



## Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta číslo: 15K884021

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**  
Kálov 356, 010 01 Žilina  
Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti  
Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: Mgr. Stanislav Rampák,  
regionálny manažér 0911/696 723  
IČO: 36391 000  
DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449  
Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L  
Peňažné ústavy: SLSP, a.s., č. ú.: 423613757/0900, Prima banka  
Slovensko, a.s., č. ú.: 0300816001/5600,  
ČSOB, a.s., č. ú.: 4007897621/7500, VÚB, a.s., č. ú.:  
1408321355/0200, OTP, a.s., č. ú.: 4335086/5200  
Tatra banka, a.s., č. ú.: 2920879897/1100  
Tel.: 041/500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/564 37 21,  
e-mail: info servis@doxx.sk  
Ďalej len dodávateľ

**Vlastivedné múzeum v Hlohovci**  
Františkánske námestie 1, 920 01 Hlohovec  
Zastúpená: Mgr. Jozef Urminský funkcia: riaditeľ  
IČO: 36086975  
DIČ: 2021423767 IČ DPH:  
Peňažný ústav: VÚB  
Číslo účtu: 2972544458/0200  
Tel.: 033-7300337 Fax:  
E-mail: vmh@zupa-tt.sk  
Ďalej len klient

Vlastivedné múzeum v Hlohovci	
Dátum: 18. 1. 2015	
Podacie číslo: 133/2015	Číslo spisu: 135/2015
Prílohy/lísty:	Vybavuje: V. M. J. M.

### Adresa dodania a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:

Adresa dodania: Hlohovec, Vlastivedné múzeum v Hlohovci, Františkánske námestie 1, 920 01 Hlohovec  
Meno: Jozef Urminský, doklad totožnosti  
Meno: Mgr. Stanislav Rampák, doklad totožnosti

### Kontakt pre objednávanie stravných lístkov:

- ☐ Centrálna distribúcia, Kálov 356, 010 01 Žilina  
Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: info servis@doxx.sk  
☒ Pobočka dodávateľa: Doxx, Trnava, Pribitinská 11, 270 01 Trnava  
Tel.: 033/ 535 11 70, fax: 033/ 535 44 97, e-mail: info@doxx.sk

### Dodanie (vydanie) stravných lístkov:

- ☒ Dodáť na adresu klienta: ☐ poštou ☒ kuriérom ☐ dobierka poštou ☐ dobierka kuriérom  
☐ Vydať na pobočke dodávateľa

### Personalizácia (obáľkovanie) stravných lístkov:

Personalizácia: ☐ áno ☒ nie

### Spôsob zasielania predfaktúr/faktúr:

- ☒ Papierová forma  
☐ Elektronická forma predfaktúry/faktúry (ďalej len „EF“)  
E-mail pre zasielanie EF: .....

### I. Predmet zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce v platnom znení, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
- V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
- Stravné lístky dodávateľa budú označené logom „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných dodávateľov.

Stravné lístky sú účelovo viazané ceniny a sú určené výlučne na zabezpečenie stravovania, a to v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tomto lístku, za ktorý je klientovi poskytnuté jedlo a vhodný nápoj. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

### II. Forma stravovania

- Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.