

Z m l u v a

o poskytovaní praktického vyučovania pre žiakov SOŠ Senica v školskom roku 2018/2019

uzatvorená v súlade s § 8 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ktorú uzatvorili:

I. Zmluvné strany

1. Stredná odborná škola

sídlo: V. Paulinyho – Tótha 31/5, 905 01 Senica
v zastúpení riaditeľ: Mgr. Pavol Paradeiser
IČO: 00351997
bankové spojenie: SK4581800000007000493345
č. tel.: 034/6512713, 034/6512790

(ďalej v texte len „Škola“)

a

2. BytservisUM

Sídlo: Robotnícka 56, 905 01 Senica
V zastúpení Ing. Ľubomír Urban
(ďalej v texte „Zamestnávateľ“)

Stredná odborná škola V. Paulinyho Tótha 31/5, Senica	
19 -12- 2018	
Číslo záznamu:	Číslo spisu:
Prílohy:	Vybavuje:

II. Predmet zmluvy

Predmetom plnenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania (ďalej v texte „zmluva“) je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy, ktorí sú uvedení v zozname uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy, praktické vyučovanie v súlade s podmienkami určenými v zákone číslo 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte „zákon“), na pracovisku praktického vyučovania v dohodnutých pracoviskách Zamestnávateľa.

III.

Identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa

1. Praktické vyučovanie bude vykonávať žiak na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa podľa platných učebných plánov a platných učebných osnov vydaných Školou.

2. Miestom výkonu praktického vyučovania je:

Adresa pracoviska praktického vyučovania:

Robotnícka 56, 905 01 Senica

Kontaktné údaje povereného inštruktora a MOV:

Jozef Matula, Ľubomír Urban

IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou odborného výcviku s organizáciou v zmysle § 3, Vyhlášky MŠSR č. 65/2015 Z.z. o stredných školách.

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
3678 H	inštalatér	denná	3	SO	VL

2. Žiak na praktickom vyučovaní bude vykonávať cvičnú prácu alebo produktívnu prácu. Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania jedál, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v študijnom/učebnom odbore pripravuje. Produktívna práca sa vykonáva zhotovovaním jedál alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom/učebnom odbore pripravuje.

3. Zamestnávateľ sa podľa § 21 ods. 1 zákona vyjadruje k školskému vzdelávaciemu programu pre odborné vzdelávanie a prípravu. (Vyjadrenie je uvedené v prílohe č. 6.)

V.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) zákona.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č.2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

VI.

Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie začne a ukončí dňom podľa časového harmonogramu praktického vyučovania, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

VII.

Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní

1. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a v článku III. tejto zmluvy.

VIII.

Počet inštruktorov a počet majstrov odbornej výchovy, počet učiteľov odbornej praxe

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora.
2. Odborný výcvik na pracovisku Zamestnávateľa môžu pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci. Počet a zoznam inštruktorov, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č.3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 3.
4. Škola sa zaväzuje zabezpečiť pre Zamestnávateľa na základe splnomocnenia od stavovskej alebo profesijnej organizácie prípravu inštruktorov podľa § 22 a § 32 zákona č. 61/2015 Z.z. v platnom znení a vydanie potvrdenia o absolvovaní prípravy inštruktora.
5. Škola zabezpečí dozor na obedňajšej prestávke u žiakov prostredníctvom majstra odbornej výchovy.

IX.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. II. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Zamestnávateľ je povinný prostredníctvom inštruktora pravidelne informovať Školu o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom pedagogického zamestnanca Školy, ktorého určí riaditeľ Školy a je uvedený v prílohe č. 3.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad na klasifikácii prospechu žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č.4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa Zamestnávateľ písomne oznamuje Škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených Školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Podklady pre hodnotenie žiakov povereným inštruktorom:

- vzťah k práci, praktickým činnostiam a pracovnému kolektívu
- osvojenie si praktických zručností a návykov
- využívanie teoretických vedomostí v praxi
- samostatnosť a tvorivosť
- úroveň výsledkov praktických činností
- organizácia vlastnej práce
- poriadok na pracovisku
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- dodržiavanie termínov, disciplína na pracovisku
- hospodárenie so surovinami, energiami a materiálom
- obsluha a údržba strojov a zariadení
- dodržiavanie osobnej a pracovnej hygieny
- nosenie predpísaného pracovného oblečenia
- komunikácia so zákazníkmi

X.

Hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi na svoje náklady hmotné zabezpečenie žiaka podľa § 26 zákona a podľa Smernice Zamestnávateľa o priznávaní hmotného a finančného zabezpečenia.
2. Hmotné zabezpečenie žiaka poskytne Zamestnávateľ spôsobom uvedeným v prílohe č. 5 tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

XI.

