

Evidenčné číslo zmluvy poskytovateľa: 4/2011

ZMLUVA
O ZABEZPEČENÍ SLUŽIEB SPOJENÝCH SO SPRÁVOU REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV

uzavretá podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka

1. MERKURIA a.s.

sídlo: Hontianska č. 7, 821 09 Bratislava

IČO: 35 801 913

IČ DPH: SK2020235503

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I

v oddieli : Sa, vložke č. 2613/B.

bankové spojenie: č. účtu: 2625734353/1100

štatutárny orgán : Ing. Agnesa Tomanová - predseda predstavenstva

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

2. Trnavský samosprávny kraj

sídlo: Starohájska č. 10

P.O.BOX 128

917 01 Trnava

IČO: 37 836 901

DIČ: 2021628367

bankové spojenie: č. účtu : 1121009110/5600

v zastúpení: Ing. Tibor MIKUŠ, PhD. – predseda Trnavského samosprávneho kraja

(ďalej len „objednávateľ“)

uzatvorili zmluvu v tomto znení:

I.
PREDMET ZMLUVY

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť a poskytnúť s náležitou odbornou starostlivosťou pre objednávateľa služby spojené so správou registratúrnych záznamov bývalej Nemocnice s poliklinikou Šamorín, a to najmä spracovanie a uloženie písomností v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä zák. č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov (ďalej ako „predmet plnenia“).
2. Rozsah písomností a špecifikácia písomností, ako aj ich presné množstvo v cm je uvedené v Prílohe č. I tejto zmluvy a bude presne špecifikované v protokole o prevzatí a odovzdaní písomností na uloženie.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby spojené so správou registratúrnych záznamov podľa bodu I tohto článku v nasledovnom rozsahu:
 - zabezpečenie ich evidovania,
 - umiestnenie registratúry v priestoroch, ktoré zaručujú ich zachovanie,
 - ochrana registratúrnych záznamov a zabezpečenie prístupu k nim,
 - zabezpečenie ich vyradovania podľa zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov,
 - uspokojovanie zákonných nárokov tretích osôb (najmä právo na výpisy a odpisy z uschovaných písomností vzťahujúce sa k uschovaným písomnostiam tak, ako sú upravené v príslušných právnych predpisoch, najmä zák. č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov a noviel,
 - odovzdanie písomností skupiny „A“ do príslušného štátneho archívu MV SR.

II.

ODPLATA A SPÔSOB JEJ ÚHRADY

1. Odplata za poskytnuté služby podľa čl. I tejto zmluvy je stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania, t. j. stanovená podľa cenníka poskytovateľa (príloha č.2) a vypočítaná podľa skladby a množstva registratúrnych záznamov fyzicky prevzatých poskytovateľom do správy od objednávateľa.
2. Celková odplata za predmet plnenia je určená vo výške **124 999,49 eur bez DPH**. K cene bude uplatnená DPH podľa podmienok platných v čase vzniku daňovej povinnosti.
3. Odplata podľa bodu 2 tohto článku bude uhradená na základe poskytovateľom vystavenej faktúry po protokolárnom a fyzickom prevzatí registratúry do správy. Lehota splatnosti vyhotovených faktúr je 60 dní od ich doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania finančných prostriedkov z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že podkladom pre úhradu dohodnutej odplaty za predmet plnenia bude faktúra vyhotovená zo strany poskytovateľa v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi až po protokolárnom a fyzickom prevzatí registratúry do správy.
5. Objednávateľ je oprávnený bez zaplatenia vrátiť poskytovateľovi faktúru, ktorá je vyhotovená v rozpore s touto zmluvou alebo platnými právnymi predpismi, pričom sa zastavuje plynutie lehoty splatnosti. Po doručení riadne vyhotovenej faktúry objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti.

III.

