



**UGOVOR O PARTNERSTVU NA PROVEDBI
ERASMUS+ PROJEKTA**

**Social Innovation Incubators for Inclusive
Digital Healthcare – INVITE**

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava br.

2024-1-HR01-KA220-VET-000255960

Ugovorne strane

E.C.H.R. d.o.o., Poljička cesta 71, 21000 Split,
Hrvatska, koji zastupa direktor Marko Mimica
(dalje u tekstu: Koordinator),

i

Stredná zdravotnícka škola, Daxnerova6,
Trnava, Daxnerova 6, 917 92 Trnava, koji
predstavlja, ravnateljica (dalje u tekstu: Partner),

Sklapaju sljedeći Ugovor:

ČLANAK 1.

PREDMET

1) Predmet ovog Ugovora o partnerstvu (dalje u tekstu: Ugovor) je uređivanje partnerstva reguliranjem prava i obveza Koordinatora i Partnera u cilju uspješne provedbe Erasmus+ projekta Social Innovation Incubators for Inclusive Digital Healthcare – INVITE (dalje u tekstu: Projekt), s obzirom na njihovo sudjelovanje u Projektu opisanom u okviru Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava br. 2024-1-HR01-KA220-VET-000255960 i njegovim priložima, KLASA: 605-45/24-07/36, URBROJ: 359-06/2-24-35., sklopljenog između Koordinatora i Agencije za mobilnost i programe Europske unije (dalje u tekstu: Agencija) 5. rujna 2024. (dalje u tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava).

**PARTNERSHIP AGREEMENT ON THE
IMPLEMENTATION OF ERASMUS+ PROJECT**

**Social Innovation Incubators for Inclusive
Digital Healthcare – INVITE**

Grant Agreement No.

2024-1-HR01-KA220-VET-000255960

Between

E.C.H.R. d.o.o., Poljička cesta 71, 21000 Split,
Croatia, represented by Marko Mimica, director,
hereinafter referred to as **"the Coordinator"**

and

Stredná zdravotnícka škola, Daxnerova6 Trnava,
Daxnerova 6, 917 92 Trnava, represented by
Katarína Hrašnová, principal, hereinafter
referred to as **"the Partner"**

which have agreed as follows:

ARTICLE 1

SUBJECT OF THE PARTNERSHIP AGREEMENT

1) Subject of this Partnership Agreement (hereinafter referred to as **"the Agreement"**) is to define the organization of partnership by regulating the rights and obligations of the Coordinator and the Partner in order to successfully implement the Erasmus+ project "Social Innovation Incubators for Inclusive Digital Healthcare – INVITE" (hereinafter referred to as **"the Project"**) with regard to their participation in project described under the Grant Agreement No. 2024-1-HR01-KA220-VET-000255960 (hereinafter referred to as **"Grant Agreement"**).



2) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s njegovim priložima, integralni je dio Ugovora i ima prednost nad njim.

3) Svi uvjeti, članci, prilozi i smjernice navedeni u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, dio su Ugovora, pa se Koordinator i Partner obvezuju Ugovorom i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, uključujući i sve daljnje izmjene i dopune Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koje odobri Agencija.

4) Najveća bespovratna potpora Erasmus+ koja će biti u obliku jediničnih doprinosa i naknade stvarno nastalih prihvatljivih troškova bit će 250.000,00 EUR, kako je navedeno u Dodatku II. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

5) Konačni financijski doprinos ovisit će o ocjeni kvalitete rezultata Projekta u skladu s pravilima navedenim u Programskom vodiču Erasmus+ i Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

ČLANAK 2.

TRAJANJE UGOVORA

1) Projekt traje 24 mjeseca, a počinje 1. listopada 2024. i završava 30. rujna 2026.

2) Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja posljednje od Ugovornih strana, a važi sve dok Koordinator u potpunosti ne ispuni svoje obveze prema Agenciji koje proizlaze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2) The respective Grant Agreement with its annexes, signed between the Coordinator and Agency for Mobility and EU Programmes (hereinafter referred to as "the National Agency") on 5/9/2024 is integral part of this Partnership Agreement, and takes precedence over it.

3) All terms and conditions, articles, annexes and guidelines stated in the Grant Agreement for Project are part of this Agreement. The Coordinator and the Partner shall be bound to this Agreement and the Grant Agreement for the Project. This includes any further amendments to the Grant Agreement which are approved by the National Agency.

