

Rámcová dohoda č. 1/2019/OSaP

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi

Objednávateľ:

Zastúpený:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo bežného účtu IBAN:

Trnavský samosprávny kraj

Mgr. Jozef Viskupič, predseda TTSK

Starohájska 10, 917 01 Trnava

37836901

2021628367

Štátna pokladnica

SK18 8180 0000 0070 0050 1106

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Dodávateľ:

Zastúpený:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka číslo: 30729/P

Euroleader Consulting, s.r.o.

PhDr. František Chovanec, PhD., konateľ

Levočská 6124/12, 080 01 Prešov

47 878 452

2024126973

SK2024126973

VÚB a.s. pobočka Prešov

SK80 0200 0000 0033 4481 8758

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

(ďalej spolu **Objednávateľ** a **Dodávateľ** aj ako „**strany dohody**“)

Čl. I.

Predmet rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda (ďalej len „dohoda“) sa uzatvára na základe výsledkov verejného obstarávania. **Objednávateľ** – verejný obstarávateľ postupoval pri obstaraní predmetu dohody s názvom: „**Štúdia uskutočniteľnosti koncepčného riešenia aplikácie obnoviteľných zdrojov energie a zabezpečenie služieb externého manažmentu**“ podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorého úspešným uchádzačom sa stal **Dodávateľ**.
2. Predmetom tejto dohody je záväzok **Dodávateľa**:
 - a) vypracovať pre **Objednávateľa** **Štúdiu uskutočniteľnosti koncepčného riešenia aplikácie obnoviteľných zdrojov energie** (ďalej len „štúdia“) podľa špecifikácie a v rozsahu podľa Prílohy č. 1 – Opis predmetu OZE (1. etapa).

- b) spracovať a predložiť Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej tiež „Žiadosť o NFP“) pre maximálne 21 určených organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja v rozsahu podľa Prílohy č. 1 – Opis predmetu OZE (2. etapa)
 - c) poskytovať sprievodné podporné služby manažmentu (najmä konzultácie a poradenstvo) a spracovať dokumentáciu pre potreby Objednávateľa v súvislosti s podaním maximálne 21 Žiadostí o NFP pre určené organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja, a to v časovom rozpätí od predloženia Žiadostí o NFP až po nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Kvalita životného prostredia o schválení/neschválení Žiadosti o NFP/o pozastavení konania o ŽoNFP v rozsahu podľa Prílohy č. 1 - Opis predmetu OZE (3. etapa)
 - d) poskytovať sprievodné podporné služby manažmentu (najmä konzultácie a poradenstvo) a spracovať dokumentáciu pre potreby Objednávateľa v súvislosti s maximálne 21 Žiadosťami o NFP pre určené organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Trnavského samosprávneho kraja, a to v časovom rozpätí od schválenia Žiadostí o NFP po nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“) v rozsahu podľa Prílohy č. 1 - Opis predmetu OZE (4. etapa).
- (spolu predmet dohody podľa článku I ods. 2 písm. a) až d) jednotlivo aj ako „časť plnenia“ a spolu aj ako „časti plnenia“).

- 3. Objednávateľ sa zaväzuje od Dodávateľa prevziať predmet dohody v rozsahu podľa ods. 2 písm. a), príp. iný výstup z činnosti v zmysle ods. 2 písm. b) až d) a zaplatiť Dodávateľovi maximálne cenu špecifikovanú v článku IV. tejto dohody.

Čl. II.

