

**Zmluva o poskytnutí služieb
č. 44/2021/OSaP**

uzavretá v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

Objednávateľ:

Zastúpený:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo bežného účtu IBAN:

(ďalej len „**objednávateľ**“)

Trnavský samosprávny kraj

Mgr. Jozef Viskupič, predseda TTSK

Starohájska 10, 917 01 Trnava

37836901

2021628367

Štátna pokladnica

SK18 8180 0000 0070 0050 1106

(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

IBAN:

Zapísaný:

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

Ing. Tomáš Kozlík

Pri cvičisku 1767/8, 949 01 Nitra

Ing. Tomáš Kozlík

50 860 704

1032264376

-

SLSP a.s.

SK 84 0900 0000 0002 3003 1566

Živnostenský register č. 430 – 50 953

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivito ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

1. Objednávateľ je prijímateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**NFP**“) na spolufinancovanie projektu „**OZE – Záhorská knižnica v Senici**“ realizovaného na základe výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vyhlásenej Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou ako sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Kvalita životného prostredia, Prioritná os 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Investičná priorita 4.1 Podpora výroby a distribúcie energie z obnoviteľných zdrojov, Špecifický cieľ 4.1.1 Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na hrubej konečnej energetickej spotrebe SR, spolufinancovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, kód výzvy: OPKZP-PO4-SC411-2018-41 (ďalej len „**projekt**“).
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejnej súťaže vyhlásenej objednávatelom ako verejným obstarávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o VO**“).

3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je subjektom, ktorý na základe znalostí a odborných skúseností poskytuje služby externého riadenia projektov financovaných zo štrukturálnych a investičných fondov Európskej únie (ďalej len „EÚ“).

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa po dobu právnej záväznosti tejto zmluvy poskytnúť objednávateľovi služby externého riadenia projektu špecifikované v článku II. tejto zmluvy (ďalej len „**služby**“) v rámci implementácie projektu a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby dohodnutú cenu podľa článku IV. tejto zmluvy.
2. Služby externého riadenia projektu budú poskytované v rozsahu max. 420 hodín počas celej doby realizácie projektu.
3. Predpokladaná doba realizácie projektu je **12** mesiacov. Poskytovateľ bude poskytovať služby podľa tejto zmluvy počas celej doby implementácie projektu.
4. V prípade predĺženia projektu rozsah hodín dohodnutý v predchádzajúcom bode ako i celková cena dohodnutá v čl. IV bod 2 ostávajú zachované bezo zmeny.
5. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude riadne splnený v rámci max. rozsahu hodín uvedenom v bode 2 tohto článku.
6. Miestom poskytovania služby je sídlo objednávateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok II. Špecifikácia služieb

1. V rámci riadenia a implementácie projektu poskytovateľ najmä:
 - a) kontroluje dodržiavanie ZoNFP, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou Žiadosťou o poskytnutie NFP (ďalej len „**ZoNFP**“), ZoNFP, platným Systémom finančného riadenia a Systémom riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „**EŠIF**“), platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej len „**SR**“) a právnymi aktmi EÚ, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa NFP súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
 - b) vykonáva priebežnú kontrolu súladu realizácie projektu s finančným plánom a všetkými časovými harmonogramami týkajúcimi sa implementácie projektu,
 - c) zodpovedá za realizáciu projektu v súlade so schváleným časovým harmonogramom realizácie aktivít projektu s výnimkou prípadu, ak k nedodržaniu časového harmonogramu príde na základe neplnenia povinností zo strany dodávateľa, pričom poskytovateľ ani pri vynaložení maximálneho odborného úsilia a starostlivosti nemohol predísť takémuto konaniu dodávateľa, či už pri nastavení zmluvných podmienok vzájomného vzťahu s dodávateľom alebo následne v procese plnenia zmluvy a realizovania konkrétnych aktivít projektu.
 - d) zvoláva stretnutia členov projektového tímu za účelom riadenia jednotlivých aktivít,
 - e) predkladá na schválenie RO návrhy dodatkov k zmluvám s dodávateľmi,
 - f) pripravuje podklady k Žiadosti o platbu (ďalej len „**ŽoP**“), dohody o vykonaní práce, nahlasovanie počtu odpracovaných hodín odborného personálu projektu),
 - g) pravidelne zbiera, kontroluje a archivuje pracovné výkazy riadiaceho, administratívneho a odborného personálu projektu,
 - h) poskytuje podporu verejného obstarávania a administratívneho procesu verejného obstarávania v súlade s aktuálne platnou Príručkou pre realizáciu verejného obstarávania a s požiadavkami slovenskej a európskej legislatívy, najmä:
 - so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/ EÚ z 26.02.2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES,
 - s nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17.12.2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom

- námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006,,
- delegovaným nariadením Komisie (EÚ) č. 480/2014 z 3.3.2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom národnom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde,
 - vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 821/2014 z 28.07.2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov,
 - vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 964/2014 z 11.09.2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o štandardné podmienky pre finančné nástroje,
 - ostatnými objednávateľom ako verejným obstarávateľom definovanými predpismi SR a EÚ,
- i) v spolupráci s projektovým tímom vytvára priebežne monitorovacie správy projektu (ďalej len „MS“), vrátane záverečnej monitorovacej správy, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a správne vypracovanie MS, vyhotovuje ďalšie dokumenty, ktoré je potrebné v rámci implementácie projektu zasielať SO alebo RO, úzko spolupracuje s finančným manažérom,
 - j) vykonáva aktualizácie systému ITMS v súčinnosti s objednávateľom,
 - k) vykonáva monitoring projektu pre SO/RO - externá kontrola súladu realizácie aktivít a ich výstupov so ŽoNFP, dodržiavanie časového harmonogramu,
 - l) upozorňuje na zistené problémy pri implementácii a navrhuje projektovému tímu riešenia,
 - m) sleduje všetky usmernenia RO, zodpovedá za komunikáciu s RO a SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo ŽoNFP,
 - n) zabezpečuje a kontroluje dodržiavanie pravidiel publicity v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu,
 - o) zabezpečuje prípravu obsahových podkladov pre propagačné výstupy (povinnú publicitu projektu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu), zodpovedá za propagáciu projektu a jeho realizáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu,
 - p) Poskytovateľ bude služby podľa tejto zmluvy poskytovať dostatočne včas, aby bol dodržaný harmonogram projektu a boli dodržané termíny / lehoty stanovené ŽoNFP,

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby podľa tejto zmluvy v súlade s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, v súlade s podmienkami a termínmi uvedenými v ŽoNFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v súlade so schválenou ŽoNFP, v súlade s príručkou pre žiadateľa, príručkou pre prijímateľa a v súlade s inými záväznými riadiacimi dokumentmi pri implementácii projektov spolufinancovaných z fondov EÚ a štátneho rozpočtu, usmerneniami a pokynmi RO, resp. SO, ako aj v súlade s harmonogramom realizácie projektu počas celej doby implementácie projektu.
2. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v právnych dokumentoch vydaných oprávnenými osobami, z ktorých pre poskytovateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy ŽoNFP, ak boli tieto dokumenty zverejnené, sú pre poskytovateľa záväzné dňom ich zverejnenia.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytnutí služieb postupovať s profesionálnou starostlivosťou, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a dbať na záujmy objednávateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vyhotovovať MS a inú podpornú dokumentáciu vyhotovenú v rámci poskytnutia služieb (ďalej len „**dokumentácia projektu**“) v slovenskom jazyku a v takej kvalite, aby dokumentácia projektu spĺňala požiadavky stanovené pre daný operačný program. Poskytovateľ je

povinný všetky výstupy vypracovať podľa formulárov vyžadovaných RO, resp. SO. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť dokumentácie projektu a zaväzuje sa pri jej vyhotovovaní postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou tak, aby dokumentácia projektu spĺňala všetky podmienky pre jej posúdenie a odsúhlasenie RO, resp. SO.

5. Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť dokumentáciu projektu na miesto plnenia uvedené v bode 6. článku I. tejto zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre poskytnutie služieb, najmä dodať poskytovateľovi podľa jeho požiadaviek informácie, dokumenty, podklady alebo iné materiály pre potreby poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy (ďalej len „**podkladové materiály**“), pričom objednávateľ zodpovedá za správnosť a platnosť podkladových materiálov.
7. Pri posudzovaní bezodkladného plnenia záväzkov poskytovateľa sa bude prihliadať aj na včasnosť, úplnosť a kvalitu predkladania požadovaných podkladových materiálov zo strany objednávateľa. Poskytovateľ nie je zodpovedný za informácie a podkladové materiály od objednávateľa, ktoré mu budú poskytnuté pri plnení tejto zmluvy za splnenia povinnosti uvedenej v bode 10 tohto článku.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovanú dokumentáciu projektu predložiť objednávateľovi na pripomienkovanie v dostatočnom časovom predstihu a je povinný prihliadať na dôvodné pripomienky objednávateľa alebo zistené nedostatky v dokumentácii projektu a tieto bez zbytočného odkladu odstrániť.
9. Poskytovateľ bude poskytovať objednávateľovi dokumentáciu projektu v písomnej podobe a v prípade, ak je to možné, vždy aj v elektronickej podobe, pokiaľ sa s objednávateľom nedohodnú inak.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje písomne upozorniť objednávateľa na nekompletnosť, nesprávnosť alebo nesúlad ním poskytnutých podkladových materiálov s právnymi predpismi SR, právnymi aktmi EÚ, ZoNFP, podmienkami uvedenými v príslušných usmerneniach a príručkách RO, resp. SO bezodkladne, najneskôr do troch (3) pracovných dní po tom, ako sa dozvedel o takom nesúlade, pričom poskytovateľ v písomnom upozornení nesúlad odôvodní a vyzve objednávateľa na odstránenie nedostatkov v podkladových materiáloch alebo na ich doplnenie v určenej primeranej lehote. V prípade, že si poskytovateľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje vyhotoviť písomný Výkaz prác za obdobie dohodnuté s objednávateľom (ďalej len „**Výkaz prác**“), ktorý bude obsahovať popis poskytnutých služieb a počet hodín a ten následne zašle na kontrolu objednávateľovi.
12. Poskytovateľ je povinný uchovávať v sídle poskytovateľa dokumentáciu projektu, ktorú vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s poskytnutím služieb. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek umožniť objednávateľovi nahliadnuť do dokumentácie projektu súvisiacej s poskytnutím služieb a vyhotoviť objednávateľovi kópiu (príp. elektronicke) dokumentácie projektu na vyžiadanie. Poskytovateľ sa zaväzuje, že dokumentáciu projektu bez zbytočného odkladu preukázateľne odovzdá objednávateľovi po ukončení činnosti podľa zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
13. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste súvisiaceho s dodávaným tovarom, stavebnými prácami a službami, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
14. Objednávateľ má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s poskytovateľom tejto služby v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy o poskytnutí služieb medzi objednávateľom a poskytovateľom tejto služby a výsledky kontroly poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.
15. Akékoľvek podkladové materiály, ktoré objednávateľ odovzdal poskytovateľovi pre potreby poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy, zostávajú majetkom objednávateľa. Poskytovateľ je oprávnený takéto materiály použiť pre účely plnenia svojich povinností podľa tejto zmluvy a na tento účel ich používať po dobu, po ktorú bude mať voči objednávateľovi povinnosti na základe tejto zmluvy, a súčasne ich dôsledne chrániť pred poškodením, stratou alebo zničením. Poskytovateľ sa

zaväzuje, že podkladové materiály, ktoré prevzal od objednávateľa za účelom plnenia zmluvy, mu bez zbytočného odkladu preukázateľne vráti po ukončení činnosti podľa zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

16. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach súvisiacich s realizáciou tejto zmluvy, ktoré objednávateľ poskytol poskytovateľovi (ďalej len „dôverné informácie“) a zabezpečiť ochranu týchto informácií pred tretími osobami, a to aj po zániku tejto zmluvy; táto povinnosť sa neuplatní vo vzťahu k informáciám, ktoré musia byť sprístupnené príslušnému orgánu v zmysle právnych predpisov SR, právnych aktov EÚ, usmernení a príručiek RO, resp. SO alebo sa po ich sprístupnení stanú verejne známymi bez porušenia tejto zmluvy.

Článok IV.

Cena za služby, fakturačné a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy bola stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy (ďalej len „cena“) bola určená na základe ponuky poskytovateľa, ktorú predložil objednávateľovi v procese verejného obstarávania, a to nasledovne:

Špecifikácia služby	MJ	Počet jednotiek	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH (20 %)	Cena celkom v EUR s DPH
Externé riadenie projektu: OZE – Záhorská knižnica v Senici	hodina	420	5,23	2 196,60	-	2 196,60

3. Cena podľa bodu 2. tohto článku zmluvy bude objednávateľom uhradená na základe skutočne odpracovaných hodín podľa Výkazu prác vyhotoveného podľa bodu 11. článku III. tejto zmluvy.
4. Celková cena za poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy nesmie presiahnuť sumu **2 196,60 Eur** (slovom dvetisíc stodeväťdesiatšesť eur). Poskytovateľ garantuje pevnú cenu za hodinu počas trvania platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pričom uvedená cena celkom je maximálna.. V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. V prípade, že v rámci plnenia predmetu zmluvy vznikne potreba ďalších činností, ktoré strany pred uzatvorením tejto zmluvy nepredvídali, ale ktoré sú nevyhnutné pre riadne splnenie tejto zmluvy, má sa za to, že tieto činnosti sú zahrnuté v celkovej cene dohodnutej medzi zmluvnými stranami za splnenie predmetu tejto zmluvy v bode 2 tohto článku zmluvy a poskytovateľ nie je oprávnený požadovať z tohto titulu navýšenie ceny dohodnutej v bode 2 tohto článku zmluvy.
5. Objednávateľ neposkytuje preddavky, ani zálohové platby a poskytovateľ ich nebude požadovať.
6. Poskytovateľ berie na vedomie, že časť ceny za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy uhradza objednávateľ poskytovateľovi z prostriedkov poskytnutých objednávateľovi vo forme NFP. Poskytovateľ zároveň berie na vedomie, že na použitie finančných prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, napr. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho

spoločenstva v znení neskorších predpisov a v zmysle ďalších príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ.

7. V prípade, ak relevantné orgány, vrátane orgánov EÚ pozastavia objednávateľovu ŽoP založenú na faktúrach od poskytovateľa z dôvodu na strane poskytovateľa, uhrádzanie aj následných faktúr poskytovateľa môže byť pozastavené do doby odstránenia nedostatkov a následného uhrádzania, resp. refundácie finančných prostriedkov zo strany relevantných orgánov, vrátane orgánov EÚ.
8. Cena podľa bodu 2. tohto článku bude uhradená na základe faktúry, alebo faktúr, ktoré poskytovateľ vystaví po dohode s objednávateľom. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa uvedený na faktúre.
9. Poskytovateľ je povinný zaslať faktúru objednávateľovi v 4 rovnopisoch. Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí daňového dokladu podľa všeobecne platných právnych predpisov o dani z pridanej hodnoty a účtovníctve aj názov tejto zmluvy, názov operačného programu, názov projektu, kód ITMS projektu, identifikáciu príslušného fakturovaného plnenia a špecifikáciu platby. Povinnou prílohou faktúry je objednávateľom písomne potvrdený Výkaz prác podľa bodu 11. článku III. tejto zmluvy. Ak faktúra nebude obsahovať všetky dohodnuté náležitosti daňového dokladu, resp. náležitosti uvedené v tomto bode, objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť ju poskytovateľovi na dopracovanie. Objednávateľ môže vrátiť faktúru poskytovateľovi i v prípade väd alebo nezrovnalostí v priloženom výkaze prác. V takých prípadoch začína plynúť nová lehota splatnosti dňom doručenia opravej alebo doplnenej faktúry resp. výkazu prác objednávateľovi so všetkými dohodnutými náležitosťami.
10. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Článok V. Komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú spolupracovať a poskytovať si navzájom súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne navzájom sa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie ich vzájomných záväzkov podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa budú bez zbytočného odkladu elektronicky informovať o akejkolvek zmene v nižšie uvedených zodpovedných zástupcoch a ich kontaktných údajoch. Zmena podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje za zmenu zmluvy a nevyžaduje si uzavretie dodatku k zmluve.