Finančné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi na svoje náklady finančné zabezpečenie podľa § 27 zákona a podľa Smernice Zamestnávateľa o priznávaní hmotného a finančného zabezpečenia.
2. Spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v Škole, a ktoré sa poskytuje na pracovisku praktického vyučovania Zamestnávateľa, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

XII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní a úprava vzájomných práv

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa praktické vyučovanie vykonávalo:
 - a) v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
 - b) cvičnou prácou a produktívnou prácou, ktoré zodpovedajú povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje a
 - c) pod vedením majstra odbornej výchovy, alebo inštruktora.
2. Zamestnávateľ je povinný venovať žiakovi starostlivosť smerujúcu k zdravému vývoju, obzvlášť k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ako aj jeho výchove k bezpečnému výkonu práce, vytvárať podmienky pre rozvoj zručností, schopností a iniciatívy žiaka a viesť ho k tomu, aby si osvojoval nové techniky a inovatívne pracovné metódy.
3. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť systém kontroly činnosti žiaka na praktickom vyučovaní a spôsob jeho hodnotenia a klasifikácie v spolupráci so Školou.
4. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť materiálno-technické podmienky na vykonávanie praktického vyučovania.
5. Ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých žiak nemôže dočasne vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, Zamestnávateľ zabezpečí praktické vyučovanie v súlade s touto zmluvou v spolupráci so Školou.
6. Žiak je povinný zúčastňovať sa na praktickom vyučovaní:
 - a) podľa časového harmonogramu praktického vyučovania a
 - b) pod vedením majstra odbornej výchovy, alebo inštruktora.
8. Žiak počas praktického vyučovania vykonáva len cvičnú prácu a produktívnu prácu, ktoré zodpovedajú povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje, osvojuje si nové techniky a inovatívne pracovné metódy, chráni meno a spoločenský status Zamestnávateľa, dodržiava pracovnú disciplínu, je povinný plniť pokyny inštruktora a ostatných riadiacich zamestnancov Zamestnávateľa a pedagogických zamestnancov Školy, šetrne zachádza s materiálom, pracovným náradím, strojmi a nástrojmi Zamestnávateľa a nepoškodzuje úmyselne pracovné prostredie u Zamestnávateľa.
9. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa § 25 ods. 5 zákona.
10. Ak Žiak počas praktického vyučovania spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, Škola alebo Zamestnávateľ môže od Žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada

škody nesmie u jednotlivého Žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy podľa § 25 ods. 4 zákona.

Článok XIII. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Pred uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená, možno ju ukončiť:
 - a) vzájomnou dohodou Školy a Zamestnávateľa alebo
 - b) písomnou výpoveďou zo strany Školy alebo Zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac.
2. Ak došlo k ukončeniu zmluvy, Škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
3. V prípade ukončenia tejto zmluvy Zamestnávateľ do 15 dní odo dňa ukončenia zmluvy písomne oznámi túto skutočnosť Republikovej únii zamestnávateľov.

XIV. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na školský rok 2018/2019 od 19.11.2018 do 30.6.2019, platí pre celý čas prípravy žiakov prvého a druhého ročníka a do 31.5.2019 pre žiakov tretieho ročníka.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť Škole sponzorský príspevok . Sponzorský príspevok vo forme cvičného materiálu pre odbor inštalatér
3. Škola poskytne rovnopis zmluvy svojmu zriaďovateľovi.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
5. Zmeny v obsahu zmluvy možno vykonať iba formou písomného dodatku po dohode oboch strán, podpísaným oboma stranami zmluvy.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, pričom každá zo strán zmluvy obdrží jedno vyhotovenie.
7. Sporné otázky, ktoré vzniknú počas realizácie odborného výcviku žiakov, budú riešiť zástupcovia oboch zmluvných strán predovšetkým formou dohody.
8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy č. 1, č. 2, č.3, č. 4, č. 5 a č. 6.

V Senici, 16.11.2018

za Strednú školu v Senici:
Miesto č. 31/5
Senica
IČO: 2021086947
Mgr. P. ... iser
riadite

19.11.2018

z ... UM

Prílohy:

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; počet a zoznam inštruktorov zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre klasifikáciu žiaka.
5. Hmotné zabezpečenie žiaka a finančné zabezpečenie žiaka.
6. Vyjadrenie Zamestnávateľa k ŠkVP.

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

Nepárny týždeň - Lukáš Hercegh III.ročník

1. Časový harmonogram praktického vyučovania

(§ 3, Vyhláška č. 65/2015 Z.z. o stredných školách)

1. vyučovanie plnoletých žiakov začína najskôr o 6.00 hod. a skončí najneskôr o 22.00 hodine
2. prestávky žiakov sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách
3. odborný výcvik žiaka prvého ročníka v jednom vyučovacom dni trvá najviac **šesť vyučovacích hodín**
4. - odborný výcvik žiaka tretieho až piateho ročníka v jednom vyučovacom dni trvá najviac **sedem vyučovacích hodín**
 - 2.ročník v zmysle ŠkVP má na OV **6 vyučovacích**, 60min. hodín
5. do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania odbornej praxe na pracovisku praktického vyučovania za započítava aj dĺžka prestávok

1. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy , ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

0

2. Počet a zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

Matula Jozef

3. Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Školy, ktorí vykonajú hodnotenie a klasifikáciu žiaka.