DOBA PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

1. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli na plnení predmetu zmluvy v dĺžke trvania podľa počtu rokov uskladnenia jednotlivých písomností v závislosti od lehoty ich uloženia a od druhu skladovaných písomností, a je uvedená v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
2. Pri uložení písomností, pokiaľ ide o dobu ich uloženia, bude poskytovateľ postupovať v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov a z vykonávacích predpisov k tomuto zákonu, vyhláškou MV SR č. 628/2002 Z. z., ako aj zák. č. 562/2003 Z. z. o účtovníctve.
3. Písomnosti budú uložené v mieste uloženia písomností nearchívnej povahy spoločnosti MERKURIA a.s. Družstevná ul. č. 2 Bratislava.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ sa zaväzuje :
 - dodržiavať všetky predpisy týkajúce sa skladovania písomností (zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a jeho vykonávacie predpisy, zák. č. 562/2003 Z. z. o účtovníctve),
 - skladovať písomnosti vo vyhovujúcich priestoroch, tak aby nedošlo k zničeniu, znehodnoteniu, strate alebo zneužitíu skladovaných písomností,
 - zabezpečiť náležité personálne obsadenie stálymi odbornými pracovníkmi, ktorí zaručia odbornú správu písomností v zmysle platných predpisov a metodiky,
 - rešpektovať všeobecné platné zásady o nazeraní do písomností, ich vypožičiavaní a pri vydávaní výpisov, odpisov a potvrdení o nich,
 - zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri ich skladovaní,
 - zabezpečiť uloženie spisového materiálu skupiny „A“ (v prípade, že takýto spisový materiál sa vyskytne pri preberaní) na vlastné náklady do príslušného štátneho archívu.
 - na písomné požiadanie povereného zástupcu objednávateľa, doručenie elektronickou poštou, doručiť požadovaný registratúrny záznam do 5 hodín elektronicky a podľa potreby, do 24 hodín originál na náklady poskytovateľa,
 - umožniť objednávateľovi, resp. ním povereným osobám prístup do priestorov, kde sú registratúrne záznamy uložené a poskytnúť ďalšiu potrebnú súčinnosť,
 - v prípade zistenia nedostatkov v plnení predmetu zákazky bezodkladne zabezpečiť nápravu,
2. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - odovzdať písomnosti v stave vhodnom pre ich skladovanie,
 - pri odovzdávaní písomností určených na skladovanie odovzdať ich riadny zoznam.
 - poskytovať potrebnú spoluprácu a súčinnosť

3. Poskytovateľ nesmie bez súhlasu MV SR dať prevzaté písomnosti na uloženie inej právnickej alebo fyzickej osobe.
4. Poskytovateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za nekompletné písomnosti a ani za neuspokojené zákonné nároky tretích osôb spôsobené touto skutočnosťou, pokiaľ neboli spôsobené porušením jeho povinností.
5. Poskytovateľ nie je oprávnený zabezpečovať plnenie predmetu zmluvy prostredníctvom tretej osoby.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti objednávateľa, skutočnosti, ktoré sa v súvislosti s prípravou alebo plnením tejto zmluvy navzájom o druhej zmluvnej strane dozvedia (najmä skutočnosti obchodnej, výrobné alebo technickej povahy), ktoré nie sú všeobecne známe alebo bežne dostupné v príslušných obchodných kruhoch sa považujú za dôverné, nesmú byť zverejnené, poskytnuté alebo sprístupnené tretej osobe bez súhlasu druhej zmluvnej strany a nesmú byť použité na iný účel ako na plnenie zákonných povinností alebo zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo. Tento záväzok sa zmluvné strany zaväzujú dodržiavať bez časového obmedzenia aj po zániku tejto zmluvy.

V.

NÁHRADA ŠKODY A SANKCIE

1. V prípade, že poskytovateľ poruší niektorú zo svojich povinností vyplývajúcu mu zo zmluvy a príslušných právnych predpisov vzťahujúcich sa na plnenie predmetu zmluvy, môže si objednávateľ voči nemu uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 10% z celkovej sumy plnenia. Úhrada zmluvnej pokuty nebude mať vplyv na zodpovednosť poskytovateľa za takto vzniknutú škodu a povinnosť jej náhrady.
2. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá mu vznikne porušením povinností poskytovateľa v rámci plnenia predmetu zmluvy v plnej výške.

