

## Rámcová dohoda č. 4/2020/OCRPPaŽP

uzavretá podľa § 409 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s príslušnými ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi

<b>Kupujúci:</b>	<b>Trnavský samosprávny kraj</b>
Zastúpený:	Mgr. Jozef Viskupič, predseda TTSK
Sídlo:	Starohájska 10, 917 01 Trnava
IČO:	37836901
DIČ:	2021628367
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK18 8180 0000 0070 0050 1106

ďalej len „Kupujúci“

a

<b>Predávajúci:</b>	<b>Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera, Stromová 34, Piešťany</b>
Zastúpený:	Ing. Ladislav Blaškovič, riaditeľ
Sídlo:	Stromová 34, 921 01 Piešťany
IČO:	00162019
DIČ:	2020530710
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	SK54 8180 0000 0070 0049 4444
Zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu Piešťany, pod číslom 204-5770	

ďalej len „Predávajúci“

### Preambula

Táto rámcová dohoda (ďalej len „dohoda“) sa uzatvára v súvislosti s realizáciou projektu **„Prevádzkovanie integrovanej siete informačno-poradenských centier“**, kód projektu: **301011T882**, ktorý Kupujúci implementuje ako partner projektu v rámci Operačného programu Technická pomoc. V rámci projektu Kupujúci plánuje zorganizovať **približne 11 podujatí**. Táto dohoda sa uzatvára na základe výsledkov verejného obstarávania s názvom **„Občerstvenie na podujatia v roku 2020“**. Kupujúci – verejný obstarávateľ postupoval pri obstaraní predmetu dohody podľa zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Úspešným uchádzačom sa stala **Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera, Stromová 34, Piešťany**.

## *Článok 1*

### **Predmet dohody**

1.1 Predmetom dohody je záväzok Predávajúceho dodať Kupujúcemu občerstvenie na podujatia organizované v roku 2020 na základe jednotlivých objednávok.

1.2 Všetky podujatia sa budú konať v Trnave. Predpokladaná hodina začatia podujatia je od 9.00 hod.

1.3 Podrobná špecifikácia tovarov je v uvedená v Prílohe č. 1 tejto dohody, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.

1.4 Množstvo tovaru dodaného na konkrétne podujatie bude závisieť od počtu prihlásených osôb. V rámci jednotlivých seminárov sa predpokladá prítomnosť min. 15 účastníkov.

1.5 Presný termín konania konkrétneho podujatia bude Predávajúcemu oznámený emailom minimálne 5 pracovných dní vopred pričom špecifikácia a množstvo občerstvenia budú upresnené emailom 3 pracovné dni pred konaním podujatia. Predávajúci je povinný doručiť objednaný tovar najneskôr 1 hodinu pred začiatkom podujatia.

## *Článok 2*

### **Práva a povinnosti strán dohody**

2.1 Kupujúci sa zaväzuje:

a) v dostatočnom časovom predstihu (t. j. minimálne 5 pracovných dní pred konaním daného podujatia) oznámiť Predávajúcemu termín konania podujatia a najneskôr 3 pracovné dni pred jeho konaním upresniť konkrétne požiadavky na dodanie tovaru (t. j. presný počet kusov jednotlivých položiek občerstvenia);

b) zaplatiť za dodané tovary dohodnutú cenu v zmysle čl. 3;

c) poskytnúť Predávajúcemu potrebnú pomoc a súčinnosť, pokiaľ bude Predávajúcim požiadaný.

2.2 Predávajúci sa zaväzuje:

a) informovať o všetkých skutočnostiach, relevantných pre riadne a včasné vykonanie svojich povinností a záväzkov vyplývajúcich mu z tejto dohody, ako aj o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli zmariť alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu dohody;

b) umožniť kontrolu plnenia povinností podľa tejto dohody na mieste a bezodkladne odstrániť vady zistené Kupujúcim;

c) pri plnení predmetu dohody postupovať s odbornou starostlivosťou a pozornosťou, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a pokynmi Kupujúceho; Predávajúci je povinný oznámiť Kupujúcemu všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu dohody a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Kupujúceho. Od pokynov Kupujúceho sa Predávajúci môže odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Kupujúceho a ak Predávajúci nemôže včas dostať jeho súhlas;

d) včas odovzdať Kupujúcemu všetky písomnosti a informácie, ktoré vyplynú z plnenia predmetu dohody a informovať ho o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu dohody.

e) dodať tovar riadne a včas, v množstve podľa objednávky a v primeranej kvalite bez väd.

