



Dohoda medzi vedúcim partnerom a partnermi projektu pre projekt v rámci programu cezhraničnej spolupráce Slovensko - Rakúsko (Dohoda o partnerstve)¹

Vzhľadom na

Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1260/1999

Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999

Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie predpisy nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja

Nariadenie komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES o pomoci „de minimis“

Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Európskych spoločenstiev

Nasledujúce programové dokumenty tvoria ďalší právny základ pre túto dohodu o partnerstve:

Program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika - Rakúsko 2007-2013, ktorý bol Európskou komisiou schválený dňa 20. decembra 2007 (referenčné číslo rozhodnutia: C(2007)6517)

Spoločné pravidlá oprávnenosti pre program

Dohoda o riadení Programu cezhraničnej spolupráce Slovenská republika - Rakúsko 2007-2013

Popis riadiacich a kontrolných systémov podľa článku 71 Nariadenia (ES) č. 1083/2006.

Implementačný manuál a všetky ďalšie podklady pre žiadateľov zverejnené na internetovej stránke programu (www.sk-at.eu)²

1 *Tento dokument je vzor. Dohoda o partnerstve sa musí prerokovať medzi partnermi a mala by sa prispôbiť daným a nutným podmienkam projektu. Za tento vzor nepreberáme záruku ani ručenie ohľadne úplnosti, aktuálnosti a splnenia predpisov EU a národných zákonov.*

2 *Uvedené podklady je možné na výslovné, písomné požiadanie zmluvného partnera aj zaslať.*



Zmluva o poskytnutí NFP z EFRR k tomuto projektu, ktorú podpisuje vedúci partner a Riadiaci orgán za program.

Ďalej je potrebné rešpektovať nasledujúce právne podklady:

Právo Európskej únie k prierezovým témam politiky Európskych spoločenstiev ako Predpisy o hospodárskej súťaži a prístupe na spoločný vnútorný trh, o ochrane životného prostredia a o rovnosti príležitostí a právne predpisy pre verejné obstarávanie

Národné zákony, ktoré sú uplatniteľné na príjemcu finančnej podpory a jeho partnerov projektu; ustanovenia týkajúce sa pravidiel verejného obstarávania musia dodržiavať prijímatelia z verejného ako aj zo súkromného sektora.

Pokiaľ sú v ďalšom texte uvedené označenia osôb v mužskom tvare, tak sa rovnakým spôsobom vzťahujú aj na ženy.

Zmluva sa uzatvára medzi nižšie uvedenými partnermi:

Názov a adresa organizácie	Zastúpená	Úloha v projekte
Úrad krajinskej vlády Dolného Rakúska/odd./F3 referát pre rodiny	Mag. Wolfgang Windholz	Vedúci partner
Trnavský samosprávny kraj Trnava	Predseda Ing. Tibor Mikuš, PhD.	Hlavný slovenský partner
Úrad krajinskej vlády Burgenlandu/odd.6/hlavný referát pre šport, rodinu a ochranu spotrebiteľov	LR Verena Dunst	Partner projektu
Spolok Hand in Hand - NÖ Familienland	Mag. Barbara Trettler Ingrid Helm-Doppler	Partner projektu
		Partner projektu
		Strategický partner

Pre realizáciu projektu NOO139 „Rozvoj a prepojenie rodinných pasov Dolného Rakúska, Trnavského samosprávneho kraja a Burgenlandu“ v znení, ktoré schválil Monitorovací výbor programu.

Všetci tu spomenutí zmluvní partneri súhlasia s tým, že Bratislavský samosprávny kraj pravdepodobne vstúpi neskôr do projektu.



V tomto prípade bude dlhý názov projektu znieť „Rozvoj a prepojenie rodinných pasov Dolného Rakúska, Trnavského samosprávneho kraja, Burgenlandu a Bratislavského samosprávneho kraja“.

§ 1 Definície

V rámci tejto zmluvy o partnerstve majú v nej uvedené pojmy nasledujúci význam:

- 1. Vedúci partner:** ten partner projektu, ktorý preberá celkovú zodpovednosť za podanie žiadosti a realizáciu projektu definovaného v §2 voči Riadiacemu orgánu – podľa údajov v žiadosti o projekt (zodpovedá pojmu "hlavný oprávnený prijímateľ" v nariadeniach EÚ k štrukturálnym fondom a ďalej je skrátené uvádzaný ako "VP"),
- 2. Partner projektu:** všetci ostatní partneri, ktorí sa podieľajú na projekte definovanom v §2, ktorí sú prijímateľmi finančnej pomoci a prispievajú k realizácii projektu (zodpovedá pojmu „oprávnený prijímateľ“ v nariadeniach EÚ k štrukturálnym fondom a ďalej je skrátené uvádzaný ako „PP“)
- 3. Hlavný slovenský partner:** slovenský partner, ktorý má od ostatných slovenských partnerov oprávnenie pre zastupovanie pri uzatváraní zmluvy o verejnom národnom spolufinancovaní, riadnej správe prostriedkov a postúpení prostriedkov; ďalej je tento partner oficiálnou kontaktnou osobou Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka, ktoré je kompetentným Národným miestom pre program na Slovensku; v súvislosti so všetkými ostatnými právami a povinnosťami vystupuje hlavný slovenský partner v rámci projektu podľa §2 buď ako vedúci partner alebo ako partner projektu.
- 4. Strategický partner:** partner, ktorý nie je príjemcom finančnej pomoci projektu a priamo sa nepodieľa na plnení kritérií partnerstva, prispieva však k úspešnej realizácii projektu, napríklad podporou pri rozširovaní výsledkov projektu. Strategický partner môže podpísať dohodu o partnerstve, ak si to všetci účastníci zmluvy želajú; v prípade, že Monitorovací výbor požadoval zahrnutie strategického partnera do projektu, tak je strategický partner povinný podpísať dohodu o partnerstve.
- 5. Projektové partnerstvo:** partnerstvo, ktoré sa skladá zo všetkých príjemcov finančnej podpory, ktorí túto dohodu podpíšu, t.j. z vedúceho partnera, hlavného slovenského partnera (ktorý vystupuje buď ako vedúci partner alebo ako partner projektu) a zo všetkých ostatných partnerov projektu za účelom realizácie projektu definovaného v §2.