VI.

UKONČENIE ZMLUVY

1. V prípade podstatného porušenia zmluvy alebo príslušných zákonných povinností spojených s predmetom zákazky poskytovateľom alebo v prípade opakovaného porušenia týchto povinností je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť. Odstúpením od zmluvy nestráca objednávateľ svoje právo na úhradu zmluvnej pokuty za porušenie povinností.
2. V prípade ukončenia zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby z akéhokoľvek dôvodu na strane poskytovateľa (vrátane prípadu, ak poskytovateľ stratí spôsobilosť, resp. príslušné oprávnenia na plnenie predmetu zmluvy), je poskytovateľ povinný vrátiť objednávateľovi alikvotnú časť odplaty poskytnutej mu objednávateľom za plnenie predmetu zmluvy zodpovedajúcu obdobiu, o ktoré sa skráti pôvodne dohodnutá doba plnenia (t.j. za obdobie, za ktoré sa už plniť nebude) a to do 10 dní od ukončenia zmluvy.
3. Poskytovateľ nie je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať.
4. Objednávateľ je oprávnený zmluvu vypovedať s 3-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

VII.

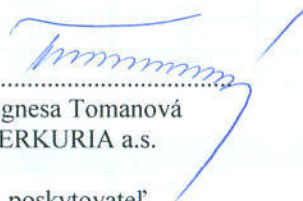
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto zmluvného vzťahu sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva sa vyhotovuje v piatich exemplároch, z toho dva sú určené pre poskytovateľa a tri pre objednávateľa.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
4. Zmluvu možno meniť, alebo dopĺňať len po dohode zmluvných strán písomnou formou.
5. Zmena identifikačných údajov zmluvných strán zapisovaných do obchodného registra (napr. sídla, zástupcu), ako aj číslo účtu, alebo zmena kontaktných osôb sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce si uzavretie dodatku k tejto zmluve. Zmluvná strana je povinná zmeny týchto údajov v závislosti od okolností prípadu oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu písomne, najneskôr však do 10 dní po prijatí zmeny, alebo do 10 dní po vzniku účinnosti zmeny (registrácia).

6. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, bola spísaná podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
7. Súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – zoznam písomností z Nemocnice s poliklinikou Šamorín a Príloha č.2 - cenník služieb poskytovateľa.

V Bratislave dňa 04.06. 2011


v Trnave dňa 4.6. 2011


Ing. Agnesa Tomanová
MERKURIA a.s.

poskytovateľ

MERKURIA a.s.
Hontianska 7, 821 09 Bratislava
IČO: 35 801 913
IČ DPH: SK2020235503
-1-




Ing. Tibor Mikuš, PhD.
Trnavský samosprávny kraj

objednávateľ

Zoznam písomností na prevzatie a skladovanie zo spoločnosti
Nemocnica s poliklinikou, Školská ul., Šamorín

Ekonomická agenda :					
(Faktúry, Pokladňa, Banka, Účtovné doklady, Interné doklady, Inventarizácia, Podklady pre výpočet miezd, Nemoc.poistky, Prihlášky, Odhlášky.)					
por. č.	ročník	lehota uloženia	uskladnenie	množstvo	cena EUR
1.	2001	10	1 rok	310 cm	62,00 €
2.	2002	10	2 roky	170 cm	68,00 €
3.	2003	10	3 roky	208 cm	172,64 €
4.	2004	10	4 roky	181 cm	251,59 €
5.	2005	10	5 rokov	126 cm	230,58 €
6.	2006	5	1 rok	55 cm	11,00 €
7.	2006	10	6 rokov	120 cm	298,80 €
8.	2007	5	2 roky	20 cm	8,00 €
9.	2007	10	7 rokov	101 cm	318,15 €
10.	2008	3	1 rok	9 cm	1,80 €
11.	2008	5	3 roky	70 cm	58,10 €
12.	2008	10	8 rokov	130 cm	431,60 €
spolu :				1500 cm	1 912,26 €