Zodpovedným zástupcom objednávateľa pre potreby plnenia tejto zmluvy je:

Ing. Alena Šuranská, tel. 033/5559 602, e-mail: alena.suranska@trnava-vuc.sk

Zodpovedným zástupcom poskytovateľa pre potreby plnenia tejto zmluvy je :

Ing. Tomáš Kozlík, tel. 0903 326 008, e-mail: tomaskozlik5@gmail.com

Článok VI. Zodpovednosť za vady a škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za plnenie zmluvy riadne a včas s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou.
2. V prípade vady plnenia je poskytovateľ povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu.
3. Poskytovateľ zodpovedá za vady služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy a za škodu, ktorú spôsobil poskytnutím služieb podľa tejto zmluvy, a to na základe porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, z právnych predpisov SR, právnych aktov EÚ, usmernení a príručiek RO, resp. SO a v prípade vzniku škody sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi spôsobenú škodu.
4. Poskytovateľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu v prípade, ak škoda bola spôsobená tým, že objednávateľ poskytol poskytovateľovi nepravdivé informácie alebo nesprávne podkladové materiály, ak poskytovateľ postupoval podľa čl. III bod 10 tejto zmluvy, alebo ak ani pri vynaložení maximálneho úsilia a odbornosti nemohol nesprávnosť týchto informácií resp. podkladov predpokladať.

5. V prípade, ak objednávateľovi bude uložená akákoľvek sankcia alebo pokuta zo strany príslušného orgánu v dôsledku porušenia povinností alebo v súvislosti s porušením povinností súvisiacich s realizáciou projektu alebo účasťou na projekte a porušenie týchto povinností na strane objednávateľa bolo preukázateľne spôsobené porušením povinností poskytovateľa vyplývajúcich mu z tejto zmluvy alebo v súvislosti s plnením poskytovateľa podľa tejto zmluvy, poskytovateľ je povinný nahradiť objednávateľovi uloženú sankciu, resp. pokutu v plnej výške.
6. V prípade nepreplatenia alebo krátenia NFP (zistenie nezrovnalostí) zo strany SO, poskytovateľ znáša neoprávnené výdavky z dôvodu chyby v dokumentácii projektu na strane poskytovateľa alebo z dôvodu porušenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

Článok VII. Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou riadne vystavenej a doručenej faktúry podľa bodu 8. a 9. článku IV. tejto zmluvy si poskytovateľ môže uplatniť zaplatenie úroku z omeškania v sadzbe ustanovenej príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. V prípade neposkytnutia dohodnutých služieb v plnom rozsahu alebo včas má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5% z celkovej ceny za poskytnutie služby vrátane DPH uvedenej v čl. IV. bod 2. za každý aj začatý deň omeškania. Uplatnením zmluvných pokút nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.
3. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 2. tohto článku zmluvy však nevznikne po dobu, po ktorú bude poskytovateľ v omeškaní s plnením svojich záväzkov v dôsledku preukázateľnej vyššej moci alebo preukázanej nedostatočnej súčinnosti alebo preukázaného omeškania zo strany objednávateľa.

