

## MANDÁTNÁ ZMLUVA č. 18/2015/ARR

*na výkon činnosti technického dozoru počas realizácie stavby  
uzavretá podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov*

---

### ZMLUVNÉ STRANY

**Mandant:** Trnavský samosprávny kraj  
Starohájska 10, 917 01 Trnava  
Zastúpený: Ing. Tibor Mikuš, PhD. predseda TTSK  
IČO: 37836901  
DIČ: 2021628367  
Banka: Štátna pokladnica  
IBAN: SK18 8180 0000 0070 0050 1106  
SK13 8180 0000 0070 0053 7862  
Telefón: 033/5559520  
Fax: 033/5933311

Osoba oprávnená konať vo veciach technických: Ing. Gabriela Hrebíková

(ďalej v texte len "Mandant")

**Mandatár:** NOTION s.r.o.  
Zastúpený: Ing. arch. Róbert Suchý, autorizovaný architekt  
SKA registrácia 1417AA  
Sídlo: ulica Hlboká 5965/4, 917 01 Trnava SR  
IČO: 36 759 261  
DIČ: 2022365851  
Banka: VÚB a. s.  
IBAN: SK31 0200 0000 0024 8959 6151  
Telefón: 0907-775775  
e-mail: vikirool@gmail.com

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 32882/B

(ďalej v texte len "Mandatár")

### Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom: „*Technický dozor investora na stavbe Rekonštrukcia a modernizácia budovy Západoslovenského múzea Trnave*“.

## Článok I. VÝCHODISKOVÉ ÚDAJE A PODKLADY

- 1.1 Údaje o stavbe:
- 1.1.2. Názov stavby: **„Rekonštrukcia a modernizácia budovy Západoslovenského múzea v Trnave“**
  - 1.1.3. Miesto stavby: **Západoslovenské múzeum v Trnave**
  - 1.1.4. Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava
  - 1.1.5. Zhotoviteľ stavby: CS, s.r.o., Strojárska 5487, 917 02 Trnava
  - 1.1.6. Zmluva o dielo č. 17/ARR/2015 (ďalej ako „Zmluva o dielo“)
  - 1.1.7. Termín realizácie stavby – predpokladaný:  
**začatie:** v zmysle zmluvy o dielo  
**dokončenie a odovzdanie:** podľa harmonogramu prác uvedeného v Zmluve o dielo (ďalej ako „harmonogram“).
- 1.2. Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby s názvom: *„Stavebné úpravy budovy Západoslovenského múzea v Trnave“*, ktorú spracovala projektová kancelária VPÚ DECO Bratislava, a. s. Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava.
- 1.3. Pre účely tejto zmluvy sa za riadne zhotovenú stavbu považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v uzatvorenej zmluve o dielo, platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky požadované dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave, má odstránené vady a nedorobky, je podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby a vydané kolaudačné rozhodnutie.

## Článok II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje, že v rámci realizácie stavby špecifikovanej v Čl. 1 zabezpečí za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre Mandanta, v jeho mene a na jeho účet **činnosť technického dozoru** počas realizácie stavby až do podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby bez väd a nedorobkov a vydania kolaudačného rozhodnutia.

V rámci výkonu technického dozoru budú vykonané najmä tieto činnosti:

- oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou,
- oboznámenie sa s obsahom zmluvy o dielo uzatvorenej medzi mandantom ako objednávateľom a zhotoviteľom stavby,
- oboznámenie sa s obsahom stavebného povolenia a iných povolení vydaných pre stavbu,
- kontrola realizácie stavby zhotoviteľom stavby v súlade so zmluvou o dielo, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými STN, vydanými povoleniami a požiadavkami príslušných orgánov,
- účasť na odovzdaní staveniska (pracoviska) zhotoviteľovi stavby a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- účasť na kontrolnom zameraní terénu zhotoviteľom stavby pred začatím prác,
- kontrola dodržiavania podmienok stavebného povolenia a iných povolení potrebných počas realizácie stavby,
- poskytovanie vysvetlení potrebných na vypracovanie dodávateľskej (dielenskej) dokumentácie,
- evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby,

