

ZMLUVA

o výpožičke nebytových priestorov č. 11/2026

uzatvorená podľa § 659 a nasl. zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „*zmluva*“)

medzi zmluvnými stranami:

Požičiavateľ: Stredná zdravotnícka škola, Lichardova 1, Skalica
Sídlo: Lichardova 1, 909 01 Skalica
Zastúpený: Mgr. Ľudmila Bábiková, riaditeľka školy
IČO: 00607347
DIČ: 2021094020
Kontakt: +421 34 664 4406
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK74 8180 0000 0070 0069 2352

(ďalej ako „*požičiavateľ*“)

Vypožičiavateľ: Gymnázium F.V.Sasinka
Sídlo: Nám. slobody 3, 909 01 Skalica
Zastúpený: Mgr. Katarína Mrvová, riaditeľka školy
IČO: 00160369
DIČ: 2021065618
Kontakt: +421 34 664 5727
E-mail: kubova.lucia@zupa-tt.sk
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK89 8180 0000 0070 0049 5754

(ďalej ako „*vypožičiavateľ*“)

(požičiavateľ a vypožičiavateľ ďalej spolu aj ako „*zmluvné strany*“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Na základe zriaďovacej listiny vystavenej zriaďovateľom – Trnavským samosprávnym krajom (ďalej ako „zriaďovateľ“) dňa 01.07.2002 má požičiavateľ v správe nehnuteľnosť vo vlastníctve Trnavského samosprávneho kraja – budovu telocvične so súpis. č. 2139, postavenú na parcele č. 60/4, nachádzajúcu sa v katastrálnom území Skalica, obec Skalica, okres Skalica, zapísanú v liste vlastníctva č. 2254, vedenom okresným úradom Skalica, katastrálny odbor (ďalej ako „budova“). Nehnuteľnosť je umiestnená na Jatočnej ulici č. 2139 v Skalici.
2. V zmysle „Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja“ je požičiavateľ (ako správca majetku zriaďovateľa) po súhlase zriaďovateľa oprávnený prenechať do výpožičky majetok, ktorý má v správe, tretej osobe.

Článok II.

Predmet a účel výpožičky

1. Predmetom výpožičky podľa tejto zmluvy je nebytový priestor č. 78 nachádzajúci sa na 1. podlaží budovy bližšie špecifikovanej v čl. I ods. 1 tejto zmluvy spolu s príslušenstvom: šatne, prístupová chodba, sociálne zariadenia (WC + sprchy) o celkovej výmere nebytového priestoru 540 m² a o celkovej výmere priestorov príslušenstva 82 m² (ďalej ako „***predmet výpožičky***“).
2. Predmet výpožičky pozostáva z telocvične, šatní, prístupovej chodby, sociálnych zariadení (WC + sprchy). Predmet výpožičky je vykurovaný, s dodávkou pitnej vody, odkanalizovaný, s elektrickou a telefónnou prípojkou, je vybavený príslušným telefónnym a elektrickým rozvodom. Predmet výpožičky tvorí samostatný celok so samostatným vchodom z ulice.
3. Predmet výpožičky je zariadený v súlade s účelom jeho užívania.
4. Požičiavateľ prenecháva na bezodplatné dočasné užívanie predmet výpožičky vypožičiavateľovi za účelom vyučovania hodín telesnej výchovy, (ďalej ako „***účel výpožičky***“).
5. Vypožičiavateľ je v rozsahu dohodnutom podľa tejto zmluvy a v stanovenom čase oprávnený užívať predmet výpožičky a zaväzuje sa ho užívať v súlade s dohodnutým účelom výpožičky. Pri užívaní vypožičaného priestoru nesmie vypožičiavateľ akokoľvek obmedziť činnosti vykonávané požičiavateľom, nesmie ohroziť zamestnancov a študentov požičiavateľa.

Článok III.

Doba výpožičky

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od **01. októbra 2026 do 30. júna 2027**.
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe výpožičky, v rámci ktorej je vypožičiavateľ oprávnený užívať predmet výpožičky podľa nasledovného harmonogramu:
 - v pondelok v dňoch školského vyučovania počas 3. vyuč. hod.
 - v utorok v dňoch školského vyučovania počas 1. vyuč. hod.
 - v stredu v dňoch školského vyučovania počas 4. vyuč. hod.
 - vo štvrtok v dňoch školského vyučovania počas 4. vyuč. hod.
 - v piatok v dňoch školského vyučovania počas 1. a 5. vyuč. hod.Požičiavateľ umožní vypožičiavateľovi vstup do budovy, v ktorej sa nachádza predmet výpožičky a do šatní 5 minút pred začiatkom dohodnutej doby výpožičky. Vypožičiavateľ je povinný opustiť budovu, v ktorej sa predmet výpožičky nachádza (príp. areál) do 5 minút po ukončení dohodnutej doby výpožičky.

