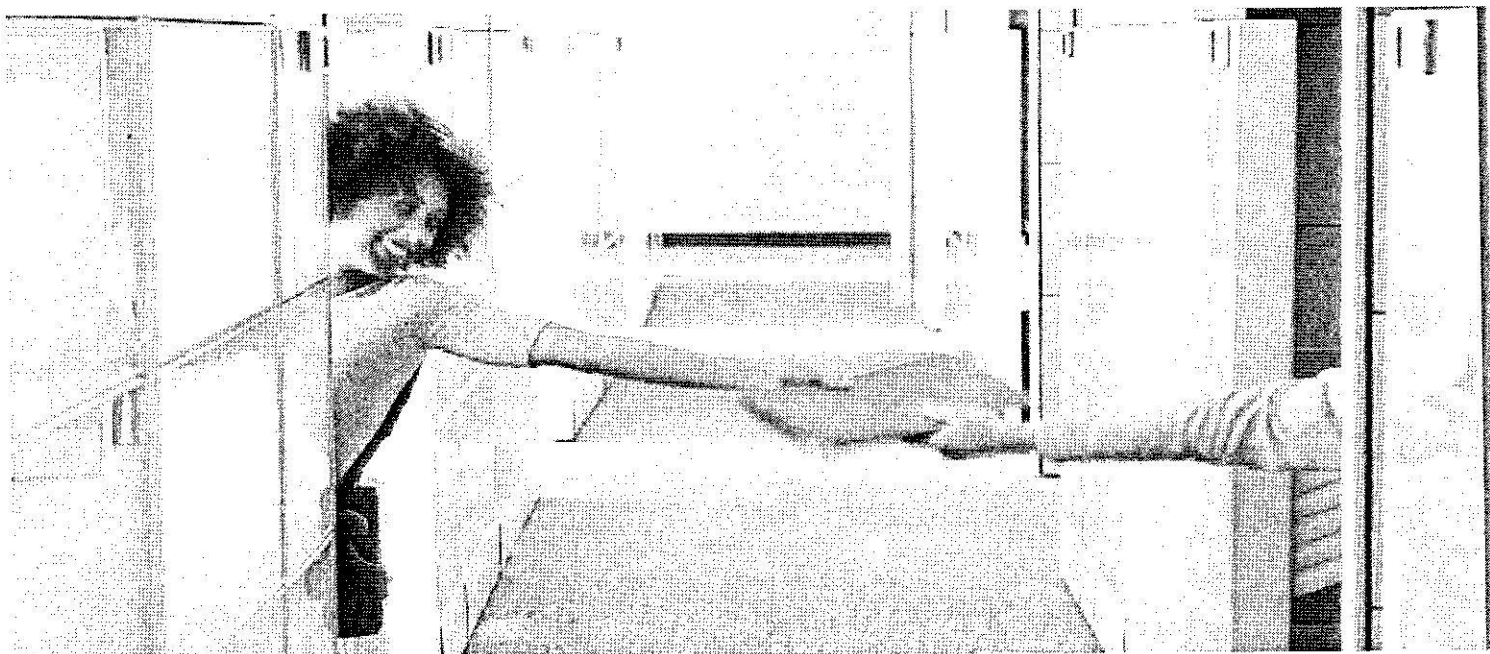
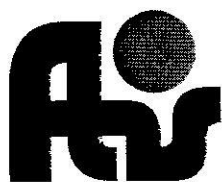




