

**ZMLUVA O  
KOMPLEXNOM ZABEZPEČENÍ ELEKTRONIZÁCIE SLUŽIEB  
TRNAVSKÉHO SAMOSPRÁVNEHO KRAJA**

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v aktuálnom znení

číslo zmluvy

Zmluvné strany

**Trnavský samosprávny kraj**

Starohájska 10

917 01 Trnava

IČO: 37836901

Slovenská republika

v zastúpení: Ing. Tibor Mikuš, PhD. - predseda TTSK

(ako „objednávateľ“)

**Centrálny obstarávateľ**

záujmové združenie právnických osôb

Sídlo: Turček 123, 038 48 Turček

Zastúpený: Alena Sekerková – prezidentka združenia

IČO: 42167795

(ako „CO“)

na jednej strane,

a

**DATALAN, a.s.**

Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava

Obchodný register vedený Okr. súdom Bratislava I., Odd.: Sa, vložka č. 2704/B

IČO: 35810734

DIČ: 2020259175

IČ DPH: SK2020259175

zastúpený: Ing. Marek Paščák, člen predstavenstva DATALAN, a.s.

(ako „poskytovateľ“)

na druhej strane

sa dohodli na nasledovnom:

## Článok 1 – Základné ustanovenia

- 1.1. CO je centrálna obstarávacia organizácia podľa § 10 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) a plní všetky povinnosti, ktoré mu takto vyplývajú z príslušných právnych predpisov pri aplikácii postupov verejného obstarávania.
- 1.2. V zmysle Memoranda o spolupráci zo dňa 26.10.2009 uzavretého medzi Trnavským samosprávnym krajom a Centrálnym obstarávateľom, IČO 42 167 795, so sídlom 038 48 Turček, Turček 123, CO vyhlásil oznámením č. 07799 - MUS, zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 250/2009 dňa 31.12.2009, užšiu súťaž na realizáciu zákazky s názvom „Komplexné zabezpečenie elektronizácie služieb regionálnej samosprávy“ (ďalej aj „Verejné obstarávanie“). Verejné obstarávanie bolo realizované pre objednávateľa ako verejného obstarávateľa podľa ustanovení § 6 ZVO.
- 1.3. Na základe vyhodnotenia ponúk vo Verejnom obstarávaní bola v časti 1 *Komplexné zabezpečenie elektronizácie služieb Trnavského samosprávneho kraja* vybraná ponuka poskytovateľa ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku poskytovateľa sa zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto zmluvu.
- 1.4. Objednávateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.5. CO týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.6. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že je spôsobilý túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.7. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria tieto prílohy:
  - a. príloha č. 1, ktorá obsahuje Všeobecné podmienky zmluvy, ktoré sú pre zmluvné strany záväzné (ďalej len „príloha č. 1“);
  - b. príloha č. 2A, ktorá obsahuje opis predmetu zákazky, ktorý bol prílohou č. 1 Súťažných podkladov použitých vo Verejnom obstarávaní (ďalej len „príloha č. 2A“ alebo „Súťažné podklady“);
  - c. príloha č. 2B, ktorá obsahuje ponuku poskytovateľa – vlastný návrh poskytovateľa na plnenie záväzkov z tejto zmluvy a harmonogram plnenia tak ako tieto boli predložené v ponuke vo Verejnom obstarávaní (ďalej len „príloha č. 2B“ alebo „Projekt“) vrátane vysvetlenia poskytovateľa týkajúce sa VÚC TT zo dňa 11.02.2011;
  - d. príloha č. 3, ktorá obsahuje záväzný štruktúrovaný rozpočet ceny zmluvy spolu s určením jednotkových cien pre plnenia definované v opise predmetu zákazky (ďalej len „príloha č. 3“)
  - e. príloha č. 4, ktorá obsahuje zmenové konanie a požiadavky na súčinnosť objednávateľa (ďalej len „príloha č. 4“)
  - f. príloha č. 5, ktorá obsahuje vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov zo dňa 02.02.2011.

## **Článok 2 – Základný účel a predmet zmluvy**

2.1. Základným účelom tejto zmluvy je komplexné zabezpečenie elektronizácie služieb Trnavského samosprávneho kraja (ďalej len „Elektronizácia služieb“) formou dodávky a implementácie integrovaného informačného systému Trnavského samosprávneho kraja (ďalej len „IIS VUC TT“). Konečným cieľom realizácie zákazky podľa tejto zmluvy je:

- a. Sprístupnenie elektronických služieb Trnavského samosprávneho kraja a zabezpečenie ich použiteľnosti na právne úkony,
- b. Integrácia existujúcich informačných systémov do IIS objednávateľa v rozsahu potrebnom pre poskytovanie elektronických služieb,
- c. Efektívna integrácia IIS VUC TT do celkovej architektúry eGovernmentu t.j. efektívne využívanie zdieľaných elektronických služieb poskytovaných inými modulmi IIS verejnej správy.

2.2. Pre zabezpečenie cieľov realizácie zákazky podľa tejto zmluvy musia byť zavedené minimálne elektronické služby v nasledovných tematických skupinách:

- a. Dotácie a granty
- b. eDemokracia
- c. Informovanie a poradenstvo
- d. Licencovanie a povoľovanie
- e. Notifikácia a sťažnosti
- f. Obstarávanie
- g. Platby
- h. Registrovanie

2.3. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb spočívajúcich vo vytvorení podmienok pre budúce poskytovanie efektívnych elektronických služieb Trnavského samosprávneho kraja formou zavádzania efektívnych elektronických služieb samosprávy tak, aby boli v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných štátnou správou a prebiehali spoločne s elektronizáciou štátnej správy na centrálnej úrovni, ktoré vyplývajú z nových možností elektronizácie verejnej správy a všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu, formou vytvorenia a udržateľného rozvoja špecializovaných komponentov eGovernmentu a zavádzanie služieb eGovernmentu v zmysle stratégie i2010 a v súlade so všeobecne uznávanými princípmi eGovernmentu, formou vytvorenia a udržateľného rozvoja kvalitného back office samosprávy prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW, podporujúceho výkon kľúčových procesov na regionálnej úrovni samosprávy v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy v SR.

2.4. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie predovšetkým nasledovných služieb:

- a. právna analýza relevantnej legislatívy;

- b. analýza, návrh architektúry, vývoj, programovanie, testovanie, zavedenie do prevádzky a podpora prevádzky informačných systémov na poskytovanie elektronických služieb regionálnej samosprávy, vrátane zodpovedajúcich školení a konzultácií;
  - c. dodávka súvisiaceho hardvéru;
  - d. poskytnutie finančného a projektového riadenia projektu, monitoringu a hodnotenia projektu, zabezpečenia publicity a informovanosti projektu.
  - e. ďalšie, v Prílohe č.3 tejto zmluvy špecifikované, služby podpory prevádzky IIS VUC TT nezahrnuté v službách údržby a servisu
- 2.5. Predmet zmluvy je ďalej bližšie špecifikovaný v prílohe č. 2A k tejto zmluve, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy a ktorá je pre obidve zmluvné strany záväzná.
- 2.6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že výsledok jeho plnenia podľa tejto zmluvy bude spĺňať náležitosti a požiadavky uvedené v tejto zmluve a jej prílohách.
- 2.7. Záväzkom poskytovateľa podľa tejto zmluvy a jej príloh zodpovedá záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu.

### **Článok 3 – Plnenie zmluvy**

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok stanovených touto zmluvou a jej prílohami realizovať riadne a včas všetky plnenia špecifikované v tejto zmluve a v prílohe č. 2B alebo v prípade písomnej požiadavky objednávateľa vo forme administratívneho nariadenia realizovať predmet tejto zmluvy a všetky s ním súvisiace plnenia podľa opisu predmetu zákazky, ktorý je uvedený v prílohe č. 2A tejto zmluvy.
- 3.2. Na dodanie plnenia zmluvy podľa bodu 2.4 písm. c) tejto zmluvy sa uplatní doložka INCOTERMS 2000 DDU do miesta plnenia podľa čl. 6 tejto zmluvy.
- 3.3. Plnenie tejto zmluvy bude realizované v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### **Článok 4 – Cena predmetu plnenia zmluvy**

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a jej príloh odplatu za riadne a včas poskytnuté služby.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálna cena za všetky plnenia zmluvy predstavuje 4 584 394,80 EUR s DPH.
- 4.3. Štruktúrovaný rozpočet ceny za realizáciu aktivít podľa článku 2 tejto zmluvy s výnimkou plnenia podľa bodu 2.4 písm. e) je súčasťou prílohy č. 3 zmluvy a je pre zmluvné strany záväzný.
- 4.4. Jednotkové ceny pre plnenia podľa bodu 2.4 písm. e) sú súčasťou prílohy č. 3 zmluvy a sú pre zmluvné strany záväzné.
- 4.5. Ku všetkým cenám (odplate) podľa tejto zmluvy bude pripočítaná DPH v zákonnej výške.

## **Článok 5 – Platby**

- 5.1. Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi cenu za predmet plnenia zmluvy v súlade s touto zmluvou a jej prílohami.
- 5.2. Cena predmetu plnenia zmluvy bude poskytovateľovi zaplatená v splátkach na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Poskytovateľ má právo vystaviť faktúru na príslušnú splátku ceny zmluvy podľa prílohy č. 3 po prevzatí príslušnej časti plnenia predmetu zmluvy objednávateľom po dosiahnutí fakturačného míľnika uvedeného v detailnom harmonograme plnenia zmluvy, schváleného Riadiacim výborom v úvodnej správe, a to na základe akceptácie a prevzatia fakturovaného plnenia objednávateľom, ktoré objednávateľ vyhotoví v písomnej forme a ktoré bude podpísané projektovým manažérom.
- 5.3. Cenu za plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 2.4 písm. e) tejto zmluvy bude poskytovateľ fakturovať na základe preberacích protokolov poskytnutých služieb podpísaných projektovým manažérom.
- 5.4. Faktúra musí byť objednávateľovi doručená v troch (3) exemplároch v slovenskom jazyku a musí obsahovať náležitosti podľa zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a nasledujúce údaje:
  - a) Číslo tejto zmluvy,
  - b) Identifikácia fakturovaného plnenia zmluvy a názov projektu.
- 5.5. Prílohou faktúry musí byť aj písomná akceptácia fakturovaného plnenia objednávateľom a písomné potvrdenie objednávateľa o prevzatí fakturovaného plnenia, obidve podpísané projektovým manažérom .

## **Článok 6 – Doba a miesto plnenia**

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať plnenia predmetu zmluvy riadne a včas v súlade s harmonogramom plnenia uvedeného v prílohe č. 2B.
- 6.2. Plnenia podľa bodu 2.2. až 2.4. tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje odovzdať objednávateľovi do 36 mesiacov odo dňa podpisu tejto zmluvy. Poskytovateľ bude plnenie podľa tejto zmluvy realizovať v súlade s harmonogramom plnenia uvedeným v prílohe č. 2B a podrobným návrhom projektového plánu.
- 6.3. S plnením predmetu zmluvy podľa bodu 2.4. písm. c) tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje začať na výzvu objednávateľa, resp. podľa časového harmonogramu. Plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 2.4. písm. d) tejto zmluvy budú realizované priebežne počas platnosti tejto zmluvy.
- 6.4. S plnením predmetu zmluvy podľa bodu 2.4. písm. e) tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje začať na výzvu objednávateľa. Plnenia podľa bodu 2.4. písm. e) budú realizované v čase, ktorý si pre každé jednotlivé plnenie osobitne dohodne objednávateľ a poskytovateľ s ohľadom na charakter a obsah požadovaného plnenia.

- 6.5. Poskytovateľ bude plnenie zmluvy realizovať vo vlastných priestoroch. Poskytovateľ bude plnenie zmluvy realizovať v priestoroch objednávateľa a/alebo v iných priestoroch, len ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie zmluvy. Analýza, testovanie a implementácia IIS VUC TT ako aj školenia pre cieľové skupiny budú vykonané v priestoroch objednávateľa. Tieto priestory budú slúžiť aj na konzultácie s expertmi poskytovateľa súvisiace s realizáciou tohto projektu/predmetu zmluvy.
- 6.6. Objednávateľ vytvorí podmienky pre riadne poskytnutie plnení poskytovateľa podľa tejto zmluvy. Objednávateľ vytvorí podmienky pre činnosť expertov poskytovateľa súvisiace s realizáciou tohto projektu/predmetu zmluvy. Objednávateľ poskytne personálne kapacity do technickej skupiny. Rozsah personálnej a prípadnej technickej podpory tohto projektu/predmetu zmluvy zo strany objednávateľa bude vyplývať z návrhu riešenia IIS VUC TT predloženého poskytovateľom po vykonaní analýzy ako aj z odôvodnených potrieb v rámci realizácie tohto projektu/predmetu zmluvy.
- 6.7. Po ukončení realizácie plnenia predmetu zmluvy alebo jej časti pri jednotlivých míľnikoch poskytovateľ odovzdá predmet plnenia zmluvy objednávateľovi, a to na základe písomného Akceptačného protokolu, ktorý podpíšu zástupcovia oboch zmluvných strán. Poskytovateľ za prítomnosti projektového manažéra objednávateľa vykoná akceptačné a kontrolné testy v zmysle článku 8 tejto zmluvy. V prípade zistenia väd plnenia zmluvy, je poskytovateľ povinný v primeranej lehote tieto vady odstrániť, avšak najneskôr v lehote určenej vo výzve objednávateľa na odstránenie zistených väd, pričom táto lehota bude určená v súlade s článkom 8 tejto zmluvy.
- 6.8. Vlastníctvo k plneniu zmluvy podľa bodu 2.4 písm. c) tejto zmluvy prechádza na objednávateľa momentom prevzatia celého plnenia zmluvy. Nebezpečenstvo škody na plnení zmluvy prechádza z poskytovateľa na objednávateľa prevzatím tohto plnenia zmluvy v mieste plnenia.
- 6.9. Poskytovateľ aspoň 2 pracovné dni vopred oznámi objednávateľovi čas dodania plnenia podľa bodu 2.4 písm. c) tejto zmluvy.
- 6.10. Obal, označenie a priložená dokumentácia k plneniu zmluvy podľa bodu 2.4 písm. c) tejto zmluvy musia spĺňať požiadavky výslovne určené v súťažných podkladoch a ponuke poskytovateľa.
- 6.11. Projektový manažér podpíše samostatný Akceptačný protokol pre jednotlivé plnenia predmetu zmluvy. Akceptačné protokoly pre jednotlivé plnenia zmluvy budú podpísané výlučne za predpokladu, že vykonaná kontrola a testovanie, podľa bodu 6.7. a článku 8 tejto zmluvy, preukáže plnú funkčnosť odovzdaných plnení poskytnutých na základe tejto zmluvy. Plná funkčnosť je definovaná ako stav, pri ktorom nie sú evidované žiadne vady brániace riadnemu používaniu predmetu plnenia na dohodnutý účel podľa článku 2 tejto zmluvy. Odstrániteľné vady, ktoré nebránia používaniu predmetu plnenia na dohodnutý účel podľa článku 2 tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný odstrániť v primeranej dobe, najneskôr však v lehote určenej vo výzve objednávateľa na odstránenie zistených väd, pričom táto lehota bude určená v súlade s článkom 8 tejto zmluvy.
- 6.12. Každé omeškanie s poskytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa v zmysle prílohy č. 4 bude znamenať zodpovedajúci posun termínu začiatku, resp. ukončenia poskytovania

plnení zo strany poskytovateľa. Poskytovateľ nie je v omeškaní s poskytnutím svojho plnenia v prípade omeškania objednávateľa s poskytnutím súčinnosti podľa prílohy č. 4.

### **Článok 7 – Správy o plnení zmluvy**

- 7.1. Objednávateľ oznámi kontaktné údaje všetkých príjemcov správ poskytovateľovi najneskôr do troch dní po podpise zmluvy. Poskytovateľ zaručí, že všetky požadované správy budú doručené včas všetkým stanoveným príjemcom správ v slovenskom jazyku.
- 7.2. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť projektovému manažérovi úvodnú správu o plnení zmluvy najneskôr do jedného mesiaca od podpisu tejto zmluvy.
- 7.3. V úvodnej správe o plnení zmluvy zosumarizuje poskytovateľ vstupné podmienky pre plnenie zmluvy, navrhne projektovú metodiku a projektový plán vypracovaný v súlade s prílohou č. 2B tejto zmluvy, resp. 2A tejto zmluvy. V úvodnej správe poskytovateľ navrhne aj presný detailný harmonogram plnenia zmluvy vypracovaný v súlade s harmonogramom uvedeným v prílohe č. 2B tejto zmluvy, obsahujúci aj navrhované fakturačné míľniky. Úvodná správa musí obsahovať aj hlavné úlohy/riziká spojené s plnením zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie.
- 7.4. Obsah úvodnej správy o plnení zmluvy je pre plnenie tejto zmluvy záväzný po jej schválení Riadiacim výborom. V prípade, ak Riadiaci výbor úvodnú správu o plnení zmluvy neschváli, vráti ju s pripomienkami.
- 7.5. Konečná správa bude predložená objednávateľovi najneskôr dňom ukončenia plnenia predmetu zmluvy podľa bodu 2.4. písm. a) až c) tejto zmluvy, pričom návrh konečnej správy musí byť predložený najneskôr dva týždne pred ukončením lehoty na splnenie jednotlivých predmetov zmluvy podľa bodov 2.4. písm. a) až c) tejto zmluvy. Konečná správa bude obsahovať aj:
  - a. štúdiu o všetkých dôležitých problémoch a spôsoboch ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia zmluvy, špecificky počas využívania systému,
  - b. odporúčania poskytovateľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným problémom,
  - c. Akceptačné protokoly zo všetkých akceptačných testovaní plnení zmluvy.
- 7.6. Konečná správa odsúhlasená riadiacim výborom a projektovým manažérom bude doručená poskytovateľom objednávateľovi najneskôr do 30 dní po uplynutí lehoty na plnenie zmluvy.
- 7.7. Riadiaci výbor je oprávnený správy podľa tohto bodu zmluvy neschváliť iba v prípade ak sú spracované v rozpore s touto zmluvou.

### **Článok 8 – Preberacie konanie, Akceptácia plnení**

- 8.1. Poskytnuté plnenie zmluvy má vady, ak je realizované v rozpore so špecifikáciou definovanou v prílohe č. 2B tejto zmluvy a/alebo prílohe č. 2A tejto zmluvy.

- 8.2. Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi Dokumenty v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte dvoch (2) kusov a v elektronickej forme na CD vo formáte umožňujúcom ďalšie spracovanie (.rtf alebo obdobný).
- 8.3. Objednávateľ má právo v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa obdržania príslušného Dokumentu predložiť poskytovateľovi svoje písomné pripomienky. Ak objednávateľ pripomienky v lehote podľa predchádzajúcej vety nepredloží, je poskytovateľ povinný ho upozorniť, že pokiaľ sa v dodatočnej lehote, ktorá nebude kratšia ako päť (5) dní, nevyjadrí, má sa za to, že k príslušnému Dokumentu nemá pripomienky.
- 8.4. Poskytovateľ je povinný v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní od obdržania pripomienok objednávateľa podľa bodu 8.3:
  - 8.4.1. upraviť príslušný Dokument v súlade s pripomienkami objednávateľa a predložiť ho objednávateľovi opätovne na schválenie, alebo
  - 8.4.2. upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok daných mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti; ak objednávateľ na pripomienkach k Dokumentu trvá, je poskytovateľ povinný postupovať podľa bodu 8.4.1.
- 8.5. Na základe upozornenia poskytovateľa podľa bodu 8.4.2 sú projektový manažér objednávateľa a zástupca poskytovateľa povinní v termíne určenom projektovým manažérom prerokovať dôvody nevhodnej povahy pripomienok objednávateľa a dohodnúť sa na spôsobe a rozsahu úpravy príslušného Dokumentu. Ak týmto spôsobom dôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného Dokumentu, poskytovateľ bude povinný upraviť takto príslušný Dokument v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa dohody objednávateľa a poskytovateľa. V prípade, že uvedeným spôsobom nedôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného Dokumentu, je poskytovateľ povinný upraviť príslušný Dokument v súlade s pripomienkami objednávateľa. V takomto prípade nenesie poskytovateľ zodpovednosť za škodu, ktorá vznikne v dôsledku takto realizovanej zmeny Dokumentu.
- 8.6. Bez ohľadu na akékoľvek ustanovenia tejto zmluvy, príslušný Dokument sa považuje za riadne vykonaný až po jeho Akceptácii objednávateľom. V prípade, že Dokument nebude objednávateľom akceptovaný výlučne z dôvodov, za ktoré zodpovedá objednávateľ, a súčasne budú zo strany poskytovateľa splnené všetky podmienky jeho Akceptácie stanovené v tejto zmluve, má sa za to, že Dokument bol riadne prevzatý a Akceptovaný.
- 8.7. O prevzatí jednotlivého Dokumentu po splnení podmienok jeho Akceptácie bude spísaný samostatný Akceptačný protokol, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany. Poskytovateľ vyzve objednávateľa na prevzatie Dokumentu vždy aspoň päť (5) pracovných dní vopred.
- 8.8. Zmluvné strany sú povinné zúčastniť sa odovzdávania jednotlivých Dokumentov a v prípade riadneho vykonania Dokumentu podpísať Akceptačný protokol.
- 8.9. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť podpísanie Akceptačného protokolu s písomným odôvodnením výhrad k preberanému Dokumentu. Toto písomné odôvodnenie je objednávateľ povinný doručiť poskytovateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa preberania príslušného Dokumentu.

- 8.10. Uvedenie Diela do Riadnej rutinej prevádzky sa považuje za vykonané až po splnení povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy, úspešnom vykonaní Akceptačných testov a podpise Akceptačného protokolu.
- 8.11. Akceptačné testy budú spočívať v porovnaní skutočnej funkčnosti a vlastností Diela resp. jeho jednotlivých častí s funkčnosťou definovanou v prílohe č. 2A a ďalších príslušných Dokumentov schválených podľa tejto zmluvy. Akceptačné testy sa uskutočnia na základe špecifikácie Akceptačných testov, ktorá obsahuje popis častí Akceptačných testov, testovacie dáta, príslušné prostredie, poradie vykonávania Akceptačných testov a testovacie kritériá.
- 8.12. Na proces akceptácie Diela sa primerane použijú ustanovenia bodov 8.4 a 8.5.
- 8.13. Akceptačné testy vykoná objednávateľ v súčinnosti s poskytovateľom na technologickej infraštruktúre objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri vykonaní Akceptačných testov poskytne objednávateľovi potrebnú súčinnosť.
- 8.14. Poskytovateľ oznámi objednávateľovi najneskôr päť (5) pracovných dní vopred, že Dielo resp. jeho časť je pripravená na uskutočnenie Akceptačných testov.
- 8.15. Objednávateľ je povinný v lehote desiatich (10) pracovných dní od oznámenia podľa bodu 8.14 písomne informovať poskytovateľa o termíne vykonania Akceptačných testov. Termín vykonania Akceptačných testov musí byť poskytovateľovi oznámený aspoň dva (2) pracovné dni vopred. Objednávateľ bude navrhovaný termín Akceptačných testov konzultovať vopred s poskytovateľom.
- 8.16. Poskytovateľ je na základe oznámenia objednávateľa povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov v mieste vykonania akceptačných testov v termíne predpokladaného vykonania Akceptačného testu uvedenom v oznámení objednávateľa podľa bodu 8.15. za účelom poskytnutia súčinnosti objednávateľovi pri uskutočnení Akceptačného testu.
- 8.17. V prípade, že sa poskytovateľ napriek výzve objednávateľa podľa bodu 8.15. bezdôvodne nedostaví do miesta vykonania akceptačných testov na realizáciu Akceptačných testov, objednávateľ je oprávnený (nie však povinný) vykonať Akceptačný test bez prítomnosti poskytovateľa s tým, že objednávateľ bude oprávnený si miesto poskytovateľa a na jeho náklady prizvať nestrannú tretiu osobu, ktorá priebeh takých Akceptačných testov primerane osvedčí za poskytovateľa.
- 8.18. Ak bude objednávateľ trvať na tom, aby sa Akceptačný test uskutočnil v prítomnosti poskytovateľa, písomne informuje poskytovateľa o novom termíne začatia Akceptačného testu, a to najmenej jeden (1) pracovný deň vopred.
- 8.19. O vykonaní Akceptačného testu bude spísaná zápisnica, ktorú podpíše kontaktná osoba v mene poskytovateľa a projektový manažér a zamestnanec objednávateľa v riadiacej pozícii s dostatočnými kompetenciami na takýto úkon. Zápisnicu o Akceptačnom teste v prípade jeho uskutočnenia bez prítomnosti poskytovateľa podľa bodu 8.17. vyhotoví a podpíše projektový manažér a zamestnanec objednávateľa v riadiacej pozícii s dostatočnými kompetenciami na takýto úkon a prípadne aj nestranná tretia osoba, ktorá priebeh Akceptačného testu môže osvedčiť za poskytovateľa. Objednávateľ doručí zápisnicu do piatich (5) pracovných dní od uskutočnenia Akceptačného testu poskytovateľovi.

- 8.20. Zápisnica o Akceptačnom teste bude obsahovať triedenie zistených Vád podľa stupňa ich závažnosti, ktoré sa bude vzťahovať na všetky časti Diela podliehajúce Akceptačným testom ako aj primerané lehoty na odstránenie zistených Vád.
- 8.21. Triedenie Vád podľa stupňa ich závažnosti bude nasledovné:
- a. Vada A:  
Zásadné vady funkcionality APV, ktoré znemožňujú spracovanie údajov a ich zobrazovanie koncovým používateľom, vrátane problémov spojených s bezpečnosťou a poškodením dát, nesprávnych výsledkov výpočtov alebo chyby spôsobujúce, že je potrebné systém znovu zaviesť (reštartovať), pričom chybnú funkcionality APV zároveň nie je možné realizovať náhradným postupom.
  - b. Vada B:  
Vady, ktoré by normálne patrili pod kategóriu A, ale ku ktorým je možné nájsť náhradný postup ako Vadu obísť alebo zabrániť jej pôsobeniu. Tento náhradný postup musí byť pre objednávateľa primerane akceptovateľný.
  - c. Vada C  
Drobné vady diela, ktoré nebránia produktívnemu používaniu APV.
- 8.22. Poskytovateľ bude povinný odstrániť Vady uvedené v zápisnici o Akceptačnom teste bezodkladne v lehote dohodnutej v zápisnici medzi objednávateľom a poskytovateľom. Ak k dohode nepríde, je poskytovateľ povinný Vady odstrániť najneskôr v nasledovných lehotách:
- a. 24 hodín od doručenia zápisnice o uskutočnení Akceptačného testu poskytovateľovi v prípade Vady typu A,
  - b. 15 pracovných dní od doručenia zápisnice o uskutočnení Akceptačného testu poskytovateľovi v prípade Vady typu B,
  - c. 30 pracovných dní od doručenia zápisnice o uskutočnení Akceptačného testu poskytovateľovi v prípade Vady typu C.
- 8.23. Dielo bude možné uviesť do Riadnej rutinej prevádzky až po podpise zápisnice o Akceptačnom teste, v zmysle ktorej žiadna časť Diela podľa výsledku Akceptačných testov neobsahuje žiadnu Vadu typu A a obsahuje najviac 5 Vád typu B a najviac 10 Vád typu C.
- 8.24. Ak nebudú splnené podmienky podľa bodu 8.23., bude opakovane uskutočnený Akceptačný test, ktorý sa bude opakovať až kým nebudú splnené podmienky podľa bodu 8.23. Body 8.10 až 8.23. sa použijú primerane .
- 8.25. Úspešné vykonanie Akceptačných testov a Akceptovanie Diela nezavahuje poskytovateľa povinnosti odstrániť všetky Vady uvedené v zápisnici o Akceptačnom teste alebo v zápisnici o opakovanom Akceptačnom teste v stanovených lehotách.

### **Článok 9 – Zodpovednosť za kvalitu a vady, záručné doby**

- 9.1. Poskytovateľ vyhlasuje a zaručuje, že predmet plnenia zmluvy, resp. jeho časti budú objednávateľovi dodané v súlade a v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v jej prílohách.

- 9.2. Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet plnenia zmluvy, resp. jeho časť v okamihu prevzatia predmetu plnenia zmluvy, resp. jeho časti, a to aj v prípade, keď sa vada stane zjavnou (objednávateľ ju objaví) až po tomto okamihu. Poskytovateľ zodpovedá takisto za akúkoľvek inú vadu, ktorá vznikne na predmete plnenia zmluvy, resp. jeho časti aj po okamihu uvedenom v predchádzajúcej vete, ak táto vada vznikne v súvislosti s postupom objednávateľa (napr. vady, ktoré vzniknú poškodením predmetu plnenia zmluvy, resp. jeho časti objednávateľom, jeho zamestnancom alebo inou stranou alebo v dôsledku konania objednávateľa, jeho zamestnanca alebo inej strany) v zmysle návodu na použitie predmetu plnenia zmluvy, resp. jeho časti alebo iných dokladov dodaných poskytovateľom.
- 9.3. Predmet plnenia zmluvy, resp. jeho časť má vady najmä ak predmet plnenia zmluvy, resp. jeho časť nebol/a zhotovený/á a dodaný/á objednávateľovi za podmienok uvedených v tejto zmluve alebo v jej prílohách.
- 9.4. V prípade, ak plnenie zmluvy má vady v zmysle článku 8 tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný vady bezplatne odstrániť. Projektový manažér objednávateľa je povinný vadu doporučeným listom, faxom, elektronickou poštou alebo iným preukázateľným spôsobom oznámiť poskytovateľovi bezodkladne na kontaktné miesta uvedené v prílohe č. 2B, najneskôr však do päť (5) pracovných dní po tom, čo takúto vadu plnenia zmluvy zistí. Vady je poskytovateľ povinný odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr však v primeranej lehote určenej objednávateľom. Poskytovateľ na základe vlastnej úvahy riadne objednávateľom ohlásenú a zdokumentovanú vadu odstráni s ohľadom na jej povahu buď zmenou nastavenia systému alebo prenechaním riešenia (APV), ktoré danú vadu nevykazuje, alebo tým, že uvedie spôsob, ako zabrániť pôsobeniu vady.
- 9.5. Poskytovateľ bude poskytovať na všetky plnenia podľa tejto zmluvy záruku a záručný servis v trvaní 30 mesiacov odo dňa odovzdania diela na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bez akýchkoľvek vád a nedorobkov. Poskytovateľ je povinný v záručnej dobe na svoje náklady poskytovať objednávateľovi záručný servis, ktorý spočíva v bezplatnom odstránení vád plnenia.
- 9.6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že predmet plnenia zmluvy, resp. jeho časti si zachovávajú vlastnosti podľa tejto zmluvy a jej príloh po záručnú dobu 30 mesiacov odo dňa odovzdania diela bez akýchkoľvek vád a nedorobkov. Záruka za akosť sa vzťahuje na všetky vady spôsobené vadou materiálu, prípadne vadnou súčasťou predmetu plnenia zmluvy. Poskytovateľ môže záručnú dobu jednostranne predĺžiť, a to vyhlásením o predĺžení záruky o špecifikovaný čas na predmet plnenia zmluvy, pričom takéto vyhlásenie sa vzťahuje aj na časti predmetu plnenia zmluvy.
- 9.7. Táto zmluva neupravuje pozáručný servis, údržbu a maintenance, a/alebo podporu riadnej rutínnej prevádzky predmetu plnenia. Možnosť Objedávateľa požadovať plnenia podľa , článku 2.4 písm. e) týmto nie je dotknutá.

## **Článok 10 – Právne vady**

- 10.1. Predmet plnenia zmluvy, resp. jeho časť má právne vady, ak predmet plnenia zmluvy, resp. jeho časť je zaťažená právom tretej osoby alebo ak existujú záväzky poskytovateľa na zriadenie takýchto práv tretej osoby (napr. právom z priemyselného a duševného vlastníctva, záložným právom a pod.) (ďalej len „právne vady“).
- 10.2. Právne vady je objednávateľ povinný písomne oznámiť poskytovateľovi po tom, čo sa dozvedel o uplatnení práva tretej osoby podľa bodu 10.1. tohto článku.
- 10.3. Ak má akákoľvek časť predmetu plnenia zmluvy akúkoľvek právnu vadu podľa bodu 10.1. tohto článku, objednávateľ má vždy právo požadovať od poskytovateľa, aby poskytovateľ bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 dní od obdržania písomného oznámenia objednávateľa o právnej vade, na svoje náklady právne vady odstránil, alebo vykonal v danej lehote také úkony, ktoré by znamenali, že právna vada nebráni v užívaní IIS VUC TT.
- 10.4. V prípade, že poskytovateľ právne vady predmetu plnenia zmluvy, resp. jeho časti neodstráni v lehote podľa bodu 10.3. tohto článku alebo nevykoná v danej lehote požadované úkony, objednávateľ je oprávnený:
  - a. požadovať zľavu z ceny predmetu plnenia zmluvy
  - b. odstúpiť od tejto zmluvy resp. ktorejkoľvek jej časti.
- 10.5. V prípade právnych väd ktorejkoľvek časti predmetu plnenia zmluvy, je poskytovateľ zároveň povinný na svoje náklady obhajovať objednávateľa proti nárokom tretích osôb z porušenia ich práv, a taktiež uhradiť všetky náklady, najmä škody a trovy právneho zastúpenia, ktoré súd vo svojom konečnom rozhodnutí prizná tretej osobe alebo na ktoré vznikne tretej osobe nárok v súlade s dohodou o urovaní s tretou osobou odsúhlasenou poskytovateľom, za predpokladu, že objednávateľ písomne oznámi poskytovateľovi právne vady v lehote podľa bodu 10.2. tohto článku a umožní poskytovateľovi kontrolovať a spolupracovať s objednávateľom pri obhajobe a v súvisiacich rokovaniach o dohode.

## **Článok 11 – Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 11.1. Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto zmluvy sú špecifikované aj v prílohách tejto zmluvy a zmluvné strany berú na vedomie, že práva a povinnosti stanovené v prílohe č. 1 tejto zmluvy sú pre ne v súlade s touto zmluvou záväzné.
- 11.2. Poskytovateľ je povinný nahradiť objednávateľovi akékoľvek výdavky, ktoré objednávateľovi vzniknú v súvislosti s poskytnutím súčinnosti poskytovateľovi pri odstraňovaní väd, a to vecných ako aj právnych.

## **Článok 12 – Jazyk zmluvy a komunikácia**

Jazyk zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi objednávateľom a poskytovateľom a tretími osobami a/alebo projektovým manažérom je slovenský jazyk.

Kontaktné adresy pre písomnú komunikáciu:

Za objednávateľa:

**Trnavský samosprávny kraj**

Starohájska 10  
917 01 Trnava

.....

Tel.: +421-

Fax: +421-

E-mail:

Za poskytovateľa:

**DATALAN, a.s.**

Galvaniho 17/A  
821 04 Bratislava

**Ing. Martin Sukuba**

Tel.: +421 2 5025 7441

Fax: +421 2 5025 7700

E-mail: martin\_sukuba@datalan.sk

Za CO:

Do pozornosti: Alena Sekerková  
Adresa: Poštová 3, 811 06 Bratislava  
Telefón: 00421 949 678 809  
E-mail: co@centralnyobstaravatel.sk  
Web: www.centralnyobstaravatel.sk

**Článok 13 – Ďalšie dojednania, licencia**

- 13.1 V prípade, že sa vyskytnú udalosti, ktoré jednému alebo oboj zmluvným stranám čiastočne alebo úplne neumožnia plnenie ich povinností podľa tejto zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočného omeškania informovať a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú stranu, ktorá sa porušenia zmluvy v tomto bode nedopustila.
- 13.2 Pre odstránenie pochybností, nároky objednávateľa z väd predmetu plnenia zmluvy, resp. jeho časti sa nedotýkajú jeho nárokov na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu alebo akýchkoľvek iných nárokov objednávateľa, ktoré nie sú výslovne uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách.
- 13.3 Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, si zmluvné strany poskytujú len na použitie na plnenie tejto zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa, nie je objednávateľ oprávnený používať tieto dokumenty a informácie na iné účely, ako na účely Projektu.
- 13.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že pokiaľ príslušné právne predpisy nestanovia inak, výsledky činnosti poskytovateľa nie sú autorským dielom.
- 13.5 Ak je predmetom plnenia podľa zmluvy dielo, ktoré je autorským dielom podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov, udeľuje k týmto dielam poskytovateľ objednávateľovi nevýhradnú, teritoriálne neobmedzenú licenciu na dobu trvania majetkových práv autora v zmysle autorského zákona a to s účinnosťou odo dňa dodania takéhoto diela objednávateľovi. Právo na používanie diel dodaných objednávateľovi podľa tejto zmluvy a

zodpovedajúcej dokumentácie vznikne objednávateľovi okamihom akceptácie daného diela podľa tejto zmluvy.