Termín, spôsob plnenia a miesto dodania predmetu dohody

- 1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať predmet dohody riadne a včas, v rozsahu podľa tejto dohody a Prílohy č. 1 tejto dohody, v súlade so súťažnými podkladmi a s jeho ponukou predloženou v rámci verejného obstarávania uvedeného v článku I. tejto dohody.
- 2. Dodávateľ sa zaväzuje vypracovať štúdiu **podľa článku I ods. 2 písm. a)** tejto dohody najneskôr **do 60 dní od účinnosti tejto dohody**.
- 3. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje vykonať predmet dohody bližšie špecifikovaný v článku I. ods. 2 písm. b) až d) tejto dohody a Prílohy č. 1, a to nasledovne:
 - a) v súvislosti s predmetom dohody **podľa čl. I. ods. 2 písm. b)** sa zaväzuje vypracovať časový harmonogram spracovania a predkladania žiadostí o NFP do 3 pracovných dní od doručenia objednávky Objednávateľa a spracovať žiadosť o NFP vrátane ich povinných príloh a predložiť ju príslušnému orgánu **do 60 dní od doručenia objednávky na podanie žiadosti o NFP zo strany Objednávateľa Dodávateľovi**.
 - b) v súvislosti s predmetom dohody **podľa čl. I. ods. 2 písm. c)** sa zaväzuje poskytovať služby **priebežne na základe čiastkových objednávok Objednávateľa v časovom rozpätí od predloženia maximálne 21 Žiadostí o NFP až do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia príslušného orgánu o schválení/neschválení žiadosti o NFP, resp. do vydania rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP**.
 - c) v súvislosti s predmetom dohody **podľa čl. I. ods. 2 písm. d)** sa zaväzuje poskytovať služby **priebežne na základe čiastkových objednávok Objednávateľa v časovom**

rozpätí od schválenia jednotlivých žiadostí o NFP až po nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

4. Závazok Dodávateľa v rozsahu podľa článku I. ods. 2 písm. a) sa považuje za splnený riadnym vypracovaním a odovzdaním štúdie v tlačenej podobe v počte 1 ks a v elektronickej podobe na CD/DVD/USB v počte 1 ks v rozsahu podľa článku I. tejto dohody a Prílohy č. 1 zo strany Dodávateľa Objednávateľovi. Podpísaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí štúdie, ktorý podpíšu v deň odovzdania a prevzatia štúdie obidve strany dohody, sa potvrdzuje reálne odovzdanie štúdie po technickej stránke v dohodnutom čase a počte rovnopisov. Protokol o odovzdaní a prevzatí štúdie bude minimálne obsahovať údaje o Objednávateľovi a Dodávateľovi, opis a špecifikáciu odovzdanej štúdie, prípadne prílohy podľa uváženia Dodávateľa, pričom protokol musí jasne preukázať, že štúdia bola zhotovená a dodaná podľa požiadaviek tejto dohody a jej príloh. Vzhľadom na rozsiahlosť štúdie plyní Objednávateľovi 7-dňová lehota od prevzatia štúdie, počas ktorej Objednávateľ skontroluje, či je štúdia vypracovaná riadne. Po uplynutí tejto lehoty Objednávateľ písomne potvrdí, že štúdia spĺňa dohodnuté požiadavky podľa tejto dohody a jej príloh a takéto Potvrdenie (ďalej tiež „Potvrdenie“) zašle na adresu Dodávateľa, ktorý svojím podpisom taktiež potvrdí odovzdanie riadne vykonanej štúdie. V prípade, že Objednávateľ nezašle podpísané Potvrdenie na adresu Dodávateľa, má sa za to, že bola štúdia zhotovená riadne a včas.
5. Objednávateľ má právo sa k obsahu protokolu vyjadriť a požadovať úpravy a/alebo doplnenia. Dodávateľ je povinný všetky úpravy a/alebo doplnenia do protokolu doplniť.
6. Za Objednávateľa prevezme štúdiu Ing. Miroslav Knap – riaditeľ odboru stratégií a projektov, tel. 0918/ 62 06 00, e-mail: knap.miroslav@trnava-vuc.sk.

Za Dodávateľa štúdiu odovzdá: PhDr. František Chovanec PhD. – konateľ, tel. +421 917 396 050, e-mail: web@euroleader.sk
7. Miesto dodania jednotlivých častí plnenia: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava.
8. Odovzdaním štúdie a jej prevzatím prechádza na Objednávateľa k štúdii vlastnícke právo, pričom s ňou môže voľne disponovať.
9. V prípade, že predmet dohody alebo jeho časť (štúdia) sú v zmysle platných právnych predpisov autorským dielom, Dodávateľ udeľuje týmto Objednávateľovi súhlas (licenciu) na použitie predmetu dohody v neobmedzenom rozsahu, a to najmä na vyhotovovanie rozmnoženín a ich rozširovanie, vrátane ich ďalšieho spracovania. Licencia sa udeľuje na neobmedzený čas a trvá aj po ukončení platnosti tejto dohody.

