

**Zmluva č. 23- FoRT/RDGaOP/5219/2021 o poskytnutí grantu
uzatvorená podľa § 262 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov,
v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej
samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov**

medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo:	Starohájska 10, 917 01 Trnava
V zastúpení:	Mgr. Jozef Viskupič
IČO:	37 836 901
Číslo účtu:	SK18 8180 0000 0070 0050 1106
Kontaktný email:	dotacie@trnava-vuc.sk (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:	SVDM s. r. o.
Sídlo:	Ulica Hospodárska 45, Trnava, 91701
V zastúpení:	Simona Hlaváčová
IČO:	52433897
Číslo účtu:	SK92 8330 0000 0022 0165 1669 (ďalej len „prijímateľ“)

**Čl. I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie grantu prijímateľovi v zmysle Čl. V. VZN č. 52/2019 Fond na rozvoj Trnavského kraja.
2. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutý grant použiť na realizáciu projektu: **„Rozvoj cirkulárnej ekonomiky v Trnave - Zdieľaná dielňa pre komunitu Rozvoj Reuse centra a Zdieľanej dielne v Baterkárni“**, registrátorne číslo žiadosti: 39354/2021.

Čl. II.

Výška grantu, jeho poskytnutie, použitie a účel

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi grant vo výške **10 000,- EUR** (slovom desaťtisíc EUR).
Z toho bude použitých
na úhradu **bežných výdavkov 4 278,- EUR** (slovom štyritisícdeväťdesiatosem EUR)
a na úhradu **kapitálových výdavkov 5 722,- EUR** (slovom päťtisícdeväťdesiatdva EUR).
2. Poskytovateľ poskytne grant prijímateľovi vo výške uvedenej v bode 1. tohto článku najneskôr do 30 kalendárnych dní od zaslania vyúčtovania grantu žiadateľom podľa článku III. tejto zmluvy.
3. Grant môže byť použitý len na realizáciu projektu uvedeného v Čl. I. bod 2. tejto zmluvy a na úhradu výdavkov uvedených v bode 1. tohto článku.
4. Prijemca môže použiť finančné prostriedky z grantu aj na úhradu nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako 01.04.2021.
5. Žiadateľ musí zabezpečiť **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov vo výške minimálne **10%** z celkových finančných nákladov projektu v zmysle Výzvy poskytovateľa č. 3/FoRT/2021.

Čl. III.

Vyúčtovanie

1. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie grantu poskytovateľovi poštou, do elektronickej dátovej schránky poskytovateľa (www.slovensko.sk), alebo do podateľne na adresu Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, P.O.BOX 128, 917 01 Trnava.
2. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutého grantu čo najskôr od zrealizovania projektu, najneskôr však do 10.12.2021. Rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne, pri elektronickom doručení dátum odoslania elektronického dokumentu.
3. V prípade, že prijímateľ nedodrží lehotu na zaslanie vyúčtovania, poskytovateľ grant prijímateľovi neposkytne.
4. Vyúčtovanie grantu pozostáva zo štatutárom podpísanej tabuľky a záverečnej správy, ktorej vzory budú doručené prijímateľovi spolu so zmluvou a kópií účtovných dokladov preukazujúcich použitie grantu.
5. Doklady preukazujúce použitie grantu sú najmä:
 - zmluva, faktúra, dodací list,
 - pri platbe v hotovosti: doklad z registračnej pokladne, alebo výdavkový pokladničný doklad prijímateľa grantu súčasne s príjmovým pokladničným dokladom dodávateľa

- bankový výpis prijímateľa grantu, ktorý dokumentuje úhradu výdavkov bankovým prevodom
 - pracovný výkaz, rekapitulácia miezd a bankový výpis dokazujúce výpočet a vyplatenie mzdy a súvisiacich odvodov,
 - jeden exemplár tlačoviny k dokladu k tlačiarenským službám.
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predložené vo vyúčtovaní boli úplné, čitateľné, jednoznačné a zrozumiteľné. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vykonania kontroly poskytnutého grantu.
 7. Prijímateľ sa svojím podpisom tejto zmluvy zaväzuje, že výdavky financované z prostriedkov grantu poskytnutého na základe tejto zmluvy nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi grant vo výške výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu.
 8. Grant nie je určený na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ grantu (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
 9. Grant nie je možné použiť na úhradu poplatkov za telefóny, poštovné, na nákup pohonných hmôt, stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku, na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov a náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.

Čl. IV. Osobitné ustanovenia

1. Prijímateľ je povinný nakladať s grantom hospodárne, efektívne, účinne, účelne a v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve.
2. Prijímateľ sa zaväzuje na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu umiestniť logo Trnavského samosprávneho kraja a logo Fond na rozvoj Trnavského kraja. Zároveň sa zaväzuje zverejniť informáciu, že projekt sa realizuje s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja podľa „Manuálu publicity“ dostupnom na internetovej stránke Trnavského samosprávneho kraja. Uvedené neplatí, ak podporovaná činnosť bola vykonaná pred podpisom zmluvy. Logo sa nachádza na internetovej stránke TTSK.
3. Prijímateľ je povinný písomne nahlásiť na kontaktný email poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy zmenu identifikačných údajov (napr. zmenu mena, štatutárneho zástupcu, zmenu adresy, zrušenie organizácie a podobne.) do 10 dní od vzniku skutočnosti a priložiť fotokópiu potrebného dokladu.
4. Prijímateľ pri čerpaní grantu vystupuje ako verejný obstarávateľ, preto je povinný postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, a to v prípade, ak výška poskytnutého grantu predstavuje 50% alebo je vyššia ako 50% z celkových finančných prostriedkov

týkajúcich sa dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služieb. Prijímateľ v celom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Prijímateľ je povinný v prípade zistenia rozporu použitia grantu s ustanoveniami uvedenými v tejto zmluve, s výzvou na základe ktorej bola vystavená zmluva alebo s príslušnými právnymi predpismi bezodkladne vrátiť grant.
6. V prípade vrátenia grantu alebo jej časti je prijímateľ povinný vrátiť ju na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a zaslať poskytovateľovi avízo o vrátení s uvedením dôvodu vrátenia grantu.
7. Porušenie podmienok a pravidiel za ktorých bol grant poskytnutý sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a voči prijímateľovi budú uplatnené sankcie v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len očíslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa stávajú po ich podpísaní neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že so zmluvou sa dôkladne oboznámili, že jej rozumeli a potvrdzujú, že s ňou súhlasia a že ju uzatvárajú dobrovoľne a bez nátlaku, čo deklarujú svojimi podpismi.