4) The maximum Erasmus+ grant which shall take the form of unit contributions and reimbursement of eligible costs actually incurred by the members of the Partnership participating in the programme shall be **250.000,00 EUR** as mentioned in Annex II. of the Grant Agreement.

5) The final financial contribution shall depend on the evaluation of the quality of the results of the project No. **2024-1-HR01-KA220-VET-000255960** pursuant to the rules laid down in the Erasmus+ Programme Guide and the Grant Agreement.

ARTICLE 2

DURATION OF THE AGREEMENT

1) The Project referred has duration of **24** months. It starts on the **1/10/2024** and ends on **30/9/2026**.

2) This Agreement shall come into force on the date of signature by the last of both participating parties to the Agreement, until the Coordinator has discharged in full its obligations arising from the Grant Agreement towards the National Agency.



ČLANAK 3.

OPĆE OBVEZE I ULOGE UGOVORNIH STRANA

Svi projektni partneri, uključujući Partnera i Koordinatora, zajednički su odgovorni za:

- 1) provedbu aktivnosti koje su im dodijeljene te će obavljati posao u skladu s programom rada i rasporedom navedenim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i Prijavnom obrascu dostavljenom Agenciji, radeći najbolje što mogu kako bi postigli utvrđene rezultate preuzimajući punu odgovornost za svoj rad u skladu s prihvaćenim profesionalnim načelima;
- 2) poštivanje svih odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Ugovora te EU i nacionalnog zakonodavstva;
- 3) poštivanje bilo koje zakonske obveze koja im je naložena zajedno ili pojedinačno;
- 4) osiguranje osoblja, prostorija, opreme i materijala u mjeri potrebnoj za obavljanje aktivnosti navedenih u programu rada;
- 5) dobro financijsko upravljanje i troškovnu učinkovitost sredstava dodijeljenih Projektu.

ARTICLE 3

GENERAL OBLIGATIONS AND ROLES OF THE PARTNERS (INCLUDING COORDINATOR)

All partners (including the Partner and the Coordinator):

- 1) are jointly responsible for carrying out the activities attributed to them, and shall conduct work in accordance with the work programme and schedule set forth in the Grant Agreement and approved application, working to the best of their abilities to achieve the defined results and taking full responsibility for their work in accordance with accepted professional principles;
- 2) undertake to comply with all the provisions of the Grant Agreement and its annexes, with the provisions of this Agreement, as well as with EU and national legislation;
- 3) are responsible for complying with any legal obligation incumbent on them jointly or individually;
- 4) shall provide staff, facilities, equipment and material to the extent needed for executing the activities as specified in the work programme;
- 5) shall be responsible of the sound financial management and cost efficiency of the funds allocated to the project.



ČLANAK 4.

OBVEZE KOORDINATORA

- 1) Koordinator će poduzimati sve korake potrebne za ispravno upravljanje projektom u skladu s Prijavnim obrascem dostavljenim Agenciji i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.
- 2) Osim toga, Koordinator će:
 - osigurati primjerak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za Partnera;
 - obavijestiti Partnera i dostaviti mu sve izmjene i dopune Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i Ugovora;
 - redovito obavještavati Partnera o svojoj relevantnoj komunikaciji s Agencijom;
 - bez odgađanja informirati Partnera o svim bitnim pitanjima vezanim uz provedbu Projekta;
 - osigurati Partneru odgovarajuće obrasce za izjavu o troškovima i upute za njihovo ispunjavanje;
 - odgovarati za to da su prijavljeni izdaci nastali samo u svrhu provedbe Projekta i da odgovaraju aktivnostima dogovorenim između partnera u okviru Prijavnog obrasca dostavljenog Agenciji;
 - podnijeti Međuizvješće i Završno izvješće Agenciji u roku navedenom u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
 - prenijeti dio bespovratnih sredstava Partneru u skladu s rasporedom i načinima utvrđenima u točki 4.4. Tehničkih specifikacija Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

ARTICLE 4

OBLIGATIONS OF THE COORDINATOR

- 1) The Coordinator shall take all the steps needed to correctly manage the project in accordance with the Application Form submitted to the National Agency and Grant Agreement.
- 2) In addition, the Coordinator shall:
 - provide the copy of the Grant Agreement for the Partner;
 - notify and provide the Partner with any amendment made to the Project Grant Agreement and to this Agreement;
 - keep the Partner informed on a regular basis about all relevant communication between the Coordinator and the National Agency;
 - inform the Partner about all essential issues connected to the project implementation without any delay;
 - provide the Partner with the appropriate forms for the declaration of expenses and the respective instructions for their completion;
 - be responsible that the declared expenditures have been incurred only for the purpose of implementing the project and corresponds to the activities agreed between the partners in the frame of the submitted Application Form;
 - submit Interim Report and Final Report to the National Agency for the deadline given in the Grant Agreement and its annexes.
 - transfer funds to the Partner as defined in point 4.4. of Technical specifications of the Project Grant Agreement.