Zmluva o prenájme  
so servisnými službami

# Zmluva o prenájme so servisnými službami

Číslo: T032/2026

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov

|                                                              | Nájomca                           | Prenajímateľ                          |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Obchodný názov:                                              | Záhorská knižnica                 | Ing. Peter Švec – Atis                |
| Sídlo/Miesto podnikania:                                     | Vajanského 28, 905 01 Senica      | Hviezdoslavova 1469/61, 905 01 Senica |
| Pobočka/oddelenia:                                           |                                   |                                       |
| Tel./Fax:                                                    | 034/6512604                       |                                       |
| IČO/IČ DPH (u platcov DPH)                                   | 36088226                          | 11838132 SK1020286839                 |
| Bankové spojenie, IBAN                                       |                                   |                                       |
| Zapísaná:                                                    |                                   |                                       |
| Štatutárny orgán:                                            | Ing. Silvia Sameková - riaditeľka | Ing. Peter Švec-majiteľ               |
| Osoba oprávnená vo veci zmluvy konať, meniť ju a podpisovať: | Ing. Silvia Sameková              | Ing. Peter Švec                       |

## 1. Predmet zmluvy

Na základe tejto Zmluvy o prenájme so servisnými službami (ďalej len „Zmluva“) prenecháva Prenajímateľ Nájomcovi k užívaniu nižšie uvedený Predmet prenájmu s príslušenstvom (ďalej aj ako „Zariadenie“), zabezpečí prevádzkovanie Zariadenia a bude dodávať výrobcom stanovený spotrebný materiál pre Zariadenie.

| Predmet prenájmu: |                             |                       |          |
|-------------------|-----------------------------|-----------------------|----------|
|                   | Typ                         | Výrobné/Sériové číslo | Poznámka |
| Zariadenie        | HP LaserJet Pro MFP M227sdn | VNCN912371            |          |
| Príslušenstvo     |                             |                       |          |
|                   |                             |                       |          |
|                   |                             |                       |          |
|                   |                             |                       |          |
|                   |                             |                       |          |
|                   |                             |                       |          |
|                   |                             |                       |          |
|                   |                             |                       |          |

| Adresa umiestnenia zariadenia |               |
|-------------------------------|---------------|
| Ulica + č.p./č.o.             | PSČ + obec    |
| Vajanského 28                 | 905 01 Senica |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Zodpovedná osoba     |  |
| Ing. Silvia Sameková |  |

|                                                              | Čiernobiele výstupy (ČB) | Farebné výstupy (FAR) |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Stav počítadla výstupov [A4] <sup>1</sup> na začiatku zmluvy | 26730                    | .....                 |
| Limitné mesačné zaťaženie [A4] <sup>1</sup>                  |                          |                       |
| <sup>1</sup> A3 = 2 x A4, meter = bežný meter                |                          |                       |

## 2. Doba prenájmu

Doba prenájmu (mesiacov, odo dňa inštalácie) 12  
Celkové množstvo dohodnutých výstupov (A4) ☐

### 3. Servisné podmienky v cene prenájmu

<sup>2</sup>Platená doplnková služba

|                                                          |                                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Náhradné diely                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                        |  |
| Práca technika                                           | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                        |  |
| Servis v mieste umiestnenia (doprava na miesto)          | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                        |  |
| Spotrebný materiál (tonery)                              | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                        |  |
| Papier                                                   | <input type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> Triotec / Špec. <input type="checkbox"/> Standard <input type="checkbox"/> iný<br><input checked="" type="checkbox"/> Bez papiera |  |
| Doba do zahájenia riešenia poruchy / obnovenie prevádzky | Do 24hodín                                                                                                                                                                                 |  |
| Pracovná doba služby                                     | 8x5 (8 hodín denne x 5 dní v týždni)                                                                                                                                                       |  |
| Vzdialená podpora (help desk)                            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                        |  |
| Vzdialená diagnostika a monitoring                       | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                   |  |
| Spôsob odpočtu stavu počítačiel pre účely fakturácie     | <input checked="" type="checkbox"/> automaticky <input type="checkbox"/> Nájomcom <input type="checkbox"/> Prenajímateľom <sup>2</sup>                                                     |  |

| Doplnkové služby                    |              |                                               |                                                  |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Jednorázová                         | Číslo služby | Názov služby                                  | Cena v EUR bez DPH                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> |              | Doprava a manipulácia (na adresu umiestnenia) | 0,00                                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> |              | Inštalácia zariadenia                         | 0,00                                             |
| <input type="checkbox"/>            |              |                                               |                                                  |
| <input type="checkbox"/>            |              | Dodávka papiera(špecifikovať typ )            | v cene výstupu(lebo uviesť cenu za A4 zo závozom |
| <input type="checkbox"/>            |              |                                               |                                                  |
| <input type="checkbox"/>            |              |                                               |                                                  |