- 13.6 V prípade ak je súčasťou plnení podľa tejto zmluvy dodávka štandardného softvéru a/alebo databázy (softvér/databáza, ktoré neboli vyvinuté za účelom plnenia tejto zmluvy a ktoré sú bežné šírené na trhu), poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa licenciu na použitie takéhoto softvéru/databázy vo forme, v ktorej túto licenciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru/databázy. Takto poskytnutá licencia však musí v rozsahu stanovenom v prílohe č. 2B a/alebo 2A umožniť úplnú a neobmedzenú realizáciu predmetu zmluvy a dosiahnutie základného účelu zmluvy.
- 13.7 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť oprávneným osobám výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti zmluvy. Oprávnenými osobami sú najmä: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto bode zmluvy.
- 13.8 CO vykonáva pri plnení zmluvy kontrolné funkcie vo vzťahu k dodržiavaniu ustanovení príslušných právnych predpisov týkajúcich sa verejného obstarávania. V tejto súvislosti sa poskytovateľ a objednávateľ zaväzujú písomne informovať CO o
- a. dosiahnutí každého míľnika plnenia tejto zmluvy,
  - b. vystavení faktúry objednávateľovi (dátum vystavenia faktúry, fakturovaná suma, dátum splatnosti),
  - c. zaplatení predmetnej faktúry objednávateľom,
  - d. splnení tejto zmluvy,
  - e. akejkol'vek inej skutočnosti týkajúcej sa tejto zmluvy, resp. plnenia tejto zmluvy podstatnej z pohľadu právnych predpisov upravujúcich verejné obstarávanie,
  - f. potrebe uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.
- 13.9 CO sa zaväzuje poskytnúť zmluvným stranám nevyhnutnú súčinnosť v prípade, ak je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve. CO neodmietne bezdôvodne uzatvoriť dodatok k tejto zmluve, okrem prípadu, ak by uzatvorenie dodatku odporovalo ustanoveniam príslušných právnych predpisov, najmä predpisov upravujúcim verejné obstarávanie.

#### **Článok 14 – Ukončenie zmluvného vzťahu**

- 14.1. Zmluva môže byť ukončená vzájomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy v prípadoch stanovených touto zmluvou (vrátane jej príloh) alebo z dôvodov ustanovených zákonom.
- 14.2. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

- 14.3. Odstúpenie od zmluvy ako aj jeho právne účinky sa spravujú podľa ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.

### **Článok 15 – Záverečné ustanovenia**

- 15.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva sa uzatvára na dobu plnenia zmluvy podľa článku 6. Ak to z povahy záväzkov vyplýva, tieto medzi zmluvnými stranami pretrvávajú aj po uplynutí uvedenej doby na ktorú je zmluva uzatvorená
- 15.2 V prípade potreby je možné, po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, platnosť zmluvy predĺžiť na nevyhnutnú dobu. Uvedené je možné uskutočniť len formou písomného dodatku k zmluve, ktorý sa stane jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 15.3 Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých po dvoch vyhotoveniach obdrží objednávateľ a po jednom vyhotovení obdrží CO a poskytovateľ.
- 15.4 Meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
- 15.5 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť tejto zmluvy ako celku.  
Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 15.6 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto zmluvy. Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené v tejto zmluve sa spravujú Všeobecnými podmienkami zmluvy, ktoré tvoria prílohu č. 2 tejto zmluvy.
- 15.7 V prípade vzniku pochybností majú ustanovenia tejto zmluvy prednosť pred ustanoveniami jej príloh.
- 15.8 Podpisom tejto zmluvy obidve zmluvné strany potvrdzujú, že v plnom rozsahu akceptujú Súťažné podklady, ktoré boli použité vo verejnom obstarávaní.
- 15.9 Rozhodným právom pre všetky právne vzťahy súvisiace s touto zmluvou je právo platné v Slovenskej republike. Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, a tam kde to vyplýva z príslušných právnych predpisov aj zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a zákonom č. 618/2003 Z. z. o autorských právach a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), v ich aktuálnom znení platnom v Slovenskej republike.
- 15.10 Zmluvné strany tejto zmluvy po jej prečítaní prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom a prílohami, ktoré tvoria súčasť tejto zmluvy. Táto zmluva bola uzavretá podľa skutočnej a slobodne vôle účastníkov.

---

**Za objednávateľa**

**Za CO**

Autorizovaný podpis V.R.

Autorizovaný podpis V.R.

**Ing. Tibor Mikuš, PhD.**, predseda TTSK

**Alena Sekerková**, prezidentka združenia

Meno (čitateľne) a funkcia

Meno (čitateľne) a funkcia

Dátum 16.1. 2012



Dátum 29.4. 2011

Miesto:

Miesto: Bratislava

---

**Za poskytovateľa**

V.R.

Autorizovaný podpis

**Ing. Michal Klačan**, člen predstavenstva DATALAN, a.s.

Meno (čitateľne) a funkcia

Dátum 29.04. 2011

Miesto: Bratislava

**PRÍLOHA Č. 1**  
**VŠEOBECNÉ PODMIENKY ZMLUVY**

*Úvodné ustanovenia*

- Článok 1**      *Definície*
- Článok 2**      *Oznámenia, správy a písomná komunikácia*
- Článok 3**      *Postúpenie*
- Článok 4**      *Zmluvy o subdodávke*
- Článok 5**      *Riadiaci výbor*
- Článok 6**      *Povinnosti objednávateľa*
- Článok 7**      *Povinnosti poskytovateľa*
- Článok 8**      *Zodpovednosť za škodu*
- Článok 9**      *Sankcie*
- Článok 10**     *Zmena zmluvy*
- Článok 11**     *Informácie, vedenie evidencií*
- Článok 12**     *Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy*
- Článok 13**     *Schválenie správ*
- Článok 14**     *Platby*
- Článok 15**     *Ukončenie zmluvného vzťahu*
- Článok 16**     *Odstúpenie od zmluvy poskytovateľom*
- Článok 17**     *Okolnosti vylučujúce zodpovednosť*
- Článok 18**     *Pre prípad smrti poskytovateľa*
- Článok 19**     *Urovnávanie sporov*

## **Úvodné ustanovenia**

Tieto Všeobecné podmienky zmluvy upravujú práva a povinnosti medzi objednávateľom a fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá ako poskytovateľ s objednávateľom uzatvorila zmluvu financovanú zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti a z prostriedkov rozpočtu objednávateľa.

### **Článok 1      Definície**

**Administratívne nariadenie:** každý písomný pokyn objednávateľa a/alebo projektového manažéra pre poskytovateľa v súvislosti s poskytovaním plnenia zmluvy. Administratívnym pokynom nie je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa plnenie odlišné od plnenia definovaného v prílohe č. 1 k zmluve a v Súťažných podkladoch resp. v prílohe 2A k zmluve.

**APV:** aplikačné programové vybavenie.

**Cena zmluvy:** čiastka stanovená v zmluve ako odplata za plnenie poskytovateľa.

**CO:** Centrálny obstarávateľ ako centrálna obstarávacia organizácia podľa § 10 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá realizovala verejné obstarávanie pre objednávateľa.

**Dielo:** predmet plnenia poskytovateľa podľa zmluvy definovaný v prílohe č. 2A, resp. prílohe 2B tejto zmluvy

**Dokument:** Analýza, návrh, projekt alebo iná dokumentácia, ktorá je predmetom plnenia poskytovateľa v súlade s Prílohou č. 2B tejto Zmluvy;

**HW alebo tiež hardvér:** je počítačový hardvér; technické vybavenie dodávaného riešenia, ktoré sa poskytovateľ zaväzuje dodať podľa zmluvy.

**Kľúčoví experti:** všetky osoby označené poskytovateľom ako rozhodujúci experti na plnenie zmluvy.

**Objednávateľ:** verejný obstarávateľ, ktorý uzatvoril zmluvu s poskytovateľom na základe verejného obstarávania realizovaného CO.

**Osoby zo zmluvy:** kľúčoví experti a/alebo ostatné osoby určené v zmluve alebo jej prílohách na plnenie zmluvy.

**Poskytovateľ:** uchádzač vybraný CO na základe postupov verejného obstarávania, ktorý sa na základe zmluvy zaväzuje, že bude poskytovať služby.

**Projekt:** vlastný návrh poskytovateľa plnenia zmluvy, na základe ktorého sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť dohodnuté plnenie.

**Projektový manažér:** fyzická osoba, ktorá je na strane objednávateľa zodpovedná za správnu odbornú a vecnú implementáciu plnenia zmluvy, ktorá má dostatočné kompetencie v mene objednávateľa preberať plnenia podľa tejto zmluvy.

**Plnenie zmluvy:** poskytnutie služieb poskytovateľom na základe zmluvy pre objednávateľa za odplatu hradenú objednávateľom. Plnením zmluvy môže byť pri určitých činnostiach aj vytvorenie diela.

**Riadiaci výbor:** orgán riadenia realizácie predmetu zmluvy.

**Riadna rutinná prevádzka** (tiež ako „produkčná prevádzka“) - prevádzka so skutočnými

(ostrými) dátami.

**SW alebo tiež softvér:** programové vybavenie dodávaného riešenia, ktoré sa poskytovateľ zaväzuje dodať podľa tejto Zmluvy.

**Strana/Strany:** zmluvné strany Zmluvy

**Subdodávateľ:** osoba, ktorá uzatvorila s poskytovateľom zmluvu o subdodávke. Osoby zo zmluvy sa nepovažujú za subdodávateľov.

**Súťažné podklady:** súťažné podklady podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré CO použil pri Verejnom obstarávaní predmetu tejto zmluvy.

**Vada:** je stav, kedy

- a) Dokument nebol vyhotovený a dodaný poskytovateľom objednávateľovi v súlade s jeho špecifikáciou v prílohe č. 2A zmluvy, alebo
- b) Dielo, alebo jeho časť nebolo dodané poskytovateľom objednávateľovi v súlade so špecifikáciou uvedenou prílohe č. 2A zmluvy,
- c) Školenie nebolo uskutočnené v súlade s podmienkami špecifikovanými prílohe č. 2A zmluvy,
- d) HW nebol dodaný v súlade s jeho špecifikáciou uvedenou v prílohe č. 2A zmluvy.

**Verejné obstarávanie:** užšia súťaž vyhlásená oznámením č. 07799 - MUS, zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 250/2009 dňa 31.12.2009 na realizáciu zákazky s názvom „Komplexné zabezpečenie elektronizácie služieb regionálnej samosprávy“.

**Zmluva:** verejná zmluva uzatvorená medzi zmluvnými stranami za účelom poskytovania v nej definovaných plnení, vrátane všetkých jej príloh.

**Zmluva o subdodávke:** každá zmluva, ktorou poskytovateľ zabezpečí čo i len čiastočné plnenie zmluvy treťou osobou. Pracovná zmluva, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a iné zmluvy na zabezpečenie plnenia zmluvy s osobami zo zmluvy sa nepovažujú za zmluvu o subdodávke.

**Zmenové konania:** požiadavka na rozšírenie Diela, ktoré nie je predmetom dodávky podľa tejto Zmluvy.

## **Článok 2**      *Oznámenia, správy a písomná komunikácia*

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v čl. 12 zmluvy. Objednávateľ, CO a poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov.
- 2.2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 2.3. Poskytovateľ oznámi objednávateľovi pri podpise zmluvy informácie k identifikácii bankového účtu, na ktorý má objednávateľ posielat' platby podľa zmluvy. Aj akúkoľvek zmenu týchto údajov oznámi poskytovateľ objednávateľovi.

### **Článok 3      *Postúpenie***

- 3.1. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu stranu.
- 3.2. V prípade porušenia povinnosti podľa bodu 3.1, bude zmluva postúpení zmluvných práv alebo povinností, neplatná.
- 3.3. V prípade porušenia povinností podľa bodu 3.1 jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.
- 3.4. V prípade porušenia povinností podľa bodu 3.1 jednou zo zmluvných strán, vzniká tejto zmluvnej strane povinnosť zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 100.000 €.

### **Článok 4      *Zmluvy o subdodávke***

- 4.1. Poskytovateľ je povinný pri výbere subdodávateľa postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 4.2. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke.

### **Článok 5      *Riadiaci výbor***

- 5.1. Riadiaci výbor má deväť členov. Päť členov Riadiaceho výboru menuje objednávateľ a štyroch členov Riadiaceho výboru menuje poskytovateľ.
- 5.2. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov.
- 5.3. Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre Strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná poskytovateľovi primeraná lehota.
- 5.4. Ak rozhodnutie Riadiaceho výboru znamená zmenu Zmluvy, zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť v súlade s týmto rozhodnutím Riadiaceho výboru Dodatok k Zmluve.

## **Článok 6      Povinnosti objednávateľa**

- 6.1. Objednávateľ poskytne na požiadanie poskytovateľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii a sú potrebné na realizáciu plnení podľa tejto zmluvy a súčinnosť v rozsahu Prílohy č.4.
- 6.2. Do troch dní od podpisu zmluvy oznámi objednávateľ poskytovateľovi meno a kontaktné údaje na projektového manažéra objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa týchto osôb.

## **Článok 7      Povinnosti poskytovateľa**

- 7.1. Poskytovateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od poskytovateľa požadovať. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení tejto zmluvy všetky všeobecne záväzné právne predpisy.
- 7.2. Poskytovateľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať potvrdené a schválené administratívne nariadenia objednávateľa. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu administratívnych nariadení alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak poskytovateľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné administratívne nariadenie prekáža v riadnom plnení zmluvy, je poskytovateľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny predmetného administratívneho nariadenia alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných administratívnych nariadení. O dobu, po ktorú bolo potrebné zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.
- 7.3. Poskytovateľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 7.2, nezodpovedá za nemožnosť splnenia zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami, ak objednávateľ na nich pri plnení zmluvy písomne trval.
- 7.4. Poskytovateľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 7.2, zodpovedá za vady plnenia zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými administratívnymi nariadeniami.
- 7.5. Poskytovateľ zaobchádza so všetkými vecami a informáciami, ktoré obdrží v súvislosti s plnením tejto zmluvy, ako s dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa nesmie takéto veci alebo informácie sprístupniť tretej osobe.
- 7.6. V prípade, ak je poskytovateľ tvorený skupinou dvoch alebo viacerých dodávateľov, tieto osoby sú povinné spoločne a nerozdielne plniť povinnosti poskytovateľa podľa zmluvy. Osoba oprávnená konať za skupinu dodávateľov vo veciach Zmluvy musí byť oprávnená zaväzovať celú skupinu dodávateľov – všetkých jej členov na základe právnych vzťahov vytvorených medzi členmi skupiny dodávateľov

- 7.7. Poskytovateľ je povinný pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 7.8. Poskytovateľ je povinný zdržať sa pri plnení zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu poskytovateľa pred záujmom na riadnom plnení zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.

#### **Článok 8      *Zodpovednosť za škodu***

- 8.1. Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škodu, ktorú preukázateľne spôsobil pri plnení zmluvy, maximálne však do výšky celkovej ceny čiastkového plnenia zmluvy, v ktorom sa škoda vyskytla.
- 8.2. Nebezpečenstvo škody na Dokumentoch a CD a na ich technických nosičoch a vlastnícke právo k takým technickým nosičom prechádza na objednávateľa dňom ich Akceptácie podľa čl. 8 zmluvy.
- 8.3. Nebezpečenstvo škody na dodanom HW, SW, na ich technických nosičoch a vlastnícke právo prechádza na objednávateľa dňom ich Akceptácie podľa čl. 6 a čl. 8 zmluvy.

#### **Článok 9      *Sankcie***

- 9.1. Ak je poskytovateľ v omeškaní s akýmkoľvek plnením podľa zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0.05% z ceny plnenia, s ktorým je poskytovateľ v omeškaní.
- 9.2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry poskytovateľa viac ako 60 dní odo dňa splatnosti, je poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške úrokovej sadzby, ktorú uplatňuje Európska centrálna banka na svoje hlavné finančné transakcie v EUR.

#### **Článok 10     *Zmena zmluvy***

- 10.1. Zmluvu možno meniť iba písomným dodatkom. Poskytovateľ je v prípade potreby povinný požiadať CO a objednávateľa písomne o zmenu zmluvy, navrhovanú zmenu riadne zdôvodniť a navrhnúť text zmeny zmluvy. Objednávateľ v súčinnosti s CO posúdi navrhovanú zmenu zmluvy a najneskôr do 30 dní odo dňa obdržania žiadosti sa rozhodne, či prijme navrhovanú zmenu zmluvy. Poskytovateľ berie na vedomie, že na základe dodatku k zmluve nie je možné zvyšovať cenu zmluvy. Ak je zmena zmluvy spôsobená

neplnením alebo porušením zmluvy poskytovateľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša poskytovateľ. Ustanovenie bodu 5.4 týchto VPZ týmto nie je dotknuté.

- 10.2. Na základe odôvodnenej žiadosti poskytovateľa, ak je to nevyhnutné na riadne plnenie zmluvy, je objednávateľ po prerokovaní s CO a projektovým manažérom oprávnený povoliť zmenu doby plnenia zmluvy, čo následne Strany potvrdia dodatkom k zmluve.
- 10.3. Každá zmena zmluvy môže pôsobiť výlučne do budúcnosti. Poskytovateľ je oprávnený začať plniť v súlade so zmenou zmluvy až po jej schválení objednávateľom.

### **Článok 11**     *Informácie, vedenie evidencií*

- 11.1. Objednávateľovi, CO, projektovému manažérovi alebo osobe, ktorú splnomocní objednávateľ, poskytne poskytovateľ na požiadanie akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie zmluvy.
- 11.2. Poskytovateľ uchováva úplné a presné systematické záznamy/evidenciu a výkazy pokiaľ ide o služby, v takej forme a jednotlivo, aby bolo dostatočne preukázané, že akékoľvek náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktoré poskytovateľ uvedie vo svojej faktúre, boli skutočne vynaložené na plnenie zmluvy.
- 11.3. Záznamy podľa bodu 11.2. sa musia uchovávať po dobu 5 rokov po uhradení konečnej platby objednávateľom v súlade so zmluvou. Tieto dokumenty zahŕňajú dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov a každú inventúru nevyhnutnú na kontrolu podporných dokumentov.

### **Článok 12**     *Úvodná správa, priebežné správy a konečná správa o plnení zmluvy*

- 12.1. Poskytovateľ vypracuje úvodnú správu, pravidelné priebežné správy a konečnú správu.
- 12.2. V lehote určenej v zmluve predloží poskytovateľ projektovému manažérovi na schválenie úvodnú správu o plnení zmluvy, priebežné správy o plnení zmluvy ako aj záverečné správy.

### **Článok 13**     *Schválenie správ*

- 13.1. Správy podľa článku 12 predloží projektový manažér na posúdenie a schválenie Riadiacemu výboru. Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so zmluvou a obsahujú informácie, na základe ktorých je možné posúdiť plnenie zmluvy.
- 13.2. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení správ podľa článku 12 do 15 dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle poskytovateľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi poskytovateľovi príslušné dôvody a požiada o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. V prípade konečných správ je lehota na ich posúdenie 30 dní. Má sa za to, že Riadiaci výbor správy podľa bodu 12 schválil, ak do 45 dní od

doručenia správ výslovne neupovedomí poskytovateľa o výhradách alebo pripomienkach k správam.

- 13.3. Ak Riadiaci výbor schváli správu podľa článku 12 s podmienkou, že poskytovateľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor stanoví lehotu na uskutočnenie požadovanej zmeny.

#### **Článok 14     Platby**

- 14.1. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je 100 kalendárnych dní a začne plynúť po jej obdržaní objednávateľom.
- 14.2. Má sa za to, že fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzaná čiastka odpíše z účtu objednávateľa.
- 14.3. Ak nie je ustanovené inak, v prípade, ak je poskytovateľ na účely dane z pridanej hodnoty zdaniteľnou osobou podľa príslušných právnych predpisov, bude ku všetkým cenám podľa tejto zmluvy pripočítaná daň z pridanej hodnoty v zákonnej výške.
- 14.4. Objednávateľ je oprávnený namietať vecnú ako aj formálnu správnosť fakturácie poskytovateľa.
- 14.5. V prípade, ak nie sú spolu s faktúrou predložené objednávateľovi všetky povinné podklady alebo objednávateľ namieta v súlade s bodom 14.4 formálnu a/alebo vecnú správnosť fakturácie poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru spolu s písomným vysvetlením takéhoto postupu. V prípade vrátenia faktúr neplynie lehota splatnosti podľa bodov 14.1. Lehota splatnosti začne plynúť až po doručení formálne a vecne správnej faktúry objednávateľovi spolu so všetkými povinnými podkladmi.
- 14.6. Platby, ktorá ma zaplatiť objednávateľ, sa uhradia na bankový účet, ktorý poskytovateľ oznámi objednávateľovi v súlade s bodom 2.3.
- 14.7. Odplatu za plnenie zmluvy bez dane z pridanej hodnoty, zaplatí objednávateľ poskytovateľovi v EUR. Daň z pridanej hodnoty objednávateľ zaplatí poskytovateľovi v súlade s bodom 14.13.
- 14.8. Každá faktúra poskytovateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov.
- 14.9. K faktúram poskytovateľa musia byť v prípade, ak poskytovateľ fakturuje pri plneniach podľa bodu 2.4. písm. e) zmluvy sadzby za človekodni (8 pracovných hodín), pripojené originály mesačných výkazov poskytnutých služieb, podpísané zodpovedným zamestnancom príslušného organizačného útvaru objednávateľa.
- 14.10. Úhrada konečnej platby je podmienená tým, že poskytovateľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých etáp alebo častí služieb, ako aj schválením konečnej správy Riadiacim výborom.
- 14.11. Podklad pre uhradenie priebežnej platby za jednotlivé míľniky alebo podaktivity tvoria: príslušné správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení, kópie pracovných výkazov a zúčtovacia faktúra.
- 14.12. Podklad pre uhradenie konečnej platby tvoria: správy spolu s písomnými potvrdeniami o schválení všetkých správ, ktoré ešte neboli poskytovateľom objednávateľovi predložené,

konečná správa spolu s potvrdením o schválení konečnej správy, prípadne kópie pracovných výkazov a faktúra.

- 14.13. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ poskytovateľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v Slovenskej republike v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov v EUR, v zákonnej výške ceny zmluvy vyjadrenej v EUR. Daň z pridanej hodnoty zaplatí objednávateľ poskytovateľovi ako zdaniteľnej osobe registrovanej v inom členskom štáte EÚ, resp. v tretej krajine podľa platných právnych predpisov.

## **Článok 15**      ***Ukončenie zmluvného vzťahu***

- 15.1. Táto zmluva zaniká v prípade, ak poskytovateľ nepožiadá o akúkoľvek platbu v zmysle zmluvy v priebehu troch rokov od jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 15.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak:
- a. si poskytovateľ opakovane a hrubým spôsobom neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, napríklad ak v lehote dohodnutej v tejto zmluve neodstráni vady plnenia, a to ani napriek predchádzajúcej písomnej výzve objednávateľa, v ktorej poskytovateľovi poskytol lehotu na odstránenie väd v zmysle článku 8, bodu 8.22. zmluvy alebo ak poskytovateľ nedodrží celkovú lehotu plnenia predmetu zmluvy a pod.
  - b. poskytovateľ opakovane a hrubým spôsobom neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá projektový manažér,
  - c. poskytovateľ postúpi svoje práva zo zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore so zmluvou,
  - d. na majetok poskytovateľa je vyhlásený konkurz, exekúcia, je poskytovateľovi povolená reštrukturalizácia, poskytovateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
  - e. poskytovateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti, alebo podnikaním,
  - f. poskytovateľ v procese verejného obstarávania alebo udeľovania grantov financovaných z rozpočtu Európskeho spoločenstva je prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti,
  - g. u poskytovateľa prebehla organizačná zmena, zmena právnej formy, alebo sa zmenili členovia skupiny dodávateľov, ktorá sa zaviazala plniť zmluvu a tieto zmeny nie sú pre objednávateľa konajúc rozumne a odôvodnene akceptovateľné,
  - h. poskytovateľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie zmluvy, alebo
  - i. poskytovateľ nezabezpečí alebo nepredĺži platnosť akejkoľvek záruky vyžadovanej podľa tejto zmluvy.
- 15.3. Objednávateľ po odstúpení od zmluvy, ku dňu odstúpenia od zmluvy potvrdí cenu všetkých poskytovateľom riadne vykonaných plnení zo zmluvy. Poskytovateľ je v tomto prípade povinný poskytnúť objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení zmluvy.

- 15.4. Objednávateľ nie je povinný uhradiť poskytovateľovi v prípade odstúpenia od zmluvy akékoľvek platby (ani čiastkové) za plnenia, ktoré neboli ku dňu odstúpenia od zmluvy riadne ukončené.
- 15.5. Objednávateľ má ďalej právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je to stanovené zmluvou alebo poskytovateľ podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa zmluvy, alebo ak je podľa posúdenia objednávateľa zjavné, že poskytovateľ nebude schopný riadne splniť všetky svoje povinnosti zo zmluvy.
- 15.6. Odstúpenie musí mať písomnú formu a je účinné dňom jeho doručenia poskytovateľovi.

#### **Článok 16**      *Odstúpenie od zmluvy poskytovateľom*

- 16.1. Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak:
- a. ak objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok, napriek písomnej výzve poskytovateľa, ani do 60 dní odo dňa splatnosti,
  - b. ak objednávateľ opakovane aj napriek písomnému upozorneniu porušuje svoje povinnosti zo zmluvy, alebo
  - c. v prípade pozastavenia plnenia zmluvy, ktoré presiahne 90 dní.

#### **Článok 17**      *Okolnosti vylučujúce zodpovednosť*

- 17.1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
- 17.2. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za porušenie zmluvy, ak je nesplnenie jej povinností spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 17.3. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu 180 dní, nehl'adiac na predĺženie lehoty na splnenie zmluvy, ktoré možno poskytovateľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená s jednomesačnou výpovednou lehotou vypovedať.
- 17.4. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolnosti podľa bodu 17.1.

#### **Článok 18**      *Pre prípad smrti poskytovateľa*

- 18.1. Ak je poskytovateľ fyzickou osobou, v prípade jeho smrti zmluva zaniká.

18.2. Ak je poskytovateľ skupinou fyzických osôb, v prípade smrti jednej z nich sa zmluvné strany dohodnú na ďalšom poskytovaní služieb, pričom objednávateľ rozhodne vždy podľa okolností konkrétneho prípadu.

### **Článok 19**      *Urovanie sporov*

19.1. Objednávateľ a poskytovateľ vynaložia všetko úsilie, aby priateľsky urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa na zmluvu, ktorý medzi nimi vznikne.

19.2. V prípade sporu si zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a akékoľvek riešenie, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo zmluvných strán považuje za užitočné, zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovnať. Zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej zmluvnej strany o mimosúdne urovanie sporu do 30 dní od prijatia takejto žiadosti. Maximálna lehota stanovená na dosiahnutie mimosúdneho urovnania sporu je 120 dní odo dňa prijatia žiadosti o mimosúdne urovanie sporu.

19.3. Ak sa urovanie sporu nedosiahne v priebehu 120 dní od pokusu o mimosúdne urovanie sporu, môže sa každá zmluvná strana obrátiť na príslušný súd.

**VŠEOBECNÉ PODMIENKY ZMLUVY**

**OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

UŽŠIA SÚŤAŽ  
(POSKYTNUTIE SLUŽBY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Opis predmetu zákazky,  
technické požiadavky  
pre časť 1

## Obsah

1	Opis predmetu zákazky .....	4
1.1	Východiskové informácie .....	4
1.1.1	Popis aktuálneho stavu zabezpečenia agend .....	5
1.2	Súvisiace projekty a programy .....	5
1.3	Zdroj finančných prostriedkov .....	5
1.4	Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky.....	5
1.5	Rozsah aktivít - detailné vymedzenie predmetu zákazky .....	6
1.5.1	Vypracovanie prípravnej dokumentácie projektu a riešenia .....	6
1.5.2	Dodávka, testovanie a nastavenie SW a HW vybavenia vrátane vypracovania a dodania podpornej dokumentácie .....	7
1.5.3	Zabezpečenie školení a publicity a informovanosti o projekte.....	9
1.5.4	Stabilizácia riešenia .....	10
1.6	Riadenie projektu .....	10
1.7	Technické zabezpečenie projektu.....	11
1.8	Záručný servis .....	11
2	Požiadavky na informačný systém.....	11
2.1.1	Legislatívne požiadavky.....	11
2.1.2	Všeobecné systémové požiadavky.....	12
2.1.3	Funkčné požiadavky .....	12
2.1.4	Požiadavky na tvorbu a migráciu údajovej základne .....	18
2.1.5	Požiadavky na komunikáciu s inými systémami .....	18
2.1.6	Požiadavky na aplikačnú architektúru .....	18
2.1.7	Požiadavky na technickú a systémovú infraštruktúru.....	19
2.1.8	Požiadavky na serverovú infraštruktúru a SW licencie.....	19
2.1.9	Požiadavky na bezpečnosť .....	19
2.1.10	Požiadavky na výkonnosť a kapacitu.....	20
2.1.11	Požiadavky na dostupnosť a prevádzku produkčného systému.....	20
3	Popis služieb .....	20

Spoločný slovník obstarávania CPV:

**Hlavný predmet (kód a popis):**

72000000-5 Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

**Doplňujúce predmety:**

- 30200000-1 Počítačové zariadenia a spotrebný materiál
- 30236000-2 Rôzne počítačové vybavenie
- 32522000-8 Telekomunikačné zariadenia
- 48000000-8 Softvérové balíky a informačné systémy
- 72200000-7 Programovanie softvéru a poradenstvo
- 72210000-0 Programovanie softvérových balíkov
- 72212900-8 Služby na vývoj rôzneho softvéru a počítačových systémov
- 72220000-3 Systémové a technické poradenstvo
- 72222100-8 Strategické prehodnotenie informačných systémov alebo technológie
- 72230000-6 Vývoj zákazníckeho softvéru (softvéru na objednávku)
- 72240000-9 Systémové analýzy a programovanie
- 72254000-0 Testovanie softvéru
- 72263000-6 Implementácia softvéru
- 72265000-0 Konfigurovanie softvéru
- 72268000-1 Dodávky softvéru
- 72700000-7 Služby pre počítačové siete
- 79111000-5 Právne poradenstvo
- 79341000-6 Reklamné služby
- 79342000-3 Marketingové služby
- 79412000-5 Poradenské služby pre finančné riadenie
- 79419000-4 Hodnotiace konzultačné služby
- 79420000-4 Služby súvisiace s riadením
- 79421000-1 Riadenie projektov iných ako pre stavebné práce
- 80400000-8 Vzdelávanie dospelých a iné vzdelávacie služby

# 1 Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky/zmluvy (ďalej len „predmet zákazky“) je dodávka a implementácia integrovaného informačného systému pre Trnavský samosprávny kraj (ďalej len „IIS VÚC TT“), ktorého cieľom je:

- Sprístupnenie elektronických služieb samosprávneho kraja a zabezpečenie ich použiteľnosti na právne úkony.
- Integrácia existujúcich informačných systémov do IIS VÚC TT .
- Efektívna integrácia IIS VÚC TT do celkovej architektúry eGovernmentu t.j. efektívne využívanie zdieľaných elektronických služieb poskytovaných inými modulmi IIS VS.

Predmetom zákazky je zároveň poskytovanie služieb a dodávka produktov potrebných pre prevádzku a údržbu IIS VÚC TT. Pre zabezpečenie cieľov musia byť zavedené minimálne elektronické služby podľa časti 3 – Popis služieb v nasledovných tematických skupinách:

- Dotácie a granty
- eDemokracia
- Informovanie a poradenstvo
- Licencovanie a povoľovanie
- Notifikácia a sťažnosti
- Obstarávanie
- Platby
- Registrovanie

Zavedenie týchto služieb bude vyžadovať dodávku príslušných technologických zariadení (HW) pre poskytovateľa elektronických služieb VÚC TT.

Súčasťou predmetu zákazky je aj právna analýza relevantnej legislatívy a poskytnutie finančného a projektového riadenia projektu, monitoringu a hodnotenia projektu, zabezpečenia publicity a informovanosti projektu.

## 1.1 Východiskové informácie

Informatizácia regionálnej samosprávy je vládou Slovenskej republiky vnímaná ako jedna z prioritných oblastí v rámci procesu informatizácie spoločnosti. Požiadavka elektronizácie služieb vyšších územných celkov vyplýva z dokumentu Stratégia informatizácie verejnej správy (ďalej „SIVS“) schváleného uznesením vlády SR č. 131/2008. Vládna vízia eGovernmentu do roku 2013 je dosahovať neustály rast spokojnosti občanov s verejnou správou prostredníctvom poskytovania služieb atraktívnym a jednoduchým spôsobom za súčasného zvyšovania svojej efektívnosti, kompetentnosti a znižovania nákladov na verejnú správu.

Za účelom naplnenia požadovaných cieľov vznikol Operačný program Informatizácia spoločnosti (OPIS), ktorý je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja. Na základe výzvy na predkladanie žiadostí bolo umožnené jednotlivým VÚC predkladať žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“) v rámci prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenia 1.2 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na regionálnej a miestnej úrovni na projekt „Elektronizácia služieb VÚC“.

Projekt je zameraný na služby, ktoré regionálna samospráva poskytuje verejnosti. Cieľovú skupinu používateľov tvoria fyzické a právnické osoby, ktoré majú záujem, resp. potrebu využívať tieto služby.

### **1.1.1 Popis aktuálneho stavu zabezpečenia agend**

Informačné systémy (IS), ktoré sú implementované na úrade VÚC, sú prevádzkované na jednotlivých odboroch autonómne, bez vzájomného zdieľania spoločných údajov. Aplikácie zabezpečujú výkon eGovernment služieb len čiastočne. Väčšinou ide o informačné služby verejnosti prostredníctvom internetového portálu, ktorý poskytuje len základné funkcie uverejňovania informácií, súborov (ako sú formuláre) a správ. Neposkytuje rozšírenú funkcionalitu resp. integráciu na systém správy obsahu alebo systémy štruktúrovanej správy dokumentov. Realizáciou projektu sa implementuje riešenie pre elektronizáciu služieb v súlade so stratégiou budovania eGovernmentu na Slovensku a v súlade s dokumentmi SIVS, NKIVS a OPIS.

## **1.2 Súvisiace projekty a programy**

Projekt Elektronizácia služieb VÚC sa bude realizovať v nadväznosti na iné projekty súvisiace s informatizáciou spoločnosti a budovaním eGovernmentu na celonárodnej úrovni (ako napríklad projekty IS registra fyzických osôb, IS identifikátora fyzických osôb a mnohé ďalšie). Tieto väzby sú relevantné vzhľadom na potreby integrácie komponentov architektúry IIS VÚC TT s externými systémami. Znamená to, že jednotlivé výstupy projektov realizovaných v rámci VÚC sú závislé na realizácii súvisiacich projektov a ich čiastkových výstupov z iných úrovní verejnej správy. Dôležitým čiastkovým výstupom v tomto kontexte je popis potrebných služieb externých systémov využívaných v rámci procesov poskytovania služieb VÚC, pričom uvedené čiastkové výstupy budú mimo priamej kontroly samosprávneho kraja.

Ďalšia väzba je vo vzťahu architektúry VÚC a základných komponentov architektúry integrovaného IS VS. Proces informatizácie nebude môcť efektívne napredovať bez toho, aby boli vybudované a sprevádzkované základné komponenty architektúry integrovaného IS VS, resp. sprístupnené ich rozhrania (napr. elektronická identifikačná karta, základné identifikátory, základné číselníky, spoločné moduly ÚPVS a pod.).

## **1.3 Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Operačného programu Informatizácia spoločnosti – OPIS a prostriedkov VÚC TT.

