

MANDÁTNÁ ZMLUVA č. 2/2016/ARR

na výkon činnosti technického dozoru investora počas realizácie stavby
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

ZMLUVNÉ STRANY

Mandant:	Trnavský samosprávny kraj
Štatutárny zástupca:	Ing. Tibor Mikuš, PhD. - predseda
Zastúpený, na základe Poverenia č.2/2014:	Ing. Ľuboš Dušek – riaditeľ Úradu
Sídlo:	Starohájska 10, 917 01 Trnava
IČO:	37 836 901
DIČ:	202 1628 367
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK61 8180 0000 0070 0035 2892
Číslo účtu:	SK18 8180 0000 0070 0050 1106

(ďalej v texte len “Mandant”)

Mandatár :	Ingreko s. r. o.
Zastúpený:	Ing. Miloslav Košina, konateľ
Sídlo:	Wolkrova 39, 851 01 Bratislava
Bankové spojenie:	Tatra banka, a. s.
IBAN:	SK19 1100 0000 0029 2389 8516
IČO:	47 224 959
DIČ:	102 095 405
IČ DPH:	nie je platca DPH
Telefón:	+421 905 551 847
E-mail:	milo.kosina@gmail.com
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.90702/B	

(ďalej v texte len “Mandatár”)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom: ***Technický dozor investora na dopĺňujúce a nové stavebné práce vyplývajúce z dispozičných zmien súvisiacich s realizáciou stavby: Rekonštrukcia podkrovia na centrum informačných technológií a jazykovej prípravy.***

Článok I. VÝCHODISKOVÉ ÚDAJE A PODKLADY

1.1 Údaje o stavbe:

1.1.1. Názov stavby: **Doplňujúce a nové stavebné práce vyplývajúce z dispozičných zmien súvisiacich s realizáciou stavby: Rekonštrukcia podkrovia na centrum informačných technológií a jazykovej prípravy.**

1.1.2. Miesto stavby: **Gymnázium F. V. Sasinka, Nám. Slobody 3, Skalica**

1.1.3. Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava

1.1.4. Zhotoviteľ stavby: FKL a brat spol. s r. o., Hviezdoslavova 21, 956 11 Ludanice (ďalej ako „zhotoviteľ stavby“)

1.1.5. Zmluva o dielo č.1/2016/ARR zo dňa 7.1.2016 (ďalej ako „zmluva o dielo“)

1.1.6. Termín realizácie stavby – predpokladaný:

Termín začatia prác: do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo;

Termín ukončenia stavby: 4 mesiace od začatia prác;

Vypratanie staveniska: do 3 dní od odovzdania stavby bez väd a nedorobkov.

1.2. Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby s názvom: **Rekonštrukcia podkrovia na centrum informačnej technológie – dopracovanie realizačnej projektovej dokumentácie**, spracovaná projektovou kanceláriou Ing. Arch. Peter Odnoga, A5 ateliér, Trnava 09/2015.

1.3. Pre účely tejto zmluvy sa za riadne zhotovenú stavbu považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v zmluve o dielo, platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky požadované dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave, má odstránené vady a nedorobky, je podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby bez väd a nedorobkov a vydané kolaudačné rozhodnutie.

Článok II. PREDMET ZMLUVY

2.1. Mandatár sa zaväzuje, že v rámci realizácie stavby špecifikovanej v článku I. zabezpečí za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre Mandanta, v jeho mene a na jeho účet **činnosť technického dozoru investora** počas realizácie stavby až do podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby bez väd a nedorobkov a vydania kolaudačného rozhodnutia.

V rámci výkonu technického dozoru budú vykonané najmä tieto činnosti:

- oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou,
- oboznámenie sa s obsahom zmluvy o dielo uzatvorenej medzi mandantom ako objednávateľom a zhotoviteľom stavby,
- oboznámenie sa s obsahom stavebného povolenia a iných povolení vydaných pre stavbu,
- kontrola realizácie stavby v súlade so zmluvou o dielo, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými STN, vydanými povoleniami a požiadavkami príslušných orgánov,
- účasť na odovzdaní staveniska (pracoviska) zhotoviteľovi stavby a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia a iných povolení potrebných počas realizácie stavby,
- poskytovanie vysvetlení potrebných na vypracovanie dodávateľskej (dielenskej) dokumentácie,
- evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby,