Čl. III.

Práva a povinnosti strán dohody

1. Dodávateľ je povinný postupovať pri plnení tejto dohody s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, podkladmi verejného obstarávania a pokynmi Objednávateľa. Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu dohody a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa. Od pokynov Objednávateľa sa Dodávateľ môže bez

predchádzajúceho súhlasu odchyliť len, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a ak Dodávateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.

2. Objednávateľ sa zaväzuje včas odovzdať Dodávateľovi všetky písomnosti a informácie, ktoré vyplývajú z plnenia predmetu dohody a informovať ho o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu dohody.
3. V záujme riadneho splnenia predmetu tejto dohody sa Objednávateľ zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi na jeho žiadosť potrebnú súčinnosť.
4. Dodávateľ vyhlasuje, že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na plnenie predmetu dohody potrebné.
5. Dodávateľ je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy Objednávateľa, a konať v záujme a v prospech Objednávateľa.
6. Dodávateľ zaručuje úplnosť, kvalitu a komplexnosť spracovania štúdie pre požadovaný účel v zmysle článku I. ods. 2 písm. a) a Prílohy č. 1 tejto dohody.
7. Dodávateľ postupuje pri plnení tejto dohody vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
8. Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o postupe prác na jeho požiadanie a odovzdať mu všetky údaje a vyjadrenia ním získané počas spracovania štúdie.
9. Dodávateľ vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať činnosť v zmysle článku I. a Prílohy č. 1 tejto dohody a je pre ňu v plnom rozsahu kvalifikovaný.
10. Dodávateľ sa zaväzuje počas celej doby vykonávania predmetu dohody dodržiavať všetky platné všeobecne záväzné právne predpisy, všeobecne záväzné nariadenia, platné STN a iné technické predpisy oprávňujúce a súvisiace s vykonaním diela.
11. Dodávateľ vyhlasuje, že v čase podpisu dohody má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení a doplnení niektorých v znení neskorších predpisov. V prípade, ak sa budú na strane Dodávateľa ako strany dohody podieľať viaceré subjekty, podmienku podľa predchádzajúcej vety musia splniť všetky subjekty.
12. Objednávateľ si vyhradzuje právo v prípade predmetu dohody podľa článku I. ods. 2 písm. b), c) a d) žiadať splnenie záväzku od Dodávateľa iba na základe vystavených objednávok a nie je povinný uhradiť cenu za neobjednané služby poskytnuté zo strany Dodávateľa.

IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet dohody bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania uvedeného v článku I. tejto dohody nasledovne:

Maximálna cena bez DPH	60 500,- EUR
DPH 20%	12 100,- EUR
Maximálna cena celkom vrátane DPH	72 600,- EUR

(slovom sedemdesiatdva tisíc šesťsto eur)

Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Dodávateľovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto dohody.

Maximálna cena pozostáva z:

- | | |
|---|------------------|
| a) cena za predmet dohody podľa článku I. ods. 2 písm. a): | 22 200,- Eur |
| b) maximálna cena za predmet dohody podľa článku I. ods. 2 písm. b):
(t. j. jeden tisíc štyristo Eur bez DPH za kus) | 35 280,-Eur/21ks |
| c) maximálna cena za predmet dohody podľa článku I. ods. 2 písm. c):
(t. j. štyristo Eur bez DPH za kus) | 10 080,-Eur/21ks |
| d) maximálna cena za predmet dohody podľa článku I. ods. 2 písm. d):
(t. j. dvesto Eur bez DPH za kus) | 5 040,-Eur/21ks |

