



# Nadácia EPH

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU č. 2016 / AH004

uzatvorená podľa § 51 a § 628 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: **Nadácia EPH**

Adresa: Dvořákovo nábrežie 10, 81102 Bratislava-Staré Mesto

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/1096

IČO: 42 412 871

bankové spojenie: J&T BANKA, a.s.

číslo účtu: SK60 8320 0000 0012 0008 6931

zastúpený: Mgr. Ivana Štefunková, Správkyňa Nadácie EPH  
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca: **Stredná odborná škola Senica**

so sídlom: V. Paulínyho-Tótha 31/5, 90501 Senica

IČO: 00351997

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: SK4581800000007000493345

zastúpený: Mgr. Pavol Paradeiser  
(ďalej len „príjemca“)

### Článok I

#### Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie zo dňa **3.10.2016** sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške **3800 EUR** (slovom: tritisícosemsto euro), ďalej len „finančný príspevok“ na projekt „**Zelená zóna oddychu pri SOŠ Senica**“.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu predloženého projektu a to po splnení podmienok zakotvených v ďalších ustanoveniach tejto Zmluvy, pričom použitie finančného príspevku je účelovo viazané na realizáciu projektu, ktorého popis je súčasťou žiadosti nachádzajúcej sa v Prílohe č.1 – Popis a rozpočet projektu.

### Článok II

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku a v Prílohe č. 3 – Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.



3. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

## Článok III

### Vrátenie finančného príspevku

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak:
  - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
  - b) príjemca sa dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť verejnoprospešné aktivity a záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa a obchodné záujmy spoločnosti Energetický a průmyslový holding, a.s.; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno alebo verejnoprospešné aktivity a záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa, alebo obchodnú povesť spoločnosti Energetický a průmyslový holding, a.s.
  - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

## Článok IV

### Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.



# Nadácia EPH

## Prílohy:

- Č. 1 Popis a rozpočet projektu (Formulár žiadosti o príspevok)
- Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku
- Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

....., dňa: 14.10.2016

Bratislava, dňa: 14.10.2016

Stredná odborná škola Senica  
Mgr. Pavol Paradeiser  
Štatutárny

Nadácia EPH  
Mgr. Ivana Št  
Správkyňa N

Stredná odborná škola  
Ul. V. F. ... 31/5  
Senica

podpisovateľ





# Nadácia EPH

Formulár žiadosti o príspevok na rok 2016

Predkladateľ projektu: Stredná odborná škola, V. Paulínyho Tótha 31/5, Senica	
Adresa predkladateľa: SOŠ Senica U. V. P. Tótha 31/5 905 01 Senica	
Názov projektu: Zelená zóna	
Kontaktná osoba: Mgr. Libuša Orgoníková e-mail: Orgonikova@sossenica.sk tel. číslo: 0905947339	Štatutárny zástupca: Mgr. Pavol Paradeiser e-mail: paradeiser@sossenica.sk tel. číslo: 0905547882
Bankové spojenie: IBAN: SK4581800000007000493345 IČO: 003511997	Banka: 7000493345 / 8180 BIC: web stránka: sossenica.sk
<p>Krátke zhrnutie podstatných informácií o projekte:</p> <p>Zelenú zónu oddychu pri SOŠ Senica plánujeme využívať na relax žiakov a pedagogických pracovníkov v čase prestávok vo vyučovaní, v čase krúžkovej činnosti a v čase osobného voľna. V popoludňajších hodinách, v čase prázdnin a v čase mimo vyučovania bude zóna slúžiť obyvateľom mesta Senica, najmä matkám s deťmi ako oáza kludu, pokoja.</p> <p>Plocha, na ktorej chceme vybudovať zelenú zónu je momentálne zelená trávnatá plocha, ktorá sa kosí, ale nie je využívaná na oddych, slúži len ako plocha pre prechod cez areál školy.</p>	
Žiadame o poskytnutie finančného príspevku v celkovej výške:	€ 3 800



## Informácie o projekte

### Východisková situácia:

Popíšte aktuálnu situáciu, ktorú plánujete projektom riešiť.