§ 2 Predmet dohody

1. Predmetom dohody je vytvorenie partnerstva za účelom realizácie projektu N00139 „Rozvoj a prepojenie rodinných pasov Dolného Rakúska, Trnavského samosprávneho kraja a Burgenlandu“, ako je uvedené v žiadosti k projektu, ktorá tvorí Prílohou č. 1 tejto zmluvy
2. Dohoda o partnerstve musí zodpovedať ustanoveniam zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR, ktorú vystavil Riadiaci orgán a podpísal vedúci partner. Táto dohoda o partnerstve – spolu so žiadosťou o projekt v znení schválenom Monitorovacím výborom programu dňa 1.3.2012 vo Viedni - je povinnou súčasťou prílohy k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR.
3. Úlohy a interné predpisy v rámci projektového partnerstva a v rámci predmetného projektu majú byť s touto zmluvou o partnerstve – medzi vedúcim partnerom, partnermi projektu, partnerom, ktorý vystupuje ako hlavný slovenský partner – opísané a rozdelené.



creating the future

Programm zur grenzüberschreitenden Zusammenarbeit SLOWAKEI - ÖSTERREICH 2007-2013
Program cezhraničnej spolupráce SLOVENSKÁ REPUBLIKA - RAKÚSKO 2007-2013



EUROPEAN UNION
European Regional
Development Fund

§ 3 **Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva vstupuje do platnosti podpísaním všetkými účastníkmi projektu – za podmienky, že túto finančnú pomoc schváli Monitorovací výbor. Zmluva zostáva platnou až dovtedy, pokiaľ nebudú ukončené všetky záväzky zo zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR uzatvorenej medzi vedúcim partnerom a Riadiacim orgánom (ďalej RO).



§ 4 Povinnosti

1. Účastníci projektu sa zaväzujú, že budú čo najlepšie prispievať k realizácii projektu definovaného v § 2.
2. **Vedúci partner a partneri projektu** preberajú všetky tie úlohy a povinnosti, ktoré vyplývajú zo zmluvy o finančnej pomoci EFRR a žiadosti o projekt.

Vedúci partner má hlavne nasledujúce povinnosti:

- podpísanie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR,
- nominovanie projektového manažéra, ktorý prevezme zodpovednosť za operatívnu realizáciu a zabezpečí efektívne finančné riadenie projektu – obzvlášť aj účtovníctvo na úrovni celého projektu,
- včasná realizácia tých častí projektu, za ktoré je zodpovedný, podľa popisu jednotlivých aktivít - schváleného Monitorovacím výborom,
- dodržiavanie predpisov a povinností, ako sú opísané v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR,
- zbieranie prehlásení o výdavkoch – v zmysle článku 16 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja - potvrdených FLC ako aj potvrdení na vyplatenie národných prostriedkov na spolufinancovanie pre všetkých partnerov,
- vypracovanie žiadosti o platbu na úrovni projektu (za použitia vzorov poskytnutých Spoločným technickým sekretariátom a podľa požiadaviek príslušných orgánov prvostupňovej finančnej kontroly); tieto žiadosti o platbu zahŕňajú monitorovacie správy a finančné správy, prehlásenia o výdavkoch potvrdené FLC, ktoré vystavujú operatívne kompetentné kontrolné finančné orgány podľa článku 16 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ako aj potvrdenie pre vyplatenie národných, verejných príspevkov spolufinancovania,
- predloženie žiadosti o platbu na úrovni projektu Spoločnému technickému sekretariátu (ďalej STS) za účelom preverenia úplnosti a správnosti,
- obdržanie vyplatených príspevkov EFRR od Certifikačného orgánu a prevod príslušných podielov na partnerov projektu; postúpenie príspevkov musí byť vykonané čo najrýchlejšie a bez zrážok, v každom prípade nie neskôr ako do 10 pracovných dní po ich obdržaní,
- okamžité písomné vyrozumienie Riadiaceho orgánu a partnerov projektu o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré vedú k dočasnému alebo trvalému prerušeniu práce na projekte, alebo o akejkoľvek zmene v realizácii projektu,
- rýchle zodpovedanie otázok zo strany miest podieľajúcich sa na realizácii programu,
- zodpovednosť za oficiálny písomný styk a bežnú komunikáciu s miestami podieľajúcimi sa na realizácii projektu v mene projektového partnerstva,
- poskytnutie podkladov potrebných pre finančnú kontrolu, poskytovanie informácií a neobmedzený prístup do obchodných priestorov, pokiaľ je to potrebné pre účely finančnej kontroly a auditu a to zástupcami miest kontroly výdavkov, Kontrolného úradu a Slovenského kontrolného úradu, zástupcom Európskej komisie alebo zástupcom európskeho a rakúskeho dvora audítorov alebo Najvyššieho kontrolného úradu v SR,



- podpora nezávislých znalcov, ktorí vyhodnocujú program, poskytnutím podkladov a informácií,
- uchovávanie spisov a dokumentov na bežných dátových nosičoch za účelom finančnej kontroly po dobu 3 rokov od ukončenia programu, v každom prípade však do 31. decembra 2022; prípadné lehoty na uchovávanie podľa národných predpisov presahujúce tento rámec zostávajú týmto nedotknuté,
- dodržiavanie predpisov EÚ a národných zákonov, hlavne zákona o verejnom obstarávaní, právnych predpisov pre poskytovanie finančnej pomoci a iných povinností vzťahujúcich sa na program.

