

Dodatok č. 2

KOLEKTÍVNA ZMLUVA pre zamestnancov verejnej služby

V súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z.. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na obdobie **01. 07. 2025 – 31. 12. 2025** (ďalej len „kolektívna zmluva“), § 231 Zákonníka práce a zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov zmluvné strany

Vlastivedné múzeum Hlohovec, zastúpené Mgr. Jozefom Urminským
(ďalej len zamestnávateľ)

na jednej strane

a

Základná organizácia SLOVES pri Vlastivednom múzeu Hlohovec zastúpená
predsedom závodného výboru Mgr. Branislavom Vargom
na druhej strane

uzatvárajú tento dodatok č. 2

ku

k o l e k t í v n e j z m l u v e n a o b d o b i e
od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025

uzatvorenej dňa 19. 12. 2024

Týmto dodatkom sa mení a dopĺňa :

Časť III

Pracovnoprávne vzťahy

Článok 13

Dohodnutý týždenný pracovný čas je 37,5 hod, s možnosťami denného plnenia:

od 6,30 hod. do 14,30 hod. /upratovačky/

od 7,30 hod. do 15,30 hod.

od 8,00 hod. do 16,00 hod.

od 7,00 hod do 15,00 hod. - udeľuje zamestnancom riaditeľ príkazným listom vo výnimočných prípadoch

Počas mimoriadnych okolností so súhlasom zamestnávateľa a zamestnanca, v dôsledku možného rizika ochorenia spôsobeného corona vírusom (COVID – 19), poskytne zamestnávateľ zamestnancovi nefinančný pracovný **benefit** „práca z domu“, počas ktorého bude zamestnanec vykonávať pridelenú prácu riaditeľom doma, v čase od 7.30 do 15. 30 hod. **Ku koncu mesiaca** odovzdá každý zamestnanec pracujúci z domu riaditeľovi múzea podpísané tlačivá „**Pracovný výkaz (evidencia pracovného času), pri výkone práce z domu.**“

Ustanovenie § 250b ods. 6 Zákonníka práce o prekážke v práci na strane zamestnávateľa a náhrade príjmu **v sume 80 % priemerného zárobku, najmenej však v sume minimálnej mzdy, sa nevzťahuje na skupinu zamestnancov, ktorá prácu vykonáva**, či už vo forme „práca z domu, resp. home office“ **alebo na pôvodnom pracovisku, nakoľko táto skupina zamestnancov naďalej vykonáva prácu, za ktorú poberajú zamestnanci mzdu,**

Počas účinnosti opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení alebo opatrenia pri ohrození verejného zdravia nariadených príslušným orgánom podľa osobitného predpisu

a) zamestnávateľ je oprávnený nariadiť výkon práce z domácnosti zamestnanca, ak to dohodnutý druh práce umožňuje,

b) zamestnanec má právo na vykonávanie práce zo svojej domácnosti, ak to dohodnutý druh práce umožňuje a na strane zamestnávateľa nie sú vážne prevádzkové dôvody, ktoré neumožňujú výkon práce z domácnosti.

Zamestnávateľ poskytne stravovanie za podmienok stanovených v článku 30 tejto kolektívnej zmluvy aj zamestnancom, **ktorí pracujú v organizácii na ½ úväzok a to tak, že sa vyráta polovičný počet z celkových pracovných dní.**

*Zamestnávateľ môže po dohode so zamestnancom poskytnúť zamestnancovi nefinančný pracovný **benefit** „práca z domu“, počas ktorého bude zamestnanec vykonávať pridelenú prácu riaditeľom doma, v čase od 7.30 do 15. 30 hod, alebo od 8.00 do 16.00 hod. **Ku koncu mesiaca** odovzdá každý zamestnanec pracujúci z domu riaditeľovi múzea podpísané tlačivá „**Pracovný výkaz (evidencia pracovného času), pri výkone práce z domu.**“ Tento benefit musí byť prorokovaný so súhlasom základnej organizácie pôsobiacej v organizácii Vlastivedného múzea.*

Článok 16

Pracovné voľno s náhradou mzdy alebo bez náhrady mzdy bude zamestnancom poskytnuté v zmysle § 141 odst. 2 Zákonníka práce na vybavenie dôležitých osobných alebo rodinných záležitostí.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na jeho žiadosť dva dni pracovného voľňa v období od 01. 07. 2025 do 31. 12. 2025 podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce, za čas pracovného voľňa patrí zamestnancovi náhrada funkčného platu.

