

**Zmluva č. 1/2014/OSP-PS**  
**o poskytovaní poradenských a konzultačných služieb**  
uzatvorená podľa § 269ods.2 Obchodného zákonníka

**Článok I**  
**Zmluvné strany**

**Objednávateľ služieb : Trnavský samosprávny kraj**

Sídlo: Starohájska 10, Trnava, PSČ 917 01  
Zastúpený: Ing. Tiborom Mikušom, PhD., predsedom  
Bankové spojenie: VUB Trnava  
Číslo účtu: 297 602 5153/0200  
IČO: 37836901  
DIČ: 2021628367

ako zriaďovateľ zariadení sociálnych služieb

( v ďalšom texte len „Objednávateľ“ )

a

**Poskytovateľ služieb : PhDr. Iveta Šefarová**

Sídlo: Starohájska 2, Trnava, PSČ 917 01  
Bankové spojenie: Uni Credit Bank  
Číslo účtu: XXXXXXXXXX  
IČO: 34024930

( v ďalšom texte len „Poradca“ )

**Článok II**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie odbornej poradenskej a konzultačnej činnosti psychologického poradcu pri výbere zamestnancov do zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK.
2. Na základe tejto zmluvy Objednávateľ objednáva v prospech zariadení sociálnych služieb v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti poskytovanie odbornej poradenskej a konzultačnej činnosti Poradcu a Poradca sa zaväzuje poskytovať tieto služby v rozsahu predmetu činnosti Poradcu a v súlade so záujmami a požiadavkami Objednávateľa, resp. zariadení sociálnych služieb.
3. Poradca pred podpisom tejto zmluvy preukázal Objednávateľovi, že na činnosť, ktorá má byť predmetom tejto zmluvy, má potrebné oprávnenia požadované platnými právnymi predpismi a dostatočné prostriedky na to, aby mohol plniť predmet tejto zmluvy riadne a v dohodnutých termínoch.

4. Poradca berie na vedomie skutočnosť, že Objednávateľ má záujem na základe výstupov činnosti Poradcu podľa tejto zmluvy a v súlade s jeho doporučeniami uskutočňovať v zariadeniach sociálnych služieb výber zamestnancov spomedzi uchádzačov o zamestnanie na výkon práce.
5. Poradca si je vedomý skutočnosti, že výstupy z jeho činnosti (vyhodnotenia a odborné vyjadrenia) podľa tejto zmluvy budú záväzným podkladom a pomocným materiálom pre rozhodovanie pri výbere uchádzačov o zamestnanie v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Objednávateľa.
6. Poradca má nárok na dohodnutú odmenu za vykonanie poradenských a konzultačných činností podľa tejto zmluvy.
7. Poradca bude vykonávať poradenské a konzultačné činnosti podľa tejto zmluvy na základe podkladov od Objednávateľa, resp. zariadenia sociálnych služieb, ktoré budú mať pre neho záväzný charakter a ktorými sú tieto dokumenty:
  - táto zmluva,
  - objednávka zadaná Objednávateľom v súlade s predmetom činnosti podľa tejto zmluvy,
  - iné podklady, ktoré Objednávateľ odovzdá Poradcovi a Poradca ich prevezme.

### **Článok III**

#### **Spôsob a miesto poskytovania poradenských a konzultačných služieb**

1. Poradca bude poskytovať služby podľa tejto zmluvy na základe konkrétnych požiadaviek Objednávateľa, resp. zariadenia sociálnych služieb a tomu prispôbí aj formu výstupov zo svojej činnosti.
2. Na základe konkrétnych požiadaviek Objednávateľa sa Poradca zaväzuje
  - zaškoliť a odborne usmerňovať zamestnancov, ktorí budú spolupracovať pri výberovom konaní na obsadení pracovných miest v zariadeniach sociálnych služieb,
  - vyhodnocovať použité psychodiagnostické metódy,
  - vypracovať písomnú správu, rozbor, analýzu alebo posúdenie konkrétneho prípadu,
  - vykonať ďalšie činnosti podľa požiadaviek Objednávateľa v závislosti od osobitných podmienok prípadu.
3. Spisový materiál uchádzača o zamestnanie v zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Objednávateľa odovzdá Poradcovi Objednávateľ na odborné posúdenie, vyhodnotenie a vyjadrenie po jeho predložení zariadením sociálnych služieb. Kontaktnou osobou medzi Poradcom a zariadením sociálnych služieb bude poverený pracovník Odboru sociálnych služieb Úradu TTSK. Poradca vyhodnotený spisový materiál s písomným vyjadrením zašle Objednávateľovi, ktorý ho následne predloží zariadeniu sociálnych služieb.
4. Miestom, kde bude Poradca služby poskytovať je Poliklinika Družba, Starohájska 2, Trnava, v priestoroch pracoviska Poradcu.

## **Článok IV**

### **Základné pravidlá pri poskytovaní služieb**

1. Kontaktná osoba na strane Objednávateľa bude oprávnená najmä :
  - zadávať úlohy Poradcovi,
  - dopĺňať, upravovať zadanie úlohy,
  - prevziať výsledok z činnosti poradcu
2. Poradca je oprávnený najmä:
  - prevziať objednávku zadanú Objednávateľom v súlade s predmetom činnosti podľa tejto zmluvy,
  - konzultovať zadanie úlohy s kontaktnou osobou Objednávateľa,
  - požadovať od Objednávateľa poskytnutie potrebných doplňujúcich informácií a podkladov,
  - odovzdať Objednávateľovi výsledok svojej činnosti .
3. Zadanie úlohy zo strany Objednávateľa musí byť písomné a musí obsahovať najmä tieto údaje:
  - výstižný popis úlohy alebo otázky, ktoré potrebuje Objednávateľ zodpovedať od Poradcu
  - popis súvisiacich informácií, ktoré sú potrebné na riešenie danej úlohy,
  - návrh termínu požadovaného Objednávateľom na poskytnutie služieb.