ČLANAK 5.

OBVEZE PARTNERA

1) Partner će poštovati sva pravila i obveze navedene u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Osim toga, Partner će:

- biti odgovoran za upravljanje i provedbu Projekta za vrijeme trajanja Ugovora;
- sudjelovati na projektnim sastancima i aktivnostima diseminacije i iskorištavanja;
- pridonositi i uključiti se u aktivnosti upravljanja kvalitetom;
- sudjelovati u aktivnostima učenja, poučavanja i osposobljavanja;
- biti odgovoran za postizanje rezultata Projekta.

ARTICLE 5

OBLIGATIONS OF THE PARTNER

1) The Partner shall respect all the rules and obligations set forth in the Grant Agreement:

In addition, the Partner shall:

- be responsible for Project Management and Implementation for the duration of this Agreement;
- participate in Project Meetings;
- participate in Dissemination and Exploitation activities;
- contribute and involve in Quality Management activities;
- participate in Learning, Teaching, Training activities;
- be responsible for achieving Project Results.



PROJEKTI REZULTATI	OD	DO
15 polaznika osposobljeno o principima dizajnerskog promišljanja i otvorene pedagogije, izdano 15 Europass certifikata	11.12.2024	12.12.2024
Dokument – Kurikulum za uključivu digitalnu zdravstvenu skrb za zdravstvene stručne škole finaliziran i objavljen na mrežnoj stranici Projekta	1.10.2024	31.1.2025
Online tečaj - Otvoreni obrazovni materijali za inkluzivnu digitalnu zdravstvenu skrb (INVITE trening znanja) dovršeni i preneseni na Teams platforme zdravstvenih stručnih škola	1.2.2025	31.8.2025
Izviješće o vrednovanju kurikuluma i otvorenih obrazovnih materijala za inkluzivnu digitalnu zdravstvenu skrb (INVITE trening znanja)	1.7.2025	31.8.2025
Proveden eTwinning projekt	1.11.2024	31.12.2024
15 polaznika obučeno o poticanju inovacija u srednjim stručnim školama te razvoju društvenih inovacija za uključivu digitalnu zdravstvenu skrb, izdano 15 Europass certifikata.	13.6.2025	14.6.2025
Toolkit za društvene inovacije za uključivu digitalnu zdravstvenu skrb (INVITE trening vještina) finaliziran i postavljen na mrežnu stranicu Projekta	1.5.2025	31.12.2025
Izviješće o vrednovanju INVITE Toolkita za društvene inovacije za uključivu digitalnu zdravstvenu skrb	1.11.2025	31.12.2025
Provedeni INVITE OER-ovi, izdano 60 Open Badge certifikata za učelnike koji su sudjelovali u INVITE programu	1.10.2025	28.2.2026
Provedeno vrednovanje INVITE OER-ova	1.2.2026	31.3.2026
Inkubator društvenih inovacija za uključivu digitalnu zdravstvenu skrb implementiran u tri škole koje sudjeluju u Projektu, izdano 30 Open Badge certifikata za učelnike koji su sudjelovali	1.3.2026	30.9.2026
Provedeno vrednovanje Inkubatora društvenih inovacija za uključivu digitalnu zdravstvenu skrb	1.8.2026	30.9.2026
18 sudionika sudjelovalo na edukativnoj ekspediciji, izdano 9 Europass certifikata učenicima zdravstvenih stručnih škola	24.8.2026	28.8.2026
Proveden eTwinning projekt za implementaciju Inkubatora za uključivu digitalnu zdravstvenu skrb u zdravstvenim stručnim školama	1.4.2026	31.6.2026
Izrađen Komunikacijski, diseminacijski i eksploatacijski plan i učitani na mrežnu stranicu Projekta	1.10.2024	31.1.2025
Izrađena mrežna stranica Projekta i promotivni materijali koji su podijeljeni s partnerima, izrađen video	1.10.2024	31.1.2025
Održana Prva projektna konferencija za 60 sudionika	7.8.2025	8.8.2025
Održana Druga projektna konferencija za 40 sudionika	25.9.2025	26.9.2025
Održana Treća projektna konferencija za 40 sudionika	12.3.2026	13.3.2026
Održana Četvrta projektna konferencija za 25 sudionika	7.5.2026	8.5.2026
Održana Peta projektna konferencija za 20 sudionika	24.8.2026	25.8.2026