OSOBITNÉ USTANOVENIA V ČASE MIMORIADNEJ SITUÁCIE, NÚDZOVÉHO STAVU ALEBO VÝNIMOČNÉHO STAVU, v zmysle Zákonníka práce - § 250 b

Zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca v práci aj počas jeho dôležitej osobnej prekážky v práci, ktorou je karanténne opatrenie alebo izolácia; za tento čas nepatrí zamestnancovi náhrada mzdy, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Zamestnanec, ktorý má dôležitú osobnú prekážku v práci z dôvodu karanténneho opatrenia, izolácie, osobného a celodenného ošetrovania chorého člena rodiny podľa osobitného predpisu alebo osobnej a celodennej starostlivosti o fyzickú osobu podľa osobitného predpisu, sa na účely § 64 posudzuje ako zamestnanec, ktorý je uznaný dočasne za práceneschopného. Zamestnanec, ktorý sa vráti do práce po skončení izolácie, osobného a celodenného ošetrovania chorého člena rodiny podľa osobitného predpisu alebo osobnej a celodennej starostlivosti o fyzickú osobu podľa osobitného predpisu, sa na účely § 157 ods. 3 posudzuje ako zamestnanec, ktorý sa vráti do práce po skončení dočasnej pracovnej neschopnosti.

Časť IV

Platové podmienky

Článok 28

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom:

- 1. Odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov vo výške ich funkčného platu.**
- Zmluvné strany berú na vedomie, **že odmena v sume 800 Eur**, ktorá bola dojednaná v rámci kolektívneho vyjednávania o Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na roky 2025 – 2026, ktoré sa uskutočnilo 17.09.2024 na Úrade vlády SR bola zamestnancom, **ktorých pracovný pomer trval k 31.05.2025 a ktorí vykonávali prácu v období od 01.01.2025 do 31.05.2025 aspoň v minimálnom rozsahu vyplatená vo výplatnom termíne za mesiac máj 2025.** Ak zamestnanec vykonával prácu v kratšom týždennom pracovnom čase, ako bol jeho ustanovený týždenný pracovný čas, odmena bola zamestnancovi pomerne krátená.

Časť VI.
Záverečné ustanovenia

Článok 41

Tento dodatok sa uzatvára na obdobie od 01. 07. 2025 do 31. 12. 2025. Jeho platnosť sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákolvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej zmluvy; táto kolektívna zmluva stráca platnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Kolektívna zmluva a tento dodatok sa môže meniť aj počas roka písomnou formou dodatkami, podpísanými oboma stranami.

Článok 42

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy a dodatkov. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu.

Článok 43

Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.

Článok 44

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude kontrolované v polročných intervaloch na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a závodného výboru.

Článok 45

Tento dodatok je účinný dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami a je záväzná pre zmluvné strany a pre ich právnych nástupcov v dobe jeho platnosti.

Článok 46

Zamestnávateľ zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby jeden exemplár zmluvy bol k dispozícii na každom pracovisku zamestnávateľa; to platí obdobne pre závodný výbor v rámci jeho pôsobnosti.

Článok 47

Tento dodatok sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

V Hlohovci dňa 30. 06. 2025

.....
Za zamestnávateľa Vlastivedné
múzeum Hlohovec

Mgr. Jozef Urminský, riaditeľ

.....
Za základnú organizáciu
SLOVES

Mgr. Branislav Varga,
predseda závodného výboru

Základná finančná kontrola podľa § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Finančná operácia alebo jej časť (§ 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z.)
Osoba zodpovedná za rozpočet
Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie
Osoba zodpovedná za vnútorné predpisy
Osoba zodpovedná za
Finančnú operáciu : je / nie je možné vykonať je / nie je možné pokračovať je/ nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie Dátum :
Zamestnanec : Ingrid Vargová Tienesová
Podpis zamestnanca :
Podpisujú oprávnení zamestnanci v zmysle §7 ods. 2 zákona c.357/2015 Z.z.

Základná finančná kontrola podľa § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Finančná operácia alebo jej časť (§ 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z.)
Osoba zodpovedná za rozpočet
Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie
Osoba zodpovedná za vnútorné predpisy
Osoba zodpovedná za
Finančnú operáciu : je / nie je možné vykonať je / nie je možné pokračovať je/ nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie Dátum :
Vedúci : Mgr. Jozef Urminský zamestnanec
Podpis zamestnanca :
Podpisujú oprávnení zamestnanci v zmysle §7 ods. 2 zákona c.357/2015 Z.z.

Verejné obstarávanie sa vykonalo – nevykonalo* v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výber metódy verejného obstarávania (druh):..... Dátum :
Zamestnanec : Ingrid Vargová Tienesová
Podpis zamestnanca :

Verejné obstarávanie sa vykonalo – nevykonalo* v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Výber metódy verejného obstarávania (druh):..... Dátum :
Vedúci zamestn. : Mgr. Jozef Urminský
Podpis zamestnanca :