

Mandátna zmluva

č. 18/2013/ARR

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 3 ods. 4 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Mandant:	Trnavský samosprávny kraj
Zastúpený:	Ing. Tibor Mikuš, PhD. - predseda TTSK
Sídlo:	Starohájska 10, 917 01 Trnava
IČO:	37836901
DIČ:	2021628367
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
Číslo účtu:	2976025153/0200

ďalej len „Mandant“

a

Mandatár:	A.DOM spol. s r.o.
Zastúpený :	Ing. Peter Horváth, konateľ
Sídlo:	ul. Horné Bašty č. 2. P.O.BOX 2, 917 01 Trnava
IČO:	34 116 516
DIČ:	2020393287
IČ DPH:	SK2020393287
Bankové spojenie:	VÚB Trnava
Číslo účtu:	2496648-212/0200
Zapísaný v Obchodnom registri OS Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 1007/T	

ďalej len „Mandatár“

ďalej spoločne „zmluvné strany“

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Mandant – verejný obstarávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania - zákazka s nízkou hodnotou s názvom *„Inžinierska činnosť súvisiaca so zabezpečením vydania právoplatných územných rozhodnutí a stavebných povolení“* v rámci projektu *„Deinštitucionalizácia Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých v Okeči – Opatovský Sokolec“* v rámci ROP.

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je :
Zabezpečenie vydania právoplatných územných rozhodnutí a stavebných povolení v rámci výkonu inžinierskej činnosti pre projekt: „Deinštitucionalizácia Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých v Okeči - Opatovský Sokolec“,

za účelom zabezpečenia prípravy stavieb pre výstavbu :

- rodinného domu DSS lokalita Dolné Topoľníky,
- rodinného domu DSS lokalita Okoč I,
- rodinného domu DSS lokalita Okoč II
- a rekonštrukciu časti škôlky spojenú s prístavbou objektu na rodinný dom DSS lokalita Opatovský Sokolec .

2. Výkon inžinierskej činnosti pre každý vyššie uvedený rodinný dom zahŕňa:

2.1. Vypracovanie žiadosti o vyňatie pôdy podľa §17 zák. č. 220/2004 Z. z. v rozsahu zabezpečenia všetkých rozhodnutí, stanovísk, potvrdení, vyjadrení, súhlasov a posúdení potrebných k žiadosti a ukončenú vydaním rozhodnutia o vyňatí pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a jeho právoplatnosť.

2.2. Vypracovanie žiadosti o vydanie územného rozhodnutia pre každý rodinný dom vyššie uvedený v rozsahu potrebnom pre zabezpečenie vydania územného rozhodnutia, odsúhlasenia a vyjadrenia k dokumentácii pre územné rozhodnutie všetkých zainteresovaných orgánov a organizácií dotknutých plánovanou výstavbou v územnom konaní, **ukončenú vydaním právoplatného územného rozhodnutia.**

2.3. Na základe vydania územného rozhodnutia vypracovanie žiadosti na vydanie stavebného povolenia na výstavbu rodinných domov vyššie uvedených, odsúhlasenie projektu pre stavebné povolenie s orgánmi štátnej správy a organizáciami dotknutými plánovanou výstavbou v stavebnom konaní, **ukončenú vydaním právoplatného stavebného povolenia.**

2.4. V prípade, že bude možné zlúčiť územné a stavebné konanie u niektorého rodinného domu, inžinierska činnosť bude spočívať len vo vypracovaní žiadosti o stavebné povolenie, odsúhlasenie projektu pre stavebné povolenie s orgánmi štátnej správy a organizáciami dotknutými plánovanou výstavbou v stavebnom konaní, **ukončenú vydaním právoplatného stavebného povolenia.**

3. Mandatár sa zaväzuje zariadiť pre mandanta a na jeho účet jednotlivé plnenia špecifikované v bode 2 tohto článku riadne a včas, tak ako je ďalej dohodnuté v tejto zmluve a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za riadne splnený predmet zmluvy dohodnutú odmenu.