2. Objednávateľ uhradí cenu za predmet tejto dohody na základe čiastkových faktúr za jednotlivé časti plnenia, pričom celková výška súm faktúr nesmie presiahnuť maximálnu cenu predmetu dohody uvedenú v ods. 1 tohto článku.
3. Dodávateľ vystaví faktúru za predmet dohody podľa článku I ods. 2 písm. a) najskôr po protokolárnom odovzdaní a prevzatí štúdie riadne a včas, o čom vyhotoví Objednávateľ po kontrole štúdie Potvrdenie v zmysle čl. II ods. 4 tejto dohody podpísané oboma stranami dohody. Protokol o odovzdaní a prevzatí diela spoločne s Potvrdením budú zároveň prílohou faktúry.
4. V prípade ostatných častí plnenia je Dodávateľ oprávnený vystaviť faktúry až po reálnom a bezvadnom poskytnutí jednotlivých fakturovaných služieb v zmysle tejto dohody a jej príloh v súvislosti s podaním a vyhodnotením jednotlivých Žiadostí o NFP.
5. Lehota splatnosti jednotlivých faktúr je 30 dní od ich doručenia Objednávateľovi.
6. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu za predmet dohody prevodom finančných prostriedkov na účet Dodávateľa uvedený v záhlaví tejto dohody na základe vystavenej faktúry.
7. Jednotlivé faktúry vyhotovené v 4 rovnopisoch musia obsahovať náležitosti v zmysle platnej legislatívy upravujúcej náležitosti účtovných a daňových dokladov.
8. Objednávateľ vykoná pred úhradou faktúr ich vecnú a formálnu kontrolu, vrátane ich príloh. V prípade, že faktúry budú neúplné alebo budú obsahovať nesprávne údaje alebo nebudú obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto dohode, Objednávateľ vráti chybné faktúry Dodávateľovi na opravu resp. prepracovanie. Dodávateľ je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Pre účely tejto dohody sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy (ceny časti plnenia) v zmysle faktúry vystavenej v súlade s týmto článkom z účtu Objednávateľa na účet Dodávateľa.

V.

Podklady a spolupôsobenie Objednávateľa a Dodávateľa

1. Objednávateľ aj Dodávateľ určili zodpovedných pracovníkov, s ktorými budú prejednávané požiadavky vyplývajúce z predmetu tejto dohody nasledovne:

Zodpovedný pracovník za Objednávateľa:

Ing., Gabriela Hrebíková, tel. +421 0944 170 143, e-mail: gabriela.hrebikova@trmava-vuc.sk

Zodpovedný pracovník za Dodávateľa:

Ing. Danko Balaková, tel. +421 908 209 943, e-mail: dankadca@gmail.com

VI.**Zodpovednosť za vady**

1. Ak Objednávateľ zistí, že Dodávateľ vykonáva časť plnenia v zmysle článku I ods. 2 písm. a) v rozpore so svojimi povinnosťami, je Objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby Dodávateľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním a predmet dohody vykonával riadnym spôsobom. Ak tak Dodávateľ predmetu dohody neurobí ani v primeranej lehote mu na to poskytnutej a postup Dodávateľa by viedol nepochybne k podstatnému porušeniu dohody, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od dohody.
2. Dodávateľ zodpovedá za splnenie predmetu dohody riadne a včas, s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou a v súlade s touto dohodou.
3. Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa, ak Dodávateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť alebo nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil Objednávateľa a ten na ich použitie trval.
4. Prípadnú reklamáciu vady časti plnenia je Objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk Dodávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje po uplatnení reklamácie Objednávateľa reklamovanú vadu bezodplatne odstrániť v lehote do 15 dní od jej uplatnenia Objednávateľom.
5. V prípade, že vady časti plnenia nemožno odstrániť alebo neboli odstránené ani v stanovenej lehote, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od dohody.
6. Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi i za škodu, ktorú spôsobí porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z tejto dohody alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

VII.**Sankcie a ukončenie dohody**

1. V prípade omeškania Objednávateľa s peňažným plnením môže Dodávateľ žiadať úroky z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
2. V prípade omeškania Dodávateľa s odovzdaním štúdie podľa článku 1 ods. 2 písm. a) tejto dohody má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z dohodnutej ceny s DPH za uvedenú časť plnenia za každý deň omeškania.
3. V prípade omeškania Dodávateľa s odovzdaním inej časti plnenia podľa tejto dohody má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z dohodnutej ceny s DPH za uvedenú časť plnenia za každý deň omeškania

