

Zmluva
na zabezpečenie ochrany pred požiarimi,
bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, civilnej ochrany
č. 01/10/2014

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších predpisov

I.
Zmluvné strany

1.1 Zhotoviteľ:

PROFIS spol. s r. o.
Jána Palárika 16, 908 51 Holíč
Zriadený: v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel: Sro, vložka č. 326/T
Štatutárny orgán: **Vladimír Peťko – konateľ**
IBAN: **SK5809000000000250737654**
BIC SWIFT: **GIBASKBX**
IČO: **34 103 201**
IČ DPH: **SK 2020377150**
Zodpovedný zástupca: **Vladimír Peťko - riaditeľ**

d'alej len "zhotoviteľ"

A

1.2 Objednávateľ:

Stredná zdravotnícka škola
Lichardova 1, 909 01 Skalica
Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj
Štatutárny orgán: **Mgr. Ľudmila Bábiková – riaditeľka**
Bankové spojenie: **SK71 8180 0000 0070 0049 6466**
IČO: **00607347**
IČ DPH:
Zodpovedný zástupca: **Mgr. Ľudmila Bábiková - riaditeľka**

d'alej len "objednávateľ"

II.

Predmet zmluvy

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch objednávateľa podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty“) ďalej špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „oblasť PO“), v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „oblasť BOZP“) a v oblasti civilnej ochrany (ďalej len „oblasť CO“).
- 2.2 Predmetom tejto zmluvy sú zmluvné činnosti, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie, servis, údržba a oprava v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO, v oblasti BOZP a v oblasti CO, aby si objednávateľ ako právnická osoba plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO, v oblasti BOZP a v oblasti CO.
- 2.3 Zmluvné činnosti zhotoviteľ vykonáva prostredníctvom technikov PO, BOZP a CO v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO, v oblasti BOZP a v oblasti CO. Ide najmä o činnosti špecifikované v bodoch 2.4 –2.6.

2.4 Výkon technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik PO“)

Zhotoviteľ bude výkon technika PO vykonávať v zmysle predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO nasledovne

- a) sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane pred požiarmi, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako právnickej osoby a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie,
- b) vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pozostávajúce najmä z týchto činností:
 1. kontrola organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách;
 2. porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi;
 3. kontrola stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska /ak je predložené riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby/;
 4. kontrola zariadení pre protipožiarne zásah- vizuálna
 5. kontrola voľnosti únikových ciest;
 6. kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi;
 7. kontrola prevádzkovania technických zariadení a technologických zariadení (revízne správy),
 8. kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi.
- c) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov 1x /jedenkrát/ za 12 mesiacov
- d) kontroluje a vedie predpísanú dokumentáciu ochrany pred požiarmi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti OPP, ktorú tvoria najmä:
 1. požiarne štatút /návrh, odborné podklady a konzultácie /;
 2. požiarne poriadok pracoviska;
 3. požiarne poplachové smernice;
 4. požiarne evakuačný plán;

5. požiarne kniha;
6. analýza nebezpečenstva vzniku požiaru v priestoroch so zvýšeným požiarnym rizikom;
7. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru;
8. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarom;
9. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarom;
10. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadky;

2.5 Výkon technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „technik BOZP“)

Na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci bude vykonávať výkon funkcie technika BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP nasledovne

a) kontroly dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

1. sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie;
2. vykonávanie záznamov a vedenie evidencie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení, ktoré predkladá príslušnému vedúcemu);
3. spracúvanie pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie vnútorných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
4. posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov;
5. spracúvanie podkladov pre vypracovanie koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
6. na základe posúdenia rizík, vypracúvanie návrhu zoznamu osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom;
7. navrhovanie opatrení na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvanie písomného dokumentu o vyhodnotení týchto neodstrániteľných ohrození, plánovanie a vykonávanie opatrení na ich obmedzenie;
8. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia:
 - 8.1 v rámci vykonávanej pravidelnej prehliadky vykonávať kontrolu dodržiavania pokynov pre obsluhu technických zariadení zamestnancami s odbornou spôsobilosťou od dodávateľa;
 - 8.2 navrhovanie vybavenia zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

8.3 určovanie a navrhovanie ochranných opatrení, ktoré sa musia vykonať ak to je potrebné pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, pri vykonávaní pracovných činností a pracovných postupov.