PROJECT RESULTS	FROM	TO
15 participants trained in design thinking and open pedagogy, 15 Europass certificates issued	11/12/2024	12/12/2024
Document - Curriculum for Inclusive Digital Healthcare for medical vocational schools completed and published on the project webpage	1/10/2024	31/1/2025
Online course - Open Educational Resources Inclusive Digital Healthcare (INVITE knowledge training) finished and available on Teams platform for each participating school	1/2/2025	31/8/2025
Report on assessment of Curriculum and Open Educational Resources for Inclusive Digital Healthcare (INVITE knowledge training)	1/7/2025	31/8/2025
eTwinning project held	1/11/2024	31/12/2024
15 participants trained on fostering innovation in vocational schools and Social Innovation for Inclusive Digital Healthcare Toolkit and Europass certificates issued	13/6/2025	14/6/2025
Social Innovation for Inclusive Digital Healthcare Toolkit (INVITE skills training) completed and published on the project webpage	1/5/2025	31/12/2025
Report on assessment of INVITE Social innovation for Inclusive Digital Healthcare Toolkit composed	1/11/2025	31/12/2025
Implemented INVITE OER, 60 students received an Open Badge certificate for the INVITE programme	1/10/2025	28/2/2026
INVITE OER assessed	1/2/2026	31/3/2026
Social Innovation Incubators for Inclusive Digital Healthcare implemented at three schools participating in the project, 30 students received an Open Badge certificate defining skills obtained in Social Innovation Incubator	1/3/2026	30/9/2026
Social Innovation Incubators for Inclusive Digital Healthcare assessed	1/8/2026	30/9/2026
18 participants attended Learning expedition, 9 Europass certificates issued for the students of medical VET schools	24/8/2026	28/8/2026
eTwinning project for implementation of Social Innovation Incubators at medical VET schools held	1/4/2026	31/5/2026
Document Design of the communication, dissemination and exploitation plan uploaded on the project web page	16/10/2023	15/1/2024
Created project web page, produced promo materials and distributed to project partners, created video	16/10/2023	15/2/2024
First project conference organised, 60 participants attended	7/8/2025	8/8/2025
Second project conference organised, 40 participants attended	25/9/2025	26/9/2025
Third project conference organised, 40 participants attended	12/3/2026	13/3/2026
Fourth project conference organised, 25 participants attended	7/5/2026	8/5/2026
Fifth project conference organised, 20 participants attended	24/8/2026	25/8/2026



2) Osim toga, Partner će:

- obavijestiti Koordinatora o svim promjenama u osoblju, zadacima ili postupanju ma svog projektnog tima;
- podržavati Koordinatora u ispunjavanju njegovih zadaća prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- osigurati odgovarajuću komunikaciju s Koordinatorom;
- dovršiti svoje aktivnosti predviđene za svako izvještajno razdoblje provedbe Projekta;
- odmah obavijestiti Koordinatora o svakoj okolnosti koja bi mogla dovesti do privremenog ili konačnog prekida Projekta;
- obavijestiti Koordinatora o detaljima bankovnog računa na koji će Koordinator prenijeti dio bespovratnih sredstava;
- dostaviti Koordinatoru sve informacije i dokumente potrebne za pripremu Međuizvješća i Završnog izvješća i, prema potrebi, kopije svih potrebnih popratnih dokumenata koje je ispunila i potpisala ovlaštena osoba do datuma navedenog u komunikaciji između Koordinatora i Partnera;
- održavati zasebni računovodstveni sustav za sve transakcije povezane s Projektom te osiguravati Koordinatoru sve potrebne dokumente u slučaju revizija, provjera ili evaluacija, uključujući ovjerene kopije podugovora, ako su sklopljeni;
- osigurati kvalitetnu financijsku dokumentaciju i čuvanje originalnih računa, terećenja, potvrda, bankovnih izvoda za svaku stavku troška;
- preuzeti odgovornost za ispravnu dostavu izjave o troškovima i odgovarajuću primjenu računovodstvenog sustava.