Osobné spisy					
por. č.	ročník	lehota uloženia	uskladnenie	množstvo	cena EUR
1.		70	37 rokov	422 cm	46 647,88 €
2.	2007	5	2 roky	8 cm	3,20 €
spolu :				430 cm	46 651,08 €

Mzdové listy					
por. č.	ročník	lehota uloženia	uskladnenie	množstvo	cena EUR
1.	1990	50	30 rokov	10 cm	458,10 €
2.	1992	50	32 rokov	8 cm	496,56 €
3.	1993	50	33 rokov	24 cm	1 513,68 €
4.	1994	50	34 rokov	32 cm	2 103,04 €
5.	1995	50	35 rokov	32 cm	2 336,96 €
6.	1996	50	36 rokov	16 cm	1 476,48 €
7.	1997	50	37 rokov	16 cm	1 768,64 €
8.	1998	50	38 rokov	16 cm	1 816,32 €
9.	1999	50	39 rokov	8 cm	932,08 €
10.	2000	50	40 rokov	1 cm	119,50 €
11.	2001	50	41 rokov	1 cm	149,37 €
12.	2002	50	42 rokov	8 cm	1 221,52 €
13.	2008	50	48 rokov	8 cm	1 301,20 €
spolu :				180 cm	15 693,45 €

Zdravotná dokumentácia (Zdravotné karty, Operačné knihy)					
por. č.	ročník	lehota uloženia	uskladnenie	množstvo	cena EUR
1.	2010	20	20 rokov	3650 cm	60 590,00 €
2.	2008	20	18 rokov	10 cm	152,70 €
spolu :				3660 cm	60 742,70 €

Cena za uloženie písomností (bez DPH) :

5 770,00	cm	124 999,49 €
----------	----	--------------

Cena za uloženie písomností (s DPH) :

149 999,39 €



Cenník
služieb za dlhodobé spracovanie písomností pre podniky v zmysle
zákona NR SR č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach v znení
neskorších predpisov

Doba uloženia v rokoch	Cena v EUR za jeden cm spisov	Doba uloženia v rokoch	Cena v EUR za jeden cm spisov
1 rok	0,20 EUR	24 rokov	27,22 EUR
2 roky	0,40 EUR	25 rokov	28,21 EUR
3 roky	0,83 EUR	26 rokov	39,17 EUR
4 roky	1,39 EUR	27 rokov	41,16 EUR
5 rokov	1,83 EUR	28 rokov	42,82 EUR
6 rokov	2,49 EUR	29 rokov	44,15 EUR
7 rokov	3,15 EUR	30 rokov	45,81 EUR
8 rokov	3,32 EUR	31 rokov	55,43 EUR
9 rokov	3,65 EUR	32 rokov	62,07 EUR
10 rokov	3,98 EUR	33 rokov	63,07 EUR
11 rokov	4,32 EUR	34 rokov	65,72 EUR
12 rokov	6,31 EUR	35 rokov	73,03 EUR
13 rokov	6,80 EUR	36 rokov	92,28 EUR
14 rokov	8,13 EUR	37 rokov	110,54 EUR
15 rokov	9,63 EUR	38 rokov	113,52 EUR
16 rokov	11,95 EUR	39 rokov	116,51 EUR
17 rokov	13,61 EUR	40 rokov	119,50 EUR
18 rokov	15,27 EUR	41 rokov	149,37 EUR
19 rokov	15,93 EUR	42 rokov	152,69 EUR
20 rokov	16,60 EUR	43 rokov	156,01 EUR
21 rokov	22,24 EUR	44 rokov	159,33 EUR
22 rokov	24,90 EUR	45 rokov	162,65 EUR
23 rokov	25,89 EUR	46 a viac rokov	162,65 EUR

**Cena za cenové pásmo sa vypočíta ako násobok hranice rokov doby
uloženia ceny za jeden cm hrúbky /formáty prepočítané na
A4/a zmluvne dohodnutého objemu písomností v cm.**