2.3 Povinnosťou Predávajúceho je strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre projekt „**Prevádzkovanie integrovanej siete informačno-poradenských centier**“. Predávajúci je povinný týmto opraveným osobám poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:

- a) poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
  - b) Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
- 2.4 Strany dohody sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich povinností v zmysle tejto dohody.

### Článok 3

#### Cena a platobné podmienky

- 3.1 Kúpna cena za predmet dohody vyplýva z cenovej ponuky Predávajúceho, ktorý sa zapojil do verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy a je stanovená v maximálnej výške **5 142,50 EUR (predávajúci nie je platca DPH)**. Táto cena zahŕňa všetky náklady (občerstvenie a dopravu na miesto realizácie podujatia), ktoré Predávajúcemu vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.
- 3.2 Predávajúcemu vzniká právo fakturovať cenu za dodané tovary po realizácii konkrétnej akcie.
- 3.3 Každá faktúra vystavená v zmysle tejto dohody bude zároveň slúžiť ako dodací list a bude uvádzať položkový rozpis dodaných tovarov podľa Prílohy č. 2 (cenová ponuka dodávateľa), ako aj jednotkové ceny, kde je to relevantné na jednotlivé podujatia uskutočnené v priebehu mesiaca.
- 3.4 Kúpna cena za tovar dodaný na príslušné podujatie bude stanovená na základe skutočne dodaného tovaru v súlade s objednávkou Kupujúceho, a to v zmysle jednotkových cien uvedených v Prílohe č. 2 (cenová ponuka dodávateľa).
- 3.5 Súčet cien na jednotlivých faktúrach za jednotlivé akcie nesmie prekročiť celkovú cenu uvedenú v čl. 3 bod 3.1 tejto zmluvy.
- 3.6 Kupujúci uhradí cenu za tovary dodané podľa čl. 1 tejto dohody prevodom finančných prostriedkov na účet Predávajúceho na základe vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní odo dňa jej doručenia Kupujúcemu.
- 3.7 Kupujúci si vyhradzuje právo objednávať občerstvenie uvedené v Prílohe 1 tejto dohody na každé podujatie podľa počtu účastníkov (podľa došlých návratiek), ktoré bude Predávajúcemu upresnené emailom najneskôr 3 pracovné dni vopred.
- 3.8 Faktúra bude vyhotovená v 4 rovnopisoch a musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov.
- 3.9 Faktúra – daňový doklad vystavená Predávajúcim musí obsahovať názov projektu: **„Prevádzkovanie integrovanej siete informačno-poradenských centier“**, **„kód projektu: 301011T882“** ako aj názov programu: **„OPERAČNÝ PROGRAM TECHNICKÁ POMOC“**.
- 3.10 Kupujúci vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto zmluve, Kupujúci vráti faktúru Predávajúcemu na opravu resp. prepracovanie. Predávajúci je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu Kupujúceho na účet Predávajúceho.

#### *Článok 4*

### **Spolupôsobenie strán dohody**

4.1 V priebehu plnenia tejto dohody sa bude Kupujúci zúčastňovať konzultácii s Predávajúcim podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy Predávajúceho.

4.2 Strany dohody určili zodpovedných pracovníkov, s ktorými budú prerokované požiadavky vyplývajúce z predmetu tejto dohody nasledovne:

Zodpovedný pracovník za Kupujúceho: Ing. Lucia Šifel, tel. 033/5559 652

e-mail: [sifel.lucia@trnava-vuc.sk](mailto:sifel.lucia@trnava-vuc.sk)

Zodpovedný pracovník za Predávajúceho: Ing. Ladislav Blaškovič, tel.0905 209 319

e-mail: [blaskovic.ladislav@gmail.com](mailto:blaskovic.ladislav@gmail.com)

#### *Článok 5*

### **Zodpovednosť za vady**

5.1 Predávajúci zodpovedá za plnenie predmetu tejto dohody riadne a včas, v súlade s touto dohodou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a pokynmi Kupujúceho.