2) In addition, the Partner shall:

- inform the Coordinator about any change in personnel, tasks or procedures of its project team;
- support the Coordinator to fulfil its tasks according to the Project Grant Agreement;
- ensure adequate communication with the Coordinator;
- complete the activities foreseen for each reporting period of the project implementation;
- inform the Coordinator immediately about any circumstance that could lead to a temporary or final discontinuation of the Project;
- inform the Coordinator on the details of the bank account where the part of the contribution shall be transferred by the Coordinator;
- provide the Coordinator with any information and document required for preparation of the Interim Report and Final Report and, where appropriate, with copies of all the necessary supporting documents completed and signed by the legal representative by the date set forth in the communication between the Coordinator and Partner on reporting needs;
- maintain a separate accounting system for all transactions related to the project and provides the Coordinator with all the required necessary documents in the event of audit, checks or evaluations including signed copies of sub-contracts, if any have been concluded;
- provide a sound financial documentation and keeping original invoices, debit notes, receipts, bank statements for every item of expense;
- take responsibility for the correct delivery of the declaration of expenses and the appropriate application of accounting system.

ČLANAK 6.

ISPLATA SREDSTAVA I NAČINI

1) Koordinator će doznačiti sredstva na račun Partnera za prihvatljive aktivnosti koje su u potpunosti u skladu s proračunom, sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i provedbi Projekta.

2) Koordinator je dužan izvršiti plaćanja Partneru prema sljedećem rasporedu:

- 20 % u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora;

- 20 % u roku 6 mjeseci od dana sklapanja Ugovora;

- 20 % u roku od 30 dana od Koordinatorovog primitka drugog predujma od Agencije;

- 20 % u roku od 6 mjeseci od Koordinatorovog primitka drugog predujma od Agencije;

- 20 % u roku od 30 dana nakon Koordinatorovog primitka konačne uplate od Agencije.

3) Sredstva koja se isplaćuju Partneru uplaćuju se na sljedeći poslovni bankovni račun:

Ime vlasnika računa	Stredná zdravotnícka škola, Daxnerova6, Trnava
Adresa vlasnika računa	Daxnerova 6, 917 92 Trnava
Naziv banke	Štátna pokladnica/state treasury
Adresa banke	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
IBAN – međunarodni bankovni broj ili broj računa	SK64 8180 0000 0070 0052 0745
SWIFT	SPSRSKBA

4) U sljedećoj tablici planirani proračun Partnera prikazan je prema projektnim radnim paketima, a izražen je u eurima u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava:

ARTICLE 6

PAYMENT OF FUNDS AND MODALITIES

1) The Coordinator will transfer the funds to the Partner's account for eligible activities that fully comply with the budget, in accordance with the Grant Agreement and project performance.

2) The Coordinator commits himself to carry out payments to the Project Partner, according to the following schedule:

- 20% within 30 days from the date of conclusion of this Agreement;

- 20% within 6 months from the date of conclusion of this Agreement;

- 20% within 30 days of the Coordinator's receipt of the second advance from the National Agency;

- 20% within 6 months from the Coordinator's receipt of the second advance from the National Agency;

- 20% within 30 days after the Coordinator's receipt of the final payment from the National Agency.

3) The funds to be paid to the partner shall be paid into the following institutional bank account:

Name of the Account Holder	Stredná zdravotnícka škola, Daxnerova6, Trnava
Address of the Account Holder	Daxnerova 6, 917 92 Trnava
Name of the Bank	Štátna pokladnica/state treasury
Bank Address	Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
IBAN – International Bank Account	SK64 8180 0000 0070 0052 0745
SWIFT Code	SPSRSKBA

4) In the following table the planned Partner budget is given according Project Work Packages, and is expressed in Euros, in accordance with the Grant Agreement:

Kategorija troškova	Najviši iznos u EUR
Upravljanje projektom	6.500,00 EUR
Izrada kurikuluma i otvorenih obrazovnih materijala za uključivu digitalnu zdravstvenu skrb (INVITE trening znanja)	5.000,00 EUR
Izrada <i>Toolkita</i> za razvoj društvenih inovacije za uključivu digitalnu zdravstvenu skrb (INVITE trening vještina)	6.000,00 EUR
Implementacija i vrednovanje INVITE OER-ova i Inkubatora društvenih inovacija za uključivu digitalnu zdravstvenu skrb	14.000,00 EUR
Komunikacija, diseminacija i eksploatacija	4.000,00 EUR
UKUPNI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	35.500,00 EUR

5) Partner je dužan bespovratna sredstva koristiti isključivo za namjene utvrđene Projektom, u skladu s odredbama Ugovora te Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

6) Doprinos bespovratnih sredstava Projektu može pokriti samo dio troškova koje su projektni partneri stvarno imali tijekom provođenja predviđenih aktivnosti, pa su dužni osigurati dodatna sredstva za Projekt kako bi se osigurala njegova puna provedba u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

7) U slučaju da su stvarni prihvatljivi izdaci niži od prethodno primljenih bespovratnih sredstava, a ova sredstva nisu potrošena do kraja Projekta, ostatak bespovratnih sredstava vraća se Koordinator, a po potrebi se mogu preraspodijeliti drugim Partnerima.