Na tento predmet zákazky je stanovený rozpočet vo výške, t.j. predpokladaná hodnota zákazky je: 3 850 000,- EUR bez DPH.

## **1.4 Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky**

Poskytovateľ zrealizuje nasledovné činnosti tematicky rozdelené do okruhov:

- Vypracovanie prípravnej dokumentácie projektu a riešenia, vrátane právnej analýzy relevantnej legislatívy:
  - vyhotovenie dokumentácie funkčného a technického návrhu IIS VÚC TT,
  - vyhotovenie návrhu komunikačnej infraštruktúry pre pripojenie IIS VÚC TT,
  - vyhotovenie dokumentácie bezpečnostných požiadaviek pre IIS VÚC TT,
  - vyhotovenie implementačného plánu.
- Vývoj, programovanie, dodávka, testovanie a nastavenie SW a HW vybavenia vrátane vypracovania a dodania podpornej dokumentácie:
  - vyhotovenie IIS VÚC TT,

- dodávka a inštalácia komunikačného a technologického riešenia,
  - vyhotovenie dokumentácie o IIS VÚC TT a podporných nástrojov.
- Zabezpečenie školení, poskytnutie finančného a projektového riadenia projektu, monitoringu a hodnotenia projektu, zabezpečenie informovanosti a publicity projektu
    - uskutočnenie školení zamestnancov objednávateľa na prácu s IIS VÚC TT,
    - finančné a projektové riadenie projektu, monitoring a hodnotenie projektu,
    - informovanie verejnosti.

## **1.5 Rozsah aktivít - detailné vymedzenie predmetu zákazky**

### **1.5.1 Vypracovanie prípravnej dokumentácie projektu a riešenia**

#### **1.5.1.1 Vyhotovenie dokumentácie funkčného a technického návrhu**

Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie *Funkčného návrhu IIS VÚC TT* ktorý musí vyhovovať požiadavkám definovaným v časti 2. Súčasťou plnenia predmetu zákazky je vyhotovenie dokumentácie návrhu IIS VÚC TT pozostávajúcej z:

- podrobnej analýzy požiadaviek na IIS VÚC TT,
- procesného modelu IIS VÚC TT,
- funkčného návrhu častí IIS VÚC TT, t.j. dokumentu obsahujúceho podrobný popis funkčnej architektúry príslušných častí IIS VÚC TT, podrobný popis spracovania realizovaného jednotlivými modulmi a dátového modelu,
- technický návrh integrácie riešenia s vnútornými IS úradu
- návrhu logického dátového modelu systému.

Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie *Technického návrhu IIS VÚC TT* ktorý musí vyhovovať požiadavkám definovaným v časti 2. Súčasťou plnenia predmetu zákazky je:

- návrh aplikačnej viacvrstvovej architektúry s centrálnou serverovou infraštruktúrou a tenkým klientom na strane užívateľa vrátane návrhu HW a systémového SW vybavenia,
- návrh správy používateľov s využitím jednotného systému prihlasovania (Single Sign On) a užívateľských profilov (RBAC),
- návrh podpory identifikácie používateľov a autentifikácie vykonávaných činností v systémoch (IAM),
- návrhu technologických riešení na dosiahnutie výkonnostných požiadaviek objednávateľa v zmysle požadovaných parametrov riešenia uvedených v kapitole 2.

#### **1.5.1.2 Vyhotovenie bezpečnostných požiadaviek pre IIS VÚC TT**

Poskytovateľ zabezpečí návrh bezpečnostných požiadaviek pre IIS VÚC TT, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami definovanými v časti 2. Bezpečnostné požiadavky na IIS VÚC TT musia:

- zohľadňovať náležitosti podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- zohľadňovať náležitosti podľa zákona č.275/2006 Z.z. a zákona 570/2009Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- zohľadňovať výnos MF SR č.MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- zohľadňovať politiku riadenia systémov bezpečnosti TTSK v aktuálnom znení,
- zohľadňovať ďalšie právne predpisy SR platné v čase odovzdania Dokumentácie funkčného a technického návrhu IIS VÚC TT objednávateľovi,

- umožňovať efektívne fungovanie IIS VÚC TT z hľadiska času, finančných nákladov, počtu potrebných zamestnancov objednávateľa.

Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi úplnú Dokumentáciu funkčného a technického návrhu IIS VÚC TT vrátane návrhu bezpečnostných požiadaviek do sídla objednávateľa.

Dokumentácia bude dodaná v slovenskom jazyku, v písomnej forme v jednom vyhotovení a v elektronickej forme na dátovom nosiči.

### **1.5.1.3 Vyhotovenie návrhu komunikačnej infraštruktúry pre IIS VÚC TT**

Pre realizáciu návrhu komunikačnej infraštruktúry pre pripojenie IIS VÚC TT poskytovateľ zabezpečí nasledovné činnosti:

- návrh na vyčlenenie segmentov sietí LAN a návrh spôsobu pripojenia,
- návrh na vyčlenenie segmentov sietí WAN a návrh spôsobu pripojenia.

### **1.5.1.4 Vypracovanie implementačného plánu**

Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie implementačného plánu IIS VÚC TT, ktorý určí najmä:

- detailný časový rámec implementácie IIS VÚC TT,
- zoznam oddelení resp. pracovísk úradu, na ktorých bude IIS VÚC TT zavedený do rutínnej prevádzky,
- plán súčinnosti oddelení a zamestnancov úradu VÚC TT pri realizácii projektu,
- plán dodávok IKT a ich inštalácie,
- plán migrácie údajov,
- plán školení,
- plán testovania (funkčné, integračné, záťažové testy)
- plán zavedenia do rutínnej prevádzky.

## **1.5.2 Dodávka, testovanie a nastavenie SW a HW vybavenia vrátane vypracovania a dodania podpornej dokumentácie**

### **1.5.2.1 Vyhotovenie (vývoj, programovanie) a dodávka aplikačného software**

Dodávanú časť aplikačného software IIS VÚC TT je poskytovateľ povinný vyhotoviť:

- v súlade so schváleným „Funkčným návrhom IIS VÚC TT“,
- v súlade so schváleným „Technickým návrhom IIS VÚC TT“,
- na komunikačnom a technologickom riešení, ktoré je súčasťou dodávky, v kombinácii s existujúcou komunikačnou a technologickou infraštruktúrou VÚC TT,
- podporné nástroje vrátane konverzných programov pre účely migrácie údajovej základne IIS VÚC TT,
- interné testovanie aplikačného software IIS VÚC TT a podporných nástrojov u poskytovateľa s testovacími dátami vyhotovenými poskytovateľom,
- dodanie aplikačného software IIS VÚC TT, podporných nástrojov a návrhu testovacej procedúry objednávateľa.

### **1.5.2.2 Dodávka a inštalácia komunikačného a technologického riešenia**

Poskytovateľ je povinný dodať príslušné komunikačné a technologické komponenty (HW, systémový SW a SW licencie), ktoré sú nevyhnutné pre implementáciu systému IIS VÚC TT a jeho zavedenie do rutínnej prevádzky na určenom počte pracovísk VÚC TT v súlade s Technickým návrhom IIS VÚC TT, Funkčným návrhom IIS VÚC TT a bezpečnostnými požiadavkami IIS VÚC TT. Poskytovateľ zabezpečí najmä:

- Dodávku a inštaláciu príslušného HW
- Dodávku a inštaláciu sieťových komponentov potrebných pre pripojenie do LAN
- Inštaláciu, nastavenie parametrov, užívateľského nastavenia aplikačného software IIS VÚC TT, podporných nástrojov vrátane konverzných programov, ich implementáciu v testovacom prostredí objednávateľa a ich uvedenie do prevádzky v testovacom prostredí,
- Inštaláciu, nastavenie parametrov, užívateľského nastavenia aplikačného software IIS VÚC TT, podporných nástrojov vrátane konverzných programov, ich implementáciu v produkčnom prostredí objednávateľa a ich uvedenie do riadnej prevádzky v produkčnom prostredí,
- Minimálne technické požiadavky sú uvedené v kapitolách 2.1.6 - 2.1.11.

### **1.5.2.3 Vypracovanie a dodanie dokumentácie k IIS VÚC TT**

Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi súčasne s dodaním aplikačného software IIS VÚC TT nasledujúcu dokumentáciu:

- technickú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať:
  - dokumentáciu návrhu (design) k dodávaným súčastiam aplikačného software IIS VÚC TT,
  - dokumentáciu zverejnených rozhraní,
  - logický dátový model systému,
  - fyzický dátový model systému.
- prevádzkovú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať:
  - postup pre inštaláciu dodávaných súčastí aplikačného software IIS VÚC TT,
  - konfiguráciu systémového softvéru serverov a pracovných staníc,
  - popis mechanizmu riadenia prístupu používateľov k dátam a k funkciám aplikácie,
  - popis nastavených a požadovaných prístupových práv rolí používateľov a systémov,
  - popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát,
  - popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii,
  - popis systému žurnálovania a identifikácie činností používateľa,
  - popis systému nasadzovania a testovania aktualizácií
  - popis procedúr zálohovania, testovania a obnovenia prevádzky vrátane obnovy po havárii (disaster recovery).
- užívateľskú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať:
  - popis aplikačného software IIS VÚC TT a jeho funkcií,
  - postupy a úkony potrebné pre riadne používanie dodaných súčastí aplikačného software IIS VÚC TT,
  - testovacie scenáre.
- bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať:
  - popis bezpečnostných mechanizmov obsiahnutých v IIS VÚC TT,
  - obsahovať podrobnú špecifikáciu a poradie všetkých úkonov v rámci technických, organizačných a personálnych opatrení potrebných na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na IIS VÚC TT z hľadiska narušenia jeho bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti,

- o popis pokrytia bezpečnostných požiadaviek,
- o návrh komplexného riešenia bezpečnosti IIS VÚC TT.

Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi súčasne s dodaním podporných nástrojov aj súvisiacu dokumentáciu ktorá bude obsahovať:

- popis podporných nástrojov a ich funkcií,
- popis technického zabezpečenia (HW prostredie a infraštruktúra),
- inštalčné postupy, podmienky inštalácie, požiadavky na prostredie inštalácie,
- popis konfigurácie a nastavenia podporných nástrojov,
- postupy a úkony potrebné pre riadne používanie podporných nástrojov.

Poskytovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri aktualizácii všeobecno-záväzných nariadení VÚC TT.

Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi dokumentáciu v slovenskom jazyku podľa bodu 1.5.2.3 po skončení etapy implementácie do sídla objednávateľa na dátovom nosiči.

Poskytovateľ je povinný dodať objednávateľovi úplnú aktualizovanú dokumentáciu v slovenskom jazyku po skončení etapy testovania podľa bodu 1.5.2.3 do sídla objednávateľa v písomnej forme v počte 1 kus a na dátovom nosiči.

### **1.5.3 Zabezpečenie školení a publicity a informovanosti o projekte**

#### ***1.5.3.1 Uskutočnenie školení***

Poskytovateľ zabezpečí:

- Školenie používateľov IIS VÚC TT na VÚC TT
- Školenie technického obslužného personálu

#### ***1.5.3.2 Informovanie verejnosti***

Poskytovateľ zabezpečí:

- návrh a prípravu informačnej kampane o elektronických službách VÚC TT v súlade s podmienkami stanovenými v Manuáli pre informovanosť a publicitu OPIS,
- reprezentačné a reklamné predmety, letáky a informačné plagáty, informačné tabule, obsah pre webovú stránku (propagačné nástroje) podľa schváleného návrhu informačnej kampane,
- realizáciu informačnej kampane spôsobom schváleným v návrhu informačnej kampane (distribúcia a inštalácia propagačných nástrojov, inzercia v tlači a iných médiách).

Poskytovateľ je povinný pri zabezpečení publicity a informovanosti projektu zohľadniť relevantné predpisy a riadiace dokumenty týkajúce sa systému riadenia a systému finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013. Poskytovateľ je pri plnení tejto časti opisu predmetu zákazky povinný ďalej postupovať v súlade s informáciami uvedenými vo Výzve OPIS-2009/1.2/01, najmä v súlade s požiadavkami uvedenými v aktuálnom znení Príručky pre žiadateľa Operačného programu Informatizácia spoločnosti a v súlade s aktuálnym znením Externého manuálu pre informovanosť a publicitu Operačného programu Informatizácia spoločnosti.

## 1.5.4 Stabilizácia riešenia

### 1.5.4.1 Poskytnutie podporných služieb po uvedení IIS VÚC TT do riadnej rutínnej prevádzky

Poskytovateľ bude po dobu 30 dní od zavedenia kompletného IIS VÚC TT do prevádzky poskytovať podporu tímu Objednávateľa pre zabezpečenie stabilizácie systému v produkčnom prostredí.

### 1.5.5. Služby podpory prevádzky IIS VUC TT nezahrnuté v službách údržby a servisu

P. č.	Služby podpory prevádzky IIS VÚC TT nezahrnuté v zmluve
1	Analýza požiadaviek na zmeny
2	Implementácia požiadaviek na zmeny
3	Analýza hlásených väd, v prípade ak je preukázané, že nejde o vadu
4	Riešenie hlásených ako vady, v prípade ak bolo preukázané, že nejde o vadu
5	Riešenie požiadaviek na dátové zmeny (napr. spôsobené chybou používateľa)
6	Práce na realizácii požiadavky na zmenu v infraštruktúre IIS VUC TT
7	Kompletná dodávka prechodu na vyššiu verziu komponentu, ktorý je súčasťou riešenia (napr. DB, Portál a podobne)
8	Odstraňovanie chybových stavov spôsobených výpadkom alebo chybou zariadenia, ktoré nebolo súčasťou dodávky IIS
9	Iné práce, ktoré nie sú súčasťou záruky podľa zmluvy

## 1.6 Riadenie projektu, monitoring a hodnotenie projektu

Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia bude realizovaná podľa metodiky projektového riadenia, ktorá bude v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov napr. Metodický pokyn Ministerstva financií SR č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov, PRINCE 2, alebo ekvivalentnú metodológiu.

Poskytovateľ bude Objednávateľovi po dobu trvania projektu a poskytovania podporných služieb poskytovať súčinnosť na úrovni konzultácií a dodania potrebných podkladov pre potreby projektového a finančného riadenia, monitorovania a hodnotenia projektu v zmysle podmienok stanovených v strategických dokumentoch platných pre čerpanie ŠF a KF v aktuálnom znení:

- Systém riadenia ŠF a KF pre obdobie 2007 – 2013
- Systém finančného riadenia ŠF a KF pre obdobie 2007 – 2013

- Programový manuál OPIS
- Príručka pre žiadateľa Operačného programu Informatizácia spoločnosti
- Externý manuál pre informovanosť a publicitu OPIS
- Operačný program Informatizácia spoločnosti
- Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok Elektronizácia služieb VÚC  
- kód: OPIS-2009/1.2/01
- - A iné

## 1.7 Technické zabezpečenie projektu

Objednávateľ vytvorí podmienky pre činnosť expertov Poskytovateľa súvisiacu s realizáciou tohto projektu/predmetu zákazky. Objednávateľ poskytne personálne kapacity do technickej skupiny. Rozsah personálnej a prípadnej technickej podpory tohto projektu/predmetu zákazky zo strany Objednávateľa bude vyplývať z návrhu riešenia IIS VÚC TT predloženého Poskytovateľom po vykonaní analýzy ako aj z odôvodnených potrieb v rámci realizácie tohto projektu/predmetu zákazky.

Poskytovateľ bude plnenie zmluvy realizovať vo vlastných priestoroch. Analýza, testovanie a implementácia IIS VÚC TT ako aj školenia pre cieľové skupiny budú vykonané v priestoroch Objednávateľa. Tieto priestory budú slúžiť aj na konzultácie s expertmi poskytovateľa súvisiace s realizáciou tohto projektu/predmetu zákazky.

## 1.8 Záručný servis

Poskytovateľ poskytne záručný servis po dobu 30 mesiacov od akceptácie projektu/predmetu zákazky, resp. odo dňa odovzdania diela bez akýchkoľvek väd a nedorobkov.

## 2 Požiadavky na informačný systém

Na IIS VÚC TT sú kladené požiadavky, ktoré sú popísané v tejto kapitole a poskytovateľ sa zaručuje dodržať všetky vymenované požiadavky. Uvedené požiadavky môžu byť používateľom detailizované a podľa potreby doplnené vo fáze detailnej funkčnej špecifikácie. Schválená detailná funkčná špecifikácia sa stane záväzným podkladom pre ďalšie etapy: vývoj, implementácia, testovanie.

### 2.1.1 Legislatívne požiadavky

IIS VÚC TT musí byť spracovaný v súlade a v rozsahu požadovanom právnymi predpismi SR platnými v čase ukončenia projektu, najmä:

- a. Zákon č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov.
- b. Zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov
- c. Zákon 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov
- d. Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

- e. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- f. Zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
- g. Zákon č. 215/2002 Z.z. o elektronickom podpise v znení neskorších predpisov a s ním súvisiace vyhlášky NBÚ
- h. Zákon č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov
- i. Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov
- j. Zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- k. Zákon č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov
- l. Zákon č. 3/2010 Z.z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie
- m. Platnými všeobecno-záväznými nariadeniami a smernicami Trnavského samosprávneho kraja
- n. Spreádzkovanie služieb môže byť podmienené prijatím právnych predpisov prípadne všeobecne záväzných nariadení upravujúcich činnosť samosprávneho kraja.

### 2.1.2 Všeobecné systémové požiadavky

1. IS má poskytovať služby pre komunikáciu s externými IS. Štandardná technologická úroveň týchto služieb je založená na báze webových služieb pripravených na použitie v rámci SOA architektúry.
2. IS má poskytovať služby pre zasielanie notifikácií používateľom a prípadne iným aktérom podieľajúcim sa na procesoch agendy. Notifikácie budú definované v procesných návrhoch služieb.
3. Lokalizácia aplikácie do slovenského jazyka, predovšetkým: menu, názvy objektov na používateľských obrazovkách, používateľskej pomoci, hlásenia pre bežného používateľa. Lokalizácia používateľskej dokumentácie do slovenského jazyka.
4. Zmená funkcionality jednotlivých modulov systému na báze nastavenia príslušných parametrov modulov. Parametre modulov nastaviteľné oprávneným používateľom.
5. Prístup k funkcionalite definovaný prístupovými právami

### 2.1.3 Funkčné požiadavky

Funkčné požiadavky definujú hlavnú funkciu modulov IIS VÚC TT.

#### **2.1.3.1 IIS VÚC – Elektronická podateľňa**

1. IS musí zabezpečiť funkčnosť pre elektronické podpísanie dokumentov
2. IS musí zabezpečiť funkčnosť pre overenie elektronických podpisov
3. Uvedená funkčnosť bude musieť byť dodaná ako súčasť riešenia, alebo zabezpečená integráciou na riešenie v rámci ÚPVS dostupné v čase realizácie projektu.

#### **2.1.3.2 IIS VÚC – BPM**

1. IS musí poskytovať funkčnosť pre správu a integráciu procesov
  - a. Nasadenie procesu
  - b. Podpora vykonávania procesu
  - c. Monitorovanie procesu
  - d. Správa bežiacich procesov
  - e. Riadenie verzií procesov
  - f. Prepojenie na formulárovú technológiu
  - g. Podpora overenia elektronického podpisu
  - h. Offline vykonanie procesných akcií používateľmi

#### **2.1.3.3 IIS VÚC – BRE**

1. IS musí poskytovať funkčnosť pre správu rozhodovacích pravidiel pre procesy
2. IS musí poskytovať funkčnosť pre správu vyhodnocovanie rozhodovacích pravidiel pre procesy

#### **2.1.3.4 IIS VÚC – CMS**

1. IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu obsahu
2. IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie obsahu
3. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie obsahu

#### **2.1.3.5 IIS VÚC – DMS**

1. IS musí poskytovať funkčnosť pre správu životného cyklu dokumentu
2. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu dokumentov podľa definovaných kritérií
3. IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu dokumentu
4. IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie dokumentu
5. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie dokumentu

#### **2.1.3.6 IIS VÚC – Dotácie**

1. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie dotácie
2. IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie dotácie
3. IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu dotácie vrátane jej zrušenia
4. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu dotácií podľa definovaných kritérií

#### **2.1.3.7 IIS VÚC- Elektronické formuláre**

1. IS musí poskytovať funkčnosť pre s vytváranie, uloženie a správu vzorov elektronických formulárov nasledovných typov:
  - a. žiadosti,
  - b. pripomienky
  - c. návrhy
  - d. otázky
  - e. sťažnosti
  - f. ohlásenia
  - g. odvolania
- b. IS musí poskytovať funkčnosť pre overenie správnosti a úplnosti formulárov
- c. IS musí poskytovať funkčnosť pre predvyplnenie formulára
- d. IS musí poskytovať funkčnosť pre prenos údajov z formulárov do ostatných IS.
- e. IS musí poskytovať funkčnosť pre zabezpečenie aktuálnosti poskytovaných formulárov

#### **2.1.3.8 IIS VÚC- Info Modul**

1. IS musí poskytovať funkčnosť pre zverejňovanie a publikovanie údajov, návrhov, nariadení, textov a ostatných informácií
2. IS musí poskytovať funkčnosť pre zaregistrovanie sledovania informácie
3. IS musí poskytovať funkčnosť pre podporu v navigácii
4. IS musí poskytovať funkčnosť pre výber elektronickej služby
5. IS musí poskytovať funkčnosť pre notifikáciu o zmenách v informácii
6. IS musí poskytovať funkčnosť pre overenie podpisov

#### **2.1.3.9 IIS VÚC- Platobný Modul**

1. IS musí poskytovať funkčnosť pre vykonanie platby
2. IS musí poskytovať funkčnosť pre potvrdenie vykonania platby

### **2.1.3.10 IIS VÚC- WFM**

1. IS musí poskytovať funkčnosť pre podporu komunikácie účastníkov procesu
2. IS musí poskytovať funkčnosť pre správu úloh úradníka

### **2.1.3.11 IIS VÚC- Riadenie podaní**

1. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu definičných údajov o vykonávaní podľa definovaných kritérií
2. IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu údajov o vykonávaní podania
3. IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie údajov o vykonávaní podania
4. IS musí poskytovať funkčnosť pre výber spôsobu platby
5. IS musí poskytovať funkčnosť pre uzavretie podania
6. IS musí poskytovať funkčnosť pre poskytnutie informácie o zvolenom spôsobe dodania výstupu služby (komunikačnom kanále)
7. IS musí poskytovať funkčnosť pre potvrdenie o vyžiadaní služby
8. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie údajov o vykonávaní podania
9. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu definičných údajov podania podľa definovaných kritérií
10. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie definičných údajov podania
11. IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu definičných údajov podania
12. IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie definičných údajov podaní

### **2.1.3.12 IIS VÚC- Register zdravotných a zdravotníckych zariadení**

1. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu záznamov o registrovaných zdravotných alebo zdravotníckych zariadeniach
2. IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov / stavu o registrovanom zdravotnom alebo zdravotníckom zariadení
3. IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie záznamu o registrovanom zdravotnom alebo zdravotníckom zariadení
4. IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie záznamu o registrovanom zdravotnom alebo zdravotníckom zariadení

### **2.1.3.13 IIS VÚC – Register poskytovateľov sociálnych služieb**

1. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu záznamov o registrovaných poskytovateľoch sociálnych služieb
2. IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov / stavu registrovaného poskytovateľa sociálnych služieb

3. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie záznamu o registrovanom poskytovateľovi sociálnych služieb
4. IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie záznamu o registrovanom poskytovateľovi sociálnych služieb

#### **2.1.3.14 IIS VÚC- Obstarávanie**

1. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu súťažných podkladov podľa definovaných kritérií
2. IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu súťažných podkladov vrátane ich zrušenia
3. IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie súťažných podkladov
4. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie súťažných podkladov
5. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu verejných súťaží podľa definovaných kritérií
6. IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu verejnej súťaže vrátane jej zrušenia
7. IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie verejnej súťaže
8. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie verejnej súťaže

#### **2.1.3.15 IIS VÚC- Licencie**

1. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu licencií podľa definovaných kritérií
2. IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu licencie vrátane jej zrušenia
3. IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie licencie
4. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie licencie

#### **2.1.3.16 IIS VÚC- eDemokracia**

1. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu návrhov zo strany občanov podľa definovaných kritérií
2. IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu návrhu zo strany občanov
3. IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie návrhu pre zastupiteľstvo VÚC zo strany občanov
4. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie návrhu pre zastupiteľstvo VÚC zo strany občanov
5. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu pripomienok k návrhom pre zastupiteľstvo VÚC podľa definovaných kritérií
6. IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu pripomienky
7. IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie pripomienky

8. IS musí poskytovat funkčnost pre sprístupnenie pripomienky
9. IS musí poskytovat funkčnost pre sprístupnenie zoznamu nezáväzných referend podľa definovaných kritérií
10. IS musí poskytovat funkčnost pre zmenu atribútov/stavu nezáväzného referenda
11. IS musí poskytovat funkčnost pre vytvorenie nezáväzného referenda
12. IS musí poskytovat funkčnost pre sprístupnenie nezáväzného referenda
13. IS musí poskytovat funkčnost pre sprístupnenie zoznamu sťažností podľa definovaných kritérií
14. IS musí poskytovat funkčnost pre zmenu atribútov/stavu sťažnosti
15. IS musí poskytovat funkčnost pre vytvorenie sťažnosti
16. IS musí poskytovat funkčnost pre sprístupnenie sťažnosti

#### **2.1.3.17 IIS VÚC - Interný reporting**

1. IS musí poskytovat funkčnost pre vytvorenie nového typu interného reportu
2. IS musí poskytovat funkčnost pre vykonanie zberu dát pre existujúci typ reportu
3. IS musí poskytovat funkčnost pre prezentáciu interného reportu z existujúcich dát

#### **2.1.3.18 IIS VÚC - Registratúra**

1. IS musí poskytovat funkčnost pre sprístupnenie zoznamu registratúrnych záznamov podľa definovaných kritérií
2. IS musí poskytovat funkčnost pre zmenu atribútov/stavu registratúrneho záznamu
3. IS musí poskytovat funkčnost pre vytvorenie registratúrneho záznamu
4. IS musí poskytovat funkčnost pre sprístupnenie registratúrnych údajov

#### **2.1.3.19 IIS VÚC - Systém pre zastupiteľstvo**

1. IS musí poskytovat funkčnost pre podporu výkonu kompetencií zastupiteľstva VÚC

#### **2.1.3.20 IIS VÚC - Rozpočtový systém**

1. IS musí poskytovat funkčnost pre správu rozpočtu VÚC podľa požiadaviek

#### **2.1.3.21 IIS VÚC - GIS front-end**

1. IS musí poskytovat funkčnost pre podporu výkonu služieb prostredníctvom GIS front-office

#### **2.1.3.22 IIS VÚC - GIS back office**

1. IS musí poskytovat funkčnost pre podporu výkonu služieb prostredníctvom GIS back-office

#### **2.1.3.23 IIS VÚC - Systém účtovníctvo a majetok**

1. IS účtovníctva a majetku musí byť prispôsobený tak, aby poskytoval funkčnost pre podporu výkonu služieb verejnosti

### **2.1.3.24 IIS VÚC - Mzdový systém**

1. Mzdový systém musí byť rozšírený tak, aby poskytoval funkčnosť pre podporu výkonu služieb verejnosti

### **2.1.3.25 IIS VÚC - Registrácia**

1. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie záznamu registrácie
2. IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu záznamov registrácií podľa definovaných kritérií
3. IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie záznamu registrácie
4. IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu záznamu registrácie

### **2.1.3.26 IIS VÚC - Portál VÚC TT**

1. Podpora v navigácii

## **2.1.4 Požiadavky na tvorbu a migráciu údajovej základne**

1. IIS VUC TT musí poskytovať nástroje na iníciaľne naplnenie údajmi, ktoré sú aktuálne spravované v rámci existujúcich IS

## **2.1.5 Požiadavky na komunikáciu s inými systémami**

### **2.1.5.1 Ústredný portál verejnej správy – ÚPVS**

1. Funkčnosť IIS VÚC TT bude musieť byť dodaná vrátane integrácie na ÚPVS v zmysle požiadaviek definovaných Štúdiou uskutočniteľnosti Elektronizácia služieb VÚC

### **2.1.5.2 Základné registre podľa NKIVS**

1. IIS VUC TT musí ako zdroj príslušných referenčných údajov využívať spoločné registre, najmä Register fyzických osôb, Register právnických osôb, Register priestorových informácií a Register adries

### **2.1.5.3 IS Katastra**

IIS VUC TT musí poskytovať nástroje na integráciu s IS Katastra z dôvodu výmeny údajov súvisiacich so službami IIS VÚC

## **2.1.6 Požiadavky na aplikačnú architektúru**

1. IIS VUC TT musí používať štandardný spôsob komunikácie medzi komponentmi – (napr. webové služby, XML), uvedenými v zmysle Výnosu o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy č. MF/013261/2008-132, vydaným Ministerstvom financií SR
2. IIS VUC TT musí byť schopný komunikovať cez štandardné rozhrania s inými súčasťami IISVS (integrovateľný informačný systém verejnej správy)
3. Používateľské rozhranie pre verejnosť musí byť sprístupnené v zmysle Výnosu o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy č. MF/013261/2008-132, vydaným Ministerstvom financií SR s ohľadom na použiteľnosť viacerých internetových prehliadačov (minimálne MS Internet Explorer, Mozilla Firefox).

### **2.1.7 Požiadavky na technickú a systémovú infraštruktúru**

1. IIS VÚC TT musí byť prevádzkovateľný na serverovej infraštruktúre, ktorá je kompatibilná so súčasnou infraštruktúrou VÚC TT založenej na serveroch typu x86 a virtuálnom prostredí VMware.
2. Klientska časť IIS VÚC TT musí byť prevádzkovateľná minimálne na nasledovnej konfigurácii existujúcich klientskych staníc prostredia úradu VUC TT: CPU – Intel Celeron 2.2 GHz, RAM – 1 GB, HDD 40 GB, obrazovka s minimálnym rozlíšením 1024x768, operačný systém – MS Windows XP Professional, SP2, resp. novší, MS Internet Explorer 7.0 alebo novší.

### **2.1.8 Požiadavky na serverovú infraštruktúru a SW licencie**

1. Serverovú infraštruktúru IIS VÚC TT požadujeme rozložiť do dvoch logických dátových centier. Pre obe logické dátové centrá je požadovaná konsolidovaná a virtualizovaná infraštruktúra s využitím vysokej dostupnosti. Existujúcu serverovú infraštruktúru požadujeme rozšíriť o diskové pole.
2. Výkonové aj funkčné parametre logických dátových centier musia umožniť bezproblémovú prevádzku aplikácií s vysokou dostupnosťou.
3. Aplikácie bežiacie v jednotlivých dátových centrách bude možné presúvať medzi logickými dátovými centrami navzájom s minimálnym dopadom na prevádzku.
4. Požadujeme aby dodaná infraštruktúra bola postavená na plne kompatibilnej technológii s existujúcou serverovou infraštruktúrou a to až po úroveň operačného systému, tak aby sa dodaná infraštruktúra mohla v plnej miere integrovať do existujúceho prostredia, mohli sa využiť špecifiká existujúcej platformy a bolo ju možné riadiť prostriedkami, ktoré sú v prostredí nasadené už dnes.
5. Predpokladané dodanie serverov určených minimálne pre nasledovné typy nasadenia: databázový server, aplikačný server, integračný server, webový server, dátové úložisko a príslušná komunikačná infraštruktúra pre obe definované lokality.
6. Súčasťou predmetu zákazky je dodanie SW licencií nevyhnutných pre testovanie, nasadenie a stabilizáciu riešenia v súlade s navrhovaným HW a SW riešením, zahŕňajúc minimálne nasledujúce typy SW licencií: licencie pre operačné systémy každého servera, licencie pre databázové systémy, a prípadné aplikačné licencie a používateľské licencie.
7. Súčasťou predmetu zákazky je dodávka licencií pre integráciu riešenia do existujúceho zálohovacieho systému.

### **2.1.9 Požiadavky na bezpečnosť**

1. V rámci IIS VÚC TT musí byť implementovaný systém správy používateľov v rámci úradu VÚC TT, ktorý umožní:
  - a. jednotné prihlasovanie používateľov,
  - b. správu používateľských profilov,
  - c. definovať a spravovať používateľské role.

2. V rámci komunikácie IIS VÚC TT s ÚPVS a inými externými systémami musí byť zabezpečená bezpečnosť prenosu.
3. V rámci IIS VÚC TT musí byť zrealizovaný
  - a. systém pre žurnálovanie a efektívne prehliadanie realizovaných aktívnych operácií,
  - b. žurnály musia byť prístupné z aplikačnej úrovne pre oprávnených používateľov.

### 2.1.10 Požiadavky na výkonnosť a kapacitu

1. Celkový počet používateľov IIS VÚC TT:
2. Počet súčasne pracujúcich používateľov IIS VÚC TT v priemere
3. Počet súčasne pracujúcich používateľov IIS VÚC TT maximálne
4. Počet súčasne pracujúcich používateľov portálovej časti IIS VÚC TT: maximálne
5. Počet prenášaných dát na priemernom formulári vrátane príloh: do MB
6. Počet spracovaných formulárov 1 používateľom v špičkovej hodine: do

Požiadavky na výkonnosť a kapacitu budú k dispozícii po vykonaní podrobnej analýzy požiadaviek na IIS VÚC TT v zmysle bodu 1.5.1.

### 2.1.11 Požiadavky na dostupnosť a prevádzku produkčného systému

1. Prevádzkové podmienky IS – 24/7x365 s definovanými časovými úsekmi pre údržbu systému (plánované odstávky). Dostupnosť systému je: 99.5% (za predpokladu, že nedôjde k výpadku sieťového pripojenia, dlhodobému výpadku elektrickej energie a s vylúčením ďalších faktorov, ktoré poskytovateľ nemohol ovplyvniť).
2. Zálohovanie dát počas prevádzky bez nutnosti odstávky IIS VÚC TT.
3. Nábeh prevádzky na záložnom stredisku do 30 minút

## 3 Popis služieb

Realizáciou predmetu zákazky je sledované poskytovanie nasledovných služieb VÚC TT v zmysle štúdie uskutočniteľnosti VÚC:

Názov služby	Tematické bloky	Typ používateľa
Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby	Dotácie a granty	G2B
Poskytovanie dotácií na šport	Dotácie a granty	G2B
Poskytovanie dotácií na kultúru	Dotácie a granty	G2B
Zverejňovanie registra poskytovateľov sociálnych služieb	Informovanie a poradenstvo	G2B, G2C
Poskytovanie sociálnej služby v zariadení sociálnej starostlivosti	Registrowanie	G2C
Vybavovanie sťažností a podnetov	Notifikácia a sťažnosti	G2B, G2C

Názov služby	Tematické bloky	Typ používateľa
Elektronické verejné obstarávanie	Obstarávanie	G2B
Pripomienkovanie návrhov nariadení, o ktorých má rokovať zastupiteľstvo	eDemokracia	G2C
Pripomienkovanie návrhu rozpočtu VÚC	eDemokracia	G2C
Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu VÚC	eDemokracia	G2C
Pripomienkovanie návrhu územného plánu regiónu	eDemokracia	G2C, G2B
Informovanie o návrhu rozpočtu VÚC	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Informovanie o návrhu záverečného účtu VÚC	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Informovanie o nariadeniach a uzneseniach VÚC, ich návrhoch a rozhodnutiach predsedu VÚC	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Zverejňovanie zápisníc zo zasadnutí zastupiteľstva	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Zverejňovanie textov všeobecne záväzných nariadení	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Zverejňovanie údajov o dochádzke poslancov na zasadnutia zastupiteľstva VÚC	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Zverejňovanie výpisov o hlasovaní poslancov	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Informovanie o činnosti VÚC, zverejňovanie aktualít	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Informovanie o funkcii, zamestnaní, činnosti a majetkových pomeroch predsedov a poslancov zastupiteľstva VÚC	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Informovanie o voľných miestach pre študentov na stredných školách	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Zverejňovanie informácií o prebytočnom majetku VÚC	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Zverejňovanie informácií o verejnom obstarávaní	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Poskytovanie informácií o regióne	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Určenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti občanovi	Informovanie a poradenstvo	G2C
Zverejňovanie prijímateľov a výšky dotácií na šport	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Schvaľovanie ordinačných hodín ambulancie	Licencovanie a povoľovanie	G2B
Schvaľovanie prevádzkového času lekárne	Licencovanie a povoľovanie	G2B
Ohlasovanie problémov na ceste	Notifikácia a sťažnosti	C2G
Elektronické platenie pokút a poplatkov	Platby	G2C, G2B

Názov služby	Tematické bloky	Typ používateľa
Poskytovanie dotácií na rekonštrukciu kultúrnych pamiatok	Dotácie a granty	G2C, G2B
Poskytovanie základného sociálneho poradenstva	Informovanie a poradenstvo	G2C
Elektronické poskytovanie odpovedí na otázky o činnosti a právomociach VÚC	Informovanie a poradenstvo	G2B, G2C
Informovanie o termínoch zasadnutí zastupiteľstva VÚC	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Informovanie o životnom prostredí	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Návrhy na zlepšenie	Notifikácia a sťažnosti	G2B, G2C
Poskytovanie súťažných podkladov pre verejnú súťaž	Obstarávanie	G2B
Informovanie o pohotovostných službách v lekárnach	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Zverejňovanie mimoriadnych oznamov zo Štátneho úradu pre kontrolu liečiv	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Informovanie o lekárskej službe prvej pomoci	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Informovanie o lekárnach a výdajniach zdravotníckych pomôcok	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Informovanie o zdravotníckych zariadeniach (nemocniciach a poliklinikách)	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Informovanie o mieste, lehote a spôsobe, akým možno získať informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Informovanie o dani z motorového vozidla	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Zverejňovanie územného plánu	Informovanie a poradenstvo	G2C, G2B
Informovanie o cestovnom ruchu v regióne	Informovanie a poradenstvo	G2B, G2C
Poskytovanie dotácií pre podporu mládeže	Dotácie a granty	G2C, G2B
Schvaľovanie cestovných poriadkov vnútroštátnej autobusovej dopravy	Licencovanie a povoľovanie	G2B

Celý predmet zákazky špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch, súčasťou ktorých je aj táto príloha č. 1, uchádzač ocení podľa vzoru štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy pre časť 1 (Komplexné zabezpečenie elektronizácie služieb Trnavského samosprávneho kraja), ktorý je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov. Táto príloha č. 3 sa stane prílohou č. 3 zmluvy o komplexnom zabezpečení elektronizácie služieb Trnavského samosprávneho kraja.