- b) vykonávanie pravidelnej previerky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách v zmluvných objektoch, 1x /jedenkrát/ ročne;
- c) v rámci pravidelných kontrol pracovísk v zmluvných objektoch vykonávanie preventívnych obhliadok všetkých objektov podľa harmonogramu, resp. podľa potreby;
 - 1. zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
 - 2. kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 - 3. kontrolovanie, či sa na pracoviskách v zmluvných objektoch používajú bezpečné pracovné postupy,
 - 4. kontrolovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
 - 5. kontrolovanie, či sú zamestnanci zaradovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav,
 - 6. kontrolovanie označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 - 7. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia kontrolovanie, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie a výcvik zamestnancov a či sú tieto vybavené podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia,
 - 8. zúčastňovanie sa kontroly v súčinnosti so zástupcom objednávateľa, či zamestnanci objednávateľa nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu alebo psychotropných látok ;
 - 9. v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení bude tento stav hlásiť ihneď poverenému vedúcemu zamestnancovi objednávateľa.
- d) v rámci školení:
 - 1. oboznamovanie a informovanie zamestnancov objednávateľa:
 - 1.1 s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - 1.2 so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku,
 - 1.3 s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim,

- 1.4 o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 1.5 o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia,
 - 1.6 o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u objednávateľa,
 - 2. tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia vykonať na požiadanie objednávateľa , oboznamovanie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - 3. oboznamovanie zamestnancov iného zamestnávateľa, ktorí majú vykonávať práce v priestoroch objednávateľa, s pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia v priestoroch objednávateľa,
- e) šetrenie príčin a oznamovanie vzniku pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom,

2.6 Výkon technika civilnej ochrany (ďalej len „technik CO“)

- a) kontrola dokumentácie CO
 - 1. Plánovacia dokumentácia
 - 2. Analýza možného ohrozenia osôb majetku objektu pre prípad mimoriadnych udalostí (získa sa na obvodných úradoch)
 - 3. Plán ochrany osadenstva pre prípad mimoriadnej udalosti spojený s únikom nebezpečných látok
 - plán varovania a vyznania osôb
 - plán evakuácie
 - plán ochrany pre prípad havárie jadrových zariadení
 - plán ochrany pre prípad rozrušenia vodohospodárskych diel
 - 4. Plán ukrytia, ochrany stavby, krytu
 - 5. Plán prípravy na CO
 - príprava štábov a odborných jednotiek CO
 - príprava zamestnancov
- b) vykonáva odbornej prípravy a školenia
 - 1. Odborná príprava štábu a členov jednotiek CO
 - 2. Vstupné školenie zamestnancov
 - 3. Periodické školenie zamestnancov (1 x ročne)

- 2.7 Príloha č. 1 „Zoznam zmluvných objektov “ sa bude aktualizovať v závislosti od zriadenia a zrušenia objektov.

III.