5.2 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto dohody je Kupujúci povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady. Predávajúci sa zaväzuje po uplatnení reklamácie reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť, tak aby nebolo ohrozené alebo narušené konanie podujatia resp. jeho priebeh.

5.3 Predávajúci zodpovedá Kupujúcemu za škodu, ktorú mu spôsobí porušením povinností vyplývajúcich mu z tejto dohody a príslušných právnych predpisov.

#### *Článok 6*

### **Platnosť dohody**

6.1 Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 3.1 tejto dohody, najneskôr však do 31.12.2020. Kupujúci si vyhradzuje právo neodobrať všetok tovar v celkovej cene podľa čl. 3 bod. 3.1.

6.2. Dohodu je možné ukončiť tiež spoločným rozhodnutím strán dohody alebo odstúpením od dohody jednou zo strán dohody v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a tejto zmluvy.

6.3 Kupujúci môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď bola výpoveď doručená Predávajúcemu.

6.4 Kupujúci je oprávnený odstúpiť od dohody okrem dôvodov upravených v zákone tiež v prípade, ak si Predávajúci nesplní povinnosti uvedené v čl. 2 tejto dohody.

6.5 Odstúpenie od dohody musí byť urobené v písomnej forme, pričom dohoda v takomto prípade končí dňom doručenia písomného odstúpenia od dohody druhej zmluvnej strane.

6.6 Platnosť dohody neskončí skôr ako dôjde k vysporiadaniu peňažných záväzkov medzi Predávajúcim a Kupujúcim vyplývajúcich z tejto dohody.

#### *Článok 7*

### **Sankcie**

7.1 V prípade nedodania objednaného tovaru v termíne podľa čl. 1, je Predávajúci povinný uhradiť Kupujúcemu pokutu vo výške 100,- EUR za každé podujatie, na ktoré nedoručí tovar v objednanom množstve. Splatnosť pokuty je 10 dní od doručenia výzvy Predávajúcemu.

7.2 V prípade omeškania Kupujúceho s peňažným plnením prináležia Predávajúcemu úroky z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.

#### *Článok 8*

#### **Záverečné ustanovenia**

8.1 Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

8.2 Zmeny tejto dohody možno uskutočňovať len písomnými dodatkami podpísanými oboma stranami. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť dohody.

8.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je :

Príloha 1: Podrobný opis predmetu dohody (špecifikácia dodávaných tovarov)

Príloha 2: Cenová ponuka

8.4 Dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, štyri rovnopisy sú určené pre Kupujúceho a jeden rovnopis pre Predávajúceho.

8.5 Pri plnení tejto dohody sa spravujú strany dohody v prvom rade jej ustanoveniami. Vzájomné vzťahy strán, ktoré nie sú upravené touto dohodou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

8.6 Obe strany si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že dohodu uzavreli slobodne, vážne, zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Piešťanoch, dňa 25.3.2020

V Trnave, dňa 15.5.2020

v.r.  
Ing. Ladislav Blaškovič  
riaditeľ školy

v.r.  
Mgr. Jozef Viskupič  
predseda TTSK

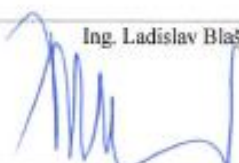
#### **Príloha 1 Podrobný opis predmetu dohody**

(špecifikácia obstarávaných tovarov)

Verejný obstarávateľ plánuje v roku 2020 realizovať 11 podujatí pre cca 550 účastníkov. Na každé podujatie bude potrebné zabezpečiť vybrané položky zo zoznamu občerstvenia špecifikovaného nižšie.