Prílohou zadania budú fotokópie potrebných dokladov a dokumentov, vzťahujúcich sa k danej úlohe, ktoré predloží konkrétne zariadenie sociálnych služieb.
4. Poradca si vyhradzuje právo vyjadriť sa k termínu navrhnutému Objednávateľom na poskytnutie poradenstva a v prípade jeho nesúhlasu sa zmluvné strany zaväzujú vzájomne si dohodnúť prijateľný termín pre obe strany.
5. Výsledky činnosti poradcu budú vyhotovené písomne a to vo forme písomného posudku.

V prípade jednoduchej úlohy a na základe výslovnej požiadavky Objednávateľa postačuje aj telefonická konzultácia poskytnutá Poradcom, prípadne jeho osobná účasť na stretnutí s Objednávateľom.
6. Ak poradenstvo bude poskytnuté inou než písomnou formou, vyhotoví Poradca o poskytnutých službách písomný zápis, ktorý bude obsahovať najmä označenie zmluvných strán, osoby, ktorá poskytla poradenstvo, spôsob poskytnutia poradenstva a jeho charakteristika, dátum a podpisy strán.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si priebežne oznamovať všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú zmluvne dohodnutej spolupráce a koordinácie činnosti podľa tejto zmluvy.

## **Článok V**

### **Práva a povinnosti Poradcu**

1. Poradca je povinný vykonávať činnosť podľa tejto zmluvy s ohľadom na oprávnené záujmy Objednávateľa, v súlade s jeho požiadavkami a pokynmi s vynaložením odbornej starostlivosti.
2. Poradca bude vykonávať poradenskú a konzultačnú činnosť podľa tejto zmluvy samostatne, na vlastnú zodpovednosť, nestranne, v súlade so záujmami a požiadavkami Objednávateľa. V prípade, že by Poradca mal vykonávať niektoré činnosti prostredníctvom tretích osôb, je povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas Objednávateľa. Za výkony tretích osôb zodpovedá v plnom rozsahu Poradca.
3. Poradca prehlasuje, že informácie, ktoré sa dozvie v súvislosti s touto zmluvou o Objednávateľovi, resp. zariadení sociálnych služieb, alebo ktoré sa týkajú alebo môžu týkať Objednávateľa, resp. zariadenia sociálnych služieb, použije výhradne na účely poskytovania poradenstva podľa tejto zmluvy.
4. Poradca sa zaväzuje bez zbytočného odkladu vrátiť Objednávateľovi všetky podklady a dokumenty, ktoré od neho prevzal za účelom plnenia tejto zmluvy.

## **Článok VI**

### **Práva a povinnosti Objednávateľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť v prípade potreby vyhovujúce materiálno-technické podmienky pre zabezpečenie predmetu zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Poradcovi nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre plnenie tejto zmluvy, najmä:
  - ústne informácie, písomné podklady a dokumenty,
  - vnútorné predpisy Objednávateľa, resp. zariadenia sociálnych služieb, pokiaľ je to potrebné na plnenie predmetu zmluvy.
3. Objednávateľ má právo po skončení tejto zmluvy ponechať si všetky písomné doklady a dokumenty, ktoré prevzal od Poradcu.

## **Článok VII**

### **Odmena poradcu**

1. Objednávateľ sa zaväzuje zo svojho rozpočtu poskytnúť za výkon služieb podľa tejto zmluvy Poradcovi odmenu vo výške 40,- € /slovom štyridsať euro/ za poskytnutie 1 hodiny odbornej poradenskej a konzultačnej činnosti pri výbere zamestnancov do zariadení sociálnych služieb v súlade s touto zmluvou.
2. Objednávateľ štvrťročne vyplatí Poradcovi odmenu za plnenie predmetu tejto zmluvy na základe skutočne vykonaných úkonov Poradcu a to ako násobok počtu odpracovaných hodín a hodinovej sadzby na základe faktúry predloženej Poradcom. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

3. Faktúra predložená Poradcom musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi. Prílohou každej faktúry bude súpis činností vykonaných Poradcom za fakturované obdobie, vrátane počtu odpracovaných hodín a posúdených prípadov. Pred úhradou faktúry odsúhlasí Objednávateľ rozsah činností vykonaných poradcom uvedených na faktúre.

## **Článok VIII**

### **Doba trvania zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31.12.2014.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma stranami a účinnosť dňom 1.1.2014 za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán. Výpoveď jednej zmluvnej strany musí byť písomná, adresovaná druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, po dvoch vyhotoveniach pre každú zmluvnú stranu.
5. Každá zmena alebo doplnok tejto zmluvy sa musia vykonať písomnou formou a musia byť schválené oboma stranami formou písomného dodatku k zmluve.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy prehlasujú, že jej obsahu porozumeli, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Trnave, dňa 09.12.2013

v.r.

.....

Objednávateľ

v.r.

.....

Poradca