Pre jeho časť projektu:

- včasná realizácia tých častí projektu, za ktoré je zodpovedný, podľa popisu jednotlivých aktivít uvedeného v žiadosti schválenej Monitorovacím výborom ako aj podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR,
- dodržiavanie predpisov a povinností, ktoré sú uvedené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR a zmluve o národnom spolufinancovaní a podľa definícií v žiadosti,
- nominácia projektového manažéra s oprávnením k zastupovaniu pre tie časti celkového projektu, ktoré sú v zodpovednosti vedúceho partnera,
- vypracovanie žiadostí o platbu na úrovni partnerov vrátane všetkých požadovaných podkladov (pozostávajúcich z monitorovacej a finančnej správy, zostavenia účtovných dokladov a potvrdenia o vyplatení národného spolufinancovania - za použitia vzorov poskytnutých STS a podľa požiadaviek príslušných orgánov prvostupňovej kontroly) a včasné predloženie týchto žiadostí o platbu kompetentným finančným kontrolným orgánom podľa článku 16 nariadenia EÚ 1080/2006 (v tomto programe tzv. prvostupňovej kontroly - First Level Control - na regionálnej príp. národnej úrovni),
- včasné poskytnutie potrebných údajov a obsahov pre žiadosť o platbu na úrovni celého projektu,
- okamžité informovanie všetkých projektových partnerov o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré vedú k dočasnému alebo trvalému prerušeniu práce na projekte, alebo o akejkoľvek zmene v realizácii projektu,
- poskytnutie podkladov potrebných pre finančnú kontrolu, poskytovanie informácií a neobmedzený prístup do obchodných priestorov, pokiaľ je to potrebné pre účely finančnej kontroly a auditu vykonávaných príslušnými inštitúciami (napr. Prvostupňová kontrola, Kontrolný úrad, Slovenský kontrolný úrad, Európska komisia alebo Európsky dvor audítorov (Rechnungshof)/v SR Najvyšší kontrolný úrad (v ďalšom texte kontrolné miesta); sú to najmä originálne doklady alebo rovnocenné účtovné doklady, ktoré slúžia ako doklad o vykonaných projektových výdavkoch. Menovaným inštitúciám majú byť tieto dokumenty k dispozícii v priestoroch vedúceho partnera počas trvania kontroly.
- uchovávanie spisov a dokumentov na bežných dátových nosičoch za účelom finančnej kontroly po dobu 3 rokov od ukončenia programu, v každom prípade však do 31. decembra 2022; prípadné lehoty na uchovávanie podľa národných predpisov presahujúce tento rámec zostávajú týmto nedotknuté,
- kedykoľvek odpovedať na otázky ohľadne projektu od orgánov a inštitúcií Európskeho dvora audítorov, Riadiaceho orgánu, Certifikačného orgánu, Kontrolného úradu, Slovenského kontrolného úradu ako aj zástupcov inštitúcií podieľajúcich sa na realizácii projektu,



- povolenie prístupu k účtovným podkladom, faktúram a potvrdeniam ako aj iným podkladom vzťahujúcim sa na projekt pre vyššie uvedené orgány a inštitúcie; Výber, resp. rozhodnutie o relevantnosti podkladov prislúcha vyššie uvedeným orgánom a inštitúciám,
- podpora nezávislých znalcov, ktorí vyhodnocujú program, prostredníctvom poskytnutia podkladov a informácií,
- povolenie, aby sa údaje a podklady k tejto finančnej pomoci uchovávali a v prípade potreby poskytli iným úradom podieľajúcim sa na realizácii projektu, Európskej komisii ako aj inštitúcii poverenej vyhodnocovaním projektu, pričom bude zabezpečené dôverné zaobchádzanie s obchodnými údajmi,
- dodržiavanie predpisov EÚ a národných zákonov, hlavne zákona o verejnom obstarávaní, právnych predpisov pre poskytovanie finančnej pomoci a iných povinností vzťahujúcich sa na program.