Trávnatá plocha, ktorá sa nachádza medzi prechodovou chodbou do jedálne a budovou školy slúži len ako prechodová plocha pre žiakov a zamestnancov školy. Je pokrytá trávou, ktorá sa pravidelne kosí. Plocha je v rovnom teréne, takže netreba žiadne náročné terénne úpravy k tomu, aby mohla byť využívaná na oddych.

### Ciele projektu:

Opíšte projektový zámer, čo konkrétne chcete v rámci projektu zrealizovať.

Budova našej školy sa nachádza mimo hlavných ťahov ciest v prostredí s množstvom stromov. V areáli školy je v popoludňajších hodinách k dispozícii obyvateľom mesta Senica ihrisko s umelým povrchom a taktiež futbalové ihrisko s trávnatým povrchom. Nakoľko v okolí školy sa nachádzajú rodinné domy, kde žijú seniori, ale aj rodiny s malými deťmi, areál našej školy môžu v čase od 16.00 do 18.00 využívať na vychádzky, na posedenie, relax. Poskytnutím kvalitných priestorov k oddychu nielen našim žiakom a zamestnancom, ale aj obyvateľom priľahlých rodinných domov chceme na jednej strane zhodnotiť doteraz nevyužívanú plochu, na druhej strane chceme prispieť k zlepšeniu komunitného života v tej časti mesta, kde sa nachádza naša škola. Sme presvedčení, že využívanie oddychovej zóny prispeje aj k propagácii našej školy v rámci nášho mesta.







# Nadácia EPH

Informácie o projekte	
<b>Aktivity projektu:</b>	1.mesiac - príprava staveniska a polozenie kanalizácie
<b>Plánované aktivity na dosiahnutie cieľov a časový harmonogram.</b>	2. – 3. mesiac dokončenie terénnych prác a kanalizácie
	4. mesiac príprava lôžka pre dlažbu, polozenie dlažby
	5. mesiac príprava a úprava podložia pre sektor záhradného nábytku
	6. mesiac úprava terénu, výsadba tráv a drevín, inštalácia zelene, v kvetináčoch, osadenie lavičiek
	Prácu v súvislosti s odbornými murárskymi a čiastočne aj inštalatérskymi činnosťami budeme zabezpečovať našimi žiakmi a majstrami odborného výcviku v rámci odborného výcviku.
<b>Rozpočet:</b>	Trávnatá plocha sa musí upraviť tak, aby bolo možné pripraviť terén na polozenie dlažby a na odkanalizovanie plochy.

**Tabuľka rozpočtu:** Dvojklik otvorí tabuľku, súčet je automatický.

Položka	Suma požadovaná z Nadácie EPH	Suma z iných zdrojov
štrk	200,00 €	0,00 €
piesok	100,00 €	
cement, odvodňovacie potrubie	95,00 €	
kolená, spojky, kanalizačná šachta	775,00 €	
dlažba, obrubník	670,00 €	
nábytok, lavičky, húpačka	1 000,00 €	
pergola, kvetináče, dreviny	770,00 €	
osivo, trvalky	190,00 €	
<b>Spolu požadovaná suma:</b>	<b>3 800,00 €</b>	0,00 €

Vyplnený formulár zašlite elektronicky vo formáte word (.doc) mailom na [addwise.consulting@gmail.com](mailto:addwise.consulting@gmail.com)

Konzultácie k žiadosti Vám rád poskytne Mgr. Miroslav Lacko, telefonicky na čísle: 0918 751 297, alebo e-mailom na [addwise.consulting@gmail.com](mailto:addwise.consulting@gmail.com)



Nadácia EPH  
Dvořákovo nábrežie 10  
811 02 Bratislava

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR  
registračné číslo: 203/Na-2002/1096



**Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2016 / AH004**  
**Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

Príjemca: Stredná odborná škola Senica  
so sídlom: V. Paulínyho-Tótha 31/5, 90501 Senica  
zastúpený: Mgr. Pavol Paradeiser

**1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku**

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu „Zelená zóna oddychu pri SOŠ Senica“ a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhutej príjemcom a schválenej poskytovateľom.

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami najneskôr do 30.11.2017.

**2. Poukázanie platby:**

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 21 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t.j. **3800 EUR**.