- predkladanie Mandantovi odborné stanovisko k predloženým požiadavkám zhotoviteľa stavby na zmeny a odchýlky v častiach projektovej dokumentácie z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby, zvyšujúcich sa nákladov stavby, dodržiavania lehôt realizácie stavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov,
- bezodkladné informovanie Mandanta o všetkých závažných okolnostiach, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv najmä na kvalitu a časový harmonogram stavebných prác,
- zabezpečenie vecnej a finančnej kontroly a odsúhlasovanie súpisu vykonaných prác, účtovnej a podpornej dokumentácie predkladanej zhotoviteľom stavby Mandantovi, k súpisu vykonaných prác a dodávok je Mandatár povinný sa vyjadriť do 5 pracovných dní od jeho predloženia zhotoviteľom stavby a v prípade, že má súpis vady vráti na prepracovanie zhotoviteľovi stavby.
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených stavebných častí stavby,
- sledovanie a potvrdzovanie:
  - množstva vykonávaných prác a dodávok, ktoré sú predmetom platieb,
  - cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súladu so zmluvou o dielo a ich predkladanie k likvidácii Mandantovi, v spolupráci so zmluvne poverenými pracovníkmi mandanta a zhotoviteľa stavby,
  - nákladov stavby oproti aktuálnym dohodnutým rozpočtovým nákladom
- kontrola mesačných súpisov prác a konečného zúčtovania stavby,
- kontrola tých častí stavebných prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
- spolupráca so zodpovedným geodetom Mandanta pri dohľade nad dodržiavaním priestorového umiestnenia objektu,
- spoluprácu s pracovníkmi (generálneho) projektanta vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom,
- spolupráca s (generálnym) projektantom a so zhotoviteľom stavby pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- sledovanie, či zhotoviteľ stavby realizuje stavbu v zmysle technologických postupov a vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, sledovanie vedenia stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedených sa vyjadriť do 3 pracovných dní,
- organizovanie a vedenie pravidelných kontrolných porád a kontrolných dní na stavbe,
- uplatňovanie námietok, smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
- spoluprácu s pracovníkmi zhotoviteľa stavby pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrola plnenia časového harmonogramu prác stavby a kontrola postupu prác stavby podľa harmonogramu a zmluvy o dielo a upozornenie zhotoviteľa stavby na nedodržanie termínov. Mandatár je povinný zhotoviteľom stavby navrhnuté zmeny v časovom harmonograme predkladať na schválenie Mandantovi,
- kontrola riadneho prevzatia a uskladnenia dodávok na stavenisku,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby,
- kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri realizácii stavby v dohodnutých termínoch určených v stavebnom denníku, alebo vyplývajúcich z kontrolných a koordinačných porád, a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri podpise preberacieho protokolu pri odovzdávaní stavby medzi zhotoviteľom a stavebníkom,
- účasť na kolaudačnom konaní,

- kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom stavby.

- 2.2. Mandatár bude pri zabezpečovaní činnosti podľa tejto zmluvy postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami Mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd medzi Mandatárom a oprávnenými pracovníkmi Mandanta v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

### **Článok III. ČAS PLNENIA**

- 3.1 Výkon technického dozoru podľa Čl. II. tejto zmluvy sa začína dňom odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby.  
Výkon technického dozoru podľa Čl. II. tejto zmluvy sa skončí podpísaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby bez väd a nedorobkov a nadobudnutím právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia.
- 3.2 Mandatár bude jednotlivé činnosti v zmysle tejto zmluvy vykonávať priebežne počas realizácie stavby tak, aby bol dodržaný harmonogram prác, ktorý je prílohou zmluvy o dielo.
- 3.3 Predmet plnenia dojednaný v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa Mandatár zaviazal v Čl. II. tejto zmluvy. Po ukončení činnosti Mandatár odovzdá Mandantovi všetky dokumenty, ktoré mu Mandant poskytol za účelom plnenia tejto zmluvy ako i ďalšie dokumenty týkajúce sa realizácie stavby, ktoré získal v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Splnenie predmetu zmluvy vrátane odovzdania príslušných dokumentov musí byť potvrdené písomným protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
- 3.4. Pokiaľ bude dodržanie času plnenia zo strany Mandatára závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta dohodnutého v tejto zmluve, po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní so splnením predmetu zmluvy.

### **Článok IV. ODPLATA ZA VÝKON ČINNOSTI**

- 4.1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu za výkon činnosti technického dozoru v rozsahu Čl. II. tejto zmluvy (ďalej len „odplata“) vo výške:
- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| suma bez DPH     | 17.915,00 EUR       |
| 20 % DPH         | (nie je platca DPH) |
| suma vrátane DPH | 17.915,00 EUR       |
- 4.2. Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy

### **Článok V. SPÔSOB A FORMA PLATENIA**

- 5.1 Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu dohodnutú v Čl. IV tejto zmluvy na základe faktúry predloženej Mandatárom. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru po riadnom splnení predmetu zmluvy v zmysle Čl. II. tejto zmluvy a podpísaní preberacieho protokolu podľa Čl. III bodu 3.1.
- 5.2. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
- 5.3. Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu, resp. prepracovanie. V takom prípade je Mandatár povinný predložiť novú (opravenú resp. doplnenú) faktúru, pričom lehota splatnosti faktúry sa bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.