Každý partner projektu súhlasí s nasledujúcimi úlohami a povinnosťami:

- včasná realizácia tých častí projektu, za ktoré je zodpovedný, podľa popisu jednotlivých aktivít uvedeného v žiadosti schválenej Monitorovacím výborom ako aj podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR,
- dodržiavanie predpisov a povinností, ktoré sú uvedené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR a zmluve o národnom spolufinancovaní a podľa definícií v žiadosti,
- nominácia projektového manažéra s oprávnením k zastupovaniu pre tie časti celkového projektu, ktoré sú v zodpovednosti príslušného partnera projektu,
- vypracovanie žiadostí o platbu na úrovni partnerov vrátane všetkých požadovaných podkladov (pozostávajúcich z monitorovacej a finančnej správy, zostavenia účtovných dokladov a potvrdenia o vyplatení národného spolufinancovania - za použitia vzorov poskytnutých STS a podľa požiadaviek príslušných orgánov prvostupňovej kontroly) a včasné predloženie týchto žiadostí o platbu kompetentným finančným kontrolným orgánom podľa článku 16 nariadenia EÚ č. 1080/2006 (v tomto programe tzv. prvostupňovej kontroly - First Level Control - na regionálnej príp. národnej úrovni),
- včasné poskytnutie potrebných údajov a príspevkov vedúcemu partnerovi pre vypracovanie žiadosti o platbu na úrovni celého projektu,
- okamžité vyznenie vedúceho partnera o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré vedú k dočasnému alebo trvalému prerušeniu práce na projekte, alebo o akejkoľvek zmene v realizácii projektu,
- pohotová odpoveď na otázky vedúceho partnera - alebo v prípade slovenských partnerov projektu - na otázky hlavného slovenského partnera,
- podklady týkajúce sa oprávnených výdavkov a prijatých príspevkov je (počas trvania celého projektu a v dobe úschovy dokumentácie uvedenej v tejto zmluve) potrebné viesť v rámci transparentného účtovníctva
- poskytnutie podkladov potrebných pre finančnú kontrolu, poskytovanie informácií a neobmedzený prístup do obchodných priestorov, pokiaľ je to potrebné pre účely finančnej kontroly a auditu; sú to najmä originálne doklady alebo rovnocenné účtovné doklady, ktoré slúžia ako doklad o vykonaných projektových výdavkoch. Menovaným inštitúciám majú byť tieto k dispozícii v priestoroch partnera projektu počas trvania kontroly.



- uchovávanie spisov a dokumentov na bežných dátových nosičoch za účelom finančnej kontroly po dobu 3 rokov od ukončenia programu, v každom prípade však do 31. decembra 2022; prípadné lehoty na uchovávanie podľa národných predpisov presahujúce tento rámec zostávajú týmto nedotknuté,
- v prípade udelenia nenávratného finančného príspevku v rámci pomoci de minimis poskytnúť Riadiacemu orgánu správne údaje k predchádzajúcim dvom rokom (účtovný rok) a k prebiehajúcemu roku v prípade už pridelených nenávratných finančných príspevkov príp. pri už predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok alebo schválenej žiadosti o pomoc de minimis; ďalej povinnosť uchovávať všetku dokumentáciu vo vzťahu k udeleniu pomoci de minimis minimálne 10 rokov od doby udelenia pomoci de minimis.
- kedykoľvek odpovedať na otázky ohľadne projektu od orgánov a inštitúcií Európskeho a Rakúskeho dvora audítorov, Najvyššieho kontrolného úradu v SR, Európskej komisie, Riadiaceho orgánu, Certifikačného orgánu, Kontrolného úradu, Slovenského kontrolného úradu ako aj zástupcov inštitúcií podieľajúcich sa na realizácii projektu;
- povolenie prístupu k účtovným podkladom, faktúram a potvrdeniam ako aj iným podkladom vzťahujúcim sa na projekt pre vyššie uvedené orgány a inštitúcie; Výber, resp. rozhodnutie o relevantnosti podkladov prislúcha vyššie uvedeným orgánom a inštitúciám
- podpora nezávislých znalcov, ktorí vyhodnocujú program, prostredníctvom poskytnutia podkladov a informácií,
- povolenie, aby sa údaje a podklady k tejto finančnej pomoci uchovávali a v prípade potreby poskytli iným úradom podieľajúcim sa na realizácii projektu, Európskej komisii ako aj inštitúcii poverenej vyhodnocovaním projektu, pričom bude zabezpečené dôverné zaobchádzanie s obchodnými údajmi,
- dodržiavanie predpisov EÚ a národných zákonov, hlavne zákona o verejnom obstarávaní, právnych predpisov pre poskytovanie finančnej pomoci a iných povinností vzťahujúcich sa na program.

Navyše k týmto úlohám a povinnostiam všetkých partnerov projektu má ten partner, ktorý funguje ako **hlavný slovenský partner**, ešte nasledujúce špecifické úlohy:

- podpísanie zmluvy o národnom spolufinancovaní vystavenej Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka³ v mene všetkých slovenských partnerov podieľajúcich sa na projekte,
- zodpovednosť za oficiálny písomný styk a bežnú komunikáciu so slovenským Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka v mene slovenských partnerov vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa riadenia a finančného manažmentu národného verejného príspevku na spolufinancovanie,
- rýchle odpovedanie na otázky zo strany Národného miesta počas realizácie projektu,
- obdržanie národných verejných príspevkov na spolufinancovanie od Národného miesta a prevod príslušných podielov na partnerov projektu (podľa definícií v žiadosti); postúpenie príspevkov musí byť vykonané čo najrýchlejšie a bez zrážok, v každom prípade nie neskôr ako do 10 pracovných dní po ich obdržaní,
- zbieranie potvrdení k vyplateniu národných verejných príspevkov na spolufinancovanie od Národného miesta v mene všetkých slovenských partnerov projektu,

³

Ďalej ako Národné miesto.