#### Kontaktné miesto servisu

-telefón: +421 34 657 41 31 e-mail: atis@atis.sk

-nahlasovanie stavov počítačiel:

e-mail: atis@atis.sk

Meno oprávnenej osoby: Ondrej Švec

### 4. Finančné ustanovenia

|                                            |                   |           |                               |          |
|--------------------------------------------|-------------------|-----------|-------------------------------|----------|
| Fakturačné obdobie:                        | kalendárny mesiac |           | Splatnosť: 14 dní             |          |
| Elektronická faktura <sup>3</sup>          | Áno - adresa:     |           |                               |          |
| Mesačné nájomné (Paušál)                   | Áno 10,00 Eur     |           |                               |          |
| Výstupov v paušále                         | ČB                | 0 A4      | FAR                           | 0 A4     |
| Cena za výstup nad paušál <sup>4</sup>     | ČB                | 0,01 Eur  | FAR                           | 0,00 Eur |
| Cena výstupu nad limitné mesačné zaťaženie | ČB                | 0,01 Eur  | FAR                           | 0,00 Eur |
| Doplnkové služby (paušálne platby)         |                   |           | Ceny sú uvedené v EUR bez DPH |          |
| Paušálne platby spolu                      |                   | 10,00 Eur |                               |          |

<sup>3</sup>pokiaľ nesúhlasíte s platbami pomocou elektronickej faktúry, vyberte zo zoznamu možnosť „Nie“

<sup>4</sup>platí pre predpokladané priemerné pokrytie do 5% (ČB výstupy) a do 20% (farebné výstupy)

Táto Zmluva so všetkými jej časťami v článkoch 1 až 4, ako aj Všeobecné podmienky tejto Zmluvy a všetky prílohy sú zmluvnými stranami v plnom rozsahu akceptované. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto Zmluvy a Všeobecnými podmienkami, platia ustanovenia dohodnuté v tejto Zmluve. Na dôkaz súhlasu s touto zmluvou, t.j. so všetkými jej súčasťami, pripojujú oprávnené osoby za zmluvné strany svoje vlastnoručné podpisy.

Tuto Zmluvu vyhotovil: Ing. Peter Švec

V Senici dňa 30.09.2026

V Senici dňa 30.09.2026

Ing. Peter Švec - Atis  
Prenajímateľ

Ing. Silvia Sameková  
Nájomca

## Všeobecné podmienky zmluvy o prenájme so servisnými službami

### 1. Odovzdanie a prevzatie

1.1. Predmet prenájmu bude odovzdaný a prevzatý uvedením do prevádzky – inštaláciou v mieste špecifikovanom v zmluve s potvrdením na montážnom/dodacom liste. Po celú dobu platnosti a účinnosti tejto nájomnej Zmluvy bude v tomto mieste umiestnený, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

1.2. Nájomca zaistí na vlastné náklady všetky technické a právne predpoklady pre montáž, odovzdanie a prevádzku Predmetu prenájmu.

1.3. Predmet prenájmu bude inštalovaný po prípravení podmienok pre inštaláciu Zariadenia.

### 2. Práva a povinnosti Prenajímateľa

2.1. Zabezpečiť prevádzkyschopnosť Predmetu prenájmu a dodávať stanovený spotrebný materiál pre Zariadenia. Dodávky spotrebného a prevádzkového materiálu môžu byť realizované kuriérnou službou.