Ak sa v súťažných podkladoch uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, obchodný názov, patent alebo typ, umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, respektíve vyššími technickými parametrami, ktoré však musí byť plne kompatibilné s už existujúcim IT prostredím objednávateľa.

**VLASTNÝ NÁVRH POSKYTOVATEĽA  
HARMONOGRAM PLNENIA**

# 1 Úvod

Ponuku predkladá spoločnosť DATALAN a.s., so sídlom v Bratislave, Galvaniho 17/A, zastúpený Ing. Marek Paščák, bytom Športová 66, Limbach 900 91, člen predstavenstva spoločnosti DATALAN, a. s., na základe splnenia podmienok v tejto užšej súťaži, zverejnenej vo vestníku č. 250/2009 zo dňa 31.12.2009 pod zn. č. 07799 - MUS.

## 1.1 Verzie dokumentu

Obsahom nasledujúcej tabuľky je zoznam histórie verzií predkladaného dokumentu.

Verzia	Dátum	Popis zmien	Autor zmien
1.0	8.2.2011	Ponuka podľa zadania	DATALAN, a.s.

## 1.2 Vysvetlenie pojmov a skratiek

V nasledujúcej tabuľke sa nachádzajú definície podmienok, akronymov a skratiek potrebných k správnej interpretácii tohto dokumentu.

Pojem/skratka	Význam
BPM	- Riadenie biznis procesov
BRE	- Systém pre správu biznis pravidiel
CMS	- Systém správy obsahu
DMS	- Systém správy dokumentov
DTLN, Datalan, Dodávateľ, Poskytovateľ	- DATALAN, a.s.
ESB	- Servisná vrstva
GIS	- Geografický informačný systém
IIS	- Integrovaný informačný systém
IS	- Informačný systém
ISVS, IS VS	- Informačný systém Verejnej správy
JIRA	- Nástroj pre vkladanie, riadenie, sledovanie a protokolovanie podnetov
VÚC TT, TTSK, Objednávateľ	- Trnavský samosprávny kraj
NKIVS	- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NFP	- Nenávratný finančný prostriedok
OPIS	- Operačný program Informatizácia spoločnosti
SIVS	- Stratégia informatizácie verejnej správy
SOA	- Servisne orientovaná architektúra

Pojem, skratka		Význam
SP	-	Súťažné podklady
ÚPVS	-	Ústredný portál verejnej správy
WFM	-	Riadenie toku
ŽNFP	-	Žiadosť o nenávratný finančný prostriedok

### 1.3 Referencia na použité informačné zdroje

V nasledujúcej tabuľke sa nachádza zoznam referencií, z ktorých niektoré informácie boli použité v rámci prípravy tohto dokumentu.

Číslo ref.	Názov zdroja	Detailný popis zdroja
R1	SP_sluzby_US.pdf	Súťažné podklady, Služby Komplexné zabezpečenie elektronizácie služieb regionálnej samosprávy
R2	VUCTT_Specifikacia_OPIS_final_v2.pdf	Súťažné podklady, Opis predmetu zákazky Technické požiadavky pre časť 1
R3	Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy_TT.xls	Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy
R4	ZoD- Elektronizácia služieb TTSK_final_v8_rev_co_15_11_2010.doc	Návrh zmluvy o komplexnom zabezpečení elektronizácie služieb Trnavského samosprávneho kraja

### 1.4 Zoznam príloh

V nasledujúcej tabuľke sa nachádza zoznam príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto ponuky.

Číslo prílohy	Názov prílohy	Popis prílohy
P1	Príloha A, Vyhlásenia uchádzača	Vyhlásenia uchádzača
P2	Príloha B, Návrh zmluvy	Návrh zmluvy
P3	Príloha C, Nacenený štruktúrovaný rozpočet	Nacenený štruktúrovaný rozpočet
P4	Príloha D, Rámcový harmonogram	Rámcový harmonogram
P5	Príloha E, Výpis z obchodného registra	Výpis z obchodného registra

## 2 Identifikácia východiskových informácií

Predkladaná ponuka je vypracovaná na základe súťažných podkladov prostredníctvom ktorých je v rámci procesu informatizácie spoločnosti riešené zabezpečenie informatizácie samosprávy. Predmetná požiadavka elektronizácie služieb vyšších územných celkov vyplýva z dokumentu Stratégia informatizácie verejnej správy (SIVS).

Cieľom uvedenej stratégie je dosiahnutie neustáleho rastu spokojnosti občanov s verejnou správou prostredníctvom poskytovania služieb za súčasného zvyšovania svojej efektívnosti, kompetentnosti a znižovania nákladov na verejnú správu.

Pre požadované zabezpečenie informatizácie miestnej samosprávy vznikol Operačný program Informatizácia spoločnosti (OPIS), ktorý je spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja. Na základe výzvy na predkladanie žiadostí bolo umožnené Trnavskému samosprávnemu kraju predkladať žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ŽNFP) v rámci prioritnej osi 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb, opatrenia 1.2 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na regionálnej a miestnej úrovni na projekt „Elektronizácia služieb VÚC“.

Z definície projektu vyplýva, že je zameraný na služby, ktoré regionálna samospráva poskytuje verejnosti. Cieľovú skupinu používateľov tvoria fyzické a právnické osoby, ktoré majú záujem, resp. potrebu využívať tieto služby.

### 2.1 Identifikovaný aktuálny stav zabezpečenia agiend

V súlade s opisom predmetu zákazky sú informačné systémy implementované na úrade VÚC prevádzkované na jednotlivých odboroch autonómne, bez vzájomného zdieľania spoločných údajov.

Aplikácie zabezpečujú výkon eGovernment služieb len čiastočne. Väčšinou ide o informačné služby verejnosti prostredníctvom internetového portálu, ktorý poskytuje len základné funkcie uverejňovania informácií, súborov (ako sú formuláre) a správ. Internetový portál neposkytuje rozšírenú funkcionality resp. integráciu na systém správy obsahu alebo systémy štruktúrovanej správy dokumentov.

Realizáciou projektu sa plánuje implementácia riešenia pre elektronizáciu služieb v súlade so stratégiou budovania eGovernmentu na Slovensku a v súlade s dokumentmi SIVS, NKIVS a OPIS.

### 2.2 Identifikácia súvisiacich projektov a programov

V zmysle informácií definovaných súťažnými podkladmi sa projekt Elektronizácia služieb VÚC Trnava bude realizovať v nadväznosti na iné projekty súvisiace s informatizáciou spoločnosti a budovaním eGovernmentu na celonárodnej úrovni.

Znamená to, že jednotlivé výstupy projektu IIS realizovaného v rámci Trnavského samosprávneho kraja sú závislé na realizácii súvisiacich projektov a ich čiastkových výstupov z iných úrovní verejnej správy. Dôležitým čiastkovým výstupom v tomto kontexte je popis potrebných služieb externých systémov využívaných v rámci procesov poskytovania služieb VÚC, pričom uvedené čiastkové výstupy budú mimo priamej kontroly Trnavského samosprávneho kraja.

Ďalšia identifikovaná väzba je vo vzťahu architektúry VÚC a základných komponentov architektúry integrovaného IS VS. V rámci tejto väzby proces informatizácie nebude môcť efektívne napredovať bez toho, aby boli vybudované a správkované základné komponenty architektúry integrovaného IS VS, resp. sprístupnené ich rozhrania.

### 2.3 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov Operačného programu Informatizácia spoločnosti - OPIS a z prostriedkov Trnavského samosprávneho kraja.

### 3 Požiadavky na informačný systém

Obsahom tejto kapitoly je sumarizácia požiadaviek identifikovaných v podkladoch na vypracovanie ponuky.

#### 3.1 Legislatívne požiadavky

IIS VÚC TT musí byť spracovaný v súlade a v rozsahu požadovanom právnymi predpismi SR platnými v čase ukončenia projektu, najmä však s požiadavkami uvedenými v nasledovnej tabuľke:

Oznacenie	Popis požiadavky
RL.01	Zákon č. 302/2001 Z.z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov
RL.02	Zákon č. 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky v znení neskorších predpisov
RL.03	Zákon 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov
RL.04	Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov
RL.05	Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
RL.06	Zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov
RL.07	Zákon č. 215/2002 Z.z. o elektronickom podpise v znení neskorších predpisov a s ním súvisiace vyhlášky NBÚ
RL.08	Zákon č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov
RL.09	Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov
RL.10	Zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
RL.11	Zákon č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov
RL.12	Zákon č. 3/2010 Z.z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie
RL.13	Platnými všeobecno-záväznými nariadeniami a smernicami Trnavského samosprávneho kraja
RL.14	Sprevádzkovanie služieb môže byť podmienené prijatím právnych predpisov prípadne všeobecne záväzných nariadení upravujúcich činnosť samosprávneho kraja

Tabuľka 1 - Zoznam legislatívnych požiadaviek

#### 3.2 Všeobecné systémové požiadavky

Zoznam identifikovaných všeobecných systémových požiadaviek je v nasledujúcej tabuľke.

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.1	IS má poskytovať služby pre komunikáciu s externými IS. Štandardná technologická úroveň týchto služieb je založená na báze webových služieb pripravených na použitie v rámci SOA architektúry.
RF.2	IS má poskytovať služby pre zasielanie notifikácií používateľom a prípadne iným aktérom podieľajúcim sa na procesoch agendy. Notifikácie budú definované v procesných návrhoch služieb.
RF.3	Lokalizácia aplikácie do slovenského jazyka, predovšetkým: menu, názvy objektov na používateľských obrazovkách, používateľskej pomoci, hlásenia pre bežného používateľa. Lokalizácia používateľskej dokumentácie do slovenského jazyka.

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.4	Zmena funkcionality jednotlivých modulov systému na báze nastavenia príslušných parametrov modulov. Parametre modulov nastaviteľné oprávneným používateľom.
RF.5	Prístup k funkcionalite definovaný prístupovými právami

Tabuľka 2 – Zoznam všeobecných systémových požiadaviek

### 3.3 Funkčné požiadavky

Predmetom tejto kapitoly je sumarizácia funkčných požiadaviek, členených podľa jednotlivých oblastí budúceho IIS VÚC Trnava.

#### 3.3.1 IIS VÚC, Elektronická podateľňa

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.A.1	IS musí zabezpečiť funkčnosť pre elektronické podpísanie dokumentov
RF.A.2	IS musí zabezpečiť funkčnosť pre overenie elektronických podpisov
RF.A.3	Uvedená funkčnosť bude musieť byť dodaná ako súčasť riešenia, alebo zabezpečená integráciou na riešenie v rámci ÚPVS dostupné v čase realizácie projektu.

Tabuľka 3 – Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, Elektronická podateľňa

#### 3.3.2 IIS VÚC, BPM

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.B.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre správu a integráciu procesov <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Nasadenie procesu</li> <li>b. Podpora vykonávania procesu</li> <li>c. Monitorovanie procesu</li> <li>d. Správa bežiacich procesov</li> <li>e. Riadenie verzií procesov</li> <li>f. Prepojenie na formulárovú technológiu</li> <li>g. Podpora overenia elektronického podpisu</li> <li>h. Offline vykonanie procesných akcií používateľmi</li> </ul>

Tabuľka 4 – Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, BPM

#### 3.3.3 IIS VÚC, BRE

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.C.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre správu rozhodovacích pravidiel pre procesy
RF.C.2	IS musí poskytovať funkčnosť pre správu vyhodnocovanie rozhodovacích pravidiel pre procesy

Tabuľka 5 – Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, BRE

### 3.3.4 IIS VÚC, CMS

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.D.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu obsahu
RF.D.2	IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie obsahu
RF.D.3	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie obsahu

Tabuľka 6 – Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, CMS

### 3.3.5 IIS VÚC, DMS

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.E.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre správu životného cyklu dokumentu
RF.E.2	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu dokumentov podľa definovaných kritérií
RF.E.3	IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu dokumentu
RF.E.4	IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie dokumentu
RF.E.5	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie dokumentu

Tabuľka 7 – Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, DMS

### 3.3.6 IIS VÚC, Dotácie

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.F.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie dotácie
RF.F.2	IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie dotácie
RF.F.3	IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu dotácie vrátane jej zrušenia
RF.F.4	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu dotácií podľa definovaných kritérií

Tabuľka 8 – Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, Dotácie

### 3.3.7 IIS VÚC, Elektronické formuláre

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.G.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre s vytváranie, uloženie a správu vzorov elektronických formulárov nasledovných typov: a. žiadosti, b. pripomienky c. návrhy d. otázky e. sťažnosti f. ohlásenia g. odvolania
RF.G.2	IS musí poskytovať funkčnosť pre overenie správnosti a úplnosti formulárov
RF.G.3	IS musí poskytovať funkčnosť pre predvyplnenie formulára

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.G.4	IS musí poskytovať funkčnosť pre prenos údajov z formulárov do ostatných IS
RF.G.5	IS musí poskytovať funkčnosť pre zabezpečenie aktuálnosti poskytovaných formulárov

Tabuľka 9 – Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, Elektronické formuláre

### 3.3.8 IIS VÚC, Info Modul

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.H.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre zverejňovanie a publikovanie údajov, návrhov, nariadení, textov a ostatných informácií
RF.H.2	IS musí poskytovať funkčnosť pre zaregistrovanie sledovania informácie
RF.H.3	IS musí poskytovať funkčnosť pre podporu v navigácii
RF.H.4	IS musí poskytovať funkčnosť pre výber elektronickej služby
RF.H.5	IS musí poskytovať funkčnosť pre notifikáciu o zmenách v informácii
RF.H.6	IS musí poskytovať funkčnosť pre overenie podpisov

Tabuľka 10 – Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, Info Modul

### 3.3.9 IIS VÚC, Platobný Modul

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.I.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre vykonanie platby
RF.I.2	IS musí poskytovať funkčnosť pre potvrdenie vykonania platby

Tabuľka 11 – Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, Platobný Modul

### 3.3.10 IIS VÚC, WFM

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.J.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre podporu komunikácie účastníkov procesu
RF.J.2	IS musí poskytovať funkčnosť pre správu úloh úradníka

Tabuľka 12 – Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, WFM

### 3.3.11 IIS VÚC, Riadenie podaní

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.K.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu definičných údajov o vykonávaní podľa definovaných kritérií
RF.K.2	IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu údajov o vykonávaní podania

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.K.3	IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie údajov o vykonávaní podania
RF.K.4	IS musí poskytovať funkčnosť pre výber spôsobu platby
RF.K.5	IS musí poskytovať funkčnosť pre uzavretie podania
RF.K.6	IS musí poskytovať funkčnosť pre poskytnutie informácie o zvolenom spôsobe dodania výstupu služby (komunikačnom kanále)
RF.K.7	IS musí poskytovať funkčnosť pre potvrdenie o vyžiadaní služby
RF.K.8	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie údajov o vykonávaní podania
RF.K.9	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu definičných údajov podania podľa definovaných kritérií
RF.K.10	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie definičných údajov podania
RF.K.11	IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu definičných údajov podania
RF.K.12	IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie definičných údajov podaní

Tabuľka 13 - Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, Riadenie podaní

### 3.3.12 IIS VÚC, Register zdravotných a zdravotníckych zariadení

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.L.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu záznamov o registrovaných zdravotných alebo zdravotníckych zariadeniach
RF.L.2	IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov / stavu o registrovanom zdravotnom alebo zdravotníckom zariadení
RF.L.3	IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie záznamu o registrovanom zdravotnom alebo zdravotníckom zariadení
RF.L.4	IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie záznamu o registrovanom zdravotnom alebo zdravotníckom zariadení

Tabuľka 14 - Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, Register zdravotných a zdravotníckych zariadení

### 3.3.13 IIS VÚC, Register poskytovateľov sociálnych služieb

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.M.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu záznamov o registrovaných poskytovateľoch sociálnych služieb
RF.M.2	IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov / stavu registrovaného poskytovateľa sociálnych služieb
RF.M.3	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie záznamu o registrovanom poskytovateľovi sociálnych služieb
RF.M.4	IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie záznamu o registrovanom poskytovateľovi sociálnych služieb

Tabuľka 15 - Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, Register poskytovateľov sociálnych služieb



Oznacenie	Popis požiadavky
RF.P.11	IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie nezáväzného referenda
RF.P.12	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie nezáväzného referenda
RF.P.13	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu sťažností podľa definovaných kritérií
RF.P.14	IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu sťažnosti
RF.P.15	IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie sťažnosti
RF.P.16	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie sťažnosti

Tabuľka 18 - Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, eDemokacia

### 3.3.17 IIS VÚC, Interný reporting

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.Q.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie nového typu interného reportu
RF.Q.2	IS musí poskytovať funkčnosť pre vykonanie zberu dát pre existujúci typ reportu
RF.Q.3	IS musí poskytovať funkčnosť pre prezentáciu interného reportu z existujúcich dát

Tabuľka 19 - Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, Interný reporting

### 3.3.18 IIS VÚC, Registratúra

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.R.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu registratúrnych záznamov podľa definovaných kritérií
RF.R.2	IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu registratúrneho záznamu
RF.R.3	IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie registratúrneho záznamu
RF.R.4	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie registratúrnych údajov

Tabuľka 20 - Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, Registratúra

### 3.3.19 IIS VÚC, Systém pre zastupiteľstvo

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.S.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre podporu výkonu kompetencií zastupiteľstva VÚC

Tabuľka 21 - Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, Systém pre zastupiteľstvo

### 3.3.20 IIS VÚC, Rozpočtový systém

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.T.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre správu rozpočtu VÚC podľa požiadaviek

Oznacenie	Popis požiadavky

Tabuľka 22 - Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, Rozpočtový systém

### 3.3.21 IIS VÚC, GIS front-end

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.U.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre podporu výkonu služieb prostredníctvom GIS front-office

Tabuľka 23 - Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, GIS front-end

### 3.3.22 IIS VÚC, GIS back office

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.V.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre podporu výkonu služieb prostredníctvom GIS front-office

Tabuľka 24 - Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, GIS back office

### 3.3.23 IIS VÚC, Systém účtovníctvo a majetok

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.W.1	IS účtovníctva a majetku musí byť prispôsobený tak, aby poskytoval funkčnosť pre podporu výkonu služieb verejnosti

Tabuľka 25 - Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, Systém účtovníctvo a majetok

### 3.3.24 IIS VÚC, Mzdový systém

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.X.1	Mzdový systém musí byť rozšírený tak, aby poskytoval funkčnosť pre podporu výkonu služieb verejnosti

Tabuľka 26 - Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, Mzdový systém

### 3.3.25 IIS VÚC, Registrácia

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.Y.1	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie záznamu registrácie
RF.Y.2	IS musí poskytovať funkčnosť pre sprístupnenie zoznamu záznamov registrácií podľa definovaných kritérií
RF.Y.3	IS musí poskytovať funkčnosť pre vytvorenie záznamu registrácie

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.Y.4	IS musí poskytovať funkčnosť pre zmenu atribútov/stavu záznamu registrácie

Tabuľka 27 – Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, Registrácia

### 3.3.26 IIS VÚC, Portál VÚC TT

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.Z.1	Podpora v navigácii

Tabuľka 28 – Zoznam funkčných požiadaviek IIS VÚC, Portál VÚC TT

## 3.4 Požiadavky na tvorbu a migráciu údajovej základne

Zoznam identifikovaných požiadaviek na tvorbu a migráciu údajovej základne je v nasledujúcej tabuľke.

Oznacenie	Popis požiadavky
RN.M.1	IIS VUC TT musí poskytovať nástroje na iníciaľne naplnenie údajmi, ktoré sú aktuálne spravované v rámci existujúcich IS

Tabuľka 29 – Zoznam požiadaviek na tvorbu a migráciu údajovej základne

## 3.5 Požiadavky na komunikáciu s inými systémami

Predmetom tejto kapitoly je sumarizácia požiadaviek na komunikáciu s inými systémami.

### 3.5.1 Ústredný portál verejnej správy

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.EX.1	Funkčnosť IIS VÚC TT bude musieť byť dodaná vrátane integrácie na ÚPVS v zmysle požiadaviek definovaných Štúdiou uskutočniteľnosti Elektronizácia služieb VÚC

Tabuľka 30 – Zoznam požiadaviek na komunikáciu s inými systémami, ÚPVS

### 3.5.2 Základné registre podľa NKIVS

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.EX.2	IIS VUC TT musí ako zdroj príslušných referenčných údajov využívať spoločné registre, najmä Register fyzických osôb, Register právnických osôb, Register priestorových informácií a Register adries

Tabuľka 31 – Zoznam požiadaviek na komunikáciu s inými systémami, Základné registre podľa NKIVS

### 3.5.3 IS Katastra

Oznacenie	Popis požiadavky
RF.EX.3	IIS VUC TT musí poskytovať nástroje na integráciu s IS Katastra z dôvodu výmeny údajov súvisiacich so službami IIS VÚC

Tabuľka 32 - Zoznam požiadaviek na komunikáciu s inými systémami, IS Katastra

### 3.6 Požiadavky na aplikačnú architektúru

Zoznam identifikovaných požiadaviek na aplikačnú architektúru je v nasledujúcej tabuľke.

Oznacenie	Popis požiadavky
RN.A.1	IIS VUC TT musí používať štandardný spôsob komunikácie medzi komponentmi - (napr. webové služby, XML), uvedenými v zmysle Výnosu o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy č. MF/013261/2008-132, vydaným Ministerstvom financií SR
RN.A.2	IIS VUC TT musí byť schopný komunikovať cez štandardné rozhrania s inými súčasťami IISVS (integrovaný informačný systém verejnej správy)
RN.A.3	Používateľské rozhranie pre verejnosť musí byť sprístupnené v zmysle Výnosu o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy č. MF/013261/2008-132, vydaným Ministerstvom financií SR s ohľadom na použiteľnosť viacerých internetových prehliadačov (minimálne MS Internet Explorer, Mozilla Firefox).

Tabuľka 33 - Zoznam požiadaviek na aplikačnú architektúru

### 3.7 Požiadavky na technickú a systémovú infraštruktúru

Zoznam identifikovaných požiadaviek na technickú a systémovú infraštruktúru je v nasledujúcej tabuľke.

Oznacenie	Popis požiadavky
RN.I.1	IIS VÚC TT musí byť prevádzkovateľný na serverovej infraštruktúre, ktorá je kompatibilná so súčasnou infraštruktúrou VÚC TT založenej na serveroch typu x86 a virtuálnom prostredí VMware
RN.I.2	Klientska časť IIS VÚC TT musí byť prevádzkovateľná minimálne na nasledovnej konfigurácii existujúcich klientskych staníc prostredia úradu VUC TT: CPU - Intel Celeron 2.2 GHz, RAM - 1 GB, HDD 40 GB, obrazovka s minimálnym rozlíšením 1024x768, operačný systém - MS Windows XP Professional, SP2, resp. novší, MS Internet Explorer 7.0 alebo novší.

Tabuľka 34 - Zoznam požiadaviek na technickú a systémovú infraštruktúru

### 3.8 Požiadavky na serverovú infraštruktúru a SW licencie

Zoznam identifikovaných požiadaviek na serverovú infraštruktúru a SW licencie je v nasledujúcej tabuľke.

Oznacenie	Popis požiadavky
RN.S.1	Serverovú infraštruktúru IIS VÚC TT požadujeme rozložiť do dvoch logických dátových centier. Pre obe logické dátové centrá je požadovaná konsolidovaná a virtualizovaná infraštruktúra s využitím vysokej dostupnosti. Existujúcu serverovú infraštruktúru požadujeme rozšíriť o diskové pole.
RN.S.2	Výkonové aj funkčné parametre logických dátových centier musia umožniť bezproblémovú

Oznacenie	Popis požiadavky
	prevádzku aplikácií s vysokou dostupnosťou
RN.S.3	Aplikácie bežiacie v jednotlivých dátových centrách bude možné presúvať medzi logickými dátovými centrami navzájom s minimálnym dopadom na prevádzku
RN.S.4	Požadujeme aby dodaná infraštruktúra bola postavená na plne kompatibilnej technológii s existujúcou serverovou infraštruktúrou a to až po úroveň operačného systému, tak aby sa dodaná infraštruktúra mohla v plnej miere integrovať do existujúceho prostredia, mohli sa využiť špecifiká existujúcej platformy a bolo ju možné riadiť prostriedkami, ktoré sú v prostredí nasadené už dnes
RN.S.5	Predpokladané dodanie serverov určených minimálne pre nasledovné typy nasadenia: databázový server, aplikačný server, integračný server, webový server, dátové úložisko a príslušná komunikačná infraštruktúra pre obe definované lokality
RN.S.6	Súčasťou predmetu zákazky je dodanie SW licencií nevyhnutných pre testovanie, nasadenie a stabilizáciu riešenia v súlade s navrhovaným HW a SW riešením, zahŕňajúc minimálne nasledujúce typy SW licencií: licencie pre operačné systémy každého servera, licencie pre databázové systémy, a prípadné aplikačné licencie a používateľské licencie
RN.S.7	Súčasťou predmetu zákazky je dodávka licencií pre integráciu riešenia do existujúceho zálohovacieho systému

Tabuľka 35 – Zoznam požiadaviek Požiadavky na serverovú infraštruktúru a SW licencie

### 3.9 Požiadavky na bezpečnosť

Zoznam identifikovaných požiadaviek na bezpečnosť je v nasledujúcej tabuľke.

Oznacenie	Popis požiadavky
RS.E.1	V rámci IIS VÚC TT musí byť implementovaný systém správy používateľov v rámci úradu VÚC TT, ktorý umožní: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. jednotné prihlasovanie používateľov,</li> <li>b. správu používateľských profilov,</li> <li>c. definovať a spravovať používateľské role.</li> </ul>
RS.E.2	V rámci komunikácie IIS VÚC TT s ÚPVS a inými externými systémami musí byť zabezpečená bezpečnosť prenosu
RS.E.3	V rámci IIS VÚC TT musí byť zrealizovaný <ul style="list-style-type: none"> <li>a. systém pre žurnálovanie a efektívne prehliadanie realizovaných aktívnych operácií,</li> <li>b. žurnály musia byť prístupné z aplikačnej úrovne pre oprávnených používateľov.</li> </ul>

Tabuľka 36 – Zoznam požiadaviek na bezpečnosť

### 3.10 Požiadavky na výkonnosť a kapacitu

Zoznam identifikovaných požiadaviek na výkonnosť a kapacitu je v nasledujúcej tabuľke.

Oznacenie	Popis požiadavky
RN.C.1	Celkový počet používateľov IIS VÚC TT: 150
RN.C.2	Počet súčasne pracujúcich používateľov IIS VÚC TT v priemere: 80
RN.C.3	Počet súčasne pracujúcich používateľov IIS VÚC TT maximálne: 150
RN.C.4	Počet súčasne pracujúcich používateľov portálovej časti IIS VÚC TT: maximálne 200

Oznacenie	Popis požiadavky
RN.C.5	Počet prenášaných dát na priemernom formulári vrátane príloh: do 1 MB
RN.C.6	Počet spracovaných formulárov 1 používateľom v špičkovej hodine: do 10

Tabuľka 37 - Zoznam požiadaviek na výkonnosť a kapacitu

Požiadavky na výkonnosť a kapacitu budú k dispozícii po vykonaní podrobnej analýzy požiadaviek na IIS VÚC TT.

### 3.11 Požiadavky na dostupnosť a prevádzku produkčného systému

Zoznam identifikovaných požiadaviek na dostupnosť a prevádzku produkčného systému je v nasledujúcej tabuľke.

Oznacenie	Popis požiadavky
RN.O.1	Prevádzkové podmienky IS - 24/7x365 s definovanými časovými úsekmi pre údržbu systému (plánované odstávky). Dostupnosť systému je: 99.5% (za predpokladu, že nedôjde k výpadku sieťového pripojenia, dlhodobému výpadku elektrickej energie a s vylúčením ďalších faktorov, ktoré poskytovateľ nemohol ovplyvniť).
RN.O.2	Zálohovanie dát počas prevádzky bez nutnosti odstávky IIS VÚC TT
RN.O.3	Náběh prevádzky na záložnom stredisku do 30 minút

Tabuľka 38 - Zoznam požiadaviek na dostupnosť a prevádzku produkčného systému

## 4 Celková koncepcia riešenia

V súčasnom stave má verejnosť výrazne obmedzenú možnosť vykonávať úkony elektronicky (napr. podania, žiadosti atď.). Používatelia zväčša využívajú webové stránky VÚC na získanie informácií o spôsobe realizácie danej služby. Samotné úkony spojené s podaním v konečnom dôsledku musia riešiť osobnou návštevou príslušnej organizačnej jednotky mesta, alebo odovzdaním požiadavky na podateľňu. Korešpondencia prebieha klasickou poštou alebo e-mailom.

Súčasná architektúra informačných systémov v meste nevyužíva spoločné komponenty ÚPVS, avšak integrácia s nimi je nutná v blízkej budúcnosti.

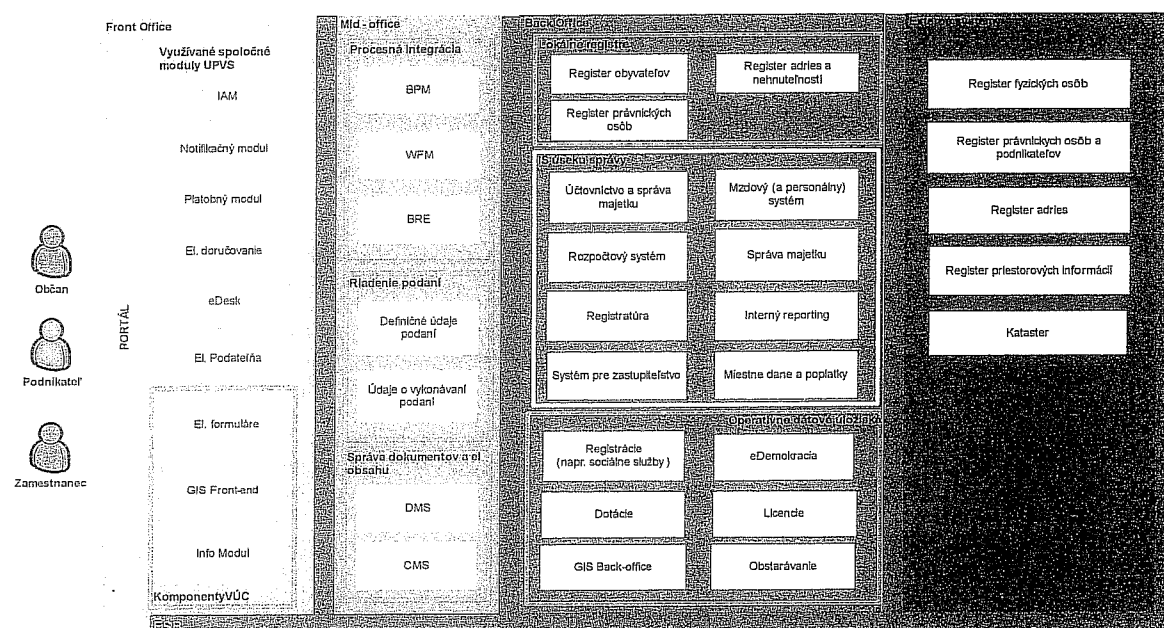
Architektúra súčasných informačných systémov neobsahuje middleware komponenty, ktoré zabezpečujú vzájomnú interoperabilitu vnútorných systémov, ako aj externých systémov verejnej správy, respektíve prístup k spoločným údajom a procesom.

Zmeny v architektúre sú pomerne zásadné a smerujú k zavedeniu niekoľkých doteraz spravidla neexistujúcich vrstiev architektúry, integráciu na definované centrálné komponenty a smerovanie v zmysle architektúry orientovanej na služby (SOA).

Celková koncepcia riešenia popisovaná v nasledovných kapitolách bude pokrývať všetku požadovanú funkčnosť identifikovanú predchádzajúcou kapitolou tak, aby predmetné riešenie efektívne zabezpečilo všetky identifikované požiadavky elektronizácie IIS Trnavského samosprávneho kraja.

### 4.1 Návrh logickej architektúry

Navrhovaná logická architektúra je zobrazená na nasledovnom obrázku.



Obrázok 1 – Schéma logickej architektúry

Architektúra je založená na viacvrstvovom, komponentovom, **servisne orientovanom prístupe SOA**, ktorej integračným prvkom je ESB. Každý komponent systému plní jasne definovanú rolu. Komponenty si navzájom poskytujú služby, ktoré sú voľne previazané pomocou integračnej platformy (ESB).

#### 4.1.1 Viacvrstvová architektúra

Obrázok 2 - Schéma rozloženia vrstiev IIS VÚC Trnava

Vrstvy informačného systému VÚC Trnava predstavujú logické zoskupenie komponentov a sú definované nasledovne:

1. *Front-office*: Vrstva, ktorá priamo zabezpečuje elektronickú výmenu informácií medzi občanom/podnikateľom a mestom. Kľúčovým prvkom tejto vrstvy je portál Trnavského samosprávneho kraja.
2. *Mid-office*: Vrstva, ktorá riadi procesnú stránku podaní a súvisiacu orchestráciu pre zamestnancov VÚC TT a jednotlivých komponentov IS tak, aby na konci procesu bol k dispozícii požadovaný výstup. Hlavnými komponentmi sú procesné nástroje (BPM, WFM, riadenie podaní).
3. *Back-office*: Služi najmä ako dátový zdroj a úložisko pre jednotlivé procesy a ako vnútorná IT podpora IIS VÚC Trnava. Obsahuje systémy pre vnútornú správu samosprávneho kraja, lokálne registre a dátové služby operatívnych dátových úložisk pre špecifické agendy Trnavského samosprávneho kraja.

## 4.2 Popis jednotlivých modulov logickej architektúry

### 4.2.1 Portál Trnavského samosprávneho kraja

Portál bude základným komponentom vrstvy front-office a bude predstavovať centrálné používateľské rozhranie pre verejnosť aj zamestnancov VÚC Trnava. Za účelom zabezpečenia konzistentnosti, celistvosti a prehľadnosti celkového používateľského rozhrania budú na Portáli VÚC integrované prvky používateľských rozhraní všetkých ostatných

komponentov Integrovaného informačného systému VÚC Trnava. Všetky funkcie poskytované Portálom VÚC budú všetkým používateľom dostupné priamo z Portálu.