- predloženie potvrdenia o vyplatení národného verejného spolufinancovania vedúcemu partnerovi v mene všetkých slovenských partnerov projektu a podpora vedúceho partnera pri zostavovaní žiadosti o platbu na úrovni projektu včasným poskytnutím potrebných údajov a podkladov,
- poskytnutie kópií potvrdení o vyplatení príspevkov národného verejného spolufinancovania, ktoré boli predložené vedúcemu partnerovi,
- okamžité písomné vyrozumenie všetkých ostatných slovenských partnerov projektu o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré vedú k dočasnému alebo trvalému prerušeniu práce na projekte, alebo o akejkolvek zmene v realizácii projektu.

§ 5 Ručenie

1. Každý partner, vrátane vedúceho partnera, preberá voči ostatným partnerom projektu ručenie za škody a náklady vyplývajúce z kvalifikovaného porušenia jeho povinností podľa tejto zmluvy, musí poskytnúť náhradu škody a ostatných partnerov projektu uchrániť od akéhokoľvek ručenia za takéto škody.
2. Ak Riadiaci orgán požaduje - na základe kvalifikovaného porušenia zmluvných povinností uvedených v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR - vrátenie už vyplatenej finančnej podpory, tak partner, ktorý si nesplnil svoje povinnosti, musí znášať všetky dôsledky, vrátane finančných dôsledkov.
3. Ak porušenie povinnosti spôsobil jeden partner projektu, tak je tento partner projektu povinný previesť príspevok, ktorý má byť vrátený, na vedúceho partnera. Vedúci partner musí príslušný oznam Riadiaceho orgánu bezodkladne dať na vedomie všetkým partnerom projektu a každého partnera projektu informovať o sume, ktorá má byť vrátená. Čiastka musí byť vrátená v rámci lehoty, ktorú v ozname stanovil Riadiaci orgán. Za požadovanú sumu sa - podľa definícií v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR - vyfakturujú úroky.
4. Ak si niektorý partner projektu nesplní povinnosť vrátiť finančnú čiastku, tak dotknutý členský štát musí požadovanú sumu previesť na Certifikačný orgán a môže potom od príslušného partnera projektu požadovať finančnú náhradu.

§ 6 Rozpočet, finančné prostriedky projektu a základy účtovníctva

1. Vedúci partner je voči Riadiacemu orgánu a Monitorovaciemu výboru výlučne zodpovedný za finančné hospodárenie projektu. Vedúci partner je zodpovedný aj za vypracovanie žiadostí o platbu na úrovni projektu a žiadostí o presuny medzi rozpočtovými líniami plánu nákladov definovanými v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR. V prípade žiadosti o platbu na úrovni projektu, ktorá má za následok vyplatenie prostriedkov EFRR vedúcemu partnerovi, musia byť čiastkové sumy bezodkladne, najneskôr však 10 pracovných dní od ich obdržania, postúpené partnerom projektu. Akékoľvek zrážky, zúčtovanie poplatkov alebo zadržanie prostriedkov EFRR je zakázané.
2. Vedúci partner musí zaistiť správne vypracovanie finančných správ a s tým súvisiacich dokumentov zo strany partnerov projektu. V súvislosti s tým môže vedúci partner požadovať od partnerov projektu ďalšie informácie, podklady alebo potvrdenia.
3. Každý partner projektu je zodpovedný za svoj rozpočet, a to podľa rozsahu svojej účasti na projekte a podľa zabezpečených verejných príspevkov na spolufinancovanie
4. Všetci zmluvní partneri zabezpečia, aby boli všetky podklady k projektu definovanom v §2 predmetom prehľadného účtovníctva a vedenia účtov. Z projektových účtov



musia byť zrejmé všetky výdavky a príjmy vzťahujúce sa na projekt v eurách (EUR; €).

5. Ak majú byť v rámci projektu pod internými organizačnými nákladmi účtované aj režijné náklady, tak zmluvní partneri potvrdzujú, že finančnému kontrolnému orgánu (v zmysle ustanovení článku 16 nariadenia Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja) operatívne kompetentnému pre príslušného zmluvného partnera bola predložená transparentná a dôveryhodná výpočtová metóda ako aj druh potvrdení pre nákladové položky podielových režijných nákladov a že kompetentný orgán finančnej kontroly schválil výpočtovú metódu a druh potvrdení ako vhodný.
6. V prípade chýbajúcich potvrdení alebo jednoznačného rozporu so spoločnými pravidlami pre oprávnenosť poskytovania finančnej podpory bude vedúci partner požadovať prepracovanie predloženej finančnej správy príslušným partnerom projektu. Pri opakovanom nerešpektovaní pokynov je vedúci partner oprávnený neuznať výdaje uplatnené partnerom projektu. V tomto prípade je vedúci partner povinný informovať príslušného partnera projektu o neuznaní nákladov a túto skutočnosť aj odôvodniť. O tejto skutočnosti treba písomne informovať aj Riadiaci orgán a Spoločný technický sekretariát.
7. Všetci zmluvní partneri poznajú okolnosti, že prostriedky EFRR – na základe potvrdených a skontrolovaných prehlásení o výdavkoch v rámci žiadosti o platbu – sa poskytujú iba s podmienkou, že požadovaná suma je k dispozícii na príslušnom účte Certifikačného orgánu. V tomto ohľade znášajú všetci zmluvní partneri riziko financovania. Ak by na príslušnom účte neboli k dispozícii peniaze, a tým by vznikla možnosť oneskoreného vyplatenia, tak Spoločný technický sekretariát bude čo najskôr informovať vedúceho partnera o tomto stave, najneskôr však v čase preverovania správnosti a úplnosti žiadosti o platbu.