Podmienky plnenia zmluvy

- 3.1 Zhotoviteľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet a na svoje náklady.
- 3.2 Zhotoviteľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie a jeho pracovníci musia byť na vykonávanú činnosť kvalifikovaní, zdravotne a odborne spôsobilí a preukázateľne zaškolení.
- 3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po podpise tejto zmluvy bez zbytočného odkladu protokolárne prevezme zmluvné objekty a dokumentáciu o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a do 30 dní od podpisu tejto zmluvy predloží objednávateľovi správu, v ktorej zhodnotí stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmluvných objektoch a tam, kde si to stav ich ochrany bude vyžadovať, súčasne so správou predloží návrh opatrení na zlepšenie stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s návrhom harmonogramu na vykonanie opatrení.
- 3.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu ochrany pred požiarom a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci neustranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej predpísanej dokumentácii.
- 3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať školenia a odbornú prípravu o ochrane pred požiarom a o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s tematickými plánmi objednávateľa.
- 3.6 Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny platnosti preventívnych protipožiarnych prehliadok, odborných prehliadok požiarotechnických zariadení (hasiacich prístrojov, požiarnych vodovodov, požiarnych uzáverov) a zabezpečiť ich včasné vykonanie, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa ako prevádzkovateľa zmluvných objektov.
- 3.7 Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny vykonávania pravidelných a komplexných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, termíny vykonávania školení, overovania vedomostí a zabezpečiť ich včasné vykonanie, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa.
- 3.8 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zápisy z preventívnych protipožiarnych prehliadok a kontrolné zistenia do požiarnej knihy zmluvného objektu a tieto predkladať zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
- 3.9 Požiarne knihy vedené pre jednotlivé zmluvné objekty sa predkladá zamestnancovi objednávateľa zodpovednému za výkon činnosti v zmluvnom objekte. Hlavná požiarne kniha sa predkladá štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zástupcu objednávateľa pre ochranu pred požiarom.
- 3.10 Ak zhotoviteľ pri výkone zmluvných činností zistí, že stav ochrany pred požiarom v zmluvnom objekte je nepostačujúci a hrozí v ňom riziko vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, je povinný bezprostredne po takomto zistení urobiť zápis do požiarnej knihy zmluvného objektu, ihneď informovať kontaktného pracovníka objednávateľa a zamestnanca objednávateľa zodpovedného za výkon činností v zmluvnom objekte a bez zbytočného odkladu vystaviť objednávateľovi odborný posudok/správu, v ktorej zdôvodní, čo nasvedčuje tejto skutočnosti, aké riziká hrozia, aké opatrenia treba prijať a aktívne sa podieľať na odstraňovaní hrozby vzniku požiaru alebo postihu prevádzkovateľa orgánmi štátneho požiarneho dozoru, pokiaľ postih vyplýva z porušení povinností technika PO a BOZP.
- 3.11 Objednávateľ môže písomne požadovať aj vykonanie ďalších prác v zmluvných objektoch. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju zhotoviteľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej objednávky nad rámec tejto zmluvy.
- 3.12 Zhotoviteľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa.

Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.

- 3.13 O vykonaní zmluvných činností vyhotoví zhotoviteľ protokol/správu z prehliadky/školenia/odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/školenia/odbornej prípravy, aký je stav ochrany pred požiarimi/vedomosti získaných školením, v prípade vykonaných meraní uvedie výsledky merania, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre objednávateľa. Originály zhotoviteľ uschová na určenom mieste a jednotlivé priepisy protokolov/správ odovzdá objednávateľovi podľa pokynov povereného zástupcu objednávateľa.
- 3.14 Objávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú striktné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je neprípustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.

IV.

Lehoty na vykonávanie zmluvných činností

- 4.1 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik PO priebežne podľa ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO.
- 4.2 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik BOZP priebežne podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP
- 4.3 Zhotoviteľ bude vykonávať zmluvné činnosti s nasledovnou frekvenciou:
- a) preventívne protipožiarne prehliadky 1x /jedenkrát/ za 3 mesiace
 - b) pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci 1x /jedenkrát/ za rok
 - c) školenia zamestnancov objednávateľa 1x /jedenkrát/ za 24 mesiacov
 - d) školenia novoprijatých zamestnancov objednávateľa po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - e) školenia osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - f) odbornú prípravu protipožiarnej asistenčnej hliadky pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru po predchádzajúcej písomnej výzve,
 - g) odbornú prípravu protipožiarnych hliadok 1x /jedenkrát/ za 12 mesiacov,
 - h) vedenie a kontrolu predpísanej dokumentácie
 - i) priebežnú aktualizáciu neplatnej a vypracovanie novej dokumentácie ochrany pred požiarimi
- 4.4 Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude vykonávať technik CO priebežne podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti CO.
- 4.5 Dodávateľ bude vykonávať zmluvné činnosti s nasledovnou frekvenciou:
- a) pravidelnú previerku objektov a zariadení (CO kryty a sklady) 1 – krát za rok
 - b) periodické školenie zamestnancov CO 1-krát za rok.
 - c) aktualizáciu neplatnej dokumentácie a vypracovanie novej dokumentácie civilnej ochrany pri každej zmene
- 4.6 Zhotoviteľ je povinný odsúhlasiť s kontaktným zamestnancom objednávateľa konkrétny termín vykonania zmluvných činností v zmluvnom objekte s predstihom aspoň 5 pracovných dní.

V.