2.2. Začať s riešením poruchy a obnoviť prevádzkyschopnosť (vyriešiť poruchu) Zariadení v rámci stanovených časových limitov a pracovnej doby služby, počítaných od okamihu preukázateľného nahlásenia na kontaktné miesto servisu. Obnoviť prevádzkyschopnosť sa dá i provizórnym riešením, ako môže byť zapožičanie náhradného zariadenia podobných parametrov, pokiaľ sa v konkrétnom prípade zmluvné strany nedohodnú inak. Pracovnou dobou služby sa rozumie pracovné dni (okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) pondelok až piatok od 8 do 16 hodín, pokiaľ nie je v servisných podmienkach určené inak.

2.3. Poruchy diagnostikovať na diaľku odborným pracovníkom servisu Prenajímateľa. To môže prebiehať pomocou nástrojov diaľkovej diagnostiky, tam kde je to možné, s cieľom urýchliť vyriešenie problému, alebo zaistiť detailnejšie informácie o stave Zariadenia pred vyslaním pracovníka na miesto.

2.4. V prípade, že Prenajímateľ nebude môcť odstrániť poruchu zariadenia na mieste u Nájomcu, je oprávnený Zariadenie odviezť na dielenskú opravu do priestoru Prenajímateľa.

2.5. Predmetom zodpovednosti za bezporuchový chod Zariadenia nie sú práce IT technika Prenajímateľa, týkajúce sa počítačovej siete Nájomcu, s výnimkou porúch priamo na Zariadení. Všetky práce IT technika v PC sieti Nájomcu nad rámec zodpovednosti Prenajímateľa budú Nájomcovi účtované podľa platného cenníka servisných prác a služieb Prenajímateľa.

2.6. Prenajímateľ nezodpovedá za škodu ani za úšlý zisk, ktoré Nájomcovi alebo jeho právnomu nástupcovi vznikli najmä pôsobením vyššej moci, zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu Zariadenia a ďalších podobných príčin, ktoré Prenajímateľ nezavinil.

2.7. Prenajímateľ má právo zastaviť poskytovanie servisných služieb a všetkých súvisiacich plnení, v prípade, že Nájomca bude v omeškaní s úhradou platieb. Pokiaľ Nájomca dlžnú čiastku neuhradí do 30 dní od jej splatnosti, má Prenajímateľ právo zariadenie Nájomcovi odobrať alebo mu inak znemožniť jeho používanie. V tomto prípade má Prenajímateľ právo na plnú náhradu vzniknutých nákladov.

### 3. Práva a povinnosti Nájomcu

3.1. Používať Zariadenie len v súlade s pokynmi výrobcu alebo Prenajímateľa, s ktorými sa oboznámil, vrátane dopĺňovania a/alebo výmen spotrebného materiálu, vopred odsúhlaseného Prenajímateľom. Pokiaľ na Zariadení vznikne škoda tým, že Nájomca, jeho personál alebo iné pre neho konajúce osoby nakladajú so Zariadením v rozpore s týmto ustanovením, nesie Nájomca všetky náklady na opravu.

3.2. Bezodkladne nahlásiť na kontaktné miesto servisu skutočnosť, ako sú poruchy, varovné hlásenia na paneli Zariadenia a podobne, ktoré by mohli spôsobiť alebo už spôsobili obmedzenie prevádzkyschopnosti Zariadenia.

3.3. Používať Prenajímateľom dodávaný spotrebný materiál len k prevádzke Zariadenia, na ktoré sa vzťahuje táto Zmluva. Použitie spotrebného materiálu nad rámec, ktorý mohol byť preukázateľne spotrebovaný pri prevádzke Zariadenia, je Prenajímateľ oprávnený vyúčtovať Nájomcovi podľa aktuálne platného cenníka Prenajímateľa.

3.4. Umožniť Prenajímateľovi po dobu platnosti a účinnosti tejto Zmluvy prístup k Predmetu nájmu v rámci dohodnutej pracovnej doby.

3.5. Vopred oznámiť a dohodnúť s Prenajímateľom spôsob prípadného premiestnenia Zariadenia na novú adresu. Náklady spojené s premiestnením nesie Nájomca. V prípade, že premiestnenie realizuje Nájomca, nesie tento i prípadné riziká spojené s premiestnením.