§ 7

Zmena projektu a plánu nákladov

1. Pred podaním oficiálnej žiadosti o zmenu rozpočtu projektu príp. plánu nákladov podľa žiadosti (v prílohe 1) musí vedúci partner získať písomný súhlas všetkých partnerov projektu. V každom prípade sa musí získať súhlas všetkých zmluvných partnerov pre všetky *podstatné* zmeny rozpočtu v zmysle definícií uvedených v Implementačnom manuáli. Súhlas všetkých zmluvných partnerov sa musí vyžiadať aj pre malé zmeny, pokiaľ sa týkajú presunov medzi nákladovými kategóriami v rámci rozpočtu jedného zmluvného partnera v rámci projektu.
2. Akúkoľvek žiadosť o doplnenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR podanú na Riadiacom orgáne alebo Spoločnom technickom sekretariáte musia pred podaním písomne schváliť všetci zmluvní partneri.
3. Partneri projektu sú povinní vedúceho partnera písomne informovať o akejkoľvek zmene v časovom harmonograme projektu. Predĺženie časového obdobia na uznanie nákladov uvedeného v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR príp. akúkoľvek zmenu časového harmonogramu na úrovni partnerov alebo celého projektu, ktoré prekročí 6 mesiacov, musí byť písomne oznámené Riadiacemu orgánu a Spoločnému technickému sekretariátu a vyžaduje si povolenie Riadiaceho orgánu.

§ 8

Udržateľnosť

1. Podporovaný projekt nesmie byť počas obdobia piatich rokov od ukončenia zmenený, tak aby bola podstatne ovplyvnená jeho existencia, jeho druh a jeho realizácia



v zmysle údajov uvedených v prílohe č. 1. Prísnejšie národné nariadenia k spôsobu a rozsahu účelového viazania týmto zostávajú nedotknuté. Každá podstatná zmena v jeho realizácii alebo jeho existencii (napr. prevod na iný právny subjekt, zastavenie prevádzky) počas uvedeného časového obdobia účelovej viazanosti sa musia ihneď oznámiť Riadiacemu orgánu a vyžadujú predošlý výslovný písomný súhlas.

§ 9

Predkladanie správ

1. Všetci zmluvní partneri sa zaväzujú, že vedúcemu partnerovi budú poskytovať podklady potrebné pre vypracovanie žiadosti o platbu na úrovni projektu. Žiadosť o platbu na úrovni projektu sa skladá z monitorovacích správ a finančných správ na úrovni partnerov ako aj prípadných ďalších podkladov požadovaných od regionálnych a národných miest, Riadiaceho orgánu príp. Spoločného technického sekretariátu alebo iných inštitúcií podieľajúcich sa na realizácii programu. Termíny dohodnuté v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR pre predkladanie správ príp. žiadostí o vyplatenie musia byť dodržané.
2. Vedúci partner poskytne všetkým partnerom projektu kópie žiadosti o platbu predloženej Spoločnému technickému sekretariátu a kompetentným Regionálnym miestam príp. Národnému miestu na Slovensku. Vedúci partner bude ďalej partnerov projektu pravidelne informovať o písomnom styku a bežnej komunikácii s Riadiacim orgánom, Spoločným technickým sekretariátom, Regionálnymi miestami a Národným miestom Slovenska, ako aj s Certifikačným orgánom a Kontrolným úradom.



§ 10

Vlastníctvo a použitie výsledkov

1. Výsledky projektu musia byť prístupné širokej verejnosti.
2. Vlastníctvo, obchodné a duševné užívateľské práva k výsledkom projektu – v závislosti od národných zákonov – patria vedúcemu partnerovi a /alebo partnerovi projektu (partnerom projektu) v súlade s pracovnými balíkmi definovanými v žiadosti [domovská stránka, tlač – katalóg poskytovateľov zliav, rodinné časopisy, propagačné materiály, databázy a zmluvy s poskytovateľmi zliav]
3. Výsledky nesmú byť počas lehoty stanovenej v Nariadení Rady (ES) č. 1083/2006, článok 57 predmetom kúpy.
4. Na výzvu Riadiaceho orgánu sa môže využívanie výsledkov projektu dohodnúť zvlášť medzi vedúcim partnerom (v mene projektového partnerstva) a Riadiacim orgánom (z poverenia Monitorovacieho výboru), aby bolo zabezpečené rozsiahle rozšírenie výsledkov a aby boli výsledky prístupné širokej verejnosti.

