

ZMLUVA č. OST/1052/2023/BVS

o zabezpečení praktického vyučovania formou produktívnej práce žiakov

uzatvorená podľa ustanovení § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zmluva“ a „Zákon o odbornom vzdelávaní“)

ZMLUVNÉ STRANY

Názov: **Stredná odborná škola podnikania v remeslách a službách V. Paulínyho Tótha 31/5, 905 01 Senica**
Sídlo: V. Paulínyho Tótha 31/5, 905 01 Senica
Štatutárny zástupca: Mgr. Katarína Mičová MBA, riaditeľka
IČO: 00 351 997
DIČ: 2021086947
IČ DPH: Neplatca DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK45 8180 0000 0070 0049 3345
(ďalej len ako „škola“)

a

Názov: **Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.**
Sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Ivan Peschl, generálny riaditeľ, na základe podpisového poriadku
Zápis: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 3080/B
IČO: 35 850 370
DIČ: 2020263432
IČ DPH: SK2020263432
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu (IBAN): SK07 0200 0000 0000 0100 4062
SWIFT: SUBASKBX
(ďalej len ako „zamestnávateľ“)

(škola a zamestnávateľ ďalej spolu len ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito „zmluvná strana“)

PREAMBULA

1. Zamestnávateľ považuje kvalitu ľudského potenciálu za jeden z rozhodujúcich faktorov uspokojovania potrieb všetkých zákazníkov, rozvoja a ekonomickej prosperity zamestnávateľa a v dôsledku rozvoja budúceho zamestnaneckého potenciálu je jeho cieľom motivovať žiakov odborných škôl k práci pre zamestnávateľa po ukončení vzdelávania.
2. Škola v rámci učebného odboru 3678 H inštalatér vzdeláva svojich žiakov v oblasti predmetu podnikania zamestnávateľa, pričom títo, okrem odborných vedomostí, potrebujú získať počas štúdia aj prax v danej oblasti.
3. Účelom zmluvy je plnenie vyššie uvedených cieľov zmluvných strán.

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov formou produktívnej práce v súlade so vzdelávacím programom školy a s predmetom činnosti zamestnávateľa (ďalej len

- „praktické vyučovanie“), za dohodnutú cenu produktívnej práce. Menný zoznam žiakov podľa navštevovaného ročníka štúdia a učebného odboru je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Praktické vyučovanie zabezpečí zamestnávateľ s využitím inštruktora, ktorý je v pracovnom pomere, resp. v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom, má odbornú spôsobilosť podľa ustanovení § 22 Zákona o odbornom vzdelávaní a najmenej tri (3) roky odbornej praxe vo vyučovanom odbore. Dohoda o odbornom vedení žiakov počas praktického vyučovania, uzavretá medzi zamestnávateľom a inštruktorom tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.
3. Praktické vyučovanie vykoná inštruktor na pracovisku/kách v územnej pôsobnosti zamestnávateľa, a to:
- KONTÁLY KRISTIAN, PREDMEKÝ ADAM, MIČULÁK JÁN, BILKA BORIS,
POLÁČOVIC ROBERT

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnávateľ je povinný evidovať dochádzku žiakov na pracovisko a to prostredníctvom vyplňania mesačného výkazu o odpracovaných hodinách produktívnej práce, ktorého vzor tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy. V prípade, že sa žiak praktického vyučovania nezúčastní bez riadneho ospravedlnenia, inštruktor informuje o tejto skutočnosti školu prostredníctvom povereného pedagogického zamestnanca školy v súlade s bodom 4. tohto článku zmluvy.
2. Zamestnávateľ zabezpečí na dohodnuté obdobie praktického vyučovania dostatok produktívnych prác pre príslušný učebný odbor na svojich pracoviskách za podmienok vyhovujúcich predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) mladistvých žiakov.
3. Škola poverí svojho pedagogického zamestnanca metodickým dozom nad vykonávaním praktického vyučovania formou produktívnych prác na pracoviskách zamestnávateľa. Zmenu v osobe pedagogického zamestnanca je škola povinná včas písomne oznámiť zamestnávateľovi.
4. Pedagogický zamestnanec školy poverený metodickým dozom
- a) úzko spolupracuje so zamestnávateľom, resp. inštruktorom, najmä:
- pri hodnotení kvality práce a správania žiaka,
 - pri riešení neúčasti žiaka na praktickom vyučovaní,
 - pri porušení pracovnej disciplíny žiakom,
 - pri pracovnom úraze žiaka,
 - pri vzniku škody zamestnávateľovi úmyselným zavinením žiaka a pri vzniku škody žiakovi pri praktickom vyučovaní,
 - pri riešení pripomienok žiaka alebo zamestnávateľa, resp. inštruktora k praktickému vyučovaniu,
- b) včas zabezpečuje podklady pre fakturáciu produktívnej práce žiaka.
5. Zamestnávateľ, resp. inštruktor organizuje praktické vyučovanie pri dodržaní pracovnej doby v rámci vyučovacieho dňa v súlade s ustanoveniami § 2 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o strednej škole č. 224/2022 Z. z.. Zamestnávateľ pre žiakov vytvorí vhodné hygienické podmienky a v dobe pracovnej prestávky mu umožní stravovanie. Žiaci nesmú vykonávať produktívne práce počas riadnych školských prázdnin v školskom roku. Pracovný čas, uvedený v tomto bode zmluvy, nie je možné meniť. V prípade porušenia tohto ustanovenia zmluvy má zamestnávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy.
6. Zamestnávateľ, resp. inštruktor, sa pri praktickom vyučovaní formou produktívnej práce riadi tematickým plánom praktického vyučovania učebného odboru, časovým rozvrhom praktického vyučovania, vedie prideleného žiaka počas praktického vyučovania k nadobudnutiu pracovných návykov, zručností a praktických skúseností vo vyučovanom odbore.
7. V súlade s ustanoveniami § 26 ods. 1 Zákona o odbornom vzdelávaní zamestnávateľ poskytne žiakovi osobné ochranné pracovné prostriedky.