8) Ako postoji razlika između iznosa doprinosa bespovratnih sredstava Erasmus+ koji je stvarno iskoristilo projektno partnerstvo i iznosa izdataka koje je Agencija proglasila prihvatljivim na kraju Projekta, Partner odgovoran za rashod koji je proglašen neprihvatljivim nadoknadit će odgovarajući iznos Koordinator.

Category of costs	Max. amount in EUR
Project Management	6.500,00 EUR
Design of Curriculum and Open Educational Resources for Inclusive Digital Healthcare (INVITE knowledge training)	5.000,00 EUR
Design of Social Innovation for Inclusive Digital Healthcare Toolkit (INVITE skills training)	6.000,00 EUR
Implementation and Assessment of the INVITE OER and Social Innovation Incubator for Inclusive Digital Healthcare	14.000,00 EUR
Communication, Dissemination and Exploitation	4.000,00 EUR
TOTAL ELIGIBLE COSTS	35.500,00 EUR

5) The Partner is obliged to use the given funds exclusively for the purposes defined by the Project, and in accordance with terms and provisions of this Agreement and the Grant Agreement and its Annexes.

6) The grant contribution to the project might cover only part of the costs actually incurred by the beneficiaries in carrying out the activities foreseen. The beneficiaries commit to provide additional resources to the project so as to ensure its full implementation in accordance with the Grant Agreement.

7) In case that actual eligible expenditure is lower than previously received instalments and parts of the funds have not been consumed until the end of the Project, these funds are to be reimbursed to the Coordinator, and if necessary, could be reallocated to other Partners.

8) If there is a difference between the amount of the Erasmus+ grant contribution actually used by the Project consortium and the amount of expenditure declared eligible by the National Agency at the end of the project, the following procedure will apply: The beneficiary



ČLANAK 7.

IZVJEŠTAVANJE

1) Koordinator je odgovoran za pravodobno podnošenje Agenciji svih izvješća kako se zahtijeva u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, za koju svrhu i pravodobno je Partner dužan Koordinatoru dostaviti sve potrebne informacije i, ako je primjenjivo, preslike popratnih dokumenata potrebnih za sastavljanje izvješća, financijskih izvješća i svih drugih dokumenata potrebnih prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

2) Koordinator će Partneru dostaviti odgovarajuće obrasce za prijavu troškova/aktivnosti i odgovarajuće upute za njihovo ispunjavanje, a ova izvješća moraju biti sastavljena u eurima prema uputama navedenim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

3) Partner će voditi evidenciju o svim izdacima/aktivnostima u okviru Projekta te svim dokazima i srodnim dokumentima u razdoblju od pet godina nakon plaćanja konačnog iznosa prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Koordinator može odbiti bilo koju stavku koja se ne može opravdati u skladu s pravilima utvrđenim od strane Agencije u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava ili u Smjernicama za korištenje bespovratnih sredstava.

4) Predviđena su dva načina izvješćivanja:

- Službeno izvješće Koordinatora Agenciji, uključujući Međuizvješće najkasnije do 30. listopada 2025. i Konačno izvješće najkasnije u roku 60 dana od 30. rujna 2026.;

- Interno izvještavanje uključujući sve informacije o tehničkom i financijskom napretku aktivnosti koje provodi Partner, koje mora uključivati sve potrebne popratne dokumente kako je dalje navedeno, jer će oni činiti osnovu za

responsible for the expenditure declared ineligible will reimburse the corresponding amount to the coordinator.

ARTICLE 7

REPORTING

1) The Coordinator is responsible for submitting in due time to the National Agency all reports and financial statements as required in the Grant Agreement. For this purpose and in a timely manner, the Partner commits to provide the Coordinator with all necessary information and, if applicable, copies of supporting documents needed for drawing up reports, financial statements and any other documents required in the Grant Agreement.