Článok IV.

Podmienky a spôsob úhrady nákladov za energie a služby

1. Náklady spojené s prevádzkou predmetu výpožičky – cena za služby, konkrétne úhrady za spotrebu elektrickej energie, spotrebu plynu, vodné a stočné, teplo a odvoz komunálneho odpadu, odpisy, poistenie majetku, daň z nehnuteľnosti, upratovanie, správna réžia a pod. sú vo výške **11,80 €/ hod.** vypočítané podľa priloženého kalkulačného listu výpočtu nákladov.

2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhradiť požičiavateľovi náklady spojené s prevádzkou predmetu výpožičky na základe faktúr, ktoré vystaví požičiavateľ vypožičiavateľovi 14 dní pred dátumom ich splatnosti, a to v troch splátkach nasledovne:
 - 1/ do **15.12.2026**
 - 2/ do **31.03.2027**
 - 3/ do **15.07.2027**
3. Požičiavateľ doručí vypožičiavateľovi faktúry na e-mail: kubova.lucia@zupa-tt.sk. V prípade, že v čase vystavenia faktúry určuje platná legislatíva iný spôsob doručovania faktúr, je požičiavateľ povinný použiť tento spôsob.
4. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti v zmysle daňových a účtovných predpisov. Úhradu nákladov za energie a služby uskutoční vypožičiavateľ požičiavateľovi bezhotovostným prevodom na účet požičiavateľa v peňažnom ústave uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na základe faktúr vystavovaných požičiavateľom.

Článok V.

Vzájomné práva a povinnosti

1. Požičiavateľ sprístupní vypožičiavateľovi predmet výpožičky podľa článku II. tejto zmluvy v stave spôsobilom na obvyklé užívanie vždy **v čase podľa dohodnutej doby výpožičky** podľa čl. III. ods. 2 tejto zmluvy.
2. Za účelom prístupu k predmetu výpožičky si vypožičiavateľ pred prístupom do predmetu výpožičky vyzdvihne prístupový čip od predmetu výpožičky na vrátnici školy a po skončení výpožičky je povinný prístupový čip odovzdať naspäť.
3. Požičiavateľ je povinný udržiavať predmet výpožičky v stave spôsobilom na obvyklé užívanie.
4. Vypožičiavateľ je povinný udržiavať predmet výpožičky na svoje náklady v zodpovedajúcom prevádzkyschopnom stave a používať ho výhradne na účel výpožičky dohodnutý v článku II. ods. 4 tejto zmluvy, okrem opráv a údržby, ktoré je v zmysle zákona povinný zabezpečovať požičiavateľ. Vypožičiavateľ je povinný oznámiť požičiavateľovi bez zbytočného odkladu potrebu opráv, ktoré má vykonať požičiavateľ a umožniť požičiavateľovi vykonanie týchto opráv a udržiavacích prác.
5. Vypožičiavateľ je povinný odstrániť závady a poškodenia v predmete výpožičky alebo v budove, v ktorej sa predmet výpožičky nachádza, ktoré spôsobil sám, alebo tí, ktorým umožnil vstup do predmetu výpožičky. Ak sa tak nestane, môže tak urobiť požičiavateľ po predchádzajúcom písomnom upozornení a od vypožičiavateľa požadovať náhradu.
6. Vypožičiavateľ sa zaväzuje dodržiavať prevádzkový poriadok v budove, v ktorej sa predmet výpožičky nachádza, oboznámiť sa s ostatnými internými predpismi požičiavateľa vzťahujúcimi sa na predmet výpožičky a dbať na ich dodržiavanie, nerušiť užívateľov ostatných priestorov, riadne užívať spoločné priestory a spoločné zariadenia v budove a chrániť ich pred poškodením.
7. V čase užívania predmetu výpožičky preberá vypožičiavateľ na seba povinnosti vyplývajúce z predpisov o protipožiarnej ochrane, vrátane vecí vnesených a uložených, ktoré sa vzťahujú na predmet výpožičky. V prípade spôsobenej škody vypožičiavateľom na majetku požičiavateľa nedodržaním uvedených predpisov, resp. úmyselným a neúmyselným konaním, vypožičiavateľ berie na seba povinnosť uhradiť spôsobenú škodu. Vypožičiavateľ tiež zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov alebo iných osôb, ktoré sa zdržujú v predmete výpožičky resp. v spoločných priestoroch s povolením požičiavateľa.
8. Vypožičiavateľ nie je oprávnený dať predmet výpožičky do užívania tretej osobe.