Zamestnávateľ zabezpečí na účely hodnotenia a klasifikácie žiakov návrh na klasifikáciu žiaka, evidenciu dochádzky žiaka na praktické vyučovanie, evidenciu počtu odpracovaných hodín produktívnej práce žiaka, mesačne potvrdenú vlastnoručným podpisom zástupcu zamestnávateľa resp. inštruktora a odtlačkom pečiatky na mesačný výkaz o odpracovaných hodinách žiakom. Vzor mesačného hodnotenia žiaka tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy.

9. V prípade, že zamestnávateľ nezabezpečuje praktické vyučovanie vlastnými kapacitami, je povinný ako zamestnávateľ uzatvoriť dohodu so svojim zamestnancom, ako inštruktorom, o vykonaní praktického vyučovania.

Článok III. Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie **od 01.09.2023 do 30.06.2025, alebo na obdobie do okamihu vyčerpania finančného limitu**, uvedeného v Článku VI. bod 1. tejto zmluvy, **podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr**.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť odstúpením od zmluvy v prípadoch, uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou bez udania dôvodu s výpovednou dobou jeden (1) mesiac, ktorá začína plynúť odo dňa písomného doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok IV. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Zamestnávateľ zabezpečí na pracovisku preškolenia žiakov z bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom počas vykonávania praktického vyučovania. Škola je povinná zabezpečiť účasť každého žiaka na školení.
2. Základné osobné ochranné a pracovné pomôcky (odev a obuv) poskytne v súlade s ustanoveniami § 26 ods. 1 Zákona o odbornom vzdelávaní žiakom zamestnávateľ.
3. Zamestnávateľ poskytne počas dohodnutého obdobia žiakom šatňu na prezliekanie so sociálnym príslušenstvom a vytvorí potrebné podmienky na vykonanie odborného výcviku žiakov uvedeného učebného, resp. študijného odboru, t. j. materiálne, technické a ďalšie zabezpečenie, podľa charakteru produktívnych prác.
4. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí zamestnávateľovi škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody a to maximálne vo výške, rovnajúcej sa štvornásobku minimálnej mzdy.

Článok V. Odplata

1. Za riadne vykonané produktívne práce žiakov v praktickom vyučovaní, počas dohodnutej doby trvania zmluvy, bude škola fakturovať zamestnávateľovi na základe potvrdeného vyúčtovacieho listu oboma zmluvnými stranami v zmysle príslušných ustanovení Zákona o odbornom vzdelávaní za každú hodinu vykonanej produktívnej práce, sumu vo výške 75% minimálnej mzdy za hodinu za daný mesiac, stanovenej zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Z uvedenej fakturovanej sumy škola poskytne žiakovi odmenu v súlade s ustanoveniami § 27 ods. 1 a 2 Zákona o odbornom vzdelávaní. Odmena žiaka za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške najmenej 50 % z hodinovej minimálnej mzdy, pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka. Maximálny finančný limit plnenia tejto zmluvy je vo výške **17 000,- EUR** (slovom: sedemnásťtisíc eur).