§ 11

Autorské práva a opatrenia v oblasti publicity

1. Vedúci partner a partneri projektu sa zaväzujú k realizácii spoločných opatrení v oblasti publicity podľa žiadosti v prílohe k tejto dohode, aby bolo dosiahnuté príslušné rozšírenie výsledkov projektu v príslušných cieľových skupinách a vo všeobecnej verejnosti.
2. Na každé zverejnenie projektu alebo publikácií, konferencií a seminárov financovaných z projektu musí byť vhodným spôsobom upozornené na poskytnutie finančného príspevku z programu. Príslušné ustanovenia k opatreniam v oblasti publicity v rámci Nariadenia komisie (ES) č. 1828/2006, hlavne ustanovenia článku 8 tohto Nariadenia, musia byť v každom prípade dodržané.
3. Všetci zmluvní partneri súhlasia so zverejňovaním nasledujúcich informácií – podľa ustanovení v článku 7 Nariadenia komisie (ES) č. 1828/2006 – prostredníctvom Riadiaceho orgánu a Spoločného technického sekretariátu v rámci bežných médií vrátane internetu:
 - názov vedúceho partnera a partnera projektu / partnerov projektu,
 - rozsah a ciele projektu (účel poskytnutia finančnej podpory),
 - výška schválenej finančnej podpory a podiel nenávratného finančného príspevku na celkových nákladoch projektu,
 - geografická poloha príp. oblastí pôsobenia projektu.
4. Všetci zmluvní partneri sa zaväzujú používať logo EÚ a logo programu na prednej strane publikácií, ako sú napr. informačné letáky, brožúry, tlačové správy, plagáty a iné podobné produkty určené na verejné šírenie vrátane zverejnení na internete. Ustanovenia týkajúce sa programu sú uvedené v Implementačnom manuáli (zverejnený na internetovej stránke www.sk-at.eu) a musia byť pri realizácii opatrení v oblasti publicity dodržané.
5. Vedúci partner a partner projektu / partneri projektu potvrdzujú, že pri realizácii opatrení v oblasti publicity budú zohľadňovať všetky - uzavreté medzi vedúcim partnerom a Riadiacim orgánom – špecifické dohody k využívaniu výsledkov projektu.



§ 12

Spolupráca s tretími osobami, delegovanie a zadávanie verejných zákaziek

1. V prípade spolupráce s tretími osobami, delegovania úloh alebo zadania zákazky je /sú príslušný/príslušní partner/partneri projektu výhradne zodpovedný/zodpovední za splnenie povinností vyplývajúcich z tejto dohody o partnerstve, vrátane prílohy.
2. Partner/partneri projektu musia vedúceho partnera informovať o predmete všetkých zmlúv s tretími osobami, pokiaľ ide o plnenia v spojení s projektovými aktivitami v rámci žiadosti (ako je uvedené v prílohe 1).
3. Projektoví partneri sa týmto zaväzujú, že pri zadávaní verejných zákaziek budú konať v súlade s ustanoveniami príslušného, pre nich platného zákona o verejnom obstarávaní.

§ 13

Odstúpenie a právne nástupníctvo

1. Vedúci partner a ani partner/partneri projektu nesmú bez predchádzajúceho písomného súhlasu ostatných zmluvných partnerov postúpiť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy alebo ich previesť na právneho nástupcu.
2. Zmluvní partneri sú si vedomí príslušných ustanovení v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR – podľa ktorých smie vedúci partner alebo *partner projektu* svoje práva a povinnosti odstúpiť alebo previesť na právneho nástupcu iba s predchádzajúcim, výslovným písomným súhlasom Riadiaceho orgánu a Monitorovacieho výboru.
3. V prípade právneho nástupníctva je príslušný zmluvný partner povinný previesť na právneho nástupcu všetky povinnosti z tejto zmluvy; právny nástupca je povinný tieto povinnosti prevziať. Toto ustanovenie platí aj v tom prípade, ak príslušný zmluvný partner zmení svoju právnu formu.

§ 14

Neplnenie povinností

1. Každý zmluvný partner je v prípade okolností, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť plánovanú realizáciu projektu, okamžite a preukázateľne informovať vedúceho partnera a všetkých partnerov projektu o takýchto okolnostiach.
2. Ak by sa niektorý zmluvný partner dostal do omeškania s realizáciou časti projektu, za ktorú zodpovedá, tak musí vedúci partner – alebo ak je v omeškaní vedúci partner, tak iný partner projektu – príslušného zmluvného partnera upozorniť a vyzvať ho k splneniu jeho povinnosti v rámci primeranej lehoty, nie však dlhšej ako 20 pracovných dní, ak nie je uvedené inak. Vedúci partner musí vynaložiť všetko úsilie na sprostredkovanie vyriešenia problému a môže pritom požiadať o pomoc príslušné Regionálne a Národné miesta príp. Riadiaci orgán a Spoločný technický sekretariát.
3. V prípade opakovaného alebo pokračujúceho neplnenia povinností môže vedúci partner rozhodnúť o vylúčení príslušného partnera; na uvedené je potrebné písomné povolenie Riadiaceho orgánu. Riadiaci orgán a Spoločný technický sekretariát, Regionálne miesto príslušné pre vedúceho partnera podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR a Národné miesto na Slovensku musia byť okamžite písomne informovaní o plánovanom vylúčení partnera projektu.
4. Vylúčený partner projektu je povinný vrátiť tie prostriedky z EFRR, ktoré neboli použité podľa žiadosti v prílohe 1 príp. podľa spoločných pravidiel pre oprávnenosť poskytnutia finančnej podpory pre náklady na program.



5. Ak má nesplnenie povinností zmluvného partnera finančné dôsledky pre podporu projektu, tak môžu ostatní zmluvní partneri požadovať náhradu škody v objeme finančnej nevýhody spôsobenej príslušným zmluvným partnerom.
6. Ak si vedúci partner nesplní svoje povinnosti v rámci primeranej lehoty – ktorá by v každom prípade nemala byť dlhšia ako 20 pracovných dní, pokiaľ v dohode nebola uvedená iná lehota, alebo ak nesplnenie jeho povinností má pre podporu projektu finančné dôsledky, tak musia ostatní zmluvní partneri písomne informovať Riadiaci orgán, a použijú sa príslušné ustanovenia v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR.