2) The Coordinator shall provide the Partner with the appropriate reporting forms for the declaration of expenses/activities and the respective instructions for their completion. These reports must be drawn up in EURO according to the instructions stated in the Grant Agreement.

3) The Partner shall keep a record of any expenditure/activity under the project and all proofs and related documents for a period of five years after the payment of the final balance under the Grant Agreement. The Coordinator may reject any item which cannot be justified in accordance with the rules set out by the National Agency in the Grant Agreement and in the Guidelines for the Use of the Grant.

4) Two ways of reporting are foreseen:

- The formal reporting by the Coordinator to the National Agency including a Mid-term not later than 30/10/2025 and a Final Report not later than 60 days after 30/9/2026.

- Internal reporting including all information about the technical and financial progress of the



Međuizvješće i Završno izvješće koje će Agenciji dostaviti Koordinator.

Partner je dužan izvijestavati Koordinatora o svojem financijskom i tehničkom napretku (rashodima) te mu dostavljati sve relevantne popratne dokumente (u obliku skeniranih kopija) svaka tri mjeseca, počevši od 1. listopada 2024.

ČLANAK 8. ODGOVORNOST

1) Svaka Ugovorna strana će drugu stranu osloboditi bilo kakve građanske odgovornosti u odnosu na štetu nastalu provedbom Ugovora, koju je pretrpjela sama ili njezino osoblje, u mjeri u kojoj ta šteta nije uzrokovana ozbiljnim ili namjernim nemarom druge strane ili njegovog osoblja.

2) Partner će zaštititi Agenciju, Koordinatora i njihovo osoblje od bilo kakvih postupaka za štetu koju su pretrpjele treće strane i projektno osoblje kao rezultat provedbe Ugovora, u mjeri u kojoj ta šteta nije uzrokovana ozbiljnim ili namjernim nemarom Agencije, Koordinatora ili njihovog osoblja.

ČLANAK 9. POVJERLJIVOST

1) Koordinator i Partner dužni su čuvati povjerljivost bilo kojeg dokumenta, informacije ili drugog materijala izravno povezanog s predmetom Ugovora koji je propisno označen kao povjerljiv, ako bi otkrivanje moglo prouzročiti štetu drugoj strani, koja obveza ostaje i nakon datuma zatvaranja radnje.

activities carried out by Partner. Internal reports must include all the necessary supporting documents as further specified, since they will form the basis for the Mid-term and the Final

Report that will be delivered to the National Agency by the Coordinator.

Partner is obliged to report their financial and technical progress (expenditures) to the Coordinator, as well as submitting all the relevant supporting documents (as scanned copies) to the coordinator every 3 (three) months starting from 1/10/2024.

ARTICLE 8 LIABILITY

1) Each contracting party shall release the other from any civil liability in respect of damages resulting from the performance of this Agreement, suffered by itself or by its personnel, to the extent that these damages are not due to the serious or intentional negligence of the other party or its personnel.

The Partner shall protect the National Agency, the Coordinator and their personnel against any action for damages suffered by third parties, including project personnel, as a result of the performance of this Agreement to the extent that these damages are not due to the serious or intentional negligence of the National Agency, the Coordinator or their personnel.

ARTICLE 9 CONFIDENTIALITY

1) The Coordinator and the Partner undertake to preserve the confidentiality of any document, information or other material directly related to the subject of the Agreement that is duly classed as confidential, if disclosure could cause prejudice to the other party. The parties shall



2) Svi osobni podaci sadržani u Ugovoru ili u vezi s njim bit će obrađeni u skladu s odredbama članka 15. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

ČLANAK 10.

VLASNIŠTVO I IMOVINSKA PRAVA

1) Vlasništvo nad svim rezultatima Projekta, uključujući autorska prava i prava intelektualnog vlasništva, kao i sva izvješća i druga dokumentacija koja proizlazi iz projektnih aktivnosti, bit će povjerena partnerima u skladu s člankom 16. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2) Svi intelektualni rezultati razvijeni u okviru Projekta bit će dostupni putem Interneta, besplatno i pod otvorenim licencama.

ČLANAK 11.

RASKID

1) U slučaju da Partner ne izvrši bilo koju obvezu iz Ugovora ili Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Koordinator može Ugovor raskinuti ili otkazati.

2) Koordinator ima pravo raskinuti Ugovor ako mu je Partner dao lažne izjave o obavljenim radovima ili troškovima te može zahtijevati od Partnera naknadu za sva ili dio plaćanja iz Ugovora.