9. Vypožičiavateľ je povinný sprístupniť predmet výpožičky zriaďovateľovi, požičiavateľovi, resp. ich splnomocneným zástupcom za účelom kontroly jeho riadneho užívania a plnenia tejto zmluvy. Vypožičiavateľ zodpovedá požičiavateľovi za škodu, ktorú mu spôsobí porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
10. Vypožičiavateľ zodpovedá požičiavateľovi za škodu, ktorú mu spôsobí v predmete výpožičky ako i v spoločných priestoroch on sám alebo osoby, ktoré sa zdržujú v predmete výpožičky resp. v spoločných priestoroch s povolením vypožičiavateľa.

Článok VI. Skončenie výpožičky

1. Táto zmluva sa skončí predovšetkým uplynutím doby výpožičky v zmysle článku III. ods. 1 tejto zmluvy.
2. Požičiavateľ môže požadovať vrátenie predmetu výpožičky aj pred skončením určenej doby výpožičky, ak vypožičiavateľ neužíva predmet výpožičky riadne alebo ak ho užíva v rozpore s účelom dohodnutým v tejto zmluve.
3. Pred uplynutím doby výpožičky môže výpožička skončiť:
 - a) na základe vzájomnej dohody zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy.
4. Požičiavateľ je oprávnený okamžite jednostranne odstúpiť od tejto zmluvy, ak vypožičiavateľ napriek písomnej výzve užíva vypožičanú vec v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve alebo ak užíva predmet výpožičky takým spôsobom, že požičiavateľovi vzniká škoda, alebo že mu hrozí značná škoda.
5. Vypožičiavateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodu jej podstatného porušenia požičiavateľom, ak neprišlo k náprave ani na základe písomnej výzvy vypožičiavateľa s poskytnutím primeranej lehoty na nápravu.
6. Odstúpenie od zmluvy musí byť urobené v písomnej forme a doručené druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že za doručenie sa bude považovať i písomnosť, ktorú adresát odmietol prevziať, ako i písomnosť, ktorá sa vrátila odosielateľovi ako neprevzatá alebo nedoručiteľná a ktorá bola preukázateľne odoslaná na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo inú adresu, ktorá bola dotknutou zmluvnou stranou písomne oznámená druhej zmluvnej strane.
7. Po skončení výpožičky je vypožičiavateľ povinný upratať predmet výpožičky, vrátiť ho v stave spôsobilom na ďalšie užívanie, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie a vrátiť kľúče od predmetu výpožičky požičiavateľovi.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť pre nadobudnutie účinnosti tejto zmluvy a pre jej bezproblémové obojstranné plnenie. Prípadné spory, ktoré

by mohli vzniknúť z plnenia tejto zmluvy, budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán.

2. Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. K zmene dohodnutých podmienok môže dôjsť len vzájomnou dohodou zmluvných strán formou písomného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli ju podpísali.
5. Prílohou tejto zmluvy je kalkulačný list výpočtu nákladov na predmet výpožičky.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každého účastníka.
7. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

V Skalici, dňa 18.9.2026

V Skalici, dňa 22.9.2026

Požičiavateľ :

Vypožičiavateľ :

.....V.r.....

.....V.r.....

*Mgr. Ľudmila Bábiková
Stredná zdravotnícka škola,
Lichardova 1, Skalica*

*Mgr. Katarína Mrvová
Gymnázium F. V. Sasinka,
Nám. slobody 3, Skalica*

Stredná zdravotnícka škola, Lichardova 1, Skalica

**Kalkulácia vlastných nákladov
za výpožičku telocvične školy**

Rozpis nákladových položiek v € ročne:

610 – mzdy, poistné	13.920,00 €
632 – náklady na energie:	
elektrina	9 623,00 €
teplo, teplá voda	23 095,00 €
vodné, stočné, zrážková voda	2 063,00 €
633 – materiál	575,00 €
635 – údržba (údržba interiéru, opravy objektu)	1.600,00 €
637 – všeobecné služby	100,00 €
 Spolu režijné náklady za rok:	 50 976,00 €/rok
Režijné náklady za mesiac:	4 248,00 €/mesiac
 Režijné náklady za hod.:	 11,80 €/hod.

Skalica, 03.09.2026

Mgr. Ľudmila Bábiková
riaditeľka školy