Článok VI. Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturačným obdobím je kalendárny mesiac. Fakturácia sa uskutoční, po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo praktické vyučovanie vykonané na základe mesačného vyúčtovacieho listu o počte odpracovaných hodín žiakom, potvrdeného zástupcami oboch zmluvných strán.
Posledná fakturácia za daný školský rok sa uskutoční za obdobie jún, pričom škola je povinná túto poslednú faktúru vystaviť a odoslať zamestnávateľovi v súlade s podmienkami, uvedenými v tomto článku zmluvy, najneskôr do 15.7. príslušného roku.
2. Zamestnávateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje škole súhlas k zasielaniu faktúry v elektronickej forme.
3. Každá faktúra (okrem poslednej faktúry za príslušný školský rok podľa bodu 1. tohto článku zmluvy) musí byť vystavená a odoslaná zamestnávateľovi do piatich (5) dní od skončenia fakturačného obdobia, t. j. po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom bolo praktické vyučovanie vykonané, na e-mailovú adresu:
e-infakture@bvsas.sk, za podmienok, uvedených ďalej v tomto článku zmluvy.
Za deň doručenia faktúry, ktorá bude vystavená po vecnej a formálnej stránke v súlade s podmienkami, stanovenými v tomto článku zmluvy, sa považuje deň doručenia faktúry na e-mailovú adresu, uvedenú v tomto bode zmluvy. Faktúry doručené počas sviatkov a dní pracovného pokoja, resp. v pracovné dni po 16:00 hod., budú vždy považované za doručené najbližší nasledujúci pracovný deň.
Zamestnávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie faktúry zo strany školy a ani nie je povinný o tejto skutočnosti zamestnávateľa upovedomiť.
4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade s platnými právnymi predpismi.
5. Prílohu k faktúre budú tvoriť scan vyúčtovacieho listu o počte odpracovaných hodín žiakom, potvrdený oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a kópia objednávky zaslanej zamestnávateľom, spolu s prílohou podľa tejto zmluvy alebo vo faktúre bude uvedené číslo objednávky, pod ktorým ju zamestnávateľ eviduje.
6. V predmete e-mailu, ktorým bude elektronická faktúra zasielaná, musí byť (za účelom základnej identifikácie) uvedené slovo: „faktúra“, „invoice“, „dobropis“, „tarchopis“; popri tomto označení môžu byť v predmete e-mailu uvedené aj ďalšie znaky, slúžiace k bližšej identifikácii (čísla alebo písmená).
7. Elektronická faktúra musí byť vystavená len vo formátoch súborov **PDF, TIF, JPEG, BMP** a nesmie byť zaheslovaná, zamknutá na tlačenie, ani komprimovaná.
8. Každý e-mail môže obsahovať v prílohe iba jednu elektronickú faktúru, pričom všetky dokumenty, ktoré sa prikladajú k faktúre (podľa bodu 5. tohto článku zmluvy) musia byť zaslané v tom istom e-maile ako samotná faktúra. E-mail, ktorým bude zasielaná elektronická faktúra (prípadne spolu s ďalšími dokumentami) nesmie byť väčší než 20 MB.
9. Škola je povinná zabezpečiť vierohodnosť pôvodu neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry, vyhotovenej v elektronickej forme, v súlade s platnými právnymi predpismi. Podpis faktúry kvalifikovaným elektronickým podpisom sa nevyžaduje.
10. V prípade, že faktúra:
 - bude obsahovať nesprávne údaje, nesprávne fakturovanú cenu,
 - nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti (vrátane príloh) podľa tejto zmluvy,
 - nebude zabezpečená vierohodnosť jej pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť a/alebo
 - nebude zaslaná v súlade s podmienkami, dohodnutými v tejto zmluve,zamestnávateľ je oprávnený vrátiť ju škole na doplnenie alebo opravu (faktúra bude vrátená na emailovú adresu, z ktorej bola doručená, to neplatí ak zamestnávateľ v tomto bode stanoví inú/osobitnú adresu pre tento účel a to: sostar@sostar.sk. V takom prípade sa zastaví plynutie

lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry zamestnávateľovi spôsobom, uvedeným v bode 11. tohto článku zmluvy.

1. Lehota splatnosti faktúry je tridsať (30) dní od doručenia faktúry na e-mailovú adresu zamestnávateľa, uvedenú v bode 3. tohto článku zmluvy. Platobná povinnosť zamestnávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude uhrádzaná suma odpísaná z účtu zamestnávateľa.