Vladimír Chudý

1. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre klasifikáciu žiaka

(spracovaný podľa článku IX. bodu 4 tejto zmluvy)

- a) vzťah k práci, praktickým činnostiam a pracovnému kolektívu
- b) osvojenie si praktických zručností a návykov
- c) využívanie teoretických vedomostí v praxi
- d) samostatnosť a tvorivosť
- e) úroveň výsledkov praktických činností
- f) organizácia vlastnej práce
- g) poriadok na pracovisku
- h) dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- ch) dodržiavanie termínov, disciplína na pracovisku
- i) hospodárenie so surovinami, energiami a materiálom
- j) obsluha a údržba strojov a zariadení
- k) dodržiavanie osobnej a pracovnej hygieny
- l) dodržiavanie nosenia predpísaného oblečenia
- m) komunikácia so zákazníkmi

1. Hmotné zabezpečenia žiaka

Je stanovené v smernici Zamestnávateľa:

„(4) Zamestnávateľ v zmysle § 26 zákona zabezpečí žiakovi na svoje náklady:

- a) osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka,
- b) posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje,

(5) Zamestnávateľ v zmysle § 26 ods. 4 zákona môže žiakovi uhradiť:

- a) ubytovanie v školskom internáte,
- b) cestovné náhrady za dopravu do miesta výkonu praktického vyučovania a späť,
- c) náklady na stravovanie vo výške ustanovenej osobitným predpisom.

O preplatení nákladov podľa bodu 5 rozhodne porada vedenia zamestnávateľa v zmysle Organizačného poriadku.“

2. Finančné zabezpečenia žiaka

Je stanovené v smernici Zamestnávateľa :

„(5) Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu v zmysle § 27 zákona. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50% až 100% z hodinovej minimálnej mzdy (výška minimálnej mzdy je stanovená osobitným zákonom).

Pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.

5.1. Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre jednotlivé kategórie žiakov:

a) pre žiakov 1. ročníka –	výška odmeny	1,40 € / hodina
b) pre žiakov 2. ročníka –	výška odmeny	1,55 € / hodina
c) pre žiakov 3. ročníka –	výška odmeny	1,80 € / hodina
d) pre žiakov 4. a 5. ročníka –	výška odmeny	2,10 € / hodina

O výške odmeny rozhoduje poverený zamestnanec zamestnávateľa za praktické vyučovanie žiakov podľa uzatvorenej zmluvy so strednou odbornou školou. Odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov zamestnávateľa v zmysle § 27 bodu 2 zákona.“

3. Podnikové štipendium – pre žiakov v odbore obchodný pracovník:

Podmienky pre priznanie štipendia:

- a) dosiahnutý prospech žiaka na praktickom vyučovaní,
- b) riadne odpracované hodiny odbornej praxe (do odpracovaných hodín sa započíta i riadne ospravedlnená neprítomnosť na praktickom vyučovaní).

(1) Priemerný prospech žiaka na účely poskytovania podnikového štipendia sa určí ako priemer zo známok na praktickom vyučovaní za predchádzajúci polrok školského vyučovania. Žiakovi prvého ročníka bude podnikové štipendium vyplácané až v druhom polroku školského

vyučovania podľa dosiahnutého priemerného prospechu žiaka na praktickom vyučovaní v prvom polroku školského vyučovania.

(2) Návrh na priznanie podnikového štipendia podáva predsedovi zamestnávateľa poverený zamestnanec zamestnávateľa za praktické vyučovanie žiakov prostredníctvom personálneho útvaru zamestnávateľa.

(3) Predseda zamestnávateľa môže zvýšiť štipendium žiakovi, ktorý dosahuje mimoriadne vynikajúce výsledky v štúdiu a vo vykonávaní praktického vyučovania. Zvýšenie štipendia je nenárokovateľné.

(4) Štipendium sa žiakovi poskytuje mesačne v období školského vyučovania vo výške:

- a) 60,- euro pri priemernom prospechu žiaka do 1,8 vrátane,
- b) 40,- euro pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 1,8 do 2,4 vrátane,
- c) 20,- euro pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,4 do 3,0 vrátane.

Príloha č. 6

Vyjadrenie Zamestnávateľa k ŠkVP

(podľa článku IV., bodu 3 zmluvy)

Zamestnávateľ potvrdzuje svojím podpisom, že bol oboznámený so ŠkVP odborov, ktorých žiaci budú vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.

K uvedeným ŠkVP platným od 1.9.2013 nemá výhrady.

.....
Pečiatka, podpis