## **Článok VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

### **6.1. Mandant zabezpečí pre plynulý výkon technického dozoru Mandatára:**

- a) kompletnú projektovú dokumentáciu v jednom vyhotovení pre výkon technického dozoru (vykonávací projekt),
- b) jedno vyhotovenie stavebných povolení a iných povolení potrebných pre stavbu,
- c) Zmluvu o dielo so zhotoviteľom stavby,
- d) ostatné doklady, vyjadrenia a stanoviská k realizácii predmetnej stavby.

6.2. Toto spolupôsobenie poskytne Mandant Mandatárovi ihneď, prípadne najneskôr do 7 dní od jeho písomného vyžiadania. Osobitnú lehotu zmluvné strany dohodnú v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže Mandant zaobstarať vlastnými silami a ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

6.3. Pri zabezpečovaní technického dozoru podľa tejto zmluvy je Mandatár povinný:

- a) postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou, tak aby bol zámer Mandanta dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov,
- b) postupovať podľa platných právnych predpisov, technických noriem,
- c) uskutočňovať úkony, ktoré sú predmetom záväzku Mandatára, podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami,
- d) oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone technického dozoru podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta,
- e) bezodkladne odovzdať Mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí,
- f) upozorniť Mandanta na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie.

6.4. Povinnosťou Mandatára je strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) pre projekt „Rekonštrukcia a modernizácia budovy Západoslvenského múzea v Trnave“ a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú:

- a. Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a ním poverené osoby,
- b. Útvary následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
- c. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d. Orgány auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora auditorov,
- f. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

## **Článok VII. PLNOMOCENSTVO**

7.1. Mandant udeľuje týmto Mandatárovi písomnú plnú moc, aby konal pri zabezpečovaní činnosti podľa Čl. II. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri realizácii stavby a v konaní a sporoch pred príslušnými štátnymi orgánmi, orgánmi územnej samosprávy, prípadne pri konaní pred inými právnickými alebo fyzickými osobami v rozsahu potrebnom pre plnenie tejto zmluvy.

7.2. Mandatár bude v rozsahu uvedenom v bode 7.1 voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca Mandanta a bude konať v mene a na účet Mandanta.

- 7.3. Úkony takto uskutočnené, zaväzujú Mandanta v plnom rozsahu za podmienok podľa § 31 a násl. Občianskeho zákonníka v platnom znení.
- 7.4. Toto plnomocenstvo končí splnením tejto zmluvy resp. ukončením tejto zmluvy.

### **Článok VIII. ZODPOVEDNOSŤ A ZMLUVNÉ POKUTY**

- 8.1. Mandatár zodpovedá Mandantovi za plnenie tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
- 8.2. V prípade vady plnenia je Mandatár povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu.
- 8.3. Pokiaľ v dôsledku konania/nekonania Mandatára vznikne Mandantovi škoda, má Mandant nárok voči Mandatárovi na náhradu vzniknutej škody.
- 8.4. V prípade, že v dôsledku činnosti /nečinnosti Mandatára príde k omeškaniu s plnením harmonogramu prác, ktorý je prílohou zmluvy o dielo, vznikne Mandantovi nárok na zmluvnú pokutu voči Mandatárovi v sume 150,- € za každé omeškanie.
- 8.5. V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením má Mandatár právo na úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.

### **Článok IX. OSTATNÉ USTANOVENIA**

- 9.1. Mandatár bude informovať Mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách.
- 9.2. Mandatár sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu boli zverené Mandantom nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužije na iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

### **Článok X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 10.1. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.2. Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda v celom texte. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 10.3. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že túto zmluvu je možné vypovedať v zmysle § 574 a § 575 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 10.4. Túto zmluvu je možné zrušiť dohodou zmluvných strán, ktorá musí mať písomnú formu.
- 10.5. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, Mandant obdrží štyri rovnopisy zmluvy a Mandatár dva rovnopisy zmluvy, pričom každý rovnopis zmluvy má platnosť originálu.
- 10.6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, uzatvorili ju slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, jej obsahu a jednotlivým ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpísali.
- 10.7. Právne vzťahy, touto zmluvou bližšie neupravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, najmä § 566 a násl. v platnom znení a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

10.8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

V Trnave dňa 30.06.2015

V Trnave dňa 07.07.2015

Mandatár:

Mandant:

v. r.

v z. Ing. Ľuboš Dušek v. r.

.....  
**NOTION s.r.o**  
Ing. arch. Róbert Suchý, konateľ

.....  
**Ing. Tibor Mikuš, PhD.**  
predseda TTSK