3.6. Na príslušnom doklade potvrdzovať Prenajímateľom uskutočnené servisné práce.

3.7. Bezodkladne oznámiť Prenajímateľovi každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto Zmluvy (insolvenčné konanie, konkurz, likvidácia atď.).

3.8. Prístupovať k informáciám na zákazníckom portáli zriadenom Prenajímateľom pre Nájomcu alebo toto právo delegovať len osobou na to oprávnenou, pokiaľ nie je v Zmluve uvedená, tak je touto osobou zodpovedná osoba v tejto Zmluve.

3.9. Umožniť uskutočnenie odpočtu alebo uskutočňovať odpočet dosiahnutého počtu výstupov ku koncu fakturačného obdobia dohodnutým spôsobom:

a. určenou osobou Prenajímateľa vždy do 3. dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade, že tento deň nie je dňom pracovným, tak nasledujúci pracovný deň. V prípade, že Nájomca bude nedostupný alebo odmietne nahlásiť stav počítadiel, má Prenajímateľ právo tento stav odhadnúť.

3.10. Predmet prenájmu užívať výlučne pre svoju činnosť a nie je oprávnený ho počas prenájmu požičať alebo dať do prenájmu tretej osobe.

3.11. Zaistiť priestor, v ktorom mu Prenajímateľ inštaluje Predmet prenájmu, proti strate, poškodeniu. Nájomca zodpovedá za stratu, zničenie, alebo poškodenie prenajatého Zariadenia.

3.12. Využívať tlač, kopírovanie a skenovanie len a výhradne k zhotoveniu tlačových rozmnoženín dokumentov, súvisiacich s jeho podnikateľskou (prevádzkovou) činnosťou, používaných pre jeho vlastnú vnútornú potrebu, okrem zhotovovania rozmnoženín autorských diel.

### 4. Fakturačné podmienky a režim platenia

4.1. Čiastky podľa tejto Zmluvy budú Nájomcovi fakturované najneskôr do 10. pracovného dňa v mesiaci vždy za predchádzajúce fakturačné obdobie, s dohodnutou splatnosťou odo dňa vystavenia. Dňom uskutočnenia zdanieľného plnenia je posledný deň predchádzajúceho fakturačného obdobia.

4.2. Pokiaľ bude fakturačným obdobím len jeho časť, bude paušál účtovaný v zodpovedajúcej pomernej časti.

4.3. K fakturovaným čiastkam bude účtovaná sadzba DPH v platnej výške.

4.4. Neuhradenie fakturovaných čiastok maximálne 30 dní po lehote splatnosti je podstatným porušením Zmluvy a zakladá právo Prenajímateľa od Zmluvy odstúpiť a povinnosť Nájomcu vrátiť predmet prenájmu a uhradiť dlžné nájomné.

4.5. Nájomca nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať či započítavať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok Nájomcu bude uhradený z došlých platieb.

4.6. Pre prípad oneskorenia s úhradou platieb má Prenajímateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej čiastky za každý deň oneskorenia.

4.7. Zálohová faktúra, pokiaľ bola zmluvne dohodnutá, môže byť použitá k úhrade prípadných pohľadávok po lehote splatnosti, a to i bez súhlasu Nájomcu, v prípade riadneho splatenia nájomného bude zaplatená záloha započítaná na posledné tri mesiace nájmu.

## 5. Dĺžka zmluvy

5.1. Doba trvania tejto Zmluvy sa automaticky predlžuje na dobu neurčitú maximálne však na 60 mesiacov, alebo do celkového množstva dojednaných výstupov 190 000, pokiaľ nie je písomne jednou zo strán v lehote 60 dní pred uplynutím doby trvania oznámené druhej zmluvnej strane, že nemá záujem na predĺžení.