Článok VII. Ostatné dojednania

1. Zamestnávateľ je oprávnený požiadať žiaka/kov (najneskôr v deň nástupu na praktické vyučovanie) o potvrdenie jeho/ich zdravotnej spôsobilosti absolvovať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
2. Žiaci budú vykonávať produktívne práce výlučne podľa pokynov poverených pracovníkov zamestnávateľa, resp. inštruktora.
3. Žiaci a inštruktor sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v rámci plnenia predmetu zmluvy dozvedeli. V prípade porušenia uvedenej povinnosti má zamestnávateľ nárok na odstúpenie od zmluvy.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť a poskytnúť žiakom stravné lístky počas výkonu praktického vyučovania na svojich pracoviskách (vždy len za každý odpracovaný deň) v hodnote 5,85 EUR (slovom: päť eur a osemdesiatpäť centov).
5. Zamestnávateľ nie je povinný zabezpečiť priestory na vykonávanie produktívnych prác podľa zmluvy v prípade vyššej moci. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé od vôle povinnej zmluvnej strany, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, bránia im v splnení svojich povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, napríklad vojny, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy.

Článok VIII. Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany sú pri spracúvaní osobných údajov povinné dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“). Na strane zamestnávateľa je možné kontaktovať osobu zodpovednú za osobné údaje na gdpr@bvsas.sk. V rozsahu, v akom je potrebné zmluvu alebo nadväzujúce podklady, vrátane v nich uvedených osobných údajov fyzických osôb, evidovať a uchovávať na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie alebo tieto osobné údaje inak spracúvať na účely daňových, účtovných a/alebo podobných predpisov, napr. na účely doručenia faktúry príslušnému pracovníkovi druhej zmluvnej strany, je zodpovedajúce uchovávanie a ďalšie spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti zmluvnej strany [podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR]. Zmluvné strany spracúvajú uvedené osobné údaje [podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR], napr. za účelom komunikácie s príslušnými pracovníkmi druhej zmluvnej strany súvisiacej s plnením zmluvy.
2. Škola vyhlasuje, že disponuje právnym základom na to, aby osobné údaje žiakov v rozsahu meno priezvisko, kontakt a adresa trvalého pobytu poskytla zamestnávateľovi na účel uvedený v bode 3. tohto článku zmluvy.
3. Zamestnávateľ bude osobné údaje žiakov v rozsahu, uvedenom v bode 2. tohto článku zmluvy, spracúvať v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov a nariadenia GDPR na účel realizácie praktického vyučovania žiakov za podmienok, dohodnutých v tejto zmluve, v rozsahu nevyhnutnom na splnenie zákonných povinností, vyplývajúcich zo Zákona o odbornom vzdelávaní [podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR].

4. Dotknuté fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané zamestnávateľom, majú právo na prístup k osobným údajom o nich, právo na ich opravu, právo na vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietať v určitých prípadoch proti spracúvaniu v prípade ak právny základ je oprávnený záujem, právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Viac o podmienkach právach dotknutých osôb a podmienkach spracúvania osobných údajov na www.bvsas.sk.
5. Každá zmluvná strana je povinná zabezpečiť, aby boli vykonané všetky príslušné preventívne opatrenia na zaistenie bezpečnosti a predchádzanie poškodeniu, strate alebo zničeniu osobných údajov. Pokiaľ sa osobné údaje jednej zmluvnej strany stanú dostupnými pre neoprávnenú osobu alebo ich takáto osoba získa, druhá zmluvná strana je povinná bezodkladne upovedomiť dotknutú zmluvnú stranu o danom neoprávnenom prístupe a postupovať v súčinnosti s dotknutou zmluvnou stranou pri výkone akýchkoľvek opatrení s cieľom zmierniť následky straty alebo neoprávneného prístupu k osobným údajom. V stanovených prípadoch je zmluvná strana povinná vykonať všetky príslušné opatrenia na zabezpečenie, aby všetci jej zástupcovia, obchodní partneri a subdodávatelia konali v súlade s týmto ustanovením pri každom spracovaní osobných údajov, ktoré sú súčasťou zmluvy.
6. Škola podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že jej boli poskytnuté informácie o spracúvaní osobných údajov zamestnávateľom v rozsahu stanovenom právnymi predpismi, upravujúcimi ochranu osobných údajov, obsiahnutými v tejto zmluve a v dokumente dostupnom na www.bvsas.sk a že zabezpečila poskytnutie týchto informácií dotknutým osobám, ktorých osobné údaje zamestnávateľovi poskytla. Škola je zodpovedná za to, aby dotknuté osoby dokázateľne informovala o tom, že ich osobné údaje spracúva zamestnávateľ v rozsahu podľa tejto zmluvy a informácií uvedených na www.bvsas.sk.