Spolupôsobenie objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľom povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
- 5.2 Zoznam zamestnancov, ktorých objednávateľ určil, aby preberali protokol/správy a posudky vystavené zamestnancami zhotoviteľa, je uvedený v Prílohe č.2. V prípade doplnenia alebo vyčiarknutia zamestnanca v Prílohe č.2 je objednávateľ povinný toto oznámiť zhotoviteľovi písomne najneskôr tri (3) pracovné dni pred nadobudnutím účinnosti tejto zmeny spolu s uvedením všetkých údajov podľa Prílohy č.2.
- 5.3 Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi priestor na uschovanie predpísanej dokumentácie.
- 5.4 Objednávateľ zabezpečí primerané miesto na vykonávanie školení a odbornej prípravy.
- 5.5 Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa kópiu požiarneho štatútu objednávateľa, alebo jeho časti, ktorá má vplyv na rozsah činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.
- 5.6 Objednávateľ zabezpečí, aby boli návrhy zhotoviteľa na úpravy a zmeny požiarneho štatútu objednávateľa predložené na schválenie štatutárnemu orgánu objednávateľa prostredníctvom zodpovedného zamestnanca objednávateľa pre ochranu pred požiarom a bude informovať zhotoviteľa, či kedy a či boli predložené návrhy schválené, prípadne, ako s nimi objednávateľ naložil. Obdobné sa týka aj ostatnej dokumentácie ochrany pred požiarom podľa Zákona o ochrane pred požiarom.
- 5.7 Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť zhotoviteľovi.
- 5.8 Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov a objektov organizácie, prístup k dokumentácii OPP a BOZP, prístup k správam o vykonaní odborných prehliadok jednotlivých VTZ a určenia vonkajších vplyvov.

VI.

Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 6.1 Zhotoviteľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých objektoch objednávateľa v zmysle časti II. Predmet zmluvy v objektoch uvedených v prílohe č.1.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu vo všetkých objektoch a priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet činnosti, a to v zmysle prílohy č.1.

VII.

Cena a platobné podmienky

- 7.1 Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 7.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi mesačnú odmenu za zmluvné činnosti vykonané v zmysle bodov 2.4 až 2.6, okrem činností uvedených v bode 7.4, spolu vo výške **30,00 € bez DPH (slovom Tridsať Euro)**.

- 7.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za uskutočnenie nadpaušálnych výkonov ceny dohodnuté nasledovne:
a) jednorazové vypracovanie dokumentácie civilnej ochrany – 150,00 € bez DPH
b) za ďalšie činnosti vykonávané na základe osobitnej objednávky na základe vopred objednávatelom odsúhlasenej cenovej ponuky zhotoviteľa,
- 7.4 Zmluvné ceny paušálne dohodnutých výkonov obsahujú už aj náklady na cestu zhotoviteľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto zhotoviteľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
- 7.5 Ceny sú dohodnuté bez DPH. K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
- 7.6 Cenu za vykonané práce uhradí objednávatel na základe faktúr zhotoviteľa. Zhotoviteľ vystaví objednávatelovi jednu faktúru mesačne za paušálne výkony a jednu faktúru mesačne za nadpaušálne výkony.
- 7.7 Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať:
a) cenu za paušálne dohodnuté výkony podľa bodu 7.3 po ukončení bežného mesiaca
b) cenu za nadpaušálne výkony po ich vykonaní a prevzatí objednávatelom
- 7.8 Ako podklad pre fakturáciu slúži podľa ods. 7.8 písm. a) táto zmluva a podľa ods. 7.8 písm. b) vzájomne odsúhlasený protokol o vykonaní prác, ktorý bude priložený k vystavenej faktúre.
- 7.9 Súčasťou faktúr v zmysle ods.7.8 písm. a), b) budú prílohy s rozúčtovaním ceny na jednotlivé objekty a hospodárske strediská.
- 7.10 Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia §71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní zhotoviteľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry objednávatelovi.
- 7.11 Zhotoviteľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu:
Stredná zdravotnícka škola, Lichardova 1, 909 01 Skalica
- 7.12 Faktúry sú splatné do 14 dní od ich vystavenia objednávatelovi.
- 7.13 Zhotoviteľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávatela úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávatelovi.
- 7.15 Objednávateľ si môže v prípade omeškania s vykonaním zmluvných činností podľa plánu v zmysle ods.3.5 uplatniť u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň a objekt omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia zhotoviteľovi.
- 7.16 Dodávateľ má právo uplatniť si úpravu jednotkových cien paušálu a nadpaušálu o výšku indexu celkovej ročnej inflácie predchádzajúceho roka najskôr od **01.01.2015.**

VIII.