	<b>Maximálne množstvo v ks</b>
<b><u>Nápoje</u></b>	
Káva + porciovaný cukor + porciovaná smotana do kávy	550
Porciovaný čaj podľa výberu + med	550
Minerálka jemne sýtená (0,5 l)	1 100
<b><u>Slané občerstvenie</u></b>	
Kaiserka salámová (zloženie: kaiserka, maslo, suchá saláma, ľadový šalát, vajíčko, kyslá uhorka), hmotnosť: 150 g	275
Kaiserka s prošutom (zloženie: kaiserka, maslo, prošuto, hermelín, rukola, cherry rajčina, olivy), hmotnosť: 150 g	275
Kanapka typ 1 (kúsok bagetky s vajíčkovou nátierkou, šalát lollo rosso/lollo biondo a cherry rajčina)	275
Kanapka typ 2 (kúsok bagetky s nátierkou zo sušených rajčín, rukola a parmezán)	275
Syrové tyčinky z lístkového cesta: 60 g	550
Slaná štrúdl'a z lístkového cesta (zloženie: šunka, syr, hríby, kukurica): 100 g	550
<b><u>Koláče:</u></b>	
Jablkovo-maková štrúdl'a: 100 g	100
Čerešňový mrežovník: 100 g	100
Linecké koláčky s džemom: 2 kg balenie /podujatie	5
Višňová roláda (kakaová roláda s višňovým džemom poliata čokoládou): 100 g	100
<b><u>Banketové pečivo:</u></b>	
Punčový rez: 40 g	125
Tartalette s čokoládovým ganáche a ovocím: 40 g	150
Laskonka: 40 g	125
Nahá tortička s mascarpone ozdobená ovocím (čokoládový korpus s mascarpone a ovocím): 40g	150
<b>Doprava do Trnavy na miesto konania seminára</b>	11

## Cenová ponuka – Návrh na plnenie kritéria

Názov predmetu obstarávania: <b>Občerstvenie na podujatia v roku 2020</b>						
<b>Identifikačné údaje uchádzača</b>						
Meno a priezvisko:						
Obchodné meno: Hotelová akadémia Ľudovíta Wintera, Stromová 34, 921 01 Piešťany						
Sídlo: Stromová 34, 921 01 Piešťany						
Miesto podnikania: Piešťany						
IČO: 00162019						
Telefón: 0905209319						
E-mail: blaskovic.ladislav@email.com						
Platca DPH						
<b>Poznámka:</b> V riadku platca DPH vyplňte prosím <b>Áno/Nie</b> .						
Názov tovaru	MJ	počet MJ	Cena za MJ/€ bez DPH	Cena celkom v € bez DPH	DPH 20 %	Cena celkom v € s DPH
Káva + porciovaný cukor + porciovaná smotana do kávy	ks	550	0,65	357,50	0,00	357,50
Porciovaný čaj podľa výberu + med	ks	550	0,70	385,00	0,00	385,00
Minerálka jemne sýtená (0,5 l)	ks	1100	1,00	1 100,00	0,00	1 100,00
Kaiserka salámová	ks	275	1,20	330,00	0,00	330,00
Kaiserka s prošutom	ks	275	1,30	357,50	0,00	357,50
Kanapka typ 1	ks	275	1,10	302,50	0,00	302,50
Kanapka typ 2	ks	275	1,20	330,00	0,00	330,00
Syrové tyčinky	ks	550	0,40	220,00	0,00	220,00
Slaná štrúďľa	ks	550	1,30	715,00	0,00	715,00
Jablkovo-maková štrúďľa	ks	100	1,30	130,00	0,00	130,00
Čerešňový mrežovník	ks	100	1,00	100,00	0,00	100,00
Linecké koláčky s džemom - 2 kg balenie	ks	5	20,00	100,00	0,00	100,00
Višňová roláda	ks	100	0,60	60,00	0,00	60,00
Pučový rez	ks	125	0,60	75,00	0,00	75,00
Tartalette s čokoládovým ganáche a ovocím	ks	150	0,95	142,50	0,00	142,50
Laskonka	ks	125	0,60	75,00	0,00	75,00
Nahá tortička s mascarpone ozdobená ovocím	ks	150	0,95	142,50	0,00	142,50
Doprava	ks	11	20,00	220,00	0,00	220,00
<b>Cena celkom</b>				<b>5 142,50</b>	<b>0,00</b>	<b>5 142,50</b>
<b>Poznámka:</b> Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vykonať výber uchádzača na základe kritéria – najnižšia cena za celý predmet zákazky v Eur s DPH.						
V Piešťanoch, dňa 27.02.2020			 <div style="text-align: right;"> Ing. Ladislav Blaskovič, riaditeľ školy  <b>HOTELOVÁ AKADEMIA  ĽUDOVÍTA WINTERA</b>  Stromová 34, 921 01 Piešťany  -1- </div>			