Článok 2

Termíny a spôsob plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje, že celý predmet plnenia splní v termíne : do **23.9.2013**
2. Mandatár odovzdá príslušné povolenia podľa čl. 1 bod 2 pre každý rodinný dom na základe protokolu o dovzdaní a prevzatí označeného ako Protokol o odovzdaní a prevzatí (ďalej len „protokol“), ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami. Protokol Mandatár vyhotoví v troch origináloch a bude minimálne obsahovať údaje o Mandantovi a Mandatárovi, predmet plnenia a prílohy, pričom protokol musí jasne preukázať, že odovzdávaný predmet plnenia bol dodaný podľa požiadaviek tejto zmluvy a jej príloh. Dva originály protokolu sú určené pre Mandanta a jeden originál pre Mandatára.
3. Predmet tejto zmluvy je splnený riadnym odovzdaním predmetu plnenia v zmysle čl. 2 bod 2.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak vplyvom vis major dôjde k vzniku okolností, ktoré zabránia riadnemu a včasnému splneniu predmetu zmluvy týkajúce sa termínu plnenia, lehota na plnenie sa primerane predĺži o dobu trvania takejto prekážky. Mandatár

5. je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Mandantovi vznik tejto okolnosti, majúcej vplyv na zmenu termínu dodania diela.

Článok 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení tejto zmluvy s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami, touto zmluvou, s výzvou na predloženie ponuky v rámci verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy, s vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií a v súlade s pokynmi a záujmami objednávateľa.
2. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže bez predchádzajúceho súhlasu odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a ak Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
3. Mandant sa zaväzuje včas odovzdať Mandatárovi všetky písomnosti a informácie, ktoré vyplývajú z plnenia predmetu zmluvy a informovať ho o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu zmluvy.
4. V záujme riadneho splnenia predmetu tejto zmluvy sa Mandant zaväzuje poskytnúť Mandatárovi na jeho žiadosť potrebnú súčinnosť.
5. Mandatár vyhlasuje, že vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. 1 tejto zmluvy je predmetom činnosti Mandatára a disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k ich poskytnutiu potrebné.
6. Mandatár je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy Mandanta a zaväzuje sa vykonávať predmet zmluvy s maximálnou odbornou starostlivosťou, v záujme a v prospech Mandanta.
7. Povinnosťou Mandatára je strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre projekt **„Deinštitucionalizácia Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých v Okoči - Opatovský Sokolec“** (ďalej len NFP), a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:
 - a. Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b. Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby;
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a ním poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a ním poverené osoby,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a. až e. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

Článok 4

Odmena a platobné podmienky

1. Odmena mandatára za riadne splnenie predmetu zmluvy bola medzi zmluvnými stranami stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy nasledovne:

Názov Inžinierskej činnosti	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
Inžinierska činnosť pre DSS RD Okoč I	2 300	460	2 760
Inžinierska činnosť pre DSS RD Okoč II	2 950	590	3 540
Inžinierska činnosť pre DSS RD Dolné Topoľníky	2 300	460	2760
Inžinierska činnosť pre DSS RD Opatovský Sokolec	2300	460	2760
Cena spolu	9 850	1 970	11 820

Uvedená odmena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy (poplatky potrebné k vydaniu územného a stavebného povolenia, náklady na cestovné, atď.)

- Mandant uhradí odmenu podľa bodu 1 tohto článku za riadne splnený predmet zmluvy prevodom finančných prostriedkov na účet Mandatára uvedený v záhlaví tejto zmluvy na základe vystavenej faktúry.
- Fakturácia prebehne po protokolárnom odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia v zmysle čl. 2 bod 2. Lehota splatnosti faktúry bude 30 dní. Súčasťou faktúry bude preberací protokol podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
- Faktúra vyhotovená v 4 rovnopisoch bude obsahovať, pokiaľ platné právne predpisy nestanovujú inak, tieto údaje: obchodné meno; sídlo; IČO; číslo faktúry; deň zdanieľného plnenia; deň vystavenia faktúry a deň splatnosti faktúry; označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má finančná čiastka uhradiť; fakturovaná základná čiastka bez DPH, čiastka DPH v percentách a v € a celková fakturovaná suma; meno osoby, ktorá faktúru vystavila.
- Faktúra – daňový doklad vystavená Mandatárom musí obsahovať názov projektu, **„Deinštitucionalizácia Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých v Okoči - Opatovský Sokolec“**.
- Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto zmluve, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu resp. prepracovanie. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu Mandanta na účet Mandatára.