- predkladanie Mandantovi odborné stanovisko k predloženým požiadavkám zhotoviteľa stavby na zmeny a odchýlky v častiach projektovej dokumentácie z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby, zvyšujúcich sa nákladov stavby, dodržiavania lehôt realizácie stavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov,
- bezodkladné informovanie Mandanta o všetkých závažných okolnostiach, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv najmä na kvalitu a termín ukončenia stavby,
- zabezpečenie vecnej a finančnej kontroly a odsúhlasovanie súpisu vykonaných prác, účtovnej a podpornej dokumentácie predkladanej zhotoviteľom stavby Mandantovi. K súpisu vykonaných prác a dodávok je Mandatár povinný sa vyjadriť do 5 pracovných dní od jeho predloženia zhotoviteľom stavby a v prípade, že má súpis vady vráti ho na prepracovanie zhotoviteľovi stavby,
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených stavebných častí stavby,
- sledovanie a potvrdzovanie:
 - množstva vykonávaných prác a dodávok, ktoré sú predmetom platieb,
 - cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súladu so zmluvou o dielo a ich predkladanie k likvidácii Mandantovi, v spolupráci so zmluvne poverenými pracovníkmi mandanta a zhotoviteľa stavby,
 - nákladov stavby oproti aktuálnym dohodnutým rozpočtovým nákladom,
- kontrola mesačných súpisov prác a konečného zúčtovania stavby,
- kontrola tých častí stavebných prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- spolupráca so zodpovedným geodetom Mandanta pri dohľade nad dodržiavaním priestorového umiestnenia objektu,
- spoluprácu s pracovníkmi (generálneho) projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom,
- spolupráca s (generálnym) projektantom a so zhotoviteľom stavby pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- sledovanie, či zhotoviteľ stavby realizuje stavbu v zmysle technologických postupov a vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, sledovanie vedenia stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedených sa vyjadriť do 3 pracovných dní,
- organizovanie a vedenie pravidelných kontrolných porád a kontrolných dní na stavbe,
- uplatňovanie námetov, smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
- spoluprácu s pracovníkmi zhotoviteľa stavby pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrola riadneho prevzatia a uskladnenia dodávok na stavenisku,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby,
- kontrola odstraňovania vád a nedorobkov zistených pri realizácii stavby v dohodnutých termínoch určených v stavebnom denníku, alebo vyplývajúcich z kontrolných a koordinačných porád, a kontrola odstraňovania vád a nedorobkov zistených pri podpise preberacieho protokolu pri odovzdávaní stavby medzi zhotoviteľom a stavebníkom,
- účasť na kolaudačnom konaní,
- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom stavby.

2.2. Mandatár bude pri zabezpečovaní činnosti podľa tejto zmluvy postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami Mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd medzi Mandatárom a oprávnenými pracovníkmi Mandanta v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

Článok III. ČAS PLNENIA

- 3.1 Výkon technického dozoru podľa Čl. II. tejto zmluvy sa začína **dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy** a skončí sa **podpísaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby bez väd a nedorobkov a nadobudnutím právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia**.
- 3.2 Mandatár bude jednotlivé činnosti v zmysle tejto zmluvy vykonávať priebežne počas realizácie stavby.
- 3.3 Predmet plnenia dojednaný v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa Mandatár zaviazal v článku II. tejto zmluvy. Po ukončení činnosti Mandatár odovzdá Mandantovi všetky dokumenty, ktoré mu Mandant poskytol za účelom plnenia tejto zmluvy ako i ďalšie dokumenty týkajúce sa realizácie stavby, ktoré získal v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
- 3.4. Pokiaľ bude dodržanie času plnenia zo strany Mandatára závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta dohodnutého v tejto zmluve, po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní so splnením predmetu zmluvy.

Článok IV. ODPLATA ZA VÝKON ČINNOSTI

- 4.1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu za výkon činnosti technického dozoru v rozsahu Čl. II. tejto zmluvy (ďalej len „odplata“) vo výške:

suma bez DPH	15 042,- EUR
20% DPH	(nie je platca DPH)
suma vrátane DPH	15 042,- EUR
- 4.2. Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy.

Článok V. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

- 5.1 Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu dohodnutú v Čl. IV. tejto zmluvy na základe faktúry predloženej Mandatárom. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru po riadnom splnení predmetu zmluvy v zmysle Čl. II. tejto zmluvy.
- 5.2. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
- 5.3. Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu, resp. prepracovanie. V takom prípade je Mandatár povinný predložiť novú (opravenú resp. doplnenú) faktúru, pričom lehota splatnosti faktúry sa bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.