Portál VÚC Trnava bude mať vlastnú architektúru na úrovni samosprávneho kraja a bude integrovaný s Ústredným portálom verejnej správy kvôli previazaniu na eGovernment služby centrálnych komponentov ÚPVV. Aby bolo možné integráciu používateľského rozhrania a interoperabilitu komponentov dosiahnuť efektívne, bude potrebné zdefinovať jednotné aplikačné komunikačné rozhranie (API) pre všetky časti Portálu VÚC Trnava. Pre každú časť budú dopredu jednoznačne definované jej vstupné a výstupné parametre, ktoré budú pri spolupracujúcich častiach navzájom kompatibilné.

Veľký dôraz pri návrhu Portálu VÚC bude daný na celkovú ergonómiu ovládania a navigáciu na Portáli. Ovládacie prvky Portálu a jeho jednotlivých sekcií budú vhodne navrhnuté, umiestnené a zoskupené do tematických skupín, s dôrazom na ergonómiu, prehľadnosť a jednoduchosť používania. Portál bude kompatibilný so štandardizovanými prehliadačmi ako sú Internet Explorer a Firefox, ktoré spĺňajú základné štandardy týkajúce sa tvorby internetových stránok (štandardy W3C ako štandardy v zmysle výnosu MFSR o štandardoch pre ISVS č. MF/013261/2008-132 ) a stavby internetových stránok.

Portál VÚC Trnava bude vyvinutý ako modulárny systém s možnosťou budúceho rozširovania. Komponent Portál VÚC bude integrovaný so všetkými ostatnými komponentmi IIS VÚC Trnava a bude slúžiť ako grafické užívateľské prostredie, čiže pomocou neho bude používateľ komunikovať s ostatnými komponentmi IIS VÚC Trnava.

Komponent Portál VÚC Trnava bude pozostávať z nasledovných častí:

- Modul Integrácia, ktorý bude zabezpečovať aplikačné komunikačné rozhranie, pomocou ktorého komponent bude komunikovať s ostatnými komponentmi a modulmi. Kvôli zabezpečeniu ďalšej rozširiteľnosti a použiteľnosti komponentu v budúcnosti bude aplikačné komunikačné rozhranie presne popísané a pri implementácii komponentu striktno dodržiavané;
- Modul Vyhľadávanie bude zabezpečovať fulltextové jednoduché aj rozšírené vyhľadávanie nad kompletným obsahom Portálu (články, dokumenty, obsah uložený v databáze), respektíve obsahom komponentov IIS VÚC Trnava s ktorými bude komponent Portál integrovaný. Pri jednoduchom vyhľadávaní bude zadaný výraz automaticky vyhľadávaný a vyhľadaný v celom dostupnom obsahu. Pri rozšírenom vyhľadávaní bude možné spresniť parametre vyhľadávania ako napríklad obmedziť rozsah vyhľadávania na dokumenty, určiť výrazy aké sa vo výsledkoch nesmú nachádzať a podobne;

Prvým krokom pri návrhu komponentu Portál bude celkový grafický design s prehľadnou navigáciou a usporiadaním informácií v rámci úvodnej stránky a podstránky s cieľom sprístupniť návštevníkom kľúčové informácie jednoducho a rýchlo. Grafický design bude vychádzať z požiadaviek na funkčnosť a štruktúru komponentu Portál VÚC, ktoré budú presne špecifikované v rámci úvodnej analýzy a špecifikácie rozsahu projektu.

Pri návrhu navigácie ako aj celkového grafického používateľského prostredia (GUI) bude kladený maximálny dôraz na ergonómiu ovládania a prehľadnosť z pohľadu používateľov. Ovládacie prvky budú vhodne navrhnuté, umiestnené a zoskupené do tematických skupín, nakoľko z Portálu VÚC budú všetkým používateľom dostupné všetky oprávnené funkcie podľa prístupových práv poskytované IIS VÚC Trnava. Po finalizácii grafického designu stránok a dopracovaní všetkých grafických prvkov bude nasledovať vývoj internetovej stránky Portálu VÚC. Následne bude vytvorená základná osnova stránky v HTML a budú definované používané štýly v CSS. Potom budú riešené navigačné prvky stránky, a to hlavná, vedľajšia, pomocná, kontextová navigácia a podobne.

Portál VÚC bude plne funkčný vo všetkých rozšírených internetových prehliadačoch. Budú dodržiavané základné štandardy týkajúce sa tvorby stránok (štandardy W3C ako aj legislatívy SR). Nasledujúcim krokom vývoj všetkých požadovaných komponentov a funkcionalít Portálu, CMS, Info modulu a ich implementácia.

V rámci implementácie budú špecifikované a implementované dátové vstupy a výstupy ako aj celkové komunikačné rozhranie, ktoré bude používané pri komunikácii v rámci komponentov IIS VÚC Trnava ako aj pri komunikácii medzi jednotlivými komponentmi v celom prostredí IIS VÚC Trnava. Všetky služby a funkcie, ich vstupy, výstupy, povinné aj nepovinné parametre (API) budú riadne definované, dokumentované a v rámci projektu striktno dodržiavané. Týmto bude zabezpečená čo najvyššia modulárnosť celého systému a možnosť pridávania nových funkcionalít v budúcnosti. Vyvinutý bude modul Integrácie v rámci komponentu Portál VÚC, ktorý bude zabezpečovať komunikáciu s

ostatnými komponentmi a modulmi IIS VÚC Trnava. Pri vývoji modulu bude striktné dodržiavanie definované komunikačné rozhranie.

Modul Vyhľadávanie v rámci komponentu Portál VÚC bude zabezpečovať vyhľadávanie nad kompletným obsahom Portálu respektíve obsahom, ktorý bude na vyhľadávanie určený. Modul bude zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s procesom vyhľadávania, z pohľadu front-endu ako aj back-endu. Na Portáli VÚC Trnava bude implementované jednoduché vyhľadávanie, ktoré bude vyhľadávať v kompletnom dostupnom obsahu ako aj rozšírené vyhľadávanie, v ktorom bude možné parametre spresniť ako napríklad hľadanie iba presných fráz, určovanie slov, ktoré sa vo výsledkoch nesmú alebo naopak musia nachádzať a podobne. Použitie bude fulltextové vyhľadávacie riešenie.

Počas vývoja integračných funkčností Portálu VÚC bude zabezpečená korektná komunikácia komponentu Portál VÚC Trnava a všetkých jeho súčastí so zvyšnými komponentmi IIS VÚC Trnava pre integráciu jednotlivých komponentov a zabezpečenie ich vzájomnej interoperability.

Poslednou vývojovou etapou bude finálne testovanie funkčností komponentov a odstránenie prípadných chýb.

Podrobná funkčná, technická a technologická špecifikácia komponentu bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej a návrhovej časti realizácie projektu.

#### 4.2.2 Info Modul

Info modul bude používateľom poskytovať viacero základných funkcií ale predovšetkým sprístupňovať informácie z nasledovných oblastí:

- Štruktúrovaný pohľad na ponúkané služby,
- Informácie o organizáciách v pôsobnosti VÚC Trnava,
- Informácie určené na zverejňovanie pochádzajúce z jednotlivých systémov vrátane priestorových informácií,
- Poskytovanie podpory používateľom portálu a služieb,
- Poskytovanie informácií pre potreby riadenia a monitorovania interných projektov úradu,

Všetky informácie budú v prípade známej identity používateľa do maximálnej možnej miery personalizované a prispôbené jeho charakteristikám.

Štruktúrované informácie o dostupných službách eGovernmentu ponúkaných na úrovni VÚC Trnava budú prezentované ako zoznam služieb prepojený so samotnou implementáciou poskytovaných elektronických služieb. V údajoch o službách sa bude dať vyhľadávať.

Info modul bude prepojený na elektronické formuláre, kde ku každému konkrétnemu elektronickému formuláru poskytne popis danej elektronickej služby a rovnako bude sprístupňovať všetky zvyšné služby VÚC Trnava informačného charakteru. V spolupráci s komponentmi CMS a Správa podaní Info modul poskytne štruktúrovaný pohľad na tieto služby. Info modul sprístupní informácie o organizáciách v pôsobnosti VÚC Trnava. Informácie, ktoré sa budú nachádzať v lokálnych registroch, budú spravované a aktualizované prostredníctvom týchto registrov, ostatné informácie budú spravované pomocou komponentu CMS.

Info modul poskytne aj informácie určené na zverejňovanie pochádzajúce z jednotlivých systémov VÚC Trnava. Interné systémy respektíve informácie z nich budú automaticky integrované do Info modulu pre ich efektívne prezentovanie.

Info modul zabezpečí poskytovanie podpory používateľom Portálu VÚC Trnava a elektronických služieb IIS VÚC Trnava formou nápovedy k IIS VÚC Trnava. Bude vytvorené vzájomné prepojenie medzi jednotlivými témami v rámci nápovedy ale aj prepojenie nápovedy s obsahom ostatných komponentov.

Helpdesk umožní:

- Zadanie požiadavky užívateľom,
- Prebratie a správu požiadavky až po jej vyriešenie,
- Vyhľadávanie požiadaviek,
- Notifikácie,
- Reporting,

- Budovanie databázy znalostí - pri opakovaných riešeniach podobných situácií (FAQ)

Z pohľadu Portálu VÚC Trnava bude dôležitá vlastnosť, že v prípade známej identity používateľa bude tento Portál personalizovaný (presný rozsah bude dohodnutý v rozsahu analýzy a návrhu riešenia). Vyvinuté budú funkcie a nástroje, ktoré túto personalizáciu umožnia.

Vyvinutý a implementovaný bude komplexný systém poskytovania štruktúrovaných informácií o dostupných službách eGovernmentu ponúkaných na úrovni VÚC Trnava a ich prepojenia priamo na implementáciu týchto služieb.

Poslednou vývojovou etapou bude finálne testovanie funkčnosti komponentov a odstránenie prípadných chýb.

Podrobná funkčná, technická a technologická špecifikácia komponentu bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej a návrhovej časti realizácie projektu.

#### 4.2.3 CMS systém

CMS (Content Management System) komponent alebo systém na správu obsahu bude komponent, ktorý zabezpečí vkladanie obsahu, úpravu textu a prezentácie obsahu na stránkach portálu VÚC Trnava. Tento komponent bude úzko spolupracovať s komponentom Portál, Info modul a ďalšími komponentmi, v ktorých bude potrebná úprava článkov a textov webstránok. Všetky úpravy obsahu webstránok budú realizované pomocou komponentu CMS.

Komponent CMS bude pozostávať z nasledovných modulov:

- Automatické zálohovanie a verziovanie, ktoré zabezpečí automatické zálohovanie stránky/článku pri úprave jeho obsahu. Každá záloha a tiež aktuálna verzia bude mať pridelené číslo verzie dokumentu ako aj dátum, kedy bol dokument vytvorený alebo modifikovaný. Systém správy verzií a automatického zálohovania umožní v prípade potreby kedykoľvek návrat k pôvodnému zneniu dokumentu,
- Editor, ktorý zabezpečí editovanie stránok. Úpravy obsahu bude možné realizovať v grafickom prostredí podobnom užívateľskému prostrediu textových editorov,
- Administrácia prístupov - nie všetci používatelia, ktorí budú pracovať na obsahu stránok, budú mať rovnaké právomoci a prístupy. Riadenie používateľov a určovanie ich prístupov a právomocí bude zabezpečené modulom Administrácia prístupov,
- Workflow management - za pomoci tohto modulu bude možné nastaviť tok jednotlivých dokumentov. Teda kto má možnosť dokument upraviť a kto bude musieť dokument schváliť predtým než sa zmeny prejavia v ostrej prevádzke,
- Fulltextové vyhľadávanie - tento modul zabezpečí fulltextové jednoduché aj rozšírené vyhľadávanie nad kompletným obsahom Portálu VÚC Trnava (články, dokumenty, obsah uložený v databáze) respektíve obsahom komponentov, s ktorými bude komponent Portál VÚC integrovaný. Pri jednoduchom vyhľadávaní bude zadaný výraz automaticky vyhľadávaný v celom dostupnom obsahu. Pri rozšírenom vyhľadávaní bude možné spresniť parametre vyhľadávania ako napríklad obmedziť rozsah vyhľadávania na dokumenty, určiť výrazy aké sa vo výsledkoch nesmú nachádzať a podobne.
- Z hľadiska používateľskej prívetivosti bude vytvorená celková ergonómia CMS, a to dizajn (vzhľad, grafická úprava, farby, usporiadanie ovládacích prvkov) funkcie a workflow. CMS bude spravovať veľké množstvo stránok. Za týmto účelom bude CMS disponovať funkciami a vlastnosťami, ktoré správu a tvorbu obsahu budú v čo najväčšej možnej miere uľahčovať

V rámci komponentu CMS budú dodané a implementované všetky požadované funkcionality. CMS komponent bude zabezpečovať správu obsahu všetkých webstránok IIS VÚC Trnava.

Modulárnosť a oddelenie obsahu od grafického layoutu budú jedným zo základných princípov CMS, vďaka čomu je možné toto riešenie veľmi rýchlo a efektívne modifikovať a obohacovať v budúcnosti o nové funkcionality.

Poslednou vývojovou etapou bude finálne testovanie funkčnosti komponentov a odstránenie prípadných chýb.

Podrobná funkčná, technická a technologická špecifikácia komponentu bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej a návrhovej časti realizácie projektu.

#### 4.2.4 Elektronická podateľňa

Informačný systém zabezpečí integráciu na centrálné riešenie elektronickej podateľne dostupnej v rámci ÚPVŠ. Integrácia bude realizovaná prostredníctvom integračnej vrstvy tak, aby v rámci daných procesov bola pre jednotlivé komponenty systému a vybrané elektronické služby dostupná funkcionalita spojená so spracovaním ZEP (zaručený elektronický podpis).

Elektronická podateľňa zastreší funkcie:

- Overenie elektronickeho podpisu prijateho podania
- Vystavenie elektronickej potvrdenky o prijati podania
- Elektronicke podpisovanie dokumentov ZEP-om prislusneho organu verejnej spravy (najmä pri hromadnom automatizovanom generovaní dokumentov) - teda podpisovanie dokumentov na strane VÚC
- Poskytnutie aplikácií pre používateľov na vytváranie a overovanie elektronickeho podpisov kompatibilných s centrálnou elektronicou podateľňou - podpisovanie na strane občana/podnikateľa
- Akceptovanie/overovanie podpisov podateľní správnych orgánov

Dokumenty prijaté v elektronickej podateľni budú procesným spôsobom spracované v ostatných komponentoch IIS, najmä v systéme na správu podaní.

Poslednou vývojovou etapou bude finálne testovanie funkčnosti komponentov a odstránenie prípadných chýb.

Podrobná funkčná, technická a technologická špecifikácia komponentu bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej a návrhovej časti realizácie projektu.

#### 4.2.5 Elektronické formuláre

Elektronické formuláre predstavujú nosný prvok pre elektronicke služby poskytované samosprávnym krajom. Komponent bude zodpovedať za sprostredkovanie štruktúrovaného dialógu s používateľom za účelom zadania údajov do procesu služby.

Poskytovanie elektronicke formulárov pre verejnosť bude sprostredkované prostredníctvom Info modulu z portálu mesta. Elektronicke formulár obdrží používateľ (žiadateľ elektronickej služby) podľa zvolenej možnosti prázdny alebo predvyplnený. Komponent Elektronické formuláre zabezpečí prostredníctvom integračnej platformy (ESB) predvyplnenie požadovaného elektronickeho formulára údajmi z lokálnych, resp. aj externých registrov.

Komponent používa preddefinované interaktívne šablóny elektronicke formulárov, ktoré budú navrhnuté v súlade so schválenými reprezentáciami v štandardnom module ÚPVŠ.

Zber údajov využitím elektronicke formulárov môže prebiehať v režime on-line kedy občan môže priamo na internetovom portáli mesta vyplniť formulár. Takto odoslaný formulár je akceptovaný a proces práce s klientom pokračuje štandardným spôsobom (schválenie, spätné odoslanie potvrdeného formuláru, ap.). To znamená, že sa v systéme naštartuje proces, ktorý riadi spracovanie žiadosti občana až po jej vybavenie alebo zamietnutie, resp. vyžiadanie doplňujúcich podkladov.

Zber údajov využitím elektronicke formulárov môže taktiež prebiehať v režime off-line. Prípadoom využitia môže byť situácia, kedy je vhodnejšie vyplňať formuláre bez online pripojenia na internet. V tomto prípade si občan z portálu mesta interaktívny elektronicke formulár, ktorý elektronicke vyplní. U všetkých vyplňovaných údajov je týmto spôsobom možné zabezpečiť kontrolu integrity vyplňovaných údajov a zabezpečiť vyplnenie povinných údajov.

Formuláre umiestnené na internetovom portáli znamenajú neobmedzenú dostupnosť k začatiu vybavovania agendy s mestom, čím sa zároveň výrazne skracuje doba na jej vybavenie, keďže sa informácie dostávajú do produkčného back office informačného systému. Pre občana a ostatné subjekty je vyplňovanie elektronicke formulárov jednoduché, nakoľko ich interaktívnosť, zrozumiteľnosť a automatická kontrola vybraných položiek značne uľahčujú celý proces vybavovania danej agendy. Zároveň mesto obdrží od občana elektronicke dokument, ktorý sa jednoducho archivuje a ľahšie sa v prípade potreby vyhľadá.

Hlavné funkcionality budú:



Podrobná funkčná, technická a technologická špecifikácia komponentu bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej a návrhovej časti realizácie projektu.

#### 4.2.6 Geografický informačný systém

Implementácia geografického informačného systému (GIS) pre systém na poskytovanie služieb eGovernment samosprávneho kraja bude pozostávať z dvoch samostatných navzájom prepojených častí:

Geografický informačný systém – Front End (GIS Front-End) určený na publikáciu priestorových údajov

Geografický informačný systém – Back-Office (GIS Back-Office) určený na správu priestorových údajov súvisiacich s poskytovanými službami eGovernment-u.

Podrobná funkčná, technická a technologická špecifikácia komponentu bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej a návrhovej časti realizácie projektu.

##### 4.2.6.1 GIS Front-End

GIS Front-End bude realizovaný ako ucelené softvérové riešenie realizované na strane servera určené na publikovanie priestorových údajov prostredníctvom internetu, ktorým bude zabezpečená špecifická prezentačná vrstva pre všetky priestorové údaje úradu poskytované verejnosti, ako i zamestnancom VÚC Trnava.

Základnou vlastnosťou komponentu bude vizualizácia relevantných priestorových údajov a ich špecifických popisných údajov prostredníctvom ich geopriestorového zobrazenia, pričom toto zobrazenie bude možné integrovať s viacerými elektronickými službami, a to najmä s vyhľadávaním a zobrazovaním informácií o rôznych organizáciách, objektoch, udalostiach a javoch nachádzajúcich sa na území samosprávneho kraja.

GIS Front-end bude tvorený GIS Portálom, ktorý bude slúžiť na poskytovanie a spracovanie georeferencovaných podkladových a operatívnych údajov vo vzťahu k VÚC Trnava a agende súvisiacej s poskytovaním služieb občanov. Systém bude tvorený:

- webovým portálom, ktorý bude poskytovať informácie smerom k občanom, k verejnej správe, organizáciám a ostatným potenciálnym používateľom
- GIS nástrojmi, ktoré budú slúžiť zamestnancom VÚC Trnava na prípravu informačnej základne portálu.

Základná funkcionálna GIS Front-End bude obsahovať sadu nástrojov (práca s legendou, základná práca s mapou, vyhľadávanie objektov, informácie o prvku, tlač a export mapy do grafických formátov) a množinu ich funkcionalít, ktoré poskytnú možnosti pre prácu s dynamickými priestorovými grafickými údajmi (digitálne rastrové a vektorové priestorové údaje, prípadne ďalšie priestorovo orientované grafické podklady a služby, ako i atribúty jednotlivých priestorových údajov).

Obsah funkcionality komponentu bude nasledovný:

- Nástroje na prácu s mapou:
  - približovanie („zoom in“) priestorových údajov v mapovom pohľade,
  - oddiaľovanie („zoom out“) priestorových údajov v mapovom pohľade,
  - pohyb/posun v mape,
  - zobrazenie (mapových) výrezov mapy,
  - zobrazenie celej mapy,
  - zobrazenie predchádzajúceho alebo nasledujúceho mapového pohľadu,
  - obnovenie preddefinovaného výberu,
  - smerové šípky,
  - zobrazovanie dynamických textových popisov mapových prvkov (Tooltip),
  - výber a zobrazovanie mapového pohľadu (preddefinovaný výber mapovej kompozície)
- Pomocné nástroje na orientáciu v mape

- náhľadová mapa (Overview),
- zobrazenie a zmena číselnej mierky (vrátane preddefinovaných hodnôt mierky),
- grafická mierka,
- smerová ružica,
- zobrazovanie a výpis súradníc (S-JTSK, WGS 84 resp. aktuálneho zvoleného súradnicového systému)
- nastavenie súradnicového systému (podľa dostupných EPSG kódov)
  
- Práca s legendou
  - dynamická legenda mapy,
  - zobrazenie legendy pomocou hierarchickej štruktúry mapových tried,
  - zapínanie a vypínanie mapových vrstiev samostatne ako aj celých tematických mapových skupín,
  - zobrazenie symboliky jednotlivých mapových prvkov,
  - skrytie obsahu mapových vetiev,
  - pripájanie mapových služieb z cudzích serverov
  - nastavenie transparentnosti vrstiev legendy
  - zobrazenie/skrytie legendy
  
- Vyhľadávanie objektov
  - fulltextové vyhľadávanie atribútov priestorových údajov,
  - jednoduché vyhľadávanie,
  - tematické vyhľadávanie,
  - zobrazenie výsledku vyhľadávania v tabuľkovom prehľade,
  - zameranie vyhľadaného objektu v mapovom pohľade,
  - vyhľadanie a zameranie objektu pomocou parametrov externe zadaného URL
  
- Nástroje merania
  - funkcia meranie
    - bodová,
    - líniová,
    - plošná)
  
- Nástroj na identifikáciu jedného alebo skupiny vybraných objektov. Výber skupiny objektov bude možné realizovať prostredníctvom pravidelného alebo nepravidelného plošného výberu.
  
- Informácie o prvku
  - základné informácie o vybranom prvku,
  - rozšírené informácie o vybranom prvku,
  - pripojenie a zobrazenie digitálnych dokumentov/fotografií k jednotlivým mapovým prvkom,
  - e-mail adresa k vybranému objektu (ak ide o organizáciu)
  - zobrazenie domovskej www stránky patriacej objektu)
  
- Tlač
  - Tlač mapy s možnosťou nastavení tlače
  - export mapového pohľadu do bežných grafických formátov definovaných v štandardoch pre IS VS
  
- Komplexný pomocník a nápoveda na prácu s komponentom GIS Front-End, informácie o pravidlách používania a legálnosti používania, copyright
  
- Jazyková mutácia komponentu, pričom bude možné vytvoriť ľubovoľnú jazykovú mutáciu.
  
- Elektronický formulár pre ohlasovanie chýb v priestorových údajoch
  
- Editačné nástroje určené pre zamestnancov VÚC Trnava za účelom aktualizácie príslušných priestorových údajov týkajúcich sa jednotlivých odborov a úsekov. Prístup k týmto nástrojom bude mať používateľ iba na základe autentifikácie a autorizácie užívateľa v rámci siete INTRANET. Editačné nástroje budú umožňovať:
  - vkladanie priestorových a atribútových údajov
  - editáciu vybraných priestorových a atribútových údajov

- Zobrazovanie pohybujúcich sa objektov (technických zariadení), ktoré disponujú zariadením GPS, v reálnom čase
- Vyhľadávanie a zobrazovanie metainformácií

Komponent GIS Front-End bude vytvorený v súlade so smernicou EÚ INSPIRE 2007/2/EC, ktorá predstavuje právny rámec pre vytvorenie a prevádzkovanie infraštruktúry priestorových informácií v Európe za účelom formulovania, implementácie, monitorovania a vyhodnocovania politik spoločnosti na všetkých úrovniach a poskytovania verejných informácií. Zároveň bude GIS spĺňať požiadavky v súlade so zákonom č. 3/2010 Z. z. o Národnej infraštruktúre pre priestorové informácie.

Komponent GIS Front-End bude navrhnutý a realizovaný ako portálové riešenie, ktoré umožní publikovať a zdieľať všetky priestorové údaje z GIS Back-office prostredníctvom Internetu/Intranetu/Extranetu.

Všetky definované priestorové grafické objekty a ich atribútové vlastnosti budú prístupné nielen pre interných zamestnancov, ale aj pre verejnosť bez nutnosti inštalácie akéhokoľvek softvéru (applet) na strane užívateľa.

GIS Front-end komponent bude vytvorený v súlade so štandardami OGC (WMS, WFS) a W3C (HTML, CSS). GIS Front-end umožní prístup k elektronickým službám v zmysle smernice a príslušných implementačných pravidiel INSPIRE:

- Vyhľadávacie služby (Discovery services),
- Zobrazovacie služby (View services),
- Ukladacie služby (Download services),
- Transformačné služby (Transformation services)
- Spúšťače služby (Invoke services) sieťovým službám v zmysle smernice.

GIS Front-End bude integrovaný na Portál VÚC Trnava ako GEOportálovo dizajnované používateľské riešenie. Pre transakčné služby bude možné tento komponent integračne zapojiť vo viacerých fázach generického procesu služby a to najmä:

Vstupná fáza – zjednodušenie zadávania údajov s geografickou väzbou,

Produkčná fáza – využitie geopriestorových informácií pre efektívnejšie spracovanie a vyriešenie podania,

Výstupná fáza – doplnenie informácií vo výstupe služby o relevantné geopriestorové informácie pre jednoduchšiu orientáciu pre prijímateľa služby.

Okrem toho budú v rámci portálu vytvorené nástroje, ktoré umožnia monitorovanie a reportovanie prevádzky portálu v zmysle smernice a príslušných implementačných pravidiel INSPIRE.

V prípade, že pre niektoré z uvedených služieb nebudú v čase realizácie projektu vydané a platné príslušné implementačné pravidlá a technické predpisy INSPIRE, na realizáciu budú použité najaktuálnejšie dostupné drafty navrhovaných noriem. Po vyhlásení platnosti budú v rámci platného maintenance dodané nástroje korešpondujúce s platnými implementačnými pravidlami a technickými predpismi INSPIRE platnými pre tie ktoré elektronické služby INSPIRE.

Komponent GIS Front-End bude výkonnostne, licenčne a technicky navrhnutý a realizovaný tak, aby optimálne dokázal poskytnúť informačné služby a prístup k priestorovým údajom pre všetkých klientov, moduly a komponenty v potrebnom kvalitatívnom rozsahu.

#### 4.2.6.2 GIS Back-Office

V zmysle požiadaviek obstarávateľa bude v rámci dodávky systému vytvorený komponent GIS Back-office, ktorý bude slúžiť na zabezpečenie podpory v rámci poskytovania a spracovania eGovernment služieb a interných procesov VÚC Trnava na správu priestorových údajov súvisiacich s poskytovanými službami. Bude preto obsahovať priestorovo orientovanú údajovú zložku pre jednotlivé služby, zároveň základnú logiku na spracovanie priestorových údajov a zabezpečenie ich integrity. GIS Back-Office poskytne nástroje a metodické postupy, ktoré zabezpečia aktuálnosť, úplnosť a dostupnosť priestorových údajov. Priestorové údaje budú poskytované jednotlivým klientom, komponentom, modulom a systémom využívaných v rámci VÚC Trnava prostredníctvom služieb a komunikačných kanálov.

Komponent GIS Back-Office umožní:

- spracovávanie, sledovanie a prezentovanie priestorových informácií (i veľkých objemov týchto údajov),
- vytváranie a poskytovanie nových dôležitých priestorových informácií pre rozhodovacie a riadiace pracovné procesy,
- riešenie priestorovo orientovaných problémov na regionálnej a miestnej úrovni.
- zároveň umožní získavanie priestorových údajov z vlastných ako aj externých údajových zdrojov, lokálnych a externých registrov.

Komponent bude spolupracovať s nasledovnými základnými registrami architektúry eGovernmentu v súlade s požiadavkami Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (NKIVS):

- register fyzických osôb
- register právnických osôb
- register priestorových informácií,
- register adries
- IS katastra nehnuteľností,

ako aj na s inými národnými a európskymi registrami.

Prístup k údajovým zdrojom a ich poskytovanie bude založený na európskych a medzinárodných štandardoch a špecifikáciách v súlade so smernicou EÚ č. 2007/2/ES INSPIRE a taktiež v súlade so štandardami (ISO, CEN, OGC,W3C...) čím umožní prístup a využívanie:

- Vyhľadávacích (Discovery)
- Zobrazovacích (View)
- Ukladacích (Download)
- Transformačných (Transformation) a
- Spúšťacích služieb (Invoke)

v zmysle smernice INSPIRE a príslušných implementačných pravidiel.

GIS Back-Office poskytne používateľom vhodné rozhranie, ktoré umožní prepojenie špecifických priestorových údajov a služieb pri riešení spoločných úloh a aktivít vyplývajúcich z elektronizácie verejnej správy. Komponent bude vytvorený tak, aby ho bolo možné integrovať s ostatnými modulmi a komponentmi referenčnej architektúry jednoduchým spôsobom, prostredníctvom štandardných rozhraní na všetkých úrovniach viacvrstvovej architektúry (údajovej, aplikačnej, prezentačnej). GIS Back-Office bude na údajovej vrstve priamo integrovaný s registrami (lokálne registre, základné registre), aby umožňoval poskytovať požadované priestorové údaje a ich vlastnosti jednotlivým službám, klientom a zamestnancom VÚC Trnava.

Komponent GIS Back-Office bude postavený na štandardnej trojvrstvovej architektúre, ktorá umožní v rámci referenčnej architektúry VÚC jeho využitie tromi nasledovnými spôsobmi:

- ako operatívne úložisko, ktorého údajová báza je primárne založená na údajoch s priestorovou lokáciou
- ako analytický nástroj na realizáciu analýz, riešenie priestorových problémov, syntéz a modelovanie javov a procesov na území VÚC Trnava
- ako nástroj na poskytovanie priestorových údajov pre jednotlivé služby, komponenty, moduly a systémy referenčnej architektúry VÚC Trnava, klientov a zamestnancov v priereze odbornostnej štruktúry

Komponent bude umožňovať taktiež administráciu GIS FRONT-END na úrovni správy používateľov a konfiguráciu komponentu prostredníctvom aplikačného rozhrania, pričom k administrácii bude mať prístup len poverená osoba (administrátor systému).

Komponent umožní tvorbu, aktualizáciu a správu metainformácií priestorových údajov v správe VÚC Trnava.

Komponent umožní prepojenie na technické zariadenia disponujúce GPS systémom a umožní prijímanie informácií o priestorovej polohe technického zariadenia v reálnom čase pričom ich poskytne komponentu GIS FRONT-END.

Umožní tiež optimalizáciu mapových služieb ako i tvorbu a optimalizáciu predvytvorených mapových dlaždíc (mapovej cache)

Základom navrhovaného riešenia, ktoré využíva trojvrstvovú architektúru bude centrálné úložisko priestorových údajov („Geodatabáza VÚC Trnava“). S využitím centrálnej geodatabázy bude možné vybudovať GIS Back-Office ako výkonný a spoľahlivý systém, ktorý svojou architektúrou, funkčnosťou, konzistentnými technologickými postupmi, nástrojmi a súbormi programov zabezpečí zhromažďovanie, spracovávanie, tvorbu, aktualizáciu a správu priestorových

údajov a následné ich optimalizované poskytovanie jednotlivým klientom prostredníctvom komunikačných kanálov v rámci referenčnej architektúry eMSÚ TN.

Geodatabáza MSÚ TN bude tvoriť relačná databáza RDBMS, obsahujúca priestorové (geometrická zložka) i nepriestorové (atribútová zložka) údaje. Táto dátová vrstva zabezpečí:

- efektívne uskladnenie, utriedenie a správu priestorových údajov (vektorových, rastrových) v jednotnom dátovom modeli,
- prístup k údajom a ich modifikáciu viacerými užívateľmi súčasne,
- vytváranie verzií databáz,
- historizáciu a ochranu údajov,
- celistvosť údajov, ako i integritu v prepojení na okolité subsystémy.

Geodatabáza ako nevyhnutný základ komponentu GIS Back-Office zabezpečí, aby uložené priestorové údaje bolo možné ďalej používať a v optimalizovanej forme poskytovať jednotlivým užívateľom, komponentom a systémom. Jednotlivé priestorové údaje reprezentované v podobe vektorových údajov budú v geodatabáze uchovávané v podobe digitálnych elementov, ktoré budú predstavovať zjednodušenú reprezentáciu objektov a javov reálneho sveta vyskytujúcich sa na území MSÚ TN. Prvky budú združené do prvkových tried, ktoré budú zodpovedať jednotlivým mapovým vrstvám.

Ukladanie, vyhľadávanie a aktualizácia priestorových údajov uložených v relačnej databáze RDBMS sa bude riadiť podľa normy jazyka SQL-92 a špecifikáciami [OGC2005], [OGC2005a] a normou ISO 19125 Geografická informácia. V prípade, že analýza a návrh preukáza prínosnosť využitia, bude použitý geometrický objektový model SQL/MM Spatial, ktorý je implementáciou modelu OGC. Rovnako tak bude možné využiť schému SQL/MM (MultiMedia), ktorá je štandardizovaná (ISO/IEC 13249 SQL/MM) pre ukladanie, výber, aktualizáciu a reprezentáciu priestorových údajových typov (spatial types), procedúr a funkcií pre prácu s priestorovými objektmi vytvorených podľa normy SQL 3.

Nakoľko pri realizácii GIS Back-Office bude geodatabáza vytvorená ako viac užívateľská, nástroje na jej správu budú zabezpečovať:

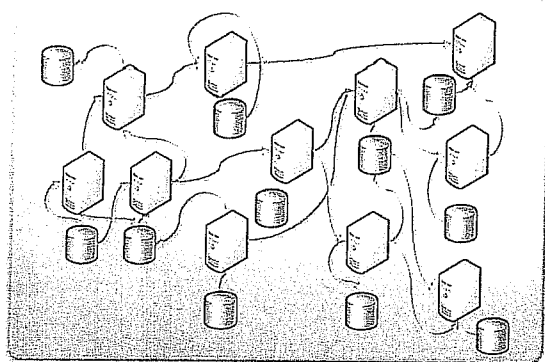
- Konzistenciu čítaných údajov aj pri súčasnom aktualizovaní údajov iným užívateľom
- Čítanie údajov nebude obmedzovať prístup iných používateľov k danej tabuľke
- Ochranu konzistencie údajov - neumožní tzv. Dirty read prístupu k údajom
- Uzamykanie záznamov bez eskalácie zámok
- Čítajúci nebudú blokovať zapisovateľov a zapisovatelia nebudú blokovať čitateľov pri prístupoch k priestorovým údajom v geodatabáze
- Ochranu pre výskytom mŕtvych bodov po načítaní
- Vertikálnu a horizontálnu škálovateľnosť

RDBMS umožní tvorbu priestorových indexov určených pre indexovanie priestorových (viacrozmerých) údajov (dlaždicový index, Quad-tree index, R-tree index - použitie indexu bude zvolené optimálne pri realizácii projektu), na podporu rýchlejšieho spracovania priestorových analýz a priestorového filtrovania informácií zo strany klienta. Objem priestorových údajov nebude obmedzený RDBMS, ale iba kapacitou hardvéru, kde bude geodatabáza uložená.

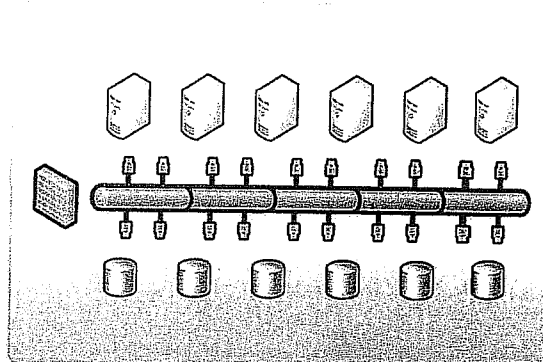
Komponent GIS Back-Office bude navrhnutý a realizovaný tak, aby optimálne dokázal poskytnúť služby IS jednotlivým klientom, modulom a komponentom v potrebnom kvantitatívnom rozsahu.