§ 15

Vyššia moc (Force majeure)

1. Vyššou mocou sa označujú zvonku prichádzajúce, nepredvídateľné a mimoriadne udalosti, ktoré negatívne ovplyvňujú plnenie povinností v rámci tejto zmluvy o poskytnutí NFP, nad ktorými nemajú zmluvní partneri kontrolu a nemôžu ich ovplyvniť, a ktorých negatívne vplyvu na realizáciu projektu sa aj napriek vynaloženiu námahy nedá zabrániť.
2. Ak by bolo plnenie povinností týkajúcich sa niektorého partnera projektu ovplyvnené vyššou mocou, tak príslušný partner je povinný okamžite informovať vedúceho partnera.
3. Ak by bolo plnenie povinností týkajúcich sa vedúceho partnera alebo niektorého partnera projektu ovplyvnené vyššou mocou, tak je vedúci partner povinný okamžite informovať Riadiaci orgán a Spoločný technický sekretariát o druhu udalosti, predpokladanom trvaní a predpokladaných dôsledkoch.

§16

Podpora z viacerých zdrojov

1. Na realizáciu aktivít v rámci schválenej projektovej žiadosti (ako je uvedené v prílohe 1 k tejto dohode) nesmú zmluvní partneri prijať žiadne iné finančné príspevky, ako tie, ktoré sú uvedené v časti 1 zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR uzatvorenej medzi vedúcim partnerom a Riadiacim orgánom.

§ 17

Oficiálne jazyky

1. Oficiálnym jazykom pre projektové partnerstvo je nemčina a slovenčina a angličtina. Každý oficiálny dokument musí byť pre interné účely vyhotovený v jazyku zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR.

§ 18

Jazyk zmluvy

1. Právne záväzná je verzia Dohody o partnerstve spolu s jej prílohami v nemeckom jazyku. Preklad Dohody o partnerstve do slovenského jazyka je pripojený ako príloha 2 pre informačné účely.



§ 19

Doplnenia dohody

1. Akékoľvek zmeny tejto dohody musia byť urobené formou písomného dodatku k tejto dohode podpísaného všetkými partnermi, okrem neskoršieho vstupu Bratislavského samosprávneho kraja.
2. Všetci zmluvní partneri sú si vedomí skutočnosti, že akýkoľvek dodatok k tejto dohode vrátane príloh musí byť predložený Riadiacemu orgánu.
3. Zmeny projektu písomne schválené Riadiacim orgánom (napr. ohľadne časového harmonogramu alebo rozpočtu) môžu byť vykonané bez písomného dodatku k tejto dohode.

§ 20

Zmeny projektu, správa o zmenách projektu

1. Všetky zmeny projektu v priebehu realizácie musia byť zaevidované na štandardizovanom formulári pre správy o zmenách projektu. Formulár poskytuje Spoločný technický sekretariát. Táto správa musí byť v každom prípade predložená Riadiacemu orgánu, buď na oznámenie alebo ako žiadosť o schválenie podľa ustanovení v Implementačnom manuáli. Správa o zmenách projektu tvorí prílohu k dohode.

§ 21

Záverečné ustanovenia

1. Ak sa jednotlivé ustanovenia tejto dohody stanú neúčinné, zostávajú ostatné ustanovenia pre zmluvných partnerov záväzné. V tomto prípade sú zmluvní partneri povinní, namiesto neúčinného ustanovenia dohodnúť také ustanovenie, ktoré sa čo najviac približuje k významu neúčinného ustanovenia.
2. Táto zmluva je v každom prípade platná iba vtedy, ak má minimálne jeden partner z každého členského štátu, ktorý sa podieľa na programe, uzatvorený riadny zmluvný vzťah.
3. Táto zmluva podlieha rakúskemu právu. Zmluvní partneri sa budú v rámci svojich možností snažiť o to, aby všetky názorové rozdiely, ktoré vyplynú z tejto zmluvy, vyriešili vzájomnou dohodou. Ak v priebehu primeranej lehoty nedôjde k dohode, vecne príslušným súdom je výlučne súd v St. Pölten. Právne konania budú vedené v nemčine.
4. Vyhотовí sa 5 podpísaných kópií tejto dohody, pričom každý zmluvný partner obdrží jeden exemplár. Jeden podpísaný exemplár tejto dohody o partnerstve musí byť predložený Riadiacemu orgánu ako príloha k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z EFRR.



creating the future

Programm zur grenzüberschreitenden Zusammenarbeit SLOWAKEI - ÖSTERREICH 2007-2013
Program cezhraničnej spolupráce SLOVENSKÁ REPUBLIKA - RAKÚSKO 2007-2013



EUROPEAN UNION
European Regional
Development Fund

Vystavené dňa 25.4.2012 v St.Pölten

	Meno zástupcu oprávneného k podpisovaniu	Dátum, miesto	Podpis a pečiatka
<i>Za vedúceho partnera (ak ident. aj za hlavného slovenského partnera)</i>	Mag. Wolfgang Windholz	2.5.2012	v.r.
<i>Za hlavného slovenského partnera a partnera projektu 1</i>	Predseda Ing. Tibor Mikuš, PhD.	22.6.2012	v.r.
Za partnera projektu 2	LR ⁱⁿ Verena Dunst	3.5.2012	v.r.
Za partnera projektu 3	Mag ^a BarbaraTrettler Ingrid Helm-Doppler	2.5.2012	v.r.
Za partnera projektu 4			
Za strategického partnera			

Príloha:

Príloha 1: Žiadosť projektu N00139 „Rozvoj a prepojenie rodinných pasov Dolného Rakúska, Trnavského samosprávneho kraja a Burgenlandu“, v znení z 25.10.2011.

Príloha 2: Preklad zmluvy o partnerstve