3) Koordinator neće nadoknaditi neprihvatljive troškove uzrokovane kršenjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili Ugovora, za koje je odgovoran Partner, a sve troškove koje bi Agencija ocijenila kao neprihvatljive u okviru svoje procjene završnog izvješća, Partner mora nadoknaditi Koordinatoru koji će proslijediti neprihvatljivi iznos Agenciji.

remain bound by this obligation beyond the closing date of the action.

2) All personal data contained in or relating to this Agreement shall be processed in accordance with the dispositions of Article 15 of the Grant Agreement.

ARTICLE 10

OWNERSHIP AND PROPERTY RIGHTS

1) The ownership of all project results, including copyrights and intellectual property rights, as well as all reports and other documentation resulting from the action, shall be vested in the partners in accordance with Article 16 of the Grant Agreement.

2) All intellectual outputs developed under the scope of this Project, shall be made available through the Internet, free of charge and under open licenses.

ARTICLE 11

TERMINATION

1) In the event that the Partner fails to perform any obligations under the present contract or the Grant Agreement, the Coordinator may terminate or cancel this agreement.

2) The Coordinator shall have the right to terminate the present contract if the Partner has made false declarations to the Coordinator on work carried out or on expenditure and may require the Partner to reimburse all or part of the payments made under this contract.

3) The Coordinator shall have the right to terminate the present contract if the Partner has made false declarations to the Coordinator on work carried out or on expenditure and may require the Partner to reimburse all or part of the payments made under this contract.



4) Ako Partner ili Koordinator prekrše uvjete Ugovora, druga Ugovorna strana ima pravo Ugovor raskinuti.

ČLANAK 12.

NADLEŽNO I MJERODAVNO PRAVO

- 1) Ugovorne strane će nastojati sve međusobne sporove proizašle iz Ugovora riješiti izvan suda.
- 2) Ugovor je uređen hrvatskim zakonom, koji je zakon Agencije i određen u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju da se sporovi ne mogu riješiti sporazumom, Ugovorne strane za sve pravne sporove određuju mjerodavnost nadležnog suda u Hrvatskoj.

ČLANAK 13.

OSTALE ODREDBE

- 1) Sve izmjene i dopune Ugovora bit će u pisanom obliku potpisane od strane Ugovornih strana.
 - 2) Ugovorne strane su dužne osigurati da svi članovi njihovog osoblja koji obavljaju posao poštuju povjerljivu prirodu informacija i da ih neće širiti bez prethodnog pismenog pristanka Koordinatora ili Partnera.
 - 3) Izradit će se 3 (tri) originalna primjerka Ugovora, od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po jedan, a treći se prilaže Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Mi, dolje potpisani, izjavljujemo da smo pročitali i prihvatili odredbe i uvjete Ugovora kako je ovdje prije opisano.

4) If the Partner or the Coordinator breaches the terms of the present contract the other parties shall have the right to terminate this contract.

ARTICLE 12

COMPETENT AND APPLICABLE LAW

- 1) The parties will make an effort to settle any disputes arising from this agreement out of the court.
- 2) This agreement is governed by the Croatian Law, being the law of the funding National Agency and defined in the Grant Agreement. In case that the disputes cannot be settled by Agreement, the parties herewith agree that the authorized court in Croatia shall be the venue for all legal disputes.

ARTICLE 13

OTHER PROVISIONS

- 1) Any amendments to this Agreement shall be in writing signed by the Coordinator and the Partner.
 - 2) The Coordinator and the Partner commit themselves to ensure that all staff members carrying out the work respect the confidential nature of information and do not disseminate it without prior written consent of the Coordinator and the Partner.
 - 3 (three) original copies will be made of this agreement; of which each party keeps one original and one original is attached to the Grant Agreement.
- We, the undersigned, declare that we have read and accepted the terms and conditions of this Agreement as described here before.



Za Koordinatora:

E.C.H.R. d.o.o.

Poljička cesta 71, 21000 Split, Hrvatska

MARKO
MIMICA

Digitally signed by MARKO
MIMICA
Date: 2024.10.07 10:11:21
+02'00'

Marko Mimica, Direktor

For the Coordinator:

E.C.H.R. d.o.o.

Poljička cesta 71, 21000 Split, Hrvatska

MARKO MIMICA

Digitally signed by MARKO
MIMICA
Date: 2024.10.07 10:11:37
+02'00'

Marko Mimica, Director

škola,