#### 4.2.7 Procesná integrácia (Integračný Informačný systém a BPM)

V rámci riešenia budú rešpektované a využívané princípy zadané v NKIVS - princípy architektúry poskytujúcej služby SOA (Service Oriented Architecture), kde jednotlivé komponenty plnia definované role a navzájom si poskytujú služby. Komponenty IIS VÚC Trnava budú previazané pomocou integračnej platformy ESB - Enterprise Service Bus, pričom pre procesnú integráciu budú využívané BPM (Business Process Management), BRE (Business Rules Engine) a WFM (Workflow Management) komponenty IIS mesta.



Riešenie bez aplikácie ESB

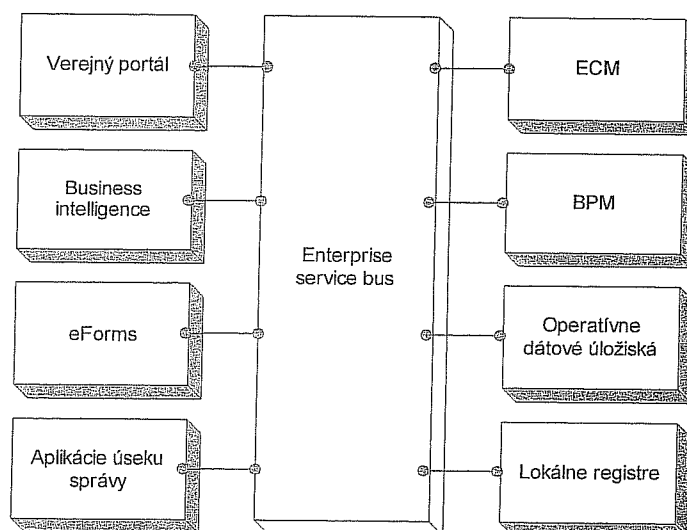


Riešenie s použitím ESB

Obrázok 4 – Rozdiely riešenia architektúry bez/s SOA architektúrou

Uvedené komponenty na strane mesta budú slúžiť výlučne na integráciu procesov a komponentov na strane mesta, pričom v prípade že proces na strane mesta vyžaduje vyvolanie služby na centrálnej úrovni, bude sa z pohľadu mesta jednať o volanie atomickej služby.

Komponent ESB (Enterprise Service Bus) bude zohrávať ústrednú úlohu pri aplikačnej integrácii celého riešenia. Bude zabezpečovať sprostredkovanie komunikácie medzi službami komponentov prostredníctvom správ, pričom zabezpečí transformáciu správ a ich obsah, verifikáciu správ, ich spoľahlivé doručenie a zabezpečenie transparentnosti informácie o pripojených systémoch a technologických rozdieloch pre jednotlivé integrované aplikácie.



Obrázok 5 – Pohľad na architektúru zapojenia ESB do logickej architektúry IIS

ESB zbernica bude zabezpečovať aj integráciu s externými systémami verejnej správy Slovenskej republiky tak, že bude zabezpečovať ich služby pre interné aplikácie mesta.

ESB vrstva, ktorá bude vybudovaná v rámci IIS VÚC Trnava bude implementovať všetky typické vlastnosti a charakteristiky očakávané od moderného systému ESB. Tento komponent bude kombinovať integračné možnosti ESB s operačnou správou a monitorovaním spolu s efektívnou a jednoduchou používateľskou obsluhou.

V predkladanom návrhu riešenia bude ESB integrovať komunikačné rozhranie IIS VÚC Trnava.

Predmetný komponent ESB bude zabezpečovať:

- Správu životného cyklu služieb
- Definície Service Level Agreement (SLA)
- Preklad a transformáciu správ
- Transport a smerovanie správ medzi službami v rozdielnych vrstvách
- Synchronne a asynchrónne volanie služieb
- Monitoring a audit služieb

ESB platforma bude zabezpečovať aj integráciu s externými systémami verejnej správy Slovenskej republiky tak, že bude zabezpečovať ich služby pre interné aplikácie mesta. Medzi externé systémy patria:

- základné registre verejnej správy,
  - Register fyzických osôb
  - Register právnických osôb a podnikateľov
  - Register priestorových informácií
  - Register adries
- spoločné moduly ÚPVS,
  - IAM (mimo lokálnu úroveň)
  - Notifikačný modul
  - Platobný modul
  - Modul elektronického doručovania
  - eForm (synchronizácia s komponentom Elektronické formuláre pre kompletnú správu (tvorba, zverejňovanie, verzionovanie a podobne) elektronických formulárov, poskytnutie podpory pre vyplňanie týchto elektronických formulárov a podobne)
- ostatné ISVS.

Integračná platforma systému IIS VÚC Trnava, ktorá bude budovaná na princípoch SOA (Service oriented architecture) architektúry, bude zabezpečovať integráciu komponentami IIS VÚC Trnava ako aj s externými systémami. IIS VÚC Trnava bude teda budovaný ako otvorený systém, ktorý bude prostredníctvom integračnej vrstvy umožňovať komunikáciu s externými systémami ISVS. Integračná vrstva, ktorá predstavuje middleware IT infraštruktúry, je ústredným prvkom architektúry SOA.

Integračná vrstva bude zabezpečovať:

- flexibilný prístup jednotlivých IS k poskytovaným elektronickým službám.
- kontrolované prepojenie medzi jednotlivými externými systémami z pohľadu realizácie elektronických služieb.

Výhody použitia tohto prístupu spočívajú v možnosti:

- neinvazívneho zásahu do interných aplikácií pri prípadnom vzniku požiadavky na modifikáciu elektronickej služby,
- jednoduchej parametrizácie a konfigurácie poskytovaných elektronických služieb,
- jednoduchej implementácie ďalších nových elektronických služieb, ktoré sú nad rámec tohto projektu.

Rozhranie webových služieb zabezpečí integráciu systému IIS VÚC Trnava a prepojenie infraštruktúry IIS VÚC Trnava so systémami externými. Webové služby IIS VÚC Trnava budú vypublikované prostredníctvom rozhrania webových služieb pre ich využitie v Portáli IIS VÚC Trnava. Výhodou tohto prístupu je, že samotná integrácia na externý systém je realizovaná na jednom centrálnom mieste IT infraštruktúry, čo má za následok:

- odstránenie duplicity kódu v jednotlivých aplikáciách v implementácií komunikácie s externými systémami, ktoré by inak museli komunikáciu implementovať autonómne,
- zníženie náročnosti na implementáciu pri novej zmene komunikačného rozhrania externého systému
- zvýšenie bezpečnosti systémov, pretože bude k danému externému systému existovať len jedna „linka“

Systém IIS VÚC Trnava bude umožňovať vypublikovanie procesov na BPM serveri integračnej platformy. BPM (Business Process Management) slúži na vykonávanie jednotlivých krokov procesu poskytovanej elektronickej služby prostredníctvom volania webových služieb interných ale aj externých systémov. Popísaný prístup sa nazýva orchestrácia. Systém IIS VÚC Trnava bude využívať elektronicke služby externých systémov, ktoré budú vypublikované prostredníctvom rozhrania webových služieb, rovnakým spôsobom.

## BRE a WFM

Ďalším komponentom integrovaným s ESB vrstvou bude Rules Engine a komponent Riadenia toku, ktoré budú slúžiť, v rámci integračnej architektúry informačného systému VÚC Trnava, na podporu a tvorbu pravidiel rozhodovania a riadenia toku dokumentov/informácií. Budú poskytovať rozhranie na definíciu a nastavenie biznis pravidiel a možnosti vykonania požadovaných schvaľovacích aktivít.

Všetky komponenty (BPM, WFM, BRE) budú integrované s ostatnými komponentmi IIS VÚC Trnava.

Podrobná funkčná, technická a technologická špecifikácia komponentov bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej a návrhovej časti realizácie projektu.

## 4.2.8 Správa dokumentov, riadenie podaní a pracovných tokov

Systém riadenia podaní a systém riadenia pracovných tokov budú pre zamestnancov mesta predstavovať hlavný nástroj na komunikáciu s klientmi úradu. Každý proces, či už bude iniciovaný občanom alebo verejnou správou, bude vedený ako prípad/podanie. Prípady budú archivované a v prípade nadväzujúceho novootvoreného prípadu alebo v prípade odvolania voči rozhodnutiu bude pôvodný prípad použitý ako referenčný.

Štandardná funkcionálna komponentu pre správu dokumentov a riadenie podaní bude nasledovná:

- Indexácia a prístup – akým spôsobom sú dokumenty sprístupnené a vyhľadateľné,
- Bezpečnosť - spôsob sprístupnenia oprávneným a zabránenie prístupu neoprávneným osobám k dokumentom a informáciách o nich;
- Archivačné obdobie – zabezpečenie krátkodobej a strednodobej archivácie dokumentov,
- Obnova údajov, ktoré boli poškodené (či už ohňom, povodňami, krádežou alebo inými okolnosťami) – vo väzbe na funkcionálnu architektúru,
- Distribúcia – ako sú dokumenty sprístupnené používateľom, ktorí ich potrebujú,
- Workflow – ak dokumenty putujú od jednej osoby k druhej, workflow určuje pravidlá pre nasledujúce typy procesov, podľa ktorých sú dokumenty osobám sprístupnené na zmenu,
  - sekvenčný proces – tento typ zahŕňa stavy, keď spracovateľ má vždy len jednu úlohu a pokiaľ nie je úloha spracovaná, neobdrží ju ďalší spracovateľ,
  - paralelný proces – tento proces zahŕňa stavy, pričom sa riešia úlohy súčasne,
  - zmiešaný proces – obsahuje kombinácie predchádzajúcich dvoch procesov.
- Tvorba dokumentov a správa verzii - je nutná pre efektívnu spoluprácu viacerých osôb na spoločnom dokumente,
- Autentifikácia - je možnosť elektronicky podpísať dokument autorom/autormi alebo editormi dokumentu.
- Stavové riadenie dokumentov - riadený proces prípravy, pripomienkovania, schvaľovania a revidovania dokumentácie.

Implementáciu komponentu DMS sa zautomatizujú činnosti a procesy v rámci celého životného cyklu spracovania a vybavenia dokumentov prijatých, resp. vytvorených na úrade, vrátane sprievodných dokumentov. Tento komponent potom zabezpečuje trvalú čitateľnosť archivovaných dokumentov pomocou ukladania dokumentu vo formáte určenom na dlhodobú archiváciu, zabezpečuje integritu archivovaného obsahu, umožňuje vyhľadávanie archivovaných údajov a ich distribúciu, zabezpečuje ochranu údajov pred nepovoleným prístupom, zabraňuje vzniku duplicitných verzii, umožňuje súčasný prístup ľubovoľného počtu oprávnených osôb k tým istým údajom, pričom tieto osoby môžu byť v čase prístupu geograficky aj veľmi vzdialené. Vytvára sa tak komplexný systém umožňujúci efektívnu tvorbu, správu, používanie a archiváciu elektronických dokumentov vrátane ich väzby na dokumenty v papierovej podobe.

Komponenty pre správu podaní a pre riadenie pracovných tokov budú pomocou zbernice ESB úzko prepojené s ostatnými komponentmi IIS, osobitne treba ale spomenúť spojenie so systémami pre správu dokumentov - DMS, elektronickou podateľňou a registratúrou.

Pre všetky tieto systémy poskytuje najmä funkcie:

- zaevidovania a uloženia dokumentu
  - metadáta – rôzne typy sád podľa typu dokumentu,
  - elektronický dokument – príloha el. záznamu,

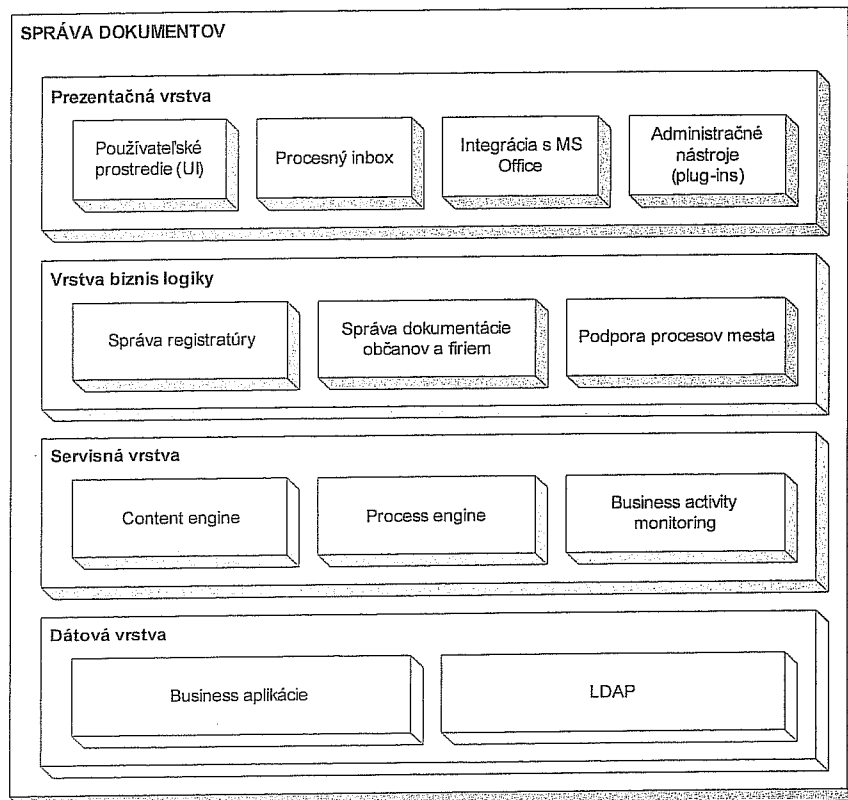
- sprístupnenia dokumentu pre prácu
  - vyhľadanie,
  - prehliadanie,
  - úprava,
  - verziovanie,
  - sledovanie zmien,
  - logovanie spracovania
- spustenia procesu nad dokumentom
  - odoslanie poštou,
  - pripomienkovanie,
  - schvaľovanie,
  - archivácia,
  - zrušenie.

Základnou úlohou komponentu pre správu dokumentov je umožniť **efektívne spravovať akékoľvek dokumenty** a iné neštruktúrované informácie (všeobecne digitálny obsah - elektronické súbory, skenované dokumenty, zvukové záznamy, videá, ap.), vytvoriť prostredie pre uchovávanie všetkých doplnkových informácií - metadát (napríklad vyhľadávacích atribútov alebo väzieb na ďalšie dokumenty a adresáre) a poskytnúť užívateľom funkcie pre prácu s digitálnym obsahom, medzi ktoré patrí:

- Vytvorenie jednotného úložiska elektronických dokumentov
- Organizovanie dokumentov do prehľadnej logickej štruktúry
- Automatická tvorba a riadenie verzií a revízií elektronických dokumentov
- Podpora práce viacerých užívateľov s jedným dokumentom (check-in, check-out)
- Efektívne vyhľadávanie elektronických dokumentov a iného digitálneho obsahu
- Vytváranie dynamických pohľadov na dokumenty (search templates)
- Podpora elektronického schvaľovania a publikovania dokumentov (workflow)
- Podpora celého životného cyklu elektronických dokumentov
- Správa firemných šablón dokumentov (štandardizované šablóny MS Word)
- Evidencia histórie práce s dokumentmi (auditing)
- Publikovanie dokumentov na intra- a extranet (web content management)
- Podpora prevodu papierových dokumentov do elektronickej podoby (skenovanie)
- Archivácia faxov a emailov (email management)
- Podpora pre dlhodobú archiváciu elektronických dokumentov

Funkčnosť tohto komponentu bude VÚC Trnava umožňovať:

- znižovať náklady súvisiace s údržbou a zabezpečením prístupu k obsahu jednotlivých dokumentov
- okamžite reagovať na požiadavky zákazníkov (občanov a organizácií) automatizovaním procesov väčšiny procesov
- garantovať bezpečnosť informácií, ich presnosť a dostupnosť
- okamžitý prístup k potrebným informáciám
- rozšíriť možnosti prístupu k informáciám komukoľvek, kedykoľvek a kdekoľvek
- ovplyvňuje doterajšie investície tým, že je možné ho spájať s rôznymi systémami, tak aby zdieľali svoj obsah



Obrázok 6 - Vnútrotná architektúra systému určeného pre správu dokumentov

#### Správa dokumentácie občanov a firiem

Riešenie pre správu dokumentácie občanov a firiem riadi a kontroluje prácu s dokumentáciou (napríklad žiadosti, oznámenia a pod.) a bezpečne spravuje jej životný cyklus. Riešenie poskytuje okamžité informácie zo všetkých typov dokumentov a urýchľuje procesy ich spracovania. Ku každému elektronickému dokumentu je pripojená sada atribútov pre ich jednoznačnú identifikáciu a jednoduchšie vyhľadávanie.

#### Hlavné funkčnosti:

- Okamžitý prehľad o procese spracovania
- Zohľadnenie organizačnej štruktúry
- Práca so skupinovými inboxami
- Možnosť spracovania pomocou ad-hoc workflow
- Ochrana informácií
- Manažment rolí
- Možnosť kontextovej editácie metadát
- Evidencia rôznych typov dokumentácie
- Verziovanie dokumentov
- Možnosť Check-out a Check-in nad dokumentmi
- Možnosť vkladať dokumenty pomocou Drag&drop
- Možnosť generovania náhľadov k dokumentom
- Evidencia rôznych typov prípadov
- Možnosť vytvárať prípady
- Možnosť vytvárania virtuálnych zložiek
- Možnosť paralelného spracovania prípadov

Podrobná funkčná, technická a technologická špecifikácia komponentov bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej a návrhovej časti realizácie projektu.

#### 4.2.9 Registratúra

Správa registratúry systematicky eviduje registratúrne záznamy a spisy, ktoré do VÚC prichádzajú a odchádzajú z nej, alebo sú vytvorené interne, v súlade s legislatívou v Slovenskej republike. Riešenie riadi spracovanie registratúrnych záznamov vo VÚC od zaevidovania cez vybavenie poverenými spracovateľmi až po jeho úschovu a vyradenie. Zároveň poskytuje okamžité informácie o štádiu vybavovania záznamov a spisov a kontroluje dodržiavanie zákonných a interných lehôt.

Správa registratúry sa skladá primárne z nasledujúcich modulov:

- Podateľňa
- Správa záznamov a spisov
- Správa príručných registratúr
- Správa archívu
- Správa výpožičiek
- Tlačové zostavy a reporty

Automatizovaný systém správy registratúry bude umožňovať:

- centralizáciu správy registratúry
- automatickú tvorbu všetkých evidenčných pomôcok (napr. registratúrny denník) v elektronickej aj tlačovej forme
- automatické pridelovanie čísla záznamu a čísla spisu
- kontrolu všetkých povinných údajov
- automatický obeh záznamov v elektronickej forme
- monitoring spracovania záznamov a spisov
- vedenie histórie záznamu a spisu
- sofistikované a rýchle vyhľadávanie informácií

Komponent bude reagovať na možné zmeny vzhľadom na nové legislatívne úpravy, umožní integráciu so zaručeným elektronickým podpisom, s bežnými kancelárskymi programami, fulltextové vyhľadávanie, vyhľadávanie na báze stromu kľúčových slov ako aj splnenie národných noriem a štandardov v oblasti spracovania dokumentov, spisov a záznamov.

Podrobná funkčná, technická a technologická špecifikácia komponentu bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej a návrhovej časti realizácie projektu.

#### 4.2.10 Lokálne registre

Lokálne registre budú slúžiť ako spoločná databáza obyvateľov, právnických osôb a adries a nehnuteľností na území mesta a budú určené pre zlepšenie kvality evidencie základných objektov na strane VÚC Trnava. Ich zapojenie do procesu poskytovania elektronických služieb zefektívni tento proces prostredníctvom ponúkajú týchto informácií ako zdrojov na pred vyplňanie formulárov.

Funkcionalita komponentu Register obyvateľov bude nasledovná:

- Evidencia občanov na trvalom a prechodnom pobyte, občanov na bývalom trvalom a bývalom prechodnom pobyte (archív),
- Evidencia presťahovaných v meste,
- Dodatočné zaradenie do evidencie trvalého pobytu,
- Obnovenie predchádzajúceho trvalého pobytu,
- Vyradenie z evidencie (odsťahovanie, úmrtie a na základe právneho aktu),
- Ukončenie a hromadné ukončenie prechodného pobytu,
- Automatické vyradenie občanov z prechodného pobytu,
- Evidencia rodinných vzťahov (manžel, manželka, rodičia a deti),

- Zaznamenávanie údajov o sobáša a rozvode,
- Evidovanie prekážok vo výkone volebného práva občanov,
- Rýchle hľadanie občanov na adrese a rodinných príslušníkov občana,
- Evidencia záznamu o občanovi v centrálnej tabuľke osôb,
- Kontrola údajov o občanovi (správnosť rodného čísla, duplicita rodných čísel, správnosť rodinných vzťahov) a o jeho adresách,
- Predvoľby dátumov a obcí pri zaraďovaní do evidencie,

Funkcionalita komponentu Register právnických osôb bude nasledovná:

- Evidencia všetkých podnikateľov a firiem v meste,
- Evidencia všetkých prevádzok v meste,
- Detailná evidencia podnikateľa alebo firmy,
- Archivácia predošlých zmien u podnikateľa, firmy alebo ich prevádzok,
- Zadávanie ľubovoľnej podmienky pre vyhľadávanie podnikateľa a prevádzky,

Funkcionalita komponentu Register adries a nehnuteľností bude nasledovná:

- Evidencia ulíc, súpisných čísel, adries (orientačných čísel),
- Evidencia údajov o stavbách, ich stavebníkoch a vlastníkoch,
- Evidencia archívu adries,
- Hromadné prečíslovanie evidenčných čísel,
- Správa miestopisných číselníkov,
- Kontrola jedinečnosti adries,
- Evidencia bývalých evidenčných čísel a ich prečíslovania,
- Evidovanie parcel registra C,
- Evidovanie združených parcel registra E,
- Evidovanie údajov o stavbách,
- Evidovanie údajov o bytoch a nebytových priestoroch,
- Evidovanie vlastníkov,
- Evidovanie nájomníkov,
- Evidovanie listov vlastníctva,
- Evidovanie právnych vzťahov (titulov nadobudnutia, obmedzení, poznámok),

Lokálne registre budú prepojené na centrálny registre z dvoch hlavných dôvodov. Jednak kvôli aktualizácii čiastkových všeobecných informácií o subjektoch napr. z Registra právnických osôb a podnikateľov ako aj kvôli špecifickým informáciám dostupným na národnej prípadne celoeurópskej úrovni.

Lokálne registre budú v prípade potreby doplnené ďalšími lokálnymi registrami v rámci realizácie projektu, ktoré bude potrebné zabezpečiť pre sprístupnenie a prevádzku všetkých požadovaných elektronických služieb mesta. Spôsob integrácie lokálnych registrov IIS VÚC Trnava s centrálnymi registrami bude daný prístupom definovaným správcami príslušných centrálnych registrov.

V súčasnom stave sú informácie o obyvateľoch mesta obsiahnuté v Registri obyvateľov (REGOB). V budúcnosti však tento register bude nahradený Registrom fyzických osôb (RFO). Prechod do nového stavu, teda do úplného nahradenia Registra obyvateľov sa uskutoční v niekoľkých etapách. Ešte pred úplným nahradením Registra obyvateľov novým registrom počas prechodného obdobia budú využívané oba systémy. Kvôli tomu sa zabezpečí pre mesto rozhranie na komunikáciu s centrálnym registrom respektíve s centrálnymi registrami. Zo strany štátnej správy bude potrebné zabezpečiť jedno rozhranie pre VÚC, ktoré umožní prístup k centrálnym údajom nezávisle od toho v akej fáze sa realizácia Registra fyzických osôb bude nachádzať. Na základe toho bude možné zjednotiť vstupy požadované od zadávateľa na úrovni VÚC, pripraviť jedno používateľské rozhranie a príslušný systém zabezpečí aplikovanie zmeny (pomocou volania služieb) v lokálnej aj centrálnej evidencii.

Na úrovni lokálnych registrov bude realizovaná možnosť pre dva typy zobrazení informácie a to zobrazenie zoznamu záznamov a zobrazenie detailu konkrétneho záznamu.

Komponentová časť Lokálne registre bude integrovaná s ostatnými komponentmi IIS VÚC Trnava vrátane jej integrácie s centrálnymi registrami.

Predpokladom pre vývoj Lokálnych registrov bude presná definícia dátových zdrojov ako aj samotných výstupov a tiež presné určenie právomocí používateľských skupín či konkrétnych používateľov.

Pre komponent Lokálne registre bude vyvinuté grafické používateľské prostredie v rámci ktorého budú používateľom dostupné všetky služby poskytované týmto komponentom. Navrhnutý bude vzhľad aj umiestnenie zobrazovaných prvkov a údajov v jednotlivých reportoch. Následne budú vyvinuté všetky služby a funkcie požadované od komponentu Lokálne registre a budú definované a implementované dátové vstupy a výstupy. Funkcie a obsah dostupný v rámci tohto komponentu nebude rovnaký pre všetkých používateľov. Za týmto účelom budú implementované používateľské skupiny a právomoci v rámci jednotlivých skupín.

Podrobná funkčná, technická a technologická špecifikácia komponentu bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej a návrhovej časti realizácie projektu.

#### 4.2.11 Interný reporting

Komponent Interný reporting bude obsahovať vlastnosti a parametre:

- Poskytovanie určitých zostáv oprávneným používateľom podľa definovanej mapy rolí z údajových zdrojov, a to ako služby a komponenty (dátové úložiská) IIS VÚC Trnava,
- Definovanie a realizácia transformácie týchto údajov v prehľadnej forme v súlade s požiadavkami pracovníkov prevádzkovateľa IIS VÚC Trnava a organizácií v pôsobnosti prevádzkovateľa IIS VÚC Trnava,
- Zabezpečenie read-only prístupu ku uvedeným údajom,
- Integrácia rozhrania komponentu Interný reporting do intranetovej časti Portálu,
- Prezentácia interného reportu z existujúcich dát,
- Vytvorenie nového typu interného reportu,
- Vykonanie zberu dát pre existujúci typ reportu,
- Vytvorenie grafického používateľského prostredia v rámci ktorého budú oprávneným používateľom dostupné všetky služby poskytované týmto komponentom,
- Návrh vzhľadu aj umiestnenia zobrazovaných prvkov a údajov v jednotlivých reportoch,
- Funkcie a obsah dostupný v rámci komponentu nebude rovnaký pre všetkých používateľov, budú implementované používateľské skupiny a právomoci v rámci jednotlivých skupín,
- Integrácia komponentu v rámci IIS VÚC Trnava,
- Definícia a realizácia zostáv z údajov služieb a komponentov IIS VÚC Trnava v závislosti od výsledkov analýzy a návrhu riešenia IIS.

Interný reporting umožní poskytovanie zostáv z údajov dostupných v komponentoch IIS VÚC Trnava. Na tento účel bude napojený na služby resp. dátové úložiská jednotlivých komponentov IIS VÚC, bude využívať tieto údaje prípadne ich definovaným spôsobom transformovať a poskytovať pracovníkom VÚC v prehľadnej forme v súlade s ich požiadavkami. Komponent Interný reporting bude disponovať iba prístupom na čítanie (read-only) ku uvedeným údajom. Pre množstvo a charakter týchto údajov budú tiež vyriešené otázky bezpečnosti a ochrany voči zneužitiu akéhokoľvek druhu týchto údajov.

Predpokladom pre vývoj interného reportingu bude presná definícia dátových zdrojov ako aj samotných reportov a tiež presné určenie právomocí používateľských skupín či konkrétnych používateľov reportov.

Pre komponent Interný reporting bude vyvinuté grafické používateľské prostredie v rámci ktorého budú používateľom dostupné všetky služby poskytované týmto komponentom. Navrhnutý bude vzhľad aj umiestnenie zobrazovaných prvkov a údajov v jednotlivých reportoch. Následne budú vyvinuté všetky služby a funkcie požadované od komponentu Interný reporting a budú definované a implementované dátové vstupy a výstupy. Funkcie a obsah dostupný v rámci tohto komponentu nebude rovnaký pre všetkých používateľov. Za týmto účelom budú implementované používateľské skupiny a právomoci v rámci jednotlivých skupín.

Podrobná funkčná, technická a technologická špecifikácia komponentu bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej a návrhovej časti realizácie projektu.

#### 4.2.12 Informačné systémy úsekov správy

Informačné systémy úsekov správy (back-office) VÚC Trnava sú v rôznom štádiu aktuálneho stavu. Niektoré časti IS sú rozvinuté viac a v súlade s požiadavkami automatizácie, niektoré časti sú pokryté len čiastočne a niektoré vôbec nespĺňajú požiadavky. Z týchto dôvodov predpokladáme v našom projekte, že na základe výstupov detailnej analýzy v úvode projektu rôzny prístup k rôznym modulom IS VÚC a to najmä: úpravu, doplnenie a rozširovanie existujúcich modulov VÚC Trnava.

Podrobná funkčná, technická a technologická špecifikácia úprav IS úsekov správy bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej a návrhovej časti realizácie projektu.

#### 4.2.13 Operatívne dátové úložiská

Operatívne dátové úložiská budú slúžiť v rámci podpory poskytovania eGovernment služieb a interných procesov VÚC Trnava pre správu údajov súvisiacich s poskytovanými službami. Budú obsahovať dátovú zložku pre jednotlivé služby a zároveň základnú logiku pre spracovanie dát a zabezpečenie ich integrity. Prístup k týmto úložiskám bude pre ostatné komponenty zabezpečený cez dátové služby, teda najmä cez služby v zmysle založenia, zmeny, mazania (prípadne zneplatňovania) a čítania záznamov o spravovaných entitách. Tieto služby budú súčasťou procesu najmä vo fázach inteligentného vyplňania formulárov, kontroly formulárov a spracovania na strane mesta. V rámci referenčnej architektúry IIS mesta to budú tieto komponenty operatívnych dátových úložísk:

- Registrácie (napríklad sociálne služby a pod.),
- Dotácie a príspevky,
- eDemokracia (sťažnosti, pripomienky, nezáväzná online referendá, návrhy verejnosti),
- Licencie a povoľovania,
- Obstarávanie,

Ich podrobná špecifikácia bude nasledovná:

- Registrácie – komponent zabezpečí registráciu daňovníkov, poplatníkov, voličov, zariadení, rôznych typov a druhov žiadateľov, psov a ďalších entít v súvislosti s poskytovanými elektronickými službami mesta. Tieto registračné záznamy nebudú obsahovať údaje o záznamoch v Lokálnych registroch. Modul bude založený na správe registračných záznamov, pričom registračný záznam bude súborom rôznych atribútov logicky naviazaných na registračný záznam. Používateľské rozhranie komponentu Registrácie bude integrované do intranetovej časti Portálu VÚC.
- Dotácie a príspevky – komponent zabezpečí poskytovanie elektronických služieb mesta z pohľadu evidencie žiadaných, schvaľovaných, schválených alebo zamietnutých dotácií a príspevkov žiadateľov v sociálnej oblasti, finančnej a rozpočtovej oblasti. Dôležitým prvkom pri realizácii komponentu Dotácie a príspevky bude preklopenie existujúcich dotácií a príspevkov a iných relevantných dokumentov z papierovej do elektronickej podoby. Komponent bude využívať funkcionality spoločných modulov ÚPVS, a to konkrétne platobného modulu, modulu elektronického doručenia, modulu elektronickej podateľne a notifikačného modulu, ďalej komponentov IIS VÚC DMS a Elektronických formulárov. Komponent bude disponovať možnosťou definovať tok dokumentov, nakoľko sa schvaľovací proces pri jednotlivých požiadavkách bude odlišovať. Bude vytvorené prepojenie s Interným reportingom IIS VÚC. Pri vytváraní nového príspevku alebo dotácie bude komponent umožňovať definovanie nutných podmienok, ktoré budú splnené na poskytnutie dotácie a príspevku. Tieto podmienky bude modul automaticky kontrolovať a pri nesplnení podmienok bude možné automaticky vygenerovať a zaslať správu informujúcu žiadateľa o dotáciu a príspevok o podmienkach, ktoré nespĺňa, dokumentoch, ktoré ešte musí dodať a podobne. Modul tiež umožní export a zaslanie všetkých požiadaviek potrebných na poskytnutie dotácie a príspevku žiadateľovi o dotáciu a príspevok. Používateľské rozhranie komponentu Dotácie a príspevky bude integrované do intranetovej časti Portálu VÚC Trnava.

- **eDemokracia** – komponent zabezpečí podporu poskytovania eGovernment služieb a interných procesov úradu pre správu údajov súvisiacich s poskytovanými službami ako budú sťažnosti, vybavovanie petícií, rôzne pripomienky a informačné služby, návrhy verejnosti, návrhy na mestské zastupiteľstvo zo strany občanov ku návrhu rôznych dokumentov (napríklad pripomienkovanie ÚP mesta), rôznych koncepcií a pod., ktoré budú slúžiť na zvýšenie povedomia a zvýšenie participácie verejnosti na správe verejných vecí. Za pomoci tohto komponentu budú mať občania možnosť vyjadriť svoj názor k veciam verejným. Príkladom služby v tejto oblasti je pripomienkovanie všeobecne záväzných nariadení a uznesení zastupiteľstva, pričom bude možné v určitých situáciách vynechať krok autentifikácie, teda občan bude mať možnosť vyjadriť svoj názor anonymne a to, že jednotlivé pripomienky môžu byť síce zapracované v predkladacích správach avšak konečné znenie budú schvaľovať poslanci mestského zastupiteľstva. V rámci komponentu eDemokracia bude potrebné umožniť používateľom definovať o akých udalostiach, oblastiach, rozhodnutiach, zmenách v zákonoch a predpisoch a podobne (napríklad zmenách územného plánu apod.) chcú byť informovaní. Z pohľadu funkčnosti a použiteľnosti komponentu bude veľmi dôležitá integrácia modulu eDemokracia s notifikačným modulom ÚPVS. Za účelom čo najefektívnejšieho zapájania verejnosti do vecí verejných bude v prvom rade potrebné zabezpečiť čo najvyššiu a včasnú informovanosť. Najvhodnejším nástrojom bude práve notifikačný modul ÚPVS. Dôležitá bude tiež integrácia komponentu eDemokracia s procesom schvaľovania dokumentov a iných materiálov v mestskom zastupiteľstve, ku ktorým sa verejnosť bude môcť vyjadriť. Následne komponent zabezpečí spolu s Info modulom IIS VÚC Trnava spätné informovanie občana, ktorý sa pomocou komponentu eDemokracia vyjadroval o akceptácii jeho pripomienok respektíve o celom procese súvisiacom s tou konkrétnou záležitosťou. Používateľské rozhranie komponentu eDemokracia bude integrované do intranetovej časti Portálu mesta.
- **Licencie a povoľovania** – komponent zabezpečí poskytovanie elektronických služieb mesta z pohľadu evidencie a správy žiadaných, schvaľovaných, schválených alebo zamietnutých licencií a povolení žiadateľov v oblastiach predaja, poskytovania služieb, dopravy, prevádzok, pozemných komunikácií a pod. Dôležitým prvkom pri realizácii komponentu Licencie a povoľovania bude preklopenie existujúcich licencií, povolení a iných relevantných dokumentov z papierovej do elektronickej podoby. Komponent bude využívať funkcionality spoločných modulov ÚPVS a to konkrétne platobného modulu, modulu elektronického doručenia, modulu elektronickej podateľne a notifikačného modulu, DMS, Elektronických formulárov. Komponent bude disponovať možnosťou definovať tok dokumentov, nakoľko sa schvaľovací proces pri jednotlivých požiadavkách bude odlišovať. Nutné bude prepojenie s Interným reportingom. Pri vytváraní novej licencie komponent umožní definovať nutné podmienky, ktoré musia byť splnené na udelenie licencie. Tieto podmienky bude systém automaticky kontrolovať a pri nespĺňaní podmienok bude možné automaticky vygenerovať a zaslať správu informujúcu žiadateľa o podmienkach, ktoré nespĺňa, dokumentoch ktoré ešte musí dodať a podobne. Systém tiež umožní export a zaslanie všetkých požiadaviek potrebných na udelenie licencie žiadateľovi o licenciu. Používateľské rozhranie komponentu Licencie a povoľovania bude integrované do intranetovej časti Portálu VÚC Trnava.
- **Obstarávanie** – komponent zabezpečí správu a evidenciu elektronického verejného obstarávania, ďalej možnosť poskytovania súťažných podkladov pre verejné obstarávanie a informovanie o verejnom obstarávaní a tiež elektronickej evidencie a správy pre vyhodnocovanie súťažných ponúk. Používateľské rozhranie komponentu Obstarávanie bude integrované do intranetovej časti Portálu VÚC Trnava.