**3. Záverečná správa o použití finančného príspevku:**

Do 30 dní od ukončenia aktivít projektu, najneskôr však do 30.11.2017, je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorej súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu a to elektronickým dorúčením fotokópií dokladov preukazujúcich takéto použitia. Spôsob spracovania záverečnej správy s finančnou správou sú bližšie popísané v Prílohe č. 3 „Pokyny pre spracovanie Záverečnej správy o použití finančného príspevku“. Skenované fotokópie účtovných dokladov hradených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia EPH“. Príjemca sa zaväzuje priebežne, počas realizácie projektu informovať o všetkých dôležitých aktivitách a posilať fotografie v digitálnej forme na emailovú adresu: [addwise.consulting@gmail.com](mailto:addwise.consulting@gmail.com). Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a aj súčasťou záverečnej správy.

**4. Vyúčtovanie finančného príspevku**

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia EPH.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po







ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3.

V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Prijemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

## 5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Prijemca sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch a vo verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu uvádzať nasledovné: **„Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(a) vďaka podpore z Nadácie EPH.**

Logá partnerov programu a dizajn manuál poskytne Poskytovateľ príjemcovi v elektronickej podobe. Použitie loga sa príjemca zaväzuje konzultovať s poverenou osobou Poskytovateľa emailom na [adwaise.consulting@gmail.com](mailto:adwaise.consulting@gmail.com).

## 6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Prijemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 1, rozpočet projektu je súčasťou Formulára žiadosti o finančný príspevok) **do výšky 15% z celkovej sumy grantu** bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 15 % z celkovej sumy grantu, (viď. Príloha č. 1, rozpočet projektu je súčasťou Formulára žiadosti o finančný príspevok), musí vopred písomne (e-mailom na [adwaise.consulting@gmail.com](mailto:adwaise.consulting@gmail.com)) požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Prijemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Prijemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu, na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Prijemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.







# Nadácia EPH

- Prijemca súhlasí s tým, že Nadácia EPH je oprávnená popísať spoluprácu s Prijemcom a tiež uviesť Prijemcu v rozsahu jeho identifikačných údajov v informačných materiáloch Nadácie, alebo v materiáloch o poskytnutých grantoch a na web stránke Nadácie. Prijemca súhlasí s použitím fotografií, ktoré poskytne Nadácii na internetovej stránke a v materiáloch o Nadácii a súčasne vyhlasuje, že tieto materiály získal v súlade so zákonom a je oprávnený ich Nadácii poskytnúť za týmto uvedeným účelom použitia, pričom zodpovedá Nadácii za škodu alebo ujmu v prípade, ak sa ukáže jeho vyhlásenie podľa tohto bodu za nepravdivé.
- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Prijemcu a/alebo zobrazenie pracovníkov Prijemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky Nadácie EPH.
- Prijemca udeľuje v zmysle § 70 zákona č. 185/2015 Z. z. (autorský zákon) v znení neskorších predpisov Poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie – nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov vyhotovených prijemcom. Licencia zahŕňa práva na použitie diela podľa § 19 ods. 4 autorského zákona časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené. Prijemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného prijemcom v rozsahu poskytovateľovi udelenej licencie (tzv. sublicencie).
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku prijemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
  - a) zmena v časovom pláne projektu,
  - b) ohrozenie realizácie projektu,
  - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
  - d) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
  - e) zmena osoby zodpovednej za projekt,
  - f) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu
  - g) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok prijemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol prijemcovi poskytnutý.

V prípade zániku prijemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje prijemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.





Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2016 / AH004

**Pokyny pre spracovanie Záverečnej správy o použití finančného príspevku.**

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť doručená elektronicky v termíne **do 30 dní od ukončenia aktivít projektu, najneskôr však do 30.11.2017.**

**Očakávame, že programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:**

- Programová správa
- Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

- Organizácia
- Názov projektu
- Kontaktná osoba
- Výška finančnej podpory
- Meno a kontakt na osobu, ktorá je zodpovedná za finančnú správu

**A. Programová správa** obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

## **A. 1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.**

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt.

Zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v rámci projektu zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie, napr.

*Ako ste naplnili ciele stanovené v projekte.*

*Popíšte odozvu ľudí, širokej verejnosti.*

*Spomeňte zaujímavé momenty z prípravy a realizácie projektu (čo vás potešilo, prekvapilo, zaujalo účastníkov a pod