4. V prípade, že Dodávateľ neodstráni vady niektorej časti plnenia v dohodnutej lehote, Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100 € za každý deň omeškania.
5. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody. Toto neplatí v prípade, že Dodávateľ nesplní svoj záväzok z dôvodu spôsobeného na strane Objednávateľa.
6. Objednávateľ je oprávnený zmluvnú pokutu vyfakturovať okamžite ako mu vznikne podľa tejto dohody na ňu nárok, splatnosť faktúr je 30 dní od ich doručenia Dodávateľovi.
7. Dohoda sa uzatvára najviac na obdobie 4 rokov od nadobudnutia jej účinnosti a skončí sa:
 - uplynutím tejto doby alebo
 - realizáciou vzájomných povinností a plnení strán v zmysle tejto dohody alebo
 - vyčerpaním finančného limitu podľa čl. IV ods. 1 dohodyv závislosti od toho, ktorá právna skutočnosť nastane skôr.
8. Dohodu je možné ukončiť aj vzájomnou dohodou strán dohody, výpoveďou zo strany Objednávateľa alebo odstúpením od dohody niektorou zo strán.
9. Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto dohodu aj bez uvedenia dôvodu písomnou formou, pričom výpoveď je účinná dorúčením Dodávateľovi.
10. Každá zo strán dohody je oprávnená od tejto dohody odstúpiť v prípade jej závažného alebo opakovaného porušenia druhou stranou, pričom za podstatné porušenie dohody sa považuje:
 - nevykonanie dohodnutého predmetu plnenia v zmysle tejto dohody a jej príloh, prípadne poskytnutie vadného plnenia,
 - nedodržanie termínu plnenia
 - nezaplatenie ceny v zmysle tejto dohody.
11. Odstúpenie od dohody musí byť uskutočnené písomne a je účinné dňom jeho doručenia druhej strane dohody.

VIII. Mlčanlivosť

1. Strany dohody sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa tejto dohody, jej príloh, jednotlivých objednávok a činností, ktoré Dodávateľ Objednávateľovi poskytuje. Toto ustanovenie sa netýka skutočností, ktoré sú strany dohody povinné zverejniť v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Každá strana dohody je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení predmetu tejto dohody dozvie a ktoré sa týkajú druhej strany dohody a jej pracovníkov.
3. Táto povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na všetky skutočnosti, ktoré boli druhej strane zverené a s ktorými bola oboznámená pri plnení predmetu tejto dohody, ako aj skutočnosti, o ktorých sa dozvedela náhodne alebo nepriamo. Povinnosť mlčanlivosti zaväzuje strany dohody aj po ukončení platnosti tejto dohody.

4. Strany dohody sa dohodli, že akékoľvek informácie, ktoré im boli zverené druhou stranou nespístupia tretím osobám bez písomného súhlasu druhej strany dohody, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto dohody.
5. V prípade porušenia povinnosti dodržania mlčanlivosti uvedenej v tejto dohode zodpovedá strana dohody, ktorá tieto ustanovenia porušila, druhej strane za škodu, ktorá jej tým vznikla.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Zmeny tejto dohody možno uskutočňovať len písomnými dodatkami podpísanými oboma stranami dohody.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je:
Príloha č. 1 - Opis predmetu OZE
Príloha č. 2 - Cenová ponuka
4. Dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri rovnopisy sú určené pre Objednávateľa a dva rovnopisy pre Dodávateľa.
5. Práva a povinnosti strán dohody, ktoré nie sú upravené v tejto dohode, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
6. Strany dohody si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že dohodu uzavreli slobodne, vážne, zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Prešove, dňa: 20.2.2019

V Trnave, dňa: 18.2.2019

Dodávateľ:

Objednávateľ:

V. I.

V. I.

.....
Dodávateľ

.....
Mgr. Jozef Viskupič
predseda TTSK

Opis predmetu zmluvy

Predmetom zmluvy je vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti koncepčného riešenia aplikácie obnoviteľných zdrojov energie a zabezpečenie služieb externého manažmentu.

