechanie celej zmeny), je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý takýto zistený prípad jednotlivo. Uplatnenie tejto pokuty nevylučuje nárok na zmluvnú pokutu za omeškanie s odstránením vady podľa ods. 1 tohto článku, ak nedôjde k náprave ani po výzve.
3. V prípade, že poskytovateľ na zmenu nastúpi, avšak preukázateľne nevykoná konkrétnu upratovaciu činnosť predpísanú harmonogramom v Prílohe č. 1, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- Eur za každú jednotlivú nevykonanú činnosť a každý deň porušenia harmonogramu osobitne.
4. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou riadne vystavenej faktúry, má poskytovateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
5. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá mu porušením povinnosti poskytovateľa vznikla.

Článok IX.

Osobitné dojednania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálny finančný objem objednávaných služieb počas celej platnosti zmluvy je stanovený na sumu **13.200,00 € (slovom: trinásťtisícdivesto eur)**.
2. Tento finančný objem je predpokladaný a maximálny; objednávateľ nie je povinný ho vyčerpať. Skutočne vyčerpaný objem bude závisieť výlučne od reálnych potrieb objednávateľa.
3. Vyššia moc: Za vyššiu moc sa považujú okolnosti, ktoré nastali nezávisle od vôle zmluvných strán a bránia splneniu povinností podľa tejto zmluvy, ak ich nemožno rozumne predvídať ani odvrátiť.
4. Zmluvná strana, ktorá sa odvoláva na vyššiu moc, je povinná bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu.
5. Po dobu trvania vyššej moci je vylúčená zodpovednosť za omeškanie spôsobené touto okolnosťou.

Článok X.

Doba trvania zmluvy a jej zánik

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od nadobudnutia jej účinnosti do 31.08.2027 alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Čl. IX ods. 1 zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

2. Zmluva môže zaniknúť:

- uplynutím doby alebo vyčerpaním limitu,
- písomnou dohodou zmluvných strán,
- písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán bez uvedenia dôvodu s 1-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede,
- jednostranným odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy.

Za podstatné porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje najmä:

- opakované (viac ako 2x) porušenie časových rámcov alebo harmonogramu prác podľa Prílohy č. 1,
- opakované neodstránenie reklamovaných väd v lehote 24 hodín,
- porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa Čl. VI ods. 3.

Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje jeho omeškanie s úhradou faktúry dlhšie ako 30 dní po lehote splatnosti, ak bol na toto omeškanie písomne upozornený a bola mu poskytnutá dodatočná 14-dňová lehota na nápravu.

Článok XI.

Kontaktné osoby zmluvných strán

Kontaktná osoba za Objednávateľa okrem štatutára: Mgr. Monika Cáková,

Kontaktná osoba za Poskytovateľa: Samuel Mudroch,

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať výlučne formou písomných, vzostupne číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží poskytovateľ a dve vyhotovenia objednávateľ.
4. Poskytovateľ vyhlasuje, že pri plnení tejto zmluvy bude dodržiavať zásady transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, zákazu konfliktu záujmov a zdrží sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť považované za korupčné alebo v rozpore s dobrými mravmi.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, vážne a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Senici dňa27.7.2026.....

Za Objednávateľa:

Ing. Silvia Sameková

Za Poskytovateľa:

Samuel Mudroch

Príloha č.1 k rámcovej zmluve o poskytnutí služieb č.1/2026

Špecifikácia upratovacích a čistiacích činností:

Upratovanie denné

Umývanie podlahy mopom – oddelenie beletrie, oddelenie odbornej literatúry, oddelenie pre deti, oddelenie bibliograficko-regionálne, chodby

Umytie schodiska a schodiska pri vstupoch do budovy

Čistenie kobercov mechanickou metlou v kanceláriách

Umytie drezu, batérie a odkladacej plochy v kuchynkách

Umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení – WC misy, umývadlá, podlahy

Vynášanie smetí (kuchynky, kancelárie, oddelenia, WC, klubovňa)

Výťah – kontrola a upratanie podľa potreby

Upratovanie 2× týždenne

Utieranie prachu v oddeleniach – pulty, stoly, parapety, monitory

Umytie podlahy v kanceláriách, kuchynkách a klubovni

Vysávanie elektrickým vysávačom – v kanceláriách a koberec na detskom oddelení

Upratovanie 1× týždenne

Utieranie prachu na regáloch a policiach s knihami, v kanceláriách, v klubovni

Umývanie podláh čistiacim strojom s kefou

Dezinfekcia kľučiek a madiel

Upratovanie 4× ročne

Tepovanie koberca v detskom oddelení

Umývanie dverí

Umývanie zábradlia

Upratovanie 2× ročne

Umývanie svietidiel

Umývanie okien a žalúzií

Umývanie radiátorov