Článok VIII. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do ukončenia implementácie projektu v súlade so ZoNFP, resp. jej dodatkami.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zmluva nadobúda účinnosť po ukončení finančnej kontroly, v rámci ktorej poskytovateľ NFP neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO (po doručení správy z kontroly prijímateľovi), alebo v rámci ktorej prijímateľ súhlasil s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v návrhu správy/správe z kontroly a splnil podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa metodického pokynu¹, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za VO.
4. Pred uplynutím lehoty uvedenej v bode 1. tohto článku túto zmluvu možno ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od Zmluvy podľa ustanovení tejto zmluvy a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka,
 - c) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - d) výpoveďou,
 - e) zánikom ZoNFP.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie zmluvy poskytovateľom sa považuje:
 - a) ak poskytovateľ neposkytne jednotlivé služby v dohodnutom rozsahu, včas alebo v súlade so zmluvou,

¹ MP CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.

- b) ak poskytovateľ poskytuje služby v rozpore s podmienkami dojednanými v zmluve a nedostatky neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v dodatočnej lehote,
 - c) ak bol na poskytovateľa podaný návrh na začatie likvidácie, povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku bol zamietnutý, alebo bolo proti poskytovateľovi začaté trestné stíhanie pre trestný čin podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) ak sa splnenie predmetu zmluvy stane nemožným z dôvodu vyššej moci.
6. Objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s poskytovateľom aj v prípade, ak výsledky kontroly verejného obstarávania RO neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tejto zmluvy.
7. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy:
- a) ak objednávateľ neposkytne poskytovateľovi riadne a do piatich (5) pracovných dní potrebnú súčinnosť od doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti, a to ani po predchádzajúcom písomnom upozornení poskytovateľa a poskytnutí dodatočnej primeranej lehoty desiatich (10) kalendárnych dní na nápravu, a tým poskytovateľovi znemožní poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy,
 - b) ak sa splnenie predmetu zmluvy stane nemožným z dôvodu vyššej moci.
8. Odstúpením od zmluvy sa táto zmluva neruší od samého začiatku, ale táto zmluva zaniká ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
9. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená vypovedať zmluvu alebo jej časť aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
10. Odstúpenie od zmluvy i výpoveď musia byť v písomnej forme a preukázateľne doručené druhej zmluvnej strane. V prípade, že sa zásielka s odstúpením od zmluvy alebo s výpoveďou vráti odosielateľovi ako nedoručená, považuje sa za doručenie druhej zmluvnej strane a teda i účinnú dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi.
11. V prípade zániku ZoNFP sa táto zmluva končí dňom zániku ZoNFP.
12. Plnenia riadne realizované ku dňu ukončenia zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.
13. Ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa sankčných a zodpovednostných záväzkov zmluvných strán zostávajú v platnosti aj po ukončení tejto zmluvy až do doby ich riadneho vysporiadania.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve výslovne neupravené sa primerane spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR. Nevykonateľnosť niektorého ustanovenia zmluvy nemá vplyv na vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o VO.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek spory vzniknuté z plnenia tejto zmluvy budú riešiť prednostne formou vzájomnej dohody. K riešeniu sporu súdnou cestou pristúpia zmluvné strany až po vyčerpaní možností riešiť spor vzájomnou dohodou. Pri riešení sporov sa zmluvné strany budú riadiť právnym poriadkom SR.
4. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.

5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Objednávateľ obdrží tri rovnopisy zmluvy a poskytovateľ obdrží jeden rovnopis zmluvy.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojim podpisom.

V Nitre, dňa 26.8.2021

V Trnave, dňa 26.8.2021

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....V.r.....
Ing. Tomáš Kozlík

.....V.r.....
Mgr. Jozef Viskupič
predseda TTSK