## 6. Ukončenie zmluvy

6.1. Zmluva môže zaniknúť:

- a. uplynutím doby prenájmu, pokiaľ bol v lehote nájmu oznámený nezáujem o automatické predĺženie.
- b. odstúpením jednej zmluvnej strany
- c. dohodou zmluvných strán.

6.2. Odstúpiť môže ktorákoľvek zmluvná strana z dôvodov podľa tejto zmluvy a ďalej z dôvodov:

- a) pre opakované porušenie povinností druhej zmluvnej strany
- b) vyhlásenie konkurzu alebo rozhodnutím o povolení iného spôsobu riešenia úpadku voči nájomcu
- c) vstupom nájomcu do likvidácie
- d) odstúpením zo strany nájomcu bez udania dôvodu
- e) opakovaného prekročenia limitného mesačného zaťaženia alebo predpokladaného priemerného pokrytia.

Zmluvné strany sa dohodli, že ak príde k skráteniu doby prenájmu podľa Článku 6 všeobecných podmienok bodu 6.2 odsekov: a., b., c., d., na strane Nájomcu, tak Nájomca, alebo právny nástupca Nájomcu, zaplatí Prenajímateľovi penalizačný poplatok z celkovej zostávajúcej čiastky prenájmu nasledovne: 70% ak príde ku skráteniu tri roky pred ukončením doby prenájmu, 80% ak príde ku skráteniu dva roky pred ukončením doby prenájmu, a 90% ak príde ku skráteniu jeden rok pred ukončením doby prenájmu.

6.3. Výpovedná doba je 30 dní a začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Prenajímateľovi. Obe zmluvné strany sa dohodli, že týmto dňom končí platnosť a účinnosť tejto zmluvy.

6.4. Po ukončení doby prenájmu je nájomca povinný predmet prenájmu protokolárne vrátiť prenajímateľovi v stave zodpovedajúcom dojednanému spôsobu používania s prihliadnutím k opotrebeniu.

## 7. Ostatné dojednania

7.1. Prípadná neplatnosť niektorého dojednania tejto Zmluvy nemá za následok neplatnosť celej Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenia platným ustanovením tak, aby bola zachovaná integrita tejto Zmluvy a účel, za ktorým bola uzatvorená.

7.2. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na inštalácii a používaní systému diaľkovej diagnostiky a monitoringu, čo je systém, pomocou ktorého sa dá automaticky monitorovať prevádzka kancelárskych zariadení (napr. multifunkčných zariadení a tlačiarní) pripojených k počítačovej sieti Nájomcu. Účelom inštalácie a používania takéhoto systému je zefektívnenie spolupráce zmluvných strán, a to hlavne zautomatizovaním pravidelných odpočtov stavu počítačadiel zhotovených výstupov a ďalej vzdialeným prístupom Prenajímateľa k chybovým hláseniam jednotlivých Zariadení, čo umožní presnejšie diagnostikovať poruchu. Rozsah použitia môže byť obmedzený konkrétnym modelom Zariadenia.

7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pri Prenajímateľom poskytovaní dodávok kancelárskeho papiera pre potreby Nájomcu je minimálne množstvo na jednu dodávku pre jedno Zariadenie 10.000 listov A4 (4 krabice).

7.4 V prípade, že v cene výstupu je zahrnutá i dodávka papiera sa nadspotreba papiera vyúčtuje raz za tri mesiace a to ako násobok ceny papiera a nadspotreby papiera za toto obdobie.

## 8. Záverečné ustanovenia

8.1.Zmluva o prenájme nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a a účinnosť dňom 30.09.2026.

8.2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

8.3. Zmluva môže byť menená jedine formou číslovaného písomného dodatku, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosť sa považuje za doručení 5. deň po jej preukázateľnom odoslaní na adresu sídla druhej zmluvnej strany. Pokiaľ tento deň pripadne na sobotu, nedeľu, či štátny sviatok, považuje sa za deň doručenia prvý nasledujúci pracovný deň.

8.5. Obe zmluvné strany považujú informácie získané v súvislosti s touto Zmluvou za obchodné tajomstvo.