Článok 5

Podklady a spolupôsobenie Mandanta a Mandatára

- Mandant sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne Mandatárovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie, spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

2. Mandant aj Mandatár určili zodpovedných pracovníkov, s ktorými budú prejednávané požiadavky vyplývajúce z predmetu tejto zmluvy nasledovne:

Zodpovedný pracovník za Mandanta: Ing. Gabriela Hrebíková

Zodpovedný pracovník za Mandatára: Ing. Arch. Katarína Viskupičová

Článok 6 **Zodpovednosť za vady**

1. Mandatár zodpovedá za splnenie predmetu zmluvy riadne a včas, s maximálnou odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou, Výzvou na predloženie ponuky pre verejné obstarávanie uvedené v preambule tejto zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi a pokynmi Mandanta.
2. V prípade vady plnenia je Mandant oprávnený požadovať jej nápravu a Mandatár povinný túto nápravu bezodkladne zabezpečiť.

Článok 7 **Plnomocenstvo**

1. Mandant udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby konal pri zabezpečovaní činnosti podľa čl. 1 tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pred príslušnými štátnymi orgánmi, orgánmi územnej samosprávy prípadne pri konaní pred inými právnickými alebo fyzickými osobami v rozsahu činností dohodnutých v tejto zmluve.
2. Mandatár bude v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a bude konať v mene a na účet mandanta.
3. Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. 2 bod 1 tejto zmluvy.

Článok 8 **Sankcie**

1. V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením môže Mandatár žiadať úroky z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
2. V prípade omeškania Mandatára s odovzdaním predmetu plnenia v zmysle čl. 2 bod. 1 môže Mandant žiadať zaplatenie pokuty až do výšky 20% z celkovej odmeny mandatára.

Článok 9 **Ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva skončí predovšetkým riadnym splnením predmetu zmluvy.
2. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
3. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom keď bola mandatárovi doručená.
4. Od účinnosti výpovede mandanta je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody

bezzprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo prerušením činnosti súvisiacej s plnením predmetu zmluvy.

5. Ku dňu účinnosti výpovede mandatára zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný bezodkladne ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie a toto upozornenie musí mandatár mandantovi predložiť i písomne. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár povinný to splniť.
6. Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade jej závažného alebo opakovaného porušenia druhou zmluvnou stranou.
7. Výpoveď alebo odstúpenie od zmluvy musia byť urobené v písomnej forme a riadne doručené druhej zmluvnej strane.
8. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odmeny.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
2. Zmeny tejto zmluvy možno uskutočňovať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je
Príloha č. 1 – Cenová ponuka Mandatára predložená v rámci verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy zo dňa 21.8.2013
4. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri rovnopisy sú určené pre Mandanta a dva rovnopisy pre Mandatára.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Trnave, dňa: 12.9.2003

V Trnave, dňa: 9.9.2013

Za Mandatára :

Za Mandanta:

v.r.

Ing. Peter Horváth
konateľ

v.r.

Ing. Tibor Mikuš, PhD.
predseda TTSK

A.DOM SPOL. S R.O.
HORNÉ BAŠTY 2 . 917 01 TRNAVA
 IČO . 3 4 1 1 6 5 1 6 . IČ DPH . SK 2020393287
 BANKOVÉ SPOJENIE . VÚB, a. s. TRNAVA . 2496648-212/0200
 TEL. 5511039 . FAX . 5514818 . MAIL . adom@stonline.sk
 SPOLOČNOSŤ ZAPISANÁ V OBCHODNOM REGISTRII OKRESNEHO SÚDU TRNAVA V ODDIELI Sro, VLOŽKA č. 1007/T
 ARCHITEKTÚRA . PROJEKT . REALIZÁCIA . INTERIÉR

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Stavba : Deinštitucionalizácia Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých v Okoči –
 Opatovský Sokolec – INŽINIERSKA ČINNOSŤ
 Investor : Trnavský samosprávny kraj

IČ pre DSS RD Okoč I cena bez DPH	2.300,00 €
DPH 20%	460,00 €
Cena spolu s DPH	2.760,00 €
IČ pre DSS RD Okoč II cena bez DPH	2.950,00 €
DPH 20%	590,00 €
Cena spolu s DPH	3.540,00 €
IČ pre DSS RD Dolné Topoľníky cena bez DPH	2.300,00 €
DPH 20%	460,00 €
Cena spolu s DPH	2.760,00 €
IČ pre DSS RD Opatovský Sokolec cena bez DPH	2.300,00 €
DPH 20%	460,00 €
Cena spolu s DPH	2.760,00 €
Navrhovaná cena spolu /bez DPH/	9.850,00 €
DPH 20%	1.970,00 €
Cena spolu s DPH	11.820,00 €

A.DOM
 SPOL. S R.O. TRNAVA

A.DOM, spol. s r.o.
 Ing. Peter Horváth – konateľ