Spoločnou základnou dátovou entitou operatívnych dátových úložísk bude záznam (registrácia, dotácia, licencia, príspevok, uchádzač a pod.). Záznam bude obsahovať atribúty, ktoré bližšie špecifikujú jeho stav alebo obsah ako napríklad:

- Názov,
- Žiadateľ,
- Dátum prijatia, rozhodnutia,
- Stav vybavenosti,
- Súvisiace dokumenty a prílohy.

Nad záznamami budú vykonávané nasledovné automatické ako aj manuálne operácie:

- zobrazovanie záznamov,
- triedenie/zoraďovanie záznamov podľa vybraných parametrov (dátumu, lokality, názvu a iných),
- založenie nového záznamu,
- vyplnenie atribútov záznamu,

- zmena atribútov záznamu,
- odstránenie (zneplatnenie) záznamu. Operatívne dátové úložiská nebudú fyzicky odstraňovať neplatné záznamy – budú ich len zneplatňovať, aby bolo možné späťne reprodukovať daný stav záznamu v konkrétnom čase,
- export záznamu a atribútov do požadovaného formátu,
- tlač záznamov a atribútov,
- vyhľadávanie zoznamov podľa definovaných kritérií.

Komponenty Registrácie, Dotácie a príspevky, eDemokracia, Licencie a povoľovania, Obstarávanie budú integrované s ostatnými komponentmi IIS VÚC Trnava.

Predpokladom pre vývoj Operatívnych dátových úložísk bude presná definícia dátových zdrojov ako aj samotných výstupov a tiež presné určenie právomocí používateľských skupín či konkrétnych používateľov.

Pre komponenty Operatívnych dátových úložísk bude vyvinuté grafické používateľské prostredie v rámci ktorého budú používateľom dostupné všetky služby poskytované týmito komponentmi. Navrhnutý bude vzhľad aj umiestnenie zobrazovaných prvkov a údajov v jednotlivých reportoch. Následne budú vyvinuté všetky služby a funkcie požadované od komponentov Operatívnych dátových úložísk a budú definované a implementované dátové vstupy a výstupy. Funkcie a obsah dostupný v rámci týchto komponentov nebude rovnaký pre všetkých používateľov. Za týmto účelom budú implementované používateľské skupiny a právomoci v rámci jednotlivých skupín.

Podrobná funkčná, technická a technologická špecifikácia komponentov bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej a návrhovej časti realizácie projektu.

#### 4.2.13.1 Registrácie

Komponent Registrácie (využívaný napr. pre sociálne služby) patrí do skupiny operatívnych dátových úložísk, ktoré slúžia v rámci podpory poskytovania eGovernment služieb a interných procesov VÚC pre správu údajov súvisiacich s poskytovanými službami. Tento tematický blok sa charakterom vybavovania približuje licencovaniu a povoľovaniu.

Kým pri licencovaní a povoľovaní je výstupom služby licencia, respektíve povolenie, registrovanie je špecifické tým, že výstupom služby je rozhodnutie o určitom nároku alebo povinnosti verejnosti voči mestu. Spravidla výstup služieb z tematického bloku registrovanie je zároveň aj vstupom do ďalších služieb iných tematických blokov, a to v podobe oprávnenia na čerpanie fyzickej služby, alebo v podobe finálnych podkladov na finančné vyrovnanie s VÚC.

##### Registrácia - základná funkcionálna

- Sprístupnenie záznamu registrácie
- Sprístupnenie zoznamu záznamov registrácií podľa definovaných kritérií
- Vytvorenie záznamu registrácie
- Zmena atribútov/stavu záznamu registrácie

#### 4.2.13.2 Dotácie a príspevky

Poskytovanie dotácií a príspevkov je dôležitou kompetenciou VÚC. Príspevky sa poskytujú z rozpočtu VÚC na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti. Možnosť získania príspevkov a dotácií je upravovaná všeobecne záväznými nariadeniami VÚC, v ktorých sú presne definované podmienky ich udeľovania.

VÚC poskytujú niekoľko druhov dotácií.

##### Dotácie a príspevky - základná funkcionálna

- Sprístupnenie záznamu o dotácii alebo príspevku
- Sprístupnenie zoznamu dotácií alebo príspevkov podľa definovaných kritérií
- Vytvorenie dotácie alebo príspevku
- Zmena atribútov/stavu dotácie alebo príspevku vrátane jej zrušenia

### 4.2.13.3 eDemokracia

Komponent „eDemokracia“ je určený pre vybavovanie sťažností a pripomienok, zabezpečuje nezáväznú on-line referendá, návrhy verejnosti a podobne. Služby zahrnuté v tomto tematickom bloku sú dôležité z pohľadu zvyšovania povedomia a participovania na správe vecí verejných. Ide o trend v rámci Európskej únie, ktorý je žiaduci a aktívne podporovaný. Občania majú možnosť vyjadriť svoj názor a od miest sa očakáva, že ho budú rešpektovať, brať do úvahy a podporovať. Niektoré služby tohto tematického bloku sú zakotvené priamo v legislatíve, pričom v ďalších oblastiach je možné očakávať iniciatívu aj zo strany samospráv. Špecifikom tejto služby je aj to, že jednotlivé pripomienky môžu byť síce zapracované v predkladacích správach, avšak konečné znenie schvaľujú poslanci zastupiteľstva. V budúcom stave by mal občan v rámci tejto služby získať aj konečnú verziu schváleného návrhu.

#### Demokracia – základná funkcionálnosť

- Sprístupnenie návrhu pre zastupiteľstvo mesta zo strany občanov
- Sprístupnenie zoznamu návrhov zo strany občanov podľa definovaných kritérií
- Vytvorenie návrhu pre zastupiteľstvo mesta zo strany občanov
- Zmena atribútov/stavu návrhu zo strany občanov
- Sprístupnenie pripomienky
- Sprístupnenie zoznamu pripomienok k návrhom pre zastupiteľstvo mesta podľa definovaných kritérií
- Vytvorenie pripomienky
- Zmena atribútov/stavu pripomienky
- Sprístupnenie sťažnosti
- Sprístupnenie zoznamu sťažností podľa definovaných kritérií
- Vytvorenie sťažnosti
- Zmena atribútov/stavu sťažnosti

### 4.2.13.4 Licencie a povolenia

Komponent „Licencie a povolenia“ patrí medzi operatívne dátové úložiská, ktoré slúžia v rámci podpory poskytovania eGovernment služieb a interných procesov samosprávy pre správu údajov súvisiacich s poskytovanými službami. Udeľovanie povolení a licencií je jednou z frekventovaných činností samosprávy. Zároveň sú to aktivity, pre ktoré optimalizácia a elektronizácia môže znamenať pre žiadateľov značnú úsporu nákladov a zníženie administratívnej záťaže.

#### Licencie a povolenia – základná funkcionálnosť

- Sprístupnenie záznamu o licencií alebo povolení
- Sprístupnenie zoznamu licencií alebo povolení podľa definovaných kritérií
- Vytvorenie záznamu licencie alebo povolenia
- Zmena atribútov/stavu licencie alebo povolenia vrátane jej zrušenia

### 4.2.13.5 Obstarávanie

Komponent „Obstarávanie“ patrí medzi operatívne dátové úložiská, ktoré slúžia v rámci podpory poskytovania eGovernment služieb a interných procesov samosprávy pre správu údajov súvisiacich s poskytovanými službami.

Občania a podnikatelia očakávajú od verejnej správy transparentnosť pri objednávaní tovarov a služieb, ktoré samosprávy potrebujú pre svoju činnosť. Elektronizácia verejného obstarávania je aj jednou z dôležitých služieb z pohľadu Európskej komisie, ktorá verejné obstarávanie zaradila do zoznamu 20 meraných služieb pre porovnávanie úrovne eGovernmentu v európskych krajinách.

Služby umožnia elektronické predloženie ponuky a všetkých sprievodných podkladov a dokumentov vyžadovaných súťažnými podmienkami konkrétneho verejného obstarávania. Predpokladom tohto procesu je existencia elektronickej podoby spomínaných podkladov (napríklad elektronickeho výpisu z registra trestov a pod.). Táto služba môže byť v určitých prípadoch spoplatnená.

Obstarávateľ definovaním súťažných podmienok môže určiť možných účastníkov, ktorí po ich splnení sú oprávnení zapojiť sa do procesu verejného obstarávania. Z tohto dôvodu procesný krok autentifikácie uchádzačov môže prebehnúť skôr ako samotný výber služby (do ďalšieho procesu konkrétneho verejného obstarávania sa teda dostanú iba tí účastníci, ktorých obstarávateľ vyzval).

Keďže sú v procese verejného obstarávania striktné stanovené termíny na predkladanie ponúk, elektronizácia služby by výrazne zvýšila transparentnosť aj tým, že by sa po danom termíne nebolo možné zapojiť do procesu verejného obstarávania.

#### Obstarávanie – základná funkcionlita

- Sprístupnenie záznamu o verejnom obstarávaní
- Sprístupnenie zoznamu verejných obstarávaní podľa definovaných kritérií
- Vytvorenie záznamu verejného obstarávania
- Zmena atribútov/stavu verejného obstarávania vrátane jeho zrušenia
- Sprístupnenie súťažných podkladov
- Sprístupnenie zoznamu súťažných podkladov podľa definovaných kritérií
- Vytvorenie súťažných podkladov
- Zmena atribútov/stavu súťažných podkladov vrátane ich zrušenia

#### 4.2.14 Identity and Access management

Informačné systémy verejnej správy na základe aktuálneho výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy musia zabezpečiť efektívne riadenie prístupov na a vytvorenie adresárového úložiska identít na základe LDAP v3 protokolu. Súčasťou zadanie je aj vytvorenie systému pre

- a. jednotné prihlasovanie používateľov,
- b. evidenciu používateľských profilov,
- c. definovanie a správu používateľské rolí.

Navrhované riešenie oblasti Identity and Access Managementu obsahuje centralizovaný replikovaný X500 adresár identít s LDAP v3 prístupom a nástroj na riadenie prístupov na základe Role Base Access Control modelu a na základe pravidiel. Navrhnuté riešenie zabezpečí

- Vytvorenie centrálnej databázy interných používateľov s riadením prístupových oprávnení do hlavných implementovaných modulov
- Vytvorenie centrálnej databázy identít občanov pre poskytovanie služby overovania občanov pri prístupe ku službám implementovaných systémov
- Riadenie prístupov interných používateľov na základe rolí a pravidiel
- Synchronizáciu informácií atribútov identít s centrálnym IM systémom a evidenciu profilu identity
- Auditovanie riadenia prístupov interných používateľov

Každý implementovaný modul napojený na centrálnu databázu interných zamestnancov umožní jednotné prihlasovanie osôb do modulov. Súčasne systém poskytne rýchly spôsob overenia občanov pri prístupe k poskytovaným službám.

Podrobná funkčná, technická a technologická špecifikácia komponentu bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej a návrhovej časti realizácie projektu.

#### 4.2.15 Zálohovanie

Informačné systémy verejnej správy na základe aktuálneho výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy musia zabezpečiť efektívnu správu zálohovania a obnovy systémov. Riešenie obnovy a zálohy systémov sa odvíja od definovania parametrov dostupnosti poskytovaných služieb.

Ako jedna z požiadaviek na bezpečnostný subsystém je implementácia centrálného zálohovania a obnovy implementovaných aplikácií.

Navrhované riešenie obsahuje centrálny zálohovací server poskytujúci služby zálohy a obnovy operačných systémov a databáz implementovaných systémov. Spôsob zálohy a obnovy bude vychádzať z potreby zabezpečenia splnenia definovaných parametrov dostupnosti služieb a možností jednotlivých implementovaných modulov.

Zálohovací systém poskytuje služby

- Centralizovanej zálohy a obnovy prostredníctvom D2D2T metód
- Deduplikácie zálohovaných dát
- Multiplexingu zálohy z viacerých zdrojov
- Šifrovanie zálohovaných údajov
- Riadenie prístupu na základe rolí
- Zálohu hlavných typov operačných systémov a databáz

Podrobná funkčná, technická a technologická špecifikácia komponentu bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej a návrhovej časti realizácie projektu.

#### 4.2.16 Komponenty ÚPVS

Komponenty ÚPVS budú samostatné riešenia, ktoré mesto bude využívať z dôvodov efektívneho vynakladania prostriedkov na realizáciu projektu a poskytnutia jednotného prístupu k funkcionalitám, ktoré budú ponúkané ÚPVS.

Hore uvedené komponenty IIS mesta budú integrované na komponenty ÚPVS dvoma možnými prístupmi, a to integráciou na úrovni používateľského rozhrania (cez portál) a integráciou na úrovni aplikačných služieb (cez ESB). Podrobná špecifikácia prístupu integrácie bude predmetom návrhu konkrétneho riešenia v rámci analytickej časti realizácie projektu.

Z pohľadu IIS mesta budú využité funkcionality poskytované na ÚPVS prostredníctvom nasledujúcich komponentov:

- IAM (mimo lokálnu úroveň)
- Notifikačný modul
- Platobný modul
- Modul elektronického doručovania
- eDesk

Identifikačný a autentifikačný modul (IAM) (viď tiež kapitolu Identity and Access management) bude základným centralizovaným riešením pre správu identít, prístupových práv, riadenie rolí a zastúpenie inou osobou v prostredí eGovernmentu. Modul IAM bude zabezpečovať:

- Správu identity
- Správu autentifikačných údajov
- Správu prístupových práv
- Poskytovanie informácií o oprávneniach
- Monitorovanie a audit
- Single-Sign On (SSO) – technológiu pre webový prístup/autentifikačný server, ktorá bude zabezpečovať prístupy všetkých používateľov IIS mesta jednotným spôsobom pre celý IIS mesta bez toho, aby sa na každý technicky oddelený komponent/systém IIS mesta bolo nutné prihlasovať zvlášť.

Notifikačný modul bude ponúkať službu garantovaného zasielania notifikácií podľa presnej požiadavky – t.j. s uvedením:

- Komunikačného kanálu (napr. e-mail, SMS);
- Konkrétneho určenia destinácie (napr. e-mailová adresa, telefónne číslo);
- Predmetu a tela samotnej správy.

Platobný modul bude zabezpečovať realizáciu elektronických platieb v rámci procesov prostredníctvom internetu.

Modul elektronického doručovania bude zabezpečovať legislatívne záväznú potvrdzovanie doručenia dokumentov, najmä smerom od mesta k občanovi/podnikateľovi a vystavenie elektronicky podpísanej doručky.

eDesk modul bude slúžiť ako elektronická schránka všetkej komunikácie občana, respektíve podnikateľa s mestom. Poskytuje teda úplný prehľad o zrealizovanej komunikácii a zároveň slúži ako hlavný bod preberania elektronických dokumentov vyprodukovaných na strane mesta pre daného občana, respektíve podnikateľa.

#### 4.2.17 Externé systémy

Popis spôsobu integrácie navrhovaného riešenia je popísaný v kapitole (4.2.7) **Procesná integrácia (Integračný Informačný systém a BPM)**

### 4.3 Predpokladané riešenie fyzickej architektúry

Riešenie je založené na virtuálnom prostredí, vytvorenom SW produktom VMware vSphere, ktorý je lídrom v oblasti virtualizácie IT prostredí. Hardware prostredie je postavené na 4-roch serveroch, s ktorých každý disponuje dvoma 6-jadrovými CPU, 48 GB RAM, 4x1Gb LAN a 2x8Gb FC konektivitou voči zdieľanému diskovému poľu.

Centrálne diskové pole disponuje plne redundantnou architektúrou a je osadené 24-mi 300GB HDDs.

Uvedené prostredie poskytuje dostatočný výpočtový výkon pre prevádzku informačného systému a zabezpečuje vysokú dostupnosť celého riešenia.

Zálohovanie dát je zabezpečené páskovou klužnicou pripojenou do SAN infraštruktúry.

Nami navrhované riešenie vychádza z existujúcej infraštruktúry VÚC Trnava, ktorá je postavená na virtualizácii serverovej časti na báze produktov spoločnosti VMware. Dáta sú uložené na diskovom poli HP EVA 6100 a konektivita medzi servermi a diskovým poľom je zabezpečená SAN infraštruktúrou. Všetky komponenty súčasnej infraštruktúry - s výnimkou diskového poľa - sú redundantné a ich výpadok nespôsobí nedostupnosť služieb poskytovaných užívateľom. Pre dosiahnutie odolnosti riešenia v prípade výpadku diskového poľa, ako aj v prípade výpadku existujúcej serverovne ( nakoľko všetky komponenty riešenia sú inštalované v jednej miestnosti ) navrhujeme doplniť existujúce prostredie o druhé diskové pole a rozprestrieť ho do druhej serverovne. Takéto riešenie infraštruktúry zabezpečí vysokú dostupnosť poskytovaných služieb s minimálnym dopadom na užívateľov v prípade plánovanej údržby jednej zo serverovní - virtuálne mašiny budú riadene presunuté do druhej serverovne, ako aj v prípade jej neočakávaného výpadku - využitie HA funkcionality virtualizovaného prostredia.

#### Špecifikácia komponentov :

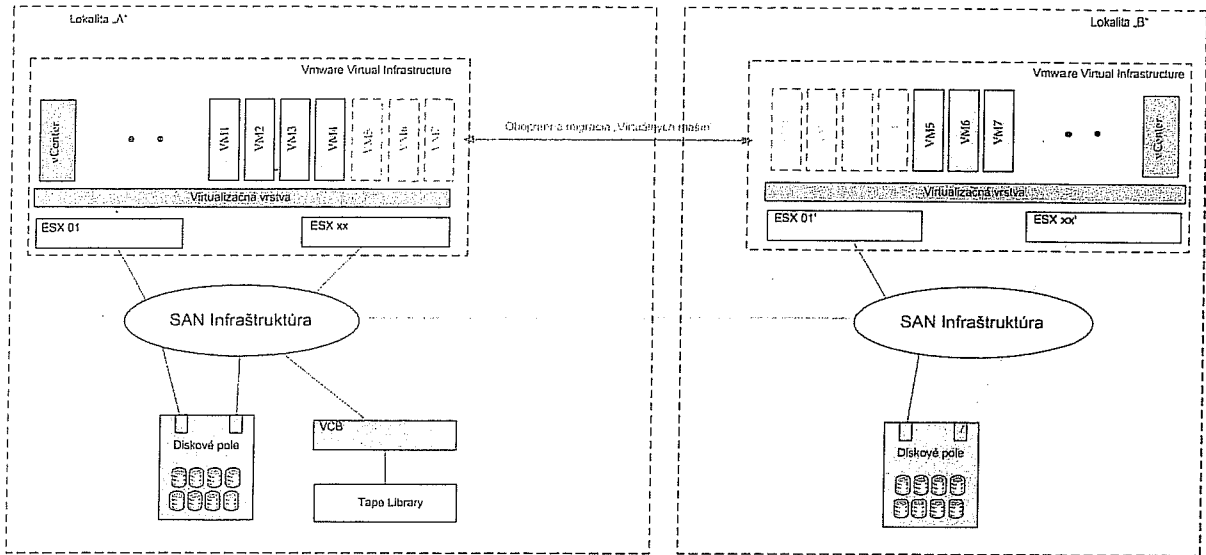
Diskové pole pre zvýšenie dostupnosti v minimálnej konfigurácii 24ks 300GB 15 krpm FC HDDs, redundantné radiče, min. 4 FC porty voči hostom.

Rozšírenie existujúceho diskového poľa o vzdialenú replikáciu medzi existujúcim a novým diskovým poľom.

Doplnenie výpočtového výkonu o minimálne 4 servery v min. konfigurácii 2 šesťjadrové procesory, 48 GB RAM, redundantná FC konektivita pre každý server. Servery umiestniteľné do Blade enclosure, s plne redundantnou Ethernet a FC konektivitou, a rozširiteľnosťou až 16 serverov. Celkovo sa požadujú dva enclosure každý osadený 4 servermi.

SW pre automatický failover medzi rozprestretými lokalitami, ktorý zabezpečí v prípade výpadku celej lokality nábeh kritických systémov na druhej lokalite.

### 4.3.1 Konceptuálna hardvérová architektúra



Obrázok 7 – Konceptuálna hardvérová architektúra

## 5 Rozsah dodávky predmetu zákazky

### 5.1 Všeobecné vymedzenie predmetu zákazky

Poskytovateľ v zmysle súťažných podkladov zrealizuje nasledovné činnosti tematicky rozdelené do okruhov:

**Vypracovanie prípravnej dokumentácie projektu a riešenia, vrátane právnej analýzy relevantnej legislatívy:**

- vyhotovenie dokumentácie funkčného a technického návrhu IIS VÚC TT,
- vyhotovenie návrhu komunikačnej infraštruktúry pre pripojenie IIS VÚC TT,
- vyhotovenie dokumentácie bezpečnostných požiadaviek pre IIS VÚC TT,
- vyhotovenie implementačného plánu.

**Vývoj, programovanie, dodávka, testovanie a nastavenie SW a HW vybavenia vrátane vypracovania a dodania podpornej dokumentácie:**

- vyhotovenie IIS VÚC TT,
- dodávka a inštalácia komunikačného a technologického riešenia,
- vyhotovenie dokumentácie o IIS VÚC TT a podporných nástrojov.

**Zabezpečenie školení, poskytnutie finančného a projektového riadenia projektu, monitoringu a hodnotenia projektu, zabezpečenie informovanosti a publicity projektu**

- uskutočnenie školení zamestnancov objednávateľa na prácu s IIS VÚC TT,
- finančné a projektové riadenie projektu, monitoring a hodnotenie projektu,
- informovanie verejnosti.

### 5.2 Rozsah aktivít , detailné vymedzenie predmetu zákazky

#### 5.2.1 Vypracovanie prípravnej dokumentácie projektu a riešenia

**Vyhotovenie dokumentácie funkčného a technického návrhu**

V zmysle súťažných podkladov Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie Funkčného návrhu IIS VÚC TT ktorý musí vyhovovať požiadavkám definovaným v SP, časti 2. Súčasťou plnenia predmetu zákazky bude vyhotovenie dokumentácie návrhu IIS VÚC TT pozostávajúcej z:

- podrobnej analýzy požiadaviek na IIS VÚC TT,
- procesného modelu IIS VÚC TT,
- funkčného návrhu častí IIS VÚC TT, t.j. dokumentu obsahujúceho podrobný popis funkčnej architektúry príslušných častí IIS VÚC TT, podrobný popis spracovania realizovaného jednotlivými modulmi a dátového modelu,
- technický návrh integrácie riešenia s vnútornými IS úradu
- návrhu logického dátového modelu systému.

V zmysle súťažných podkladov Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie Technického návrhu IIS VÚC TT ktorý bude vyhovovať požiadavkám definovaným v SP, časti 2. Súčasťou plnenia predmetu zákazky bude:

- návrh aplikačnej viacvrstvovej architektúry s centrálnou serverovou infraštruktúrou a tenkým klientom na strane užívateľa vrátane návrhu HW a systémového SW vybavenia,
- návrh správy používateľov s využitím jednotného systému prihlasovania (Single Sign On) a užívateľských profilov (RBAC),

- návrh podpory identifikácie používateľov a autentifikácie vykonávaných činností v systémoch (IAM),
- návrhu technologických riešení na dosiahnutie výkonnostných požiadaviek objednávateľa v zmysle požadovaných parametrov riešenia uvedených v SP, kapitole 2.

#### Vyhotovenie bezpečnostných požiadaviek pre IIS VÚC TT

V zmysle súťažných podkladov Poskytovateľ zabezpečí návrh bezpečnostných požiadaviek pre IIS VÚC TT, ktoré budú v súlade s požiadavkami definovanými v SP, časti 2. Bezpečnostné požiadavky na IIS VÚC TT budú:

- zohľadňovať náležitosti podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- zohľadňovať náležitosti podľa zákona č.275/2006 Z.z. a zákona 570/2009Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- zohľadňovať výnos MF SR č.MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- zohľadňovať politiku riadenia systémov bezpečnosti TTSK v aktuálnom znení,
- zohľadňovať ďalšie právne predpisy SR platné v čase odovzdania Dokumentácie funkčného a technického návrhu IIS VÚC TT objednávateľovi,
- umožňovať efektívne fungovanie IIS VÚC TT z hľadiska času, finančných nákladov, počtu potrebných zamestnancov objednávateľa.

Poskytovateľ dodá objednávateľovi úplnú Dokumentáciu funkčného a technického návrhu IIS VÚC TT vrátane návrhu bezpečnostných požiadaviek do sídla objednávateľa.

Dokumentácia bude dodaná v slovenskom jazyku, v písomnej forme v jednom vyhotovení a v elektronickej forme na dátovom nosiči.

#### Vyhotovenie návrhu komunikačnej infraštruktúry pre IIS VÚC TT

Pre realizáciu návrhu komunikačnej infraštruktúry pre pripojenie IIS VÚC TT poskytovateľ v zmysle SP zabezpečí nasledovné činnosti:

- návrh na vyčlenenie segmentov sietí LAN a návrh spôsobu pripojenia,
- návrh na vyčlenenie segmentov sietí WAN a návrh spôsobu pripojenia.

#### Vypracovanie implementačného plánu

Poskytovateľ zabezpečí v súlade so súťažnými podkladmi vypracovanie implementačného plánu IIS VÚC TT, ktorý určí najmä:

- detailný časový rámec implementácie IIS VÚC TT,
- zoznam oddelení resp. pracovísk úradu, na ktorých bude IIS VÚC TT zavedený do rutínnej prevádzky,
- plán súčinnosti oddelení a zamestnancov úradu VÚC TT pri realizácii projektu,
- plán dodávok IKT a ich inštalácie,
- plán migrácie údajov,
- plán školení,
- plán testovania (funkčné, integračné, záťažové testy)
- plán zavedenia do rutínnej prevádzky.

### 5.2.2 Dodávka, testovanie a nastavenie SW a HW vybavenia vrátane vypracovania a dodania podpornej dokumentácie

#### Vyhotovenie (vývoj, programovanie) a dodávka aplikačného software

Dodávanú časť aplikačného software IIS VÚC TT poskytovateľ vyhotoví:

- v súlade so schváleným „Funkčným návrhom IIS VÚC TT“,
- v súlade so schváleným „Technickým návrhom IIS VÚC TT“,
- na komunikačnom a technologickom riešení, ktoré je súčasťou dodávky, v kombinácii s existujúcou komunikačnou a technologickou infraštruktúrou VÚC TT,
- podporné nástroje vrátane konverzných programov pre účely migrácie údajovej základne IIS VÚC TT,

- interné testovanie aplikačného software IIS VÚC TT a podporných nástrojov u poskytovateľa s testovacími dátami vyhotovenými poskytovateľom,
- dodanie aplikačného software IIS VÚC TT, podporných nástrojov a návrhu testovacej procedúry objednávateľa.

#### **Dodávka a inštalácia komunikačného a technologického riešenia**

Poskytovateľ dodá príslušné komunikačné a technologické komponenty (HW, systémový SW a SW licencie), ktoré sú nevyhnutné pre implementáciu systému IIS VÚC TT a jeho zavedenie do rutínnej prevádzky na určenom počte pracovísk VÚC TT v súlade s Technickým návrhom IIS VÚC TT, Funkčným návrhom IIS VÚC TT a bezpečnostnými požiadavkami IIS VÚC TT. Poskytovateľ zabezpečí najmä:

- Dodávku a inštaláciu príslušného HW
- Dodávku a inštaláciu sieťových komponentov potrebných pre pripojenie do LAN
- Inštaláciu, nastavenie parametrov, užívateľského nastavenia aplikačného software IIS VÚC TT, podporných nástrojov vrátane konverzných programov, ich implementáciu v testovacom prostredí objednávateľa a ich uvedenie do prevádzky v testovacom prostredí,
- Inštaláciu, nastavenie parametrov, užívateľského nastavenia aplikačného software IIS VÚC TT, podporných nástrojov vrátane konverzných programov, ich implementáciu v produkčnom prostredí objednávateľa a ich uvedenie do riadnej prevádzky v produkčnom prostredí,
- Minimálne technické požiadavky sú uvedené v kapitolách 2.1.6 - 2.1.11.

#### **Vypracovanie a dodanie dokumentácie k IIS VÚC TT**

Poskytovateľ dodá objednávateľovi súčasne s dodaním aplikačného software IIS VÚC TT nasledujúcu dokumentáciu:

- technickú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať:
  - dokumentáciu návrhu (design) k dodávaným súčastiam aplikačného software IIS VÚC TT,
  - dokumentáciu zverejnených rozhraní,
  - logický dátový model systému,
  - fyzický dátový model systému.
- prevádzkovú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať:
  - postup pre inštaláciu dodávaných súčastí aplikačného software IIS VÚC TT,
  - konfiguráciu systémového softvéru serverov a pracovných staníc,
  - popis mechanizmu riadenia prístupu používateľov k dátam a k funkciám aplikácie,
  - popis nastavených a požadovaných prístupových práv rolí používateľov a systémov,
  - popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát,
  - popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii,
  - popis systému žurnálovania a identifikácie činností používateľa,
  - popis systému nasadzovania a testovania aktualizácií
  - popis procedúr zálohovania, testovania a obnovenia prevádzky vrátane obnovy po havárii (disaster recovery).
- užívateľskú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať:
  - popis aplikačného software IIS VÚC TT a jeho funkcií,
  - postupy a úkony potrebné pre riadne používanie dodaných súčastí aplikačného software IIS VÚC TT,
  - testovacie scenáre.
- bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá bude obsahovať:
  - popis bezpečnostných mechanizmov obsiahnutých v IIS VÚC TT,
  - obsahovať podrobnú špecifikáciu a poradie všetkých úkonov v rámci technických, organizačných a personálnych opatrení potrebných na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na IIS VÚC TT z hľadiska narušenia jeho bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti,
  - popis pokrytia bezpečnostných požiadaviek,
  - návrh komplexného riešenia bezpečnosti IIS VÚC TT.

Poskytovateľ dodá objednávateľovi súčasne s dodaním podporných nástrojov aj súvisiacu dokumentáciu ktorá bude obsahovať:

- popis podporných nástrojov a ich funkcií,
- popis technického zabezpečenia (HW prostredie a infraštruktúra),

- inštalačné postupy, podmienky inštalácie, požiadavky na prostredie inštalácie,
- popis konfigurácie a nastavenia podporných nástrojov,
- postupy a úkony potrebné pre riadne používanie podporných nástrojov.

Poskytovateľ poskytne súčinnosť pri aktualizácii všeobecno-záväzných nariadení VÚC TT.

Poskytovateľ dodá objednávateľovi dokumentáciu v slovenskom jazyku podľa bodu 1.5.2.3 súťažných podkladov po skončení etapy implementácie do sídla objednávateľa na dátovom nosiči.

Poskytovateľ dodá objednávateľovi úplnú aktualizovanú dokumentáciu v slovenskom jazyku po skončení etapy testovania podľa bodu 1.5.2.3 súťažných podkladov do sídla objednávateľa v písomnej forme v počte 1 kus a na dátovom nosiči.

### 5.2.3 Zabezpečenie školení a publicity a informovanosti o projekte

#### Uskutočnenie školení

Poskytovateľ zabezpečí:

- Školenie používateľov IIS VÚC TT na VÚC TT
- Školenie technického obslužného personálu

#### Informovanie verejnosti

Poskytovateľ zabezpečí:

- návrh a prípravu informačnej kampane o elektronických službách VÚC TT v súlade s podmienkami stanovenými v Manuáli pre informovanosť a publicitu OPIS,
- reprezentačné a reklamné predmety, letáky a informačné plagáty, informačné tabule, obsah pre webovú stránku (propagačné nástroje) podľa schváleného návrhu informačnej kampane,
- realizáciu informačnej kampane spôsobom schváleným v návrhu informačnej kampane (distribúcia a inštalácia propagačných nástrojov, inzercia v tlači a iných médiách).

Poskytovateľ pri zabezpečení publicity a informovanosti projektu zohľadní relevantné predpisy a riadiace dokumenty týkajúce sa systému riadenia a systému finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007-2013. Poskytovateľ pri plnení tejto časti opisu predmetu zákazky bude ďalej postupovať v súlade s informáciami uvedenými vo Výzve OPIS-2009/1.2/01, najmä v súlade s požiadavkami uvedenými v aktuálnom znení Príručky pre žiadateľa Operačného programu Informatizácia spoločnosti a v súlade s aktuálnym znením Externého manuálu pre informovanosť a publicitu Operačného programu Informatizácia spoločnosti.

### 5.2.4 Stabilizácia riešenia

Poskytnutie podporných služieb po uvedení IIS VÚC TT do riadnej rutinej prevádzky

Poskytovateľ bude po dobu 30 dní od zavedenia kompletného IIS VÚC TT do prevádzky poskytovať podporu tímu Objedávateľa pre zabezpečenie stabilizácie systému v produkčnom prostredí.

### 5.2.5 Služby podpory prevádzky IIS VUC TT nezahrnuté v službách údržby a servisu

Služby podpory prevádzky IIS VÚC TT nezahrnuté v zmluve

1. Analýza požiadaviek na zmeny
2. Implementácia požiadaviek na zmeny
3. Analýza hlásených väd, v prípade ak je preukázané, že nejde o vadu
4. Riešenie hlásených ako vady, v prípade ak bolo preukázané, že nejde o vadu
5. Riešenie požiadaviek na dátové zmeny (napr. spôsobené chybou používateľa)
6. Práce na realizácii požiadavky na zmenu v infraštruktúre IIS VUC TT

7. Kompletná dodávka prechodu na vyššiu verziu komponentu, ktorý je súčasťou riešenia (napr. DB, Portál a podobne)
8. Odstraňovanie chybových stavov spôsobených výpadkom alebo chybou zariadenia, ktoré nebolo súčasťou dodávky IIS
9. Iné práce, ktoré nie sú súčasťou záruky podľa zmluvy

### 5.3 Riadenie projektu, monitoring a hodnotenie projektu

Príprava, implementácia projektu, ako aj prevádzka vytvoreného riešenia bude realizovaná podľa metodiky projektového riadenia, ktorá bude v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov napr. Metodický pokyn Ministerstva financií SR č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov, PRINCE 2, alebo ekvivalentnú metodológiu.

Poskytovateľ bude Objednávateľovi po dobu trvania projektu a poskytovania podporných služieb poskytovať súčinnosť na úrovni konzultácií a dodania potrebných podkladov pre potreby projektového a finančného riadenia, monitorovania a hodnotenia projektu v zmysle podmienok stanovených v strategických dokumentoch platných pre čerpanie ŠF a KF v aktuálnom znení:

- Systém riadenia ŠF a KF pre obdobie 2007 – 2013
- Systém finančného riadenia ŠF a KF pre obdobie 2007 – 2013
- Programový manuál OPIS
- Príručka pre žiadateľa Operačného programu Informatizácia spoločnosti
- Externý manuál pre informovanosť a publicitu OPIS
- Operačný program Informatizácia spoločnosti
- Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok Elektronizácia služieb VÚC - kód: OPIS-2009/1.2/01
- A iné

### 5.4 Technické zabezpečenie projektu

Objednávateľ vytvorí podmienky pre činnosť expertov Poskytovateľa súvisiacu s realizáciou tohto projektu/predmetu zákazky. Objednávateľ poskytne personálne kapacity do technickej skupiny. Rozsah personálnej a prípadnej technickej podpory tohto projektu/predmetu zákazky zo strany Objednávateľa bude vyplývať z návrhu riešenia IIS VÚC TT predloženého Poskytovateľom po vykonaní analýzy ako aj z odôvodnených potrieb v rámci realizácie tohto projektu/predmetu zákazky.

Poskytovateľ bude plnenie zmluvy realizovať vo vlastných priestoroch. Analýza, testovanie a implementácia IIS VÚC TT ako aj školenia pre cieľové skupiny budú vykonané v priestoroch Objednávateľa. Tieto priestory budú slúžiť aj na konzultácie s expertmi poskytovateľa súvisiace s realizáciou tohto projektu/predmetu zákazky.

### 5.5 Záručný servis

Poskytovateľ poskytne záručný servis po dobu 30 mesiacov od akceptácie projektu/predmetu zákazky, resp. odo dňa odovzdania diela bez akýchkoľvek väd a nedorobkov.

