

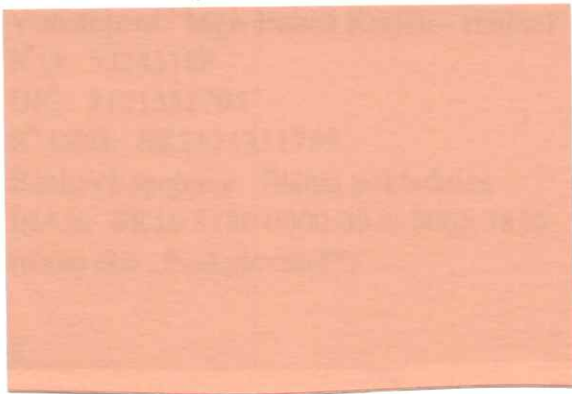
Zmluva o vedení a spracovaní mzdovej a personálnej agendy
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Centrum podporných služieb

Sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava

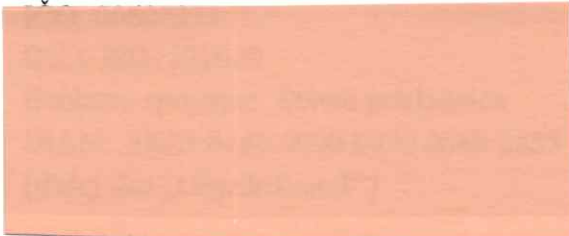


Objednávateľ:

Stredná zdravotnícka škola, Daxnerova 6, Trnava

Sídlo: Daxnerova 6, 917 92 Trnava

V zastúpení: PhDr. Katarína Hrašnová, PhD., MPH - riaditeľka



(Poskytovateľ a Objednávateľ ďalej spoločne ako „zmluvné strany“)

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je spracovanie mzdovej a personálnej agendy, vykonania ročného zúčtovania dane z príjmu zo závislej činnosti, spracovanie štatistických výkazov.
2. Vedenie mzdovej a personálnej agendy zahŕňa nasledujúce činnosti:
 - a. spracovanie kompletnej mzdovej a personálnej agendy
 - b. spracovanie platových dekrétov zamestnancov podľa platnej legislatívy a usmernení
 - c. vedenie personálnej agendy súvisiacej so vznikom, zmenou a zánikom pracovného pomeru
 - d. spracovanie mesačných výkazov pre štátne a iné inštitúcie vyplývajúcich z miezd pre štátne a iné inštitúcie,

- e. komunikácia so zdravotnými poisťovňami, sociálnou poisťovňou, finančnou správou a štatistickým úradom,
 - f. výpočet ročného zúčtovania dane z príjmov zo závislej činnosti,
 - g. práca so mzdovým účtovníctvom v programe VEMA,
3. Za riadne poskytnuté služby v zmysle tejto zmluvy zaplatí Objednávateľ Poskytovateľovi odplatu v zmysle čl. IV tejto zmluvy.
 4. Služby podľa tejto zmluvy budú poskytované na základe dohody zmluvných strán, pričom na komunikáciu určili zmluvné strany týchto oprávnených zástupcov:

Za Poskytovateľa: Mgr. Katarína Virdzek Makýšová

Za Objednávateľa: PhDr. Katarína Hrašnová PhD, MPH

II. Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ bude pri poskytovaní služieb v zmysle tejto zmluvy postupovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadné chyby a škody v prípade, že Objednávateľ v danom mesiaci neodovzdá všetky podklady potrebné k výkonu činností podľa tejto zmluvy alebo poskytne nesprávne informácie alebo odovzdá neúplné alebo nesprávne podklady a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť alebo neúplnosť.
3. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za prípadné sankcie uložené Objednávateľovi v dôsledku pochybenia Poskytovateľa pri výkone činností v zmysle tejto zmluvy. V takomto prípade sa Poskytovateľ zaväzuje uhradiť Objednávateľovi sumu zodpovedajúcu výške uloženej sankcie.
4. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vzájomnú súčinnosť pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i po odovzdaní služby alebo po ukončení tejto zmluvy iným spôsobom. Povinnosť zachovávania mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na všetkých zamestnancov a iné osoby, ktoré Poskytovateľ poverí poskytnutím služby Objednávateľovi alebo niektorých činností súvisiacich s vykonaním diela podľa tejto zmluvy. Údaje o Objednávateľovi, vedení mzdovej agendy a personalistiky a všetky doklady v tejto súvislosti zmluvné strany považujú za obchodné tajomstvo Objednávateľa. V prípade porušenia tejto povinnosti vzniká Objednávateľovi nárok na náhradu škody.
6. Poskytovateľ má na základe tejto zmluvy povinnosť poskytnúť súčinnosť pri akýchkoľvek kontrolách účtovníctva Objednávateľa, poskytovať údaje a informácie kontrolným orgánom a hájiť záujmy Objednávateľa v zmysle platných právnych predpisov.

III. Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje pravidelne poskytovať Poskytovateľovi všetky podklady súvisiace so spracovaním mzdovej a personálnej agendy, ako aj poskytovať všetky informácie, ktoré sú nevyhnuté pre riadne poskytovanie služieb zo strany Poskytovateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetné podklady budú predkladané elektronicky a to priebežne počas spracovávaného mesiaca podľa dohody, najneskôr však do 2. dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že podklady, ktoré bude v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy odovzdávať Poskytovateľovi, budú mať už riadne vykonanú finančnú kontrolu, v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole, audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, budú zodpovedať skutočnosti a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Pokiaľ Poskytovateľ upozorní Objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnosť spracovania výstupov, je povinnosťou Objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť. Ak tak Objednávateľ neurobí, Poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody.
4. V prípade nemožnosti predloženia podkladov v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy, je Objednávateľ povinný bez odkladu o tejto skutočnosti informovať druhú zmluvnú stranu s upresnením záväzného dodatočného termínu predloženia podkladov.
5. Uzatvorením tejto zmluvy sa Objednávateľ nezbavuje zodpovednosti za vedenie mzdovej a personálnej agendy.

IV. Cena za služby a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za služby poskytnuté podľa tejto zmluvy cenu vo výške **2 000,00 EUR** (slovom: dvetisíc eur) mesačne, a to na základe faktúry vystavenej za predchádzajúci kalendárny mesiac a doručenej elektronicky na emailovú adresu: szstt@zupa-tt.sk
2. V prípade, že v čase vystavenia faktúry určuje platná legislatíva iný spôsob doručovania faktúr, je Poskytovateľ povinný použiť tento spôsob.
3. Vystavená faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
4. Ak vystavená faktúra neobsahuje požadované náležitosti alebo obsahuje nesprávne, prípadne neúplné údaje, môže Objednávateľ takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi na opravu alebo na vystavenie novej faktúry. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry.
5. Vystavená faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi na emailovú adresu uvedenú v ods. 1 tohto článku zmluvy. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa.

V. Spracovanie osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje Objednávateľa a zamestnancov Objednávateľa na účely spracovania miezd a personalistiky.
2. Oblasť ochrany osobných údajov bude predmetom samostatnej zmluvy medzi zmluvnými

stranami.

VI. Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 31.12.2026.**
2. Zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka alebo výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa môže dopĺňať a meniť len formou písomných dodatkov.
2. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, dva pre Poskytovateľa a jeden pre Objednávateľa.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Trnave, dňa 3. 9. 2026

V Trnave, dňa 3. 9. 2026