Článok VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 6.1. Mandant zabezpečí pre plynulý výkon technického dozoru Mandatára:
 - a) kompletnú projektovú dokumentáciu v jednom vyhotovení pre výkon technického dozoru (vykonávací projekt),
 - b) jedno vyhotovenie stavebných povolení a iných povolení potrebných pre stavbu,
 - c) Zmluvu o dielo so zhotoviteľom stavby,
 - d) ostatné doklady, vyjadrenia a stanoviská k realizácii predmetnej stavby.

- 6.2. Toto spolupôsobenie poskytne Mandant Mandatárovi ihneď, prípadne najneskôr do 7 dní od jeho písomného vyžiadania. Osobitnú lehotu zmluvné strany dohodnú v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže Mandant zaobstarať vlastnými silami a ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
- 6.3. Pri zabezpečovaní technického dozoru podľa tejto zmluvy je Mandatár povinný:
- a) postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou, tak aby bol zámer Mandanta dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov,
 - b) postupovať podľa platných právnych predpisov, technických noriem,
 - c) uskutočňovať úkony, ktoré sú predmetom záväzku Mandatára, podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami,
 - d) oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone technického dozoru podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta,
 - e) bezodkladne odovzdať Mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí,
 - f) upozorniť Mandanta na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie.
- 6.4. Povinnosťou Mandatára je strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len NFP) pre projekt **Rekonštrukcia a oprava podkrovia na centrum informačných technológií a jazykovej prípravy, Gymnázium F.V. Sasinka v Skalici** a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:
- a. Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a ním poverené osoby,
 - b. Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

Článok VII. PLNOMOCENSTVO

- 7.1. Mandant udeľuje týmto Mandatárovi písomnú plnú moc, aby konal pri zabezpečovaní činnosti podľa Čl. II. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri realizácii stavby a v konaní a sporoch pred príslušnými štátnymi orgánmi, orgánmi územnej samosprávy, prípadne pri konaní pred inými právnickými alebo fyzickými osobami v rozsahu potrebnom pre plnenie tejto zmluvy.
- 7.2. Mandatár bude v rozsahu uvedenom v bode 7.1. voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca Mandanta a bude konať v mene a na účet Mandanta.
- 7.3. Úkony takto uskutočnené, zaväzujú Mandanta v plnom rozsahu za podmienok podľa § 31 a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 7.4. Toto plnomocenstvo končí splnením tejto zmluvy resp. ukončením tejto zmluvy.

Článok VIII. ZODPOVEDNOSŤ A ZMLUVNÉ POKUTY

- 8.1. Mandatár zodpovedá Mandantovi za plnenie tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
- 8.2. V prípade vady plnenia je Mandatár povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu.
- 8.3. Pokiaľ v dôsledku konania/nekonania Mandatára vznikne Mandantovi škoda, má Mandant nárok voči Mandatárovi na náhradu vzniknutej škody.

- 8.4. V prípade porušenia povinnosti podľa Čl. II. bod 2.1. a Čl. VI. bod 6.3. vznikne Mandantovi nárok na zmluvnú pokutu voči Mandatárovi v sume 150,00 EUR za každé jednotlivé porušenie.
- 8.5. V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením má Mandatár právo na úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.

Článok IX. OSTATNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Mandatár bude informovať Mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách.
- 9.2. Mandatár sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu boli zverené Mandantom nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužije na iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

Článok X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.2. Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda v celom texte. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 10.3. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že túto zmluvu je možné vypovedať v zmysle § 574 a § 575 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 10.4. Túto zmluvu je možné zrušiť dohodou zmluvných strán, ktorá musí mať písomnú formu.
- 10.5. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, Mandant obdrží štyri rovnopisy zmluvy a Mandatár dva rovnopisy zmluvy, pričom každý rovnopis zmluvy má platnosť originálu.
- 10.6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, uzatvorili ju slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, jej obsahu a jednotlivým ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpísali.
- 10.7. Právne vzťahy, touto zmluvou bližšie neupravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, najmä § 566 a nasl. v platnom znení a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 10.8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

V Bratislave, dňa: 23.3.2016

V Trnave, dňa: 22.3.2016

Mandatár:

Mandant:

v. r.

v. r.

.....
Ing. Miloslav Košina
konateľ

.....
Ing. Tibor Mikuš, PhD.
predseda TTSK