Predmet zmluvy musí byť v súlade s prijatými strategickými dokumentmi Trnavského samosprávneho kraja a požiadavkami 41. výzvy zameranej na výstavbu zariadení na využitie aerotermej, hydrotermálnej alebo geotermej energie, výrobu a energetické využívanie skládkového plynu a plynu z čistiarní odpadových vôd s kódom: OPKZP-PO4-SC411-2018-41 (ďalej len „výzva“), vyhlásenej Ministerstvom životného prostredia SR dňa 31. mája 2018 v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia, Prioritná os: 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Špecifický cieľ: 4.1.1 Zvýšenie podielu obnoviteľných zdrojov energie na hrubej konečnej energetickej spotrebe SR.

Uvedená výzva je zverejnená na nasledujúcom linku: <http://www.op-kzp.sk/obsah-vyzvy/41-vyzva-zamerana-na-vystavbu-zariadeni-na-vyuzitie-aerothermalnej-hydrothermalnej-alebo-geothermalnej-energie-vyrobu-a-energeticke-vyuzivanie-skladkoveho-plynu-a-plynu-z-cistiarni-odpadovych-vod/>

Objednávateľ požaduje zabezpečiť predmet zmluvy v štyroch etapách v nasledovnom rozsahu:

1. etapa – Vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti koncepčného riešenia aplikácie obnoviteľných zdrojov energie

Dodávateľ zabezpečí najmä:

- koncepčné riešenie pre 21 vytypovaných Organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TTSK (ďalej len OvZP),
- projektový zámer, návrh projektových aktivít v súlade s podpornou dokumentáciou výzvy pre každú vytypovanú OvZP
- návrh opisu predmetu zákazky každého navrhovaného verejného obstarávania pre vytypované OvZP

2. etapa - Príprava Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Žiadosť o NFP“)

Dodávateľ zabezpečí najmä:

- vypracovanie záväzného časového harmonogramu spracovania a predkladania Žiadosti o NFP (vrátane všetkých jej povinných príloh) a jeho predloženie verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe do 3 pracovných dní odo dňa účinnosti objednávky;
- komplexné spracovanie Žiadosti o NFP vrátane vypracovania všetkých jej povinných príloh;
- poradenstvo pri komunikácii verejného obstarávateľa s dotknutými inštitúciami počas prípravy Žiadosti o NFP;
- priebežné predkladanie vypracovaných častí a povinných príloh Žiadosti o NFP na odsúhlasenie kontaktnej osobe verejného obstarávateľa elektronickou formou;
- vytvorenie Žiadosti o NFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ v súčinnosti s verejným obstarávateľom v mieste sídla verejného obstarávateľa;
- predloženie draftu formuláru Žiadosti o NFP z ITMS2014+ vrátane jej povinných príloh verejnému obstarávateľovi v elektronickej podobe na odsúhlasenie kontaktnej osobe verejného obstarávateľa pred jej odoslaním do neverejnej časti ITMS2014+, a to

najmenej 1 pracovný deň pred dňom plánovaného odoslania Žiadosti o NFP do verejnej časti;

- predloženie Žiadosti o NFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ v súčinnosti s verejným obstarávateľom v mieste sídla verejného obstarávateľa bezodkladne po získaní súhlasu verejného obstarávateľa s predloženým draftom Žiadosti o NFP.

3. etapa - Podporné činnosti a poradenstvo od predloženia Žiadosti o NFP po nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia riadiaceho/sprostredkovateľského orgánu o schválení/neschválení Žiadosti o NFP

Dodávateľ zabezpečí:

- vypracovanie podpornej komunikácie a dokumentácie objednávateľa /žiadateľa o NFP tak, aby výsledkom bolo vydanie rozhodnutia RO/SO o schválení Žiadosti o NFP na realizáciu projektu;
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s prípravnou fázou implementácie projektu a vypracovanie návrhu opatrení pre objednávateľa nevyhnutných k vydaniu rozhodnutia RO/SO o schválení Žiadosti o NFP na realizáciu projektu;
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom objednávateľa participujúcim na príprave implementácie projektu.