### 5.6 Rozsah dodávaných služieb VÚC TT členených podľa tematických blokov

Realizáciou predmetu zákazky je sledované poskytovanie nasledovných služieb VÚC TT v zmysle štúdie uskutočniteľnosti VÚC a súťažných podmienok.

Tematicky blok: Dotácie a granty

1. Poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sociálnej služby

2. Poskytovanie dotácií na šport
3. Poskytovanie dotácií na kultúru
4. Poskytovanie dotácií na rekonštrukciu kultúrnych pamiatok
5. Poskytovanie dotácií pre podporu mládeže

**Tematický blok: Informovanie a poradenstvo**

6. Zverejňovanie registra poskytovateľov sociálnych služieb
7. Informovanie o návrhu rozpočtu VÚC
8. Informovanie o návrhu záverečného účtu VÚC
9. Informovanie o nariadeniach a uzneseniach VÚC, ich návrhoch a rozhodnutiach predsedu VÚC
10. Zverejňovanie zápisníc zo zasadnutí zastupiteľstva
11. Zverejňovanie textov všeobecne záväzných nariadení
12. Zverejňovanie údajov o dochádzke poslancov na zasadnutia zastupiteľstva VÚC
13. Zverejňovanie výpisov o hlasovaní poslancov
14. Informovanie o činnosti VÚC, zverejňovanie aktualít
15. Informovanie o funkcií, zamestnaní, činnosti a majetkových pomeroch predsedov a poslancov zastupiteľstva VÚC
16. Informovanie o voľných miestach pre študentov na stredných školách
17. Zverejňovanie informácií o prebytočnom majetku VÚC
18. Zverejňovanie informácií o verejnom obstarávaní
19. Poskytovanie informácií o regióne
20. Určenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti občanovi
21. Zverejňovanie prijímateľov a výšky dotácií na šport
22. Poskytovanie základného sociálneho poradenstva
23. Elektronické poskytovanie odpovedí na otázky o činnosti a právomociach VÚC
24. Informovanie o termínoch zasadnutí zastupiteľstva VÚC
25. Poskytovanie informácií v oblasti výchovy a vzdelávania
26. Informovanie o životnom prostredí
27. Informovanie o pohotovostných službách v lekárňach
28. Zverejňovanie mimoriadnych oznamov zo Štátneho úradu pre kontrolu liečiv
29. Informovanie o lekárskej službe prvej pomoci
30. Informovanie o lekárňach a výdajniach zdravotníckych pomôcok
31. Informovanie o zdravotníckych zariadeniach (nemocniciach a poliklinikách)
32. Informovanie o mieste, lehote a spôsobe, akým možno získať informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám
33. Informovanie o dani z motorového vozidla
34. Zverejňovanie územného plánu
35. Informovanie o cestovnom ruchu v regióne

**Tematický blok: Registrovanie**

36. Poskytovanie sociálnej sľuby v zariadení sociálnej starostlivosti

**Tematický blok: Notifikácia a sťažnosti**

37. Vybavovanie sťažností a podnetov
38. Ohlasovanie problémov na ceste
39. Návrhy na zlepšenie

**Tematický blok: Obstarávanie**

40. Elektronické verejné obstarávanie
41. Poskytovanie súťažných podkladov pre verejnú súťaž

**Tematický blok: eDemokracia**

42. Pripomienkovanie návrhov nariadení, o ktorých má rokovať zastupiteľstvo

- 43. Pripomienkovanie návrhu rozpočtu
- 44. Pripomienkovanie návrhu záverečného účtu VÚC
- 45. Pripomienkovanie návrhu územného plánu regiónu

**Tematicky blok: Licencovanie a povoľovanie**

- 46. Schvaľovanie ordinačných hodín ambulancie
- 47. Schvaľovanie prevádzkového času lekárne
- 48. Schvaľovanie cestovných poriadkov vnútroštátnej autobusovej dopravy

**Tematicky blok: Platby**

- 49. Elektronické platenie pokút a poplatkov

## Príloha D, Rámcový harmonogram

Harmonogram plnenia, tak ako bol vyžadovaný v súťažných podkladoch v prílohe č.1 v časti 4. Harmonogram projektu:

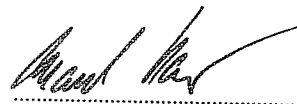
Názov aktivity	Začiatok realizácie mes/rok	Ukončenie realizácie mes/rok
Manažment projektu	T	T + 36
Legislatívna analýza, návrh a implementácie zmien	T	T + 36
Analýza a návrh riešenia	T + 2	T + 9
Implementácia, testovanie a kontrola kvality	T + 4	T + 31
Nasadenie, migrácia údajov a stabilizácia riešenia	T + 25	T + 36

T = termín podpisu zmluvy

T + 2 = dva mesiace od odpisu zmluvy

V Bratislave dňa 8.2.2011

**DATALAN**  
DATALAN, a. s.  
Galvaniho 17A, 821 04 Bratislava  
-2-



Ing. Marek Paščák,  
člen predstavenstva DATALAN, a.s.

14 FEB. 2011

CFCU, s.r.o.  
Ing. Adriana Hrivnáčiková  
Poštová 3  
811 06 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa ..... Naše číslo ..... Vybavuje/linka ..... Bratislava  
CO/110902-3 ..... Sukuba/02-50257777 ..... 11.2.2011

VEC

**Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie ponuky – komplexné zabezpečenie elektronizácie regionálnej samosprávy**

Identifikácia uchádzača:

DATALAN, a.s.

Galvaniho 17/A

821 04 Bratislava

IČO: 35 810 734

IČ DPH: SK2020259175

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka č. 2704/B

Časť 1 „Komplexné zabezpečenie elektronizácie služieb trnavského samosprávneho kraja“

V bode 2.1.10. Požiadavky na výkonnosť a kapacitu

Odpoveď:

Uvedené numerické parametre boli z našej strany uvedené nedopatrením a zrejmou tlačovou chybou pri kompletizovaní cenovej ponuky pre VÚC TT. Že ide o zrejmú chybu v písaní dokazuje skutočnosť, že v našej ponuke v časti 1 na strane 22 je pod tabuľkou č. 37 – Zoznam požiadaviek na výkonnosť a kapacitu, jednoznačne uvedená Vaša požiadavka zo súťažných pokladov, t.j. „Požiadavky na výkonnosť a kapacitu budú k dispozícii po vykonaní podrobnej analýzy požiadaviek na IIS VÚC TT.“

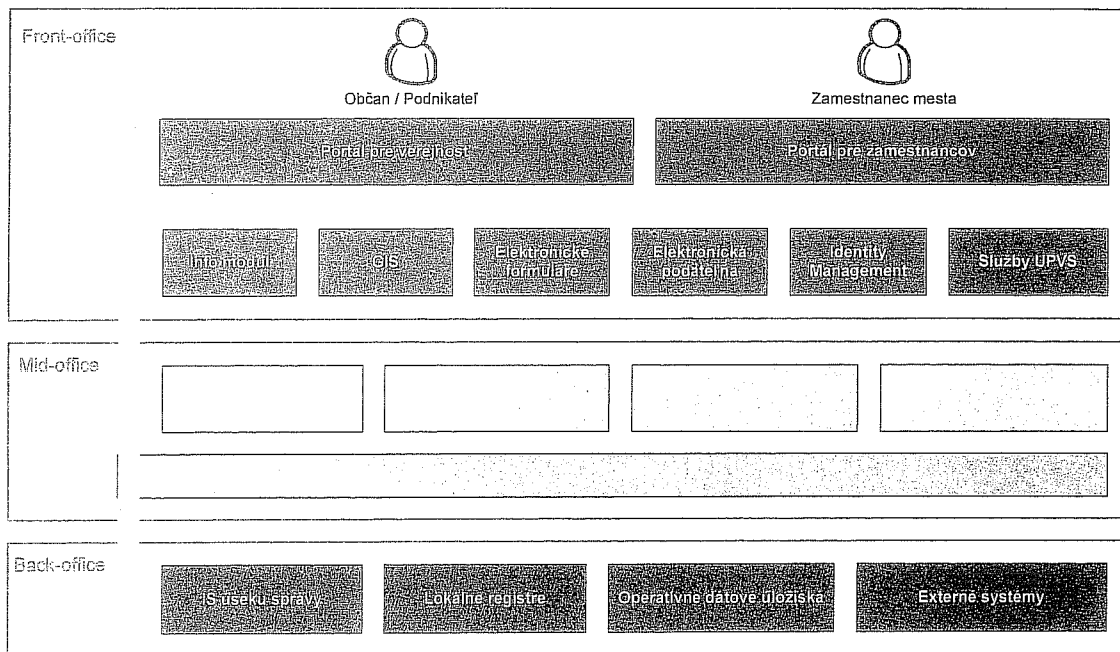
Spoločnosť DATALAN a.s. v plnom rozsahu **akceptuje** predmetné súťažné podklady a zároveň **prehlasujeme**, že budeme v súlade so zadaním v súťažných podkladoch ako aj v súlade s vysvetlením a doplnením súťažných podkladov, ktoré nám poskytol Centrálny obstarávateľ listom č. CO/110202-2 zo dňa 02.02.2011 plniť zadanie.

V bode 4.1.1. Viacvrstvová architektúra

Odpoveď:

Chýbajúci obrázok v našej ponuke v časti 1 vznikol nedopatrením a zrejmov tlačovou chybou pri kompletizovaní cenovej ponuky pre VÚC TT.

Chýbajúci obrázok č. 2 – Schéma rozloženia vrstiev IIS VÚC Trnava, doplníme.



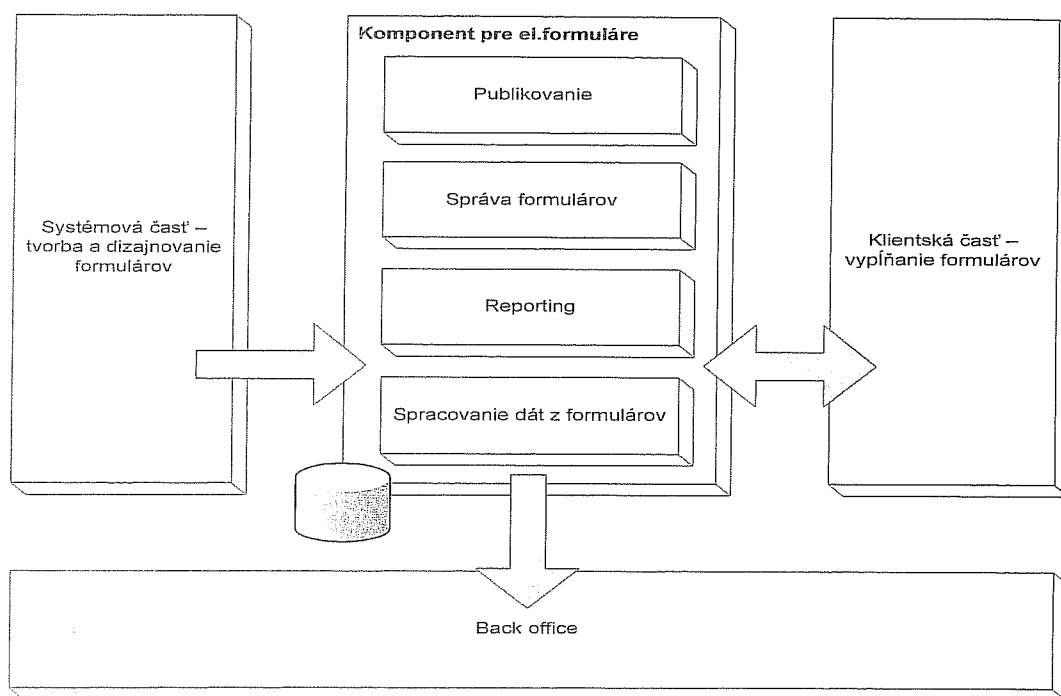
Obrázok 2 – Schéma rozloženia vrstiev IIS VÚC Trnava

V bode 4.2.5. Elektronické formuláre

Odpoveď:

Chýbajúci obrázok v našej ponuke v časti 1 vznikol nedopatrením a zrejmov tlačovou chybou pri kompletizovaní cenovej ponuky pre VÚC TT.

Chýbajúci obrázok č.3. - Logická architektúra systému elektronických formulárov, doplníme.



Obrázok 3 – Logická architektúra systému elektronických formulárov

**ZÁVÄZNÝ ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY ZMLUVY**

## 6 Cenová ponuka

### 6.1 Štruktúrovaná cenová ponuka na ponúkané riešenie

Cena predmetu zákazky je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky.

Cena je dohodnutá ako cena zmluvná, vypočítaná podľa zákonov platných a účinných ku dňu predloženia ponuky a je platná do zmluvného termínu dokončenia predmetu zákazky.

V cene sú započítané ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z.z. vrátane dopravných nákladov na miesto poskytnutia služby.

Časť 1: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy

Tabuľka č. 1

P.č.	Názov výdavku	Cena celkom € bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Cena celkom € s DPH
1	Legislatívna analýza súčasného stavu a návrh zmien	47 560,00	20%	9 512,00	57 072,00
2	Koncept a architektúra riešenia	128 760,00	20%	25 752,00	154 512,00
3	Koordinácia vývoja	139 200,00	20%	27 840,00	167 040,00
4	IAM (správa používateľov a prístupových práv)	65 540,00	20%	13 108,00	78 648,00
5	Elektronické formuláre	187 920,00	20%	37 584,00	225 504,00
6	GIS Front office	104 400,00	20%	20 880,00	125 280,00
7	BPM/BRE	118 320,00	20%	23 664,00	141 984,00
8	Integrácia (ÚPVS, základné registre, externé systémy, systémy vnútornej správy, ...)	204 160,00	20%	40 832,00	244 992,00
9	Workflow	119 480,00	20%	23 896,00	143 376,00
10	DMS	151 960,00	20%	30 392,00	182 352,00
11	Portál/CMS/Info modul	189 660,00	20%	37 932,00	227 592,00
12	Registratúra	99 760,00	20%	19 952,00	119 712,00
13	GIS Back office	151 380,00	20%	30 276,00	181 656,00
14	Príprava IS úseku správy na integráciu do riešenia	98 020,00	20%	19 604,00	117 624,00

15	Systém pre zastupiteľstvo	104 400,00	20%	20 880,00	123 520,00
16	Elektronická podateľňa	49 880,00	20%	9 976,00	59 856,00
17	Operatívne dátové úložiská (Obstarávanie, Dotácie, Registrácie, eDemokracia, Licencie)	413 540,00	20%	82 708,00	496 248,00
18	Interný reporting	56 260,00	20%	11 252,00	67 512,00
19	Lokálne registre	143 260,00	20%	28 652,00	171 912,00
20	HW a telekomunikačná technika	368 605,00	20%	73 721,00	442 326,00
21	SW licencie	373 520,00	20%	74 704,00	448 224,00
22	Služby infraštruktúry	46 980,00	20%	9 396,00	56 376,00
23	Testovanie komponentov - akceptačné a integračné testy	223 300,00	20%	44 660,00	267 960,00
24	Migrácia a nasadenie riešenia	132 240,00	20%	26 448,00	158 688,00
25	Stabilizácia riešenia	43 800,00	20%	8 760,00	52 560,00
26	Monitoring projektu	8 404,00	20%	1 680,80	10 084,80
27	Riadenie dodávok	7 714,00	20%	1 542,80	9 256,80
28	Finančné riadenie	8 404,00	20%	1 680,80	10 084,80
29	Publicita a informovanosť	33 902,00	20%	6 780,40	40 682,40
<b>Celkom</b>		<b>3 820 329,00</b>			<b>4 584 394,80</b>

Tabuľka 39 – Štruktúrovaná cenová kalkulácia na ponúkané riešenie

Cena celkom v EUR bez DPH:  
Sadzba DPH (20%) a výška DPH:  
Cena celkom v EUR s DPH:

3.820.329,- EUR  
764.065,80,- EUR  
4.584.394,80,- EUR

V Bratislave dňa 8.2.2011

**DATALAN**  
DATALAN, a. s.  
Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava

*Marek Paščák*

Ing. Marek Paščák,  
člen predstavenstva DATALAN, a.s.

## 6.2 Definícia platobných míľnikov

P.C.	Názov míľnika	Mesiac fakturačného míľnika
1.	Manažment požiadaviek, riadenie zmien, konfigurácie, prostredia a projektu	
1.1.	Legislatívna analýza	T + 2
1.2.	Analýza požiadaviek	T + 7
1.3.	Návrh riešenia	T + 11
1.4.	Implementácia riešenia	T + 26
1.5.	Akceptačné testovanie	T + 33
1.6.	Nasadenie riešenia	T + 36
2.	Synchronizácia s legislatívou a návrh zmien	
2.1.	Legislatívna analýza	T + 2
2.2.	Monitoring a zapracovanie zmien legislatívy	T + 36
3.	Detailná analýza požiadaviek	
3.1.	Analýza existujúceho stavu a procesov	T + 4
3.2.	Zber požiadaviek	T + 5
3.3.	Analýza funkčnosti	T + 7
4.	Architektúra riešenia, funkčná a technická špecifikácia	
4.1.	Funkčný návrh IIS VÚC TT	T + 9
4.2.	Procesný návrh IIS VÚC TT	T + 9
4.3.	Celková architektúra riešenia	T + 11
4.4.	Monitorovanie a riadenie zmien	T + 36
5.	Integračná architektúra	
5.1.	Návrh integrácie	T + 11
5.2.	Monitorovanie a riadenie zmien	T + 36
6.	Riadenie a koordinácia vývoja komponentov (modulov)	
6.1.	Legislatívna analýza	T + 2
6.2.	Analýza požiadaviek	T + 7
6.3.	Návrh riešenia	T + 11
6.4.	Implementácia riešenia	T + 26
6.5.	Akceptačné testovanie	T + 33
6.6.	Nasadenie riešenia	T + 36
7.	Bezpečnosť	
7.1.	Dokument návrhu bezpečnosti	T + 11
8.	Implementácia	
8.1.	Identity and Access Management (IAM)	T + 20
8.2.	Elektronické formuláre (eForms)	T + 26
8.3.	GIS (Front end)	T + 26
8.4.	Procesná Integrácia (BPM, BRE)	T + 26
8.5.	Integračný informačný systém ESB	T + 26
8.6.	Procesná Integrácia (WFM)	T + 26
8.7.	Document Management System (DMS)	T + 26

8.8.	Portál mesta; Infomodul (HelpDesk); CMS	T + 26
8.9.	Registratúra (Riadenie podaní)	T + 20
8.10.	GIS (Back Office)	T + 26
8.11.	IS Úseku správy	T + 26
8.12.	Systém pre zastupiteľstvo	T + 20
8.13.	Elektronická podateľňa	T + 26
8.14.	Operatívne dátové úložiská	T + 26
8.15.	Interný reporting	T + 26
8.16.	Lokálne registre	T + 26
9.	Výpočtová technika - serverová farma	
9.1.	Dodávka - serverová farma	Dodávka
10.	Výpočtová technika - diskové pole	
10.1.	Dodávka - diskové pole	Dodávka
11.	Výpočtová technika - zálohovanie	
11.1.	Dodávka - zálohovanie	Dodávka
12.	Nákup licencií - operačné systémy, spoločná aplikačná vrstva	
12.1.	Dodávka licencií - operačné systémy, spoločná aplikačná vrstva	Dodávka
13.	Nákup licencií - spoločná databázová vrstva	
13.1.	Dodávka licencií - spoločná databázová vrstva	Dodávka
14.	Nákup licencií - komponenty architektúry	
14.1.	Dodávka licencií - komponenty architektúry	Dodávka
15.	Služby infraštruktúry	
15.1.	Služby infraštruktúry	T + 26
16.	Testovanie riešenia	
16.1.	Testovanie riešenia	T + 33
17.	Migrácia	
17.1.	Migrácia	T + 35
18.	Príprava na zmenu procesov	
18.1.	Príprava na zmenu procesov	T + 36
19.	Kontrolované riadenie zmien	
19.1.	Kontrolované riadenie zmien	T + 36
20.	Stabilizácia	
20.1.	Stabilizácia riešenia	T + 36

T = termín podpisu zmluvy

T + 2 = dva mesiace od odpisu zmluvy

## Príloha C, Nacenený štruktúrovaný rozpočet

Časť 1: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy

Tabuľka č. 1

P.č.	Názov výdavku	Cena celkom € bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Cena celkom € s DPH
1	Legislatívna analýza súčasného stavu a návrh zmien	47 560,00	20%	9 512,00	57 072,00
2	Koncept a architektúra riešenia	128 760,00	20%	25 752,00	154 512,00
3	Koordinácia vývoja	139 200,00	20%	27 840,00	167 040,00
4	IAM (správa používateľov a prístupových práv)	65 540,00	20%	13 108,00	78 648,00
5	Elektronické formuláre	187 920,00	20%	37 584,00	225 504,00
6	GIS Front office	104 400,00	20%	20 880,00	125 280,00
7	BPM/BRE	118 320,00	20%	23 664,00	141 984,00
8	Integrácia (ÚPVS, základné registre, externé systémy, systémy vnútornej správy, ...)	204 160,00	20%	40 832,00	244 992,00
9	Workflow	119 480,00	20%	23 896,00	143 376,00
10	DMS	151 960,00	20%	30 392,00	182 352,00
11	Portál/CMS/Info modul	189 660,00	20%	37 932,00	227 592,00
12	Registratúra	99 760,00	20%	19 952,00	119 712,00
13	GIS Back office	151 380,00	20%	30 276,00	181 656,00
14	Príprava IS úseku správy na integráciu do riešenia	98 020,00	20%	19 604,00	117 624,00
15	Systém pre zastupiteľstvo	104 400,00	20%	20 880,00	125 280,00
16	Elektronická podateľňa	49 880,00	20%	9 976,00	59 856,00
17	Operatívne dátové úložiská (Obstarávanie, Dotácie, Registrácie, eDemokracia, Licencie)	413 540,00	20%	82 708,00	496 248,00
18	Interný reporting	56 260,00	20%	11 252,00	67 512,00
19	Lokálne registre	143 260,00	20%	28 652,00	171 912,00
20	HW a telekomunikačná technika	368 605,00	20%	73 721,00	442 326,00
21	SW licencie	373 520,00	20%	74 704,00	448 224,00

22	Služby infraštruktúry	46 980,00	20%	9 396,00	56 376,00
23	Testovanie komponentov - akceptačné a integračné testy	223 300,00	20%	44 660,00	267 960,00
24	Migrácia a nasadenie riešenia	132 240,00	20%	26 448,00	158 688,00
25	Stabilizácia riešenia	43 800,00	20%	8 760,00	52 560,00
26	Monitoring projektu	8 404,00	20%	1 680,80	10 084,80
27	Riadenie dodávok	7 714,00	20%	1 542,80	9 256,80
28	Finančné riadenie	8 404,00	20%	1 680,80	10 084,80
29	Publicita a informovanosť	33 902,00	20%	6 780,40	40 682,40
<b>Celkom</b>		<b>3 820 329,00</b>			<b>4 584 394,80</b>

Cena celkom v EUR bez DPH:

3.820.329,- EUR

Sadzba DPH (20%) a výška DPH:

764.065,80,- EUR

Cena celkom v EUR s DPH:

4.584.394,80,- EUR

Časť 1: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy

Tabuľka č. 2 - Služby podpory prevádzky IIS VUC TT nezahrnuté v službách údržby a servisu

P.č.	Služby podpory prevádzky IIS VUC BB nezahrnuté v zmluve	Merná jednotka	Jednotková cena (EUR bez DPH)	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Jednotková cena (EUR s DPH)
1	Analýza požiadaviek na zmeny	človekodoň	580	20%	116,00	696,00
2	Implementácia požiadaviek na zmeny	človekodoň	580	20%	116,00	696,00
3	Analýza hlásených väd, v prípade ak je preukázané, že nejde o vadu	človekodoň	580	20%	116,00	696,00
4	Riešenie hlásených ako vady, v prípade ak bolo preukázané, že nejde o vadu	človekodoň	580	20%	116,00	696,00
5	Riešenie požiadaviek na dátové zmeny (napr. spôsobené chybou používateľa)	človekodoň	580	20%	116,00	696,00
6	Práce na realizácii požiadavky na zmenu v infraštruktúre IIS VUC TT	človekodoň	580	20%	116,00	696,00
7	Kompletná dodávka prechodu na vyššiu verziu komponentu, ktorý je súčasťou riešenia (napr. DB, Portál a podobne)	človekodoň	580	20%	116,00	696,00
8	Odstaňovanie chybových stavov spôsobených výpadkom alebo chybou zariadenia, ktoré nebolo súčasťou dodávky IIS	človekodoň	580	20%	116,00	696,00

9	Iné práce, ktoré nie sú súčasťou záruky podľa zmluvy	človekodeň	580	20%	116,00	696,00
<b>Celkom</b>			5220			

V Bratislave dňa 8.2.2011

**DATALAN**  
s.r.o.  
Gajdošova 178, 827 04 Bratislava

Ing. Marek Paščák,  
člen predstavenstva DATALAN, a.s.

**ZMENOVÉ KONANIE A POŽIADAVKY NA SÚČINNOSŤ OBJEDNÁVATEĽA**

## **PRÍLOHA č.4. : Zmenové konanie a súčinnosť objednávateľa**

### **Článok 1 Zmenové konanie**

- 1.1 Návrh na zmenu dohodnutého plnenia predmetu Zmluvy (ďalej len „**Návrh na zmenu**“) je oprávnený predložiť výlučne oprávnená osoba objednávateľa alebo poskytovateľa.
- 1.2 Projektový manažér objednávateľa a poskytovateľa budú viesť evidenciu doručených Návrhov na zmenu a zabezpečovať rámcové posúdenie konkrétnej zmeny spolu s predložením návrhu riešenia, najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní od dátumu prevzatia príslušného Návrhu na zmenu.
- 1.3 Na základe posúdenia Návrhu na zmenu predloží projektový manažér objednávateľa alebo poskytovateľa stanovisko k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných zmien, spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. Stanovisko obsahuje nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
  - a) zmenu je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
  - b) zmenu je možné realizovať, ale s dopadom na náklady alebo harmonogram plnenia pričom dopady budú špecifikované,
  - c) zmenu sa neodporúča realizovať z nasledovných dôvodov,
  - d) zmenu nie je možné realizovať z nasledovných dôvodov ,
  - e) zmenu nie je možné realizovať v rámci existujúcej Zmluvy, s prípadným odporúčaním, ako námet pre nový projekt.
- 1.4 Návrh na zmenu, spolu s posúdením v zmysle vyššie uvedeného v termíne, predloží Projektový manažér objednávateľa alebo poskytovateľa vždy na najbližšie rokovanie riadiaceho výboru Projektu. Riadiaci výbor Projektu posúdi predložené návrhy a následne odporučí, resp. neodporučí štatutárnym orgánom Zmluvných strán navrhovanú zmenu realizovať.
- 1.5 Nie je možné realizovať také zmeny dohodnutého plnenia, ktorých akceptovanie by znamenalo porušenie pravidiel verejného obstarávania v zmysle príslušných právnych predpisov.

### **Článok 2 Súčinnosť objednávateľa**

- 2.1 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť minimálne v nasledovnom rozsahu:
  - umožniť poskytovateľovi prístup do jeho sídla a po predchádzajúcej dohode s poskytovateľom zabezpečiť na svoje náklady miestnosť, vybavenú príslušným počtom sieťových prípojok, s prístupom na internet a k hardvérovému zariadeniu a k APV,

- v termíne podľa harmonogramu projektu zabezpečiť vhodné priestory pre dodávku a inštaláciu hardvérového zariadenia určeného pre chod APV,
- v nevyhnutných prípadoch zabezpečiť prístup k hardvérovému zariadeniu aj mimo obvyklého pracovného času,
- zabezpečiť v primeranom čase prítomnosť oprávnenej osoby kompetentnej preberať plnenia v zmysle tejto Zmluvy,
- zabezpečiť primeranú súčinnosť svojich zamestnancov pri poskytovaní plnení, podľa tejto Zmluvy,
- umožniť poskytovateľovi diaľkové pripojenie na HW a APV.

2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí dodržiavanie vnútorných organizačných noriem objednávateľa svojimi zamestnancami ako i ostatnými osobami, ktoré v mene poskytovateľa realizujú plnenia podľa tejto Zmluvy v sídle objednávateľa.

**VYSVETLENIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV  
ZO DŇA 02.02.2011**



CENTRÁLNY  
OBSTARÁVATEĽ

- 3 FEB. 2011

**DATALAN**  
DATALAN, a.s.  
Galvaniho 177A, 821 04 Bratislava  
IČO: 35 810 734 IČ DPH: SK 202029175  
-1-

DATALAN, a.s.  
Galvaniho 177A  
821 04 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/Telefón	Bratislava
	CO/110202-2	Hrtivnáčiková/0918188677	02.02.2011

Vec:

**Komplexné zabezpečenie elektronizácie služieb regionálnej samosprávy – vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov**

Na základe doručenej žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov Centrálny obstarávateľ, Turček 123, 038 48 Turček (ďalej len „centrálny obstarávateľ“) v súlade s § 38 a § 34 ods. 12 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) zasiela, Vám ako záujemcovi vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov užšej súťaže na predmet zákazky „Komplexné zabezpečenie elektronizácie služieb regionálnej samosprávy“, ktorá bola uverejnená v Úradnom vestníku EÚ pod značkou 2010/ S 252-363136 dňa 31.12.2009 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 250/2009 pod značkou 07799-MUS dňa 31.12.2009.

**Otázka č.1:**

V prílohe č. 2 SP Návrhu zmluvy v bode 9.5 sa hovorí, že „Poskytovateľ bude poskytovať na všetky plnenia podľa tejto zmluvy záruku a záručný servis v trvaní 30 mesiacov odo dňa odovzdania diela na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bez akýchkoľvek väd a nedorobkov“. Z tejto formulácie nie je jednoznačné, či sa záruka vzťahuje na čas po ukončení realizácie plnenia predmetu zmluvy alebo len jej časti pri jednotlivých míľnikoch. Máme za to, že záruka sa vzťahuje na dodané tovary a služby po dobu 30 mesiacov po akceptácii konkrétneho míľnika v rámci ktorého boli tieto tovary a služby dodané. Je tento výklad súťažných podkladov správny ?

**Odpoveď:** Nie, tento výklad súťažných podkladov nie je správny. Zo znenia bodu 9.5 návrhov zmlúv vyplýva, že záruka začína plynúť po celkovom ukončení diela - odo dňa odovzdania diela na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí diela bez akýchkoľvek väd a nedorobkov.

**Otázka č.2:**

V prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky, technické požiadavky sú pre časť 2 v bode 2.1.10 Požiadavky na výkonnosť a kapacity definované aj numerické parametre. V rovnakej špecifikácii a rovnakom bode pre časť 1 však tieto parametre chýbajú. Sú tieto parametre rovnaké pre obe časti ?

**Odpoveď:** Nie. Tieto parametre nie sú rovnaké pre obe časti. V bode 2.1.10 Požiadavky na výkonnosť a kapacity pre časť 1 je ďalej uvedené „Požiadavky na výkonnosť a kapacitu budú k dispozícii po vykonaní podrobnej analýzy požiadaviek na IIS VÚC TT v zmysle bodu 1.5.1“.

**Otázka č.3:**

V prílohe č. 2 SP Návrhu zmluvy v článku 4 – Cena predmetu plnenia zmluvy bod 4.2. sa hovorí o maximálnej cene za všetky plnenia zmluvy. Bod 2.4 e. rieši činnosti nezahrnuté v službách údržby a servisu, ktoré v zmysle bodu 5.3. bude poskytovateľ fakturovať na základe preberacích protokolov poskytnutých služieb podpísaných projektovým manažérom. Máme zato, že pokiaľ činnosť nebude mať charakter služieb údržby a servisu bude uhradená nad rámec ceny špecifikovanej v bode 4.2.?

**Odpoveď:** V bode 4.2. návrhov zmlúv je jednoznačne stanovené, že maximálna cena za všetky plnenia zmluvy je .....EUR s DPH. Pojem "za všetky plnenia zmluvy" zahŕňa aj plnenia podľa bodu 2.4. písm. e) návrhov zmlúv.

**Otázka č. 4.:**

V prílohe č. 2 SP Návrhu zmluvy v bode 8.11 sa hovorí o špecifikácii Akceptačných testov, ktorá obsahuje popis častí Akceptačných testov, testovacie dáta, príslušné prostredie, poradie vykonávania Akceptačných testov a testovacie kritériá. Nikde v súťažných podkladoch však nie je spomenuté, kto bude autorom tejto špecifikácie Akceptačných testov (uchádzač, verejný obstarávateľ alebo tretia osoba). Rozumieme správne súťažným podkladom, že poskytovateľom špecifikácie Akceptačných testov bude uchádzač ako budúci poskytovateľ?

**Odpoveď:** Návrh špecifikácii Akceptačných testov predloží poskytovateľ, objednávateľ tento návrh posúdi poprípade doplní a až po akceptácii tejto špecifikácie objednávateľom bude možné tieto testy vykonať.

**Otázka č.5.:**

V prílohe č. 2 SP Návrhu zmluvy v časti Všeobecné podmienky zmluvy v článku 9 Sankcie sa tvrdí, že objednávateľ je oprávnený požadovať za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny plnenia, s ktorým je poskytovateľ v omeškaní. Zo znenia tohto článku nám nie je jasné, či táto zmluvná pokuta je v zmysle článku 8.1 Všeobecných podmienok zmluvy maximálne do výšky celkovej ceny čiastkového plnenia zmluvy?

**Odpoveď:** Obmedzenie uvedené v bode 8.1 návrhu zmlúv v časti Všeobecné podmienky zmlúv sa nevzťahuje na zmluvnú pokutu uvedenú v bode 9.1 návrhu zmlúv v časti Všeobecné podmienky zmlúv.

**Otázka č.6.:**

V prílohe č. 2 SP Návrhu zmluvy v článku 10.3 návrh sa definuje postup v prípade zistenia právnych väd. Rozumieme správne, že v prípade právnej vady sa môže poskytovateľ (a nie objednávateľ) rozhodnúť, aký postup jej odstránenia zvolí, t.j. či ju na svoje náklady odstráni, alebo vykoná také úkony, ktoré by znamenali, že právna vada nebráni v užívaní IIS VUC BB".

**Odpoveď:** Podľa bodu 10.3 návrhov zmlúv, objednávateľ má právo požadovať od poskytovateľa, aby poskytovateľ právne vady odstránil alebo vykonal potrebné úkony do 30 dní od obdržania písomného oznámenia objednávateľa o právnej vade. Z tohto jednoznačne vyplýva, že postup naloženia s právnou vadou si volí objednávateľ, ktorý vadu oznamuje poskytovateľovi. Objednávateľ tento postup zvolí v uvedenom písomnom oznámení. Jedine v prípade, že objednávateľ tento postup v oznámení nezvolí, má poskytovateľ v záujme skorého odstránenia právnej vady právo určiť si postup sám.

**Otázka č.7.:**

V súťažných podkladoch v časti opis predmetu zákazky, technické požiadavky pre časť 1 bod 2.1.10 Požiadavky na výkonnosť a kapacitu nie sú uvedené hodnoty jednotlivých položiek a to konkrétne:

1. Celkový počet používateľov IIS VÚC TT:
2. Počet súčasne pracujúcich používateľov IIS VÚC TT v priemere
3. Počet súčasne pracujúcich používateľov IIS VÚC TT maximálne
4. Počet súčasne pracujúcich používateľov portálovej časti IIS VÚC TT: maximálne
5. Počet prenášaných dát na priemernom formulári vrátane príloh: do MB
6. Počet spracovaných formulárov 1 používateľom v špičkovej hodine: do

Zároveň upozorňujeme na fakt, že v časti opis predmetu zákazky, technické požiadavky pre časť 2 bod 2.1.10 Požiadavky na výkonnosť a kapacitu určených pre VÚC BB sa tieto hodnoty nachádzajú. Žiadame Vás o doplnenie chýbajúcich údajov.

**Odpoveď:** Odpoveď na otázku č. 7 je uvedená v odpovedi na otázku č. 2 tohto vysvetlenia a doplnenia súťažných podkladov.

Zároveň Vám oznamujeme, že predmetné vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov sa stane súčasťou zmlúv, ktoré budú výsledkom tohto postupu zadávania zákazky, ako ich príloha č. 5, ktorá obsahuje vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov.

S úctou



Alena Sekerková  
prezidentka združenia