Článok IX. Doručovanie

1. Akékoľvek úkony týkajúce sa platnosti, účinnosti alebo zmien obsahu tejto zmluvy budú vyhotovené písomne a doručené druhej zmluvnej strane osobne, kuriérom alebo zaslané poštou. Odstúpenie od zmluvy doručujú zmluvné strany formou doporučenej zásielky.
2. Ostatné písomnosti a prejavy vôle zmluvných strán (rôzne od tých, pre doručovanie ktorých sa vyžaduje osobné doručenie, doručenie kuriérom alebo zaslanie poštou), môžu byť doručované aj e-mailom na adresy, dohodnuté v tomto článku zmluvy alebo oznámené druhej zmluvnej strane. V prípade doručovania podľa predchádzajúcej vety tohto bodu zmluvy, druhá zmluvná strana bezodkladne potvrdí doručenie preukázateľnou formou. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že nesplnenie tejto povinnosti nezakladá fikciu nedoručenia takejto písomnosti alebo prejavu vôle zmluvnej strany.
3. Na účely vykonávania ustanovení tejto zmluvy sú oprávnenými, resp. kontaktnými osobami (ďalej len „oprávnené osoby“) nasledovné osoby:
za školu:
Meno, priezvisko, funkcia: Ing. Rastislav Španka, zástupca riaditeľa školy pre praktické vyučovanie
Telefón: +421 905 547 884
E-mail: spanka@sossenica.sk
za zamestnávateľa:
Meno, priezvisko, funkcia: Mgr. Lívia Ochabová, referent recruitmentu
Telefón: +421 940 995 134
E-mail: livia.ochabova@bvsas.sk
4. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že oprávnené osoby disponujú oprávneniami a právomocami potrebnými pre prijímanie a realizáciu rozhodnutí v súvislosti s plnením tejto zmluvy, avšak oprávnené osoby zmluvných strán nie sú oprávnené zmluvu meniť ani zrušiť, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Pokiaľ vzájomné vzťahy zmluvných strán táto zmluva neupravuje, budú posudzované najmä podľa príslušných ustanovení Zákona o odbornom vzdelaní, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v troch (4) vyhotoveniach z ktorých si dve (2) vyhotovenia ponechá zamestnávateľ a dve (2) vyhotovenie škola.
4. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak.
Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výlučne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyraziť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia a/alebo odovzdania a/alebo oznámenia a/alebo sprístupnenia odborným poradcom zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou mlčanlivosťou stanovenou alebo uloženou platnými právnymi predpismi alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so zmluvnou stranou.
Porušenie povinnosti mlčanlivosti zakladá nárok na odstúpenie od zmluvy tou zmluvnou stranou, ktorá sa porušenia povinnosti nedopustila. Záväzok zmluvných strán obsiahnutý v tomto bode zmluvy nezaniká ani po ukončení účinnosti zmluvy.
V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti ohľadne dôverných informácií niektorou zmluvnou stranou, je dotknutá zmluvná strana oprávnená domáhať sa ochrany podľa ustanovení § 53 a nasl. Obchodného zákonníka; tým nie je dotknuté právo poškodenej zmluvnej strany na náhradu škody.
5. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len výlučne formou písomných dodatkov k tejto zmluve na základe dohody zmluvných strán.
6. Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom alebo doporučenou poštou príslušnej strane zmluvy na adresu jej sídla.
7. Akékoľvek postúpenie práv a povinností z tejto zmluvy je zmluvná strana oprávnená realizovať výlučne po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany.
8. V prípade, že sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy vzhľadom na neskoršiu legislatívnu zmenu alebo sa z akéhokoľvek iného dôvodu stane právne neúčinné alebo neplatné, uvedené nemá za následok neplatnosť celej zmluvy.

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
10. Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
- príloha č. 1 – Menný zoznam žiakov
 - príloha č. 2 – Dohoda o odbornom vedení žiakov počas praktického vyučovania
 - príloha č. 3 – Menný zoznam – produktívna práca - vzor
 - príloha č. 4 – Menný zoznam – hodnotenie žiaka - vzor

V Senici,

V Bratislave,

7. februára 2016

7. februára 2016

Stredná odborná škola, podnikateľská a umelcovská
v Bratislave, V. Paľova 1, 821 02 Bratislava

Bratislavská vedutárska spoločnosť, a.s.

podpis
V. Paľova
IČO: 00000000
Mgr. Katarína
riaditeľka

generálny riaditeľ
na základe poverenia

48 1