Záruka

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti PO v súlade s predmetom zmluvy v ods.2.4. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
- 8.2 Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.5. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
- 8.3 Prípadnú reklamáciu závady predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení v písomnej forme zhotoviteľovi.

IX.

Ustanovenia o vypovedaní zmluvy

- 9.1 Zmluvu možno ukončiť vzájomnou písomnou dohodou.
- 9.2 Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 9.3 Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiacov, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy
- 9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie nižšie uvedených zmluvných povinností, a to ani po písomnom upozornení:
 - a) na strane zhotoviteľa:
 - nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty
 - b) na strane objednávateľa:
 - opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr
- 9.5 Pod opakovaným sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmenej 3 razy a pod podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 40 dní.

X

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom a je uzatvorená obojstranným podpísaním oboch zástupcov.
- 10.2 Zmluvné strany splnomocňujú k jednaniu o veciach uvedených v tejto zmluve svojich zástupcov:
 - a/ za zhotoviteľa – Mgr. Adriána Masaryková – technik PO a BOZP, 0911/824 804
 - Vladimír Grúber – technik PO, BOZP a CO, 0903/895 256
- 10.3 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
Na základe tejto zmluvy sa ruší ku dňu 30.09.2014 Zmluva na zabezpečenie ochrany pred požiarom technikom PO zo dňa 02.10.2006 a Zmluva na zabezpečenie výkonu funkcie technika BOZP zo dňa 30.08.2012.

- 10.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej potvrdenia oboma zmluvnými stranami a účinná je dňom **01.10.2014**.
- 10.5 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis
- 10.6 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy č.1.-2.
- 10.7 Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Zoznam príloh :

- Príloha č. 1 Zoznam objektov objednávateľa
Príloha č. 2 Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa

V Holíči dňa:

24. 9. 2014

PROFIS spol. s r.o.
Palárika 16, 908 51 Holíč
IČO:34 103 201 IČ DPH:SK2020377150
tel.: 034/668 4548 fax.: 034/ 668 3480

nateľ
Profis spol. s r.o., Holíč

zhotoviteľ/
/podpis, pečiatka/

V Skalici dňa:

24. 9. 2014

Stredná zdravotnícka škola
Lichardova 1, Skalica
IČO:00607347 DIČ:2021094020
tel.:034/664 4401 fax:034/664 4544

Stredná zdravotnícka škola
Skalica
objedávateľ
/podpis, pečiatka/

Príloha č. 1
k zmluve č. 01/10/2014

Zoznam objektov objednávateľa

1. budova školy, Lichardova 1, Skalica
2. budova telocvične, ul. Jatočná, Skalica

V Holíči dňa 24. 9. 2014

PROFIS spol. s r.o.
Palárika 16, 908 51 Holíč
IČO: 34 103 201 IČ DPH: SK2020377150
tel.: 034/668 4548 fax: 034/ 668 3480

Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

V Skalici dňa 24. 9. 2014

Stredná zdravotnícka škola
Lichardova 1, Skalica
IČO: 34 103 201 IČ DPH: SK2020377150

p. Ľudmila Bábiková, naučiteľka
Stredná zdravotnícka škola Skalica
objednávateľ
/podpis, pečiatka/

Príloha č. 2
01/10/2014


Zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa

Zoznam pracovníkov objednávateľa, ktorých určil na objednávanie a preberanie prác

Meno a priezvisko	Zabezpečované obvody	tel/fax	Mobil
Pavel Fulier		034/6644401	0911/488742

V Holíči dňa

24. 9. 2014

PROFIS spol. s r.o. 
Palárika 16, 908 51 Holíč
IČO:34 103 201 IČ DPH:SK2020377150
tel.: 034/668 4548 fax.: 034/ 668 3480 ®

Profis spol. s r.o., Holíč
zhotoviteľ
/podpis, pečiatka/

V Skalici

dňa

24. 9. 2014

Stredná zdravotnícka škola
Lichardova 1, Skalica ⑩
IČO:00607347 DIČ:2021004000
tel.:034/664 4401

Lucia Šabíková, riaditeľka
stredná zdravotnícka škola, Skalica
objednávateľ
/podpis, pečiatka/