4. etapa - Podporné činnosti a poradenstvo od schválenia Žiadosti o NFP po nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“)

Dodávateľ zabezpečí:

- vypracovanie podpornej komunikácie a dokumentácie objednávateľa /žiadateľa o NFP pre RO/SO pred podpísaním zmluvy o NFP tak, aby výsledkom tejto činnosti bolo uzatvorenie zmluvy o NFP na realizáciu projektu medzi žiadateľom o NFP a poskytovateľom NFP;
- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb objednávateľovi počas procesu prípravy implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované elektronicky alebo písomne a to až do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP;
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s prípravnou fázou implementácie projektu a vypracovanie návrhu opatrení pre objednávateľa tak, aby implementácia projektu mohla byť úspešne realizovaná;
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom objednávateľa participujúcim na príprave implementácie projektu;
- poradenstvo pri zabezpečovaní opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach operačného programu;
- poskytnutie odbornej pomoci a konzultácií pri príprave vykazovania výdavkov projektu v súlade s platným Systémom finančného riadenia Európskych investičných a štrukturálnych fondov a v súlade s podmienkami výzvy.

Dodávateľ je povinný zabezpečiť počas plnenia predmetu zákazky dodržiavanie požiadaviek zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (GDPR). Dodávateľ je ďalej povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu tejto zákazky a činností, ktoré uchádzač objednávateľovi poskytuje.

Dodávateľ do ceny za predmet zmluvy zahrnie všetky náklady spojené s poskytovaním predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť predmet zákazky nasledovne:

1. etapa - do 60 dní odo dňa účinnosti zmluvy

2. etapa - do 60 dní odo dňa účinnosti objednávky (resp. čiastkovej objednávky)

3. etapa - odo dňa predloženia Žiadosti o NFP do dňa vydania rozhodnutia RO/SO o schválení/neschválení Žiadosti o NFP resp. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o Žiadosti o NFP.

4. etapa - odo dňa vydania rozhodnutia RO/SO o schválení Žiadosti o NFP do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP na projekt.

Predmet zmluvy bude odovzdaný:

- v tlačenej podobe v počte 1 ks
- v elektronickej forme na CD/DVD/USB v počte 1 ks,

Akceptovateľné sú nasledovné formáty:

- textová a tabuľková časť: .doc, .xls a .pdf;
- grafická časť (výkresy a obrázky): .dwg, .dgn a .pdf, .jpg a .pdf.

Odhadovaný rozsah:

1. etapa – 1 ks
2. etapa – 21 ks
3. etapa – 21 ks
4. etapa – 21 ks

Cenová ponuka
Prieskum trhu

*Štúdia uskutočniteľnosti koncepčného riešenia aplikácie obnoviteľných zdrojov energie
a zabezpečenie služieb externého manažmentu*

Uchádzač: **Euroleader Consulting, s.r.o.**, Levočská 6124/12, 080 01 Prešov, IČO: 47 878 452, v mene ktorej koná konateľ PhDr. František Chovanec, PhD., e-mail: web@euroleader.sk, +421 917 396 050

Názov dokumentácie	Počet	Jednotková cena	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena s DPH
Vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti	1 ks	18.500,00	18.500,00	3.700,00	22.200,00
Príprava Žiadostí o NFP	21 ks	1.400,00	29.400,00	5.880,00	35.280,00
Podporné činnosti a poradenstvo od predloženia Žiadostí o NFP po ich schválenie, resp. neschválenie	21 ks	400,00	8.400,00	1.680,00	10.080,00
Podporné činnosti a poradenstvo od schválenia Žiadostí o NFP po nadobudnutie ich účinnosti	21 ks	200,00	4.200,00	840,00	5.040,00
Cena spolu			60.500,00	12.100,00	72.600,00

V Prešove, dňa 22.01.2019

Euroleader
Levočská 12, 080 01 Prešov
IČO: 47 878 452 DIČ: 204026873

PhDr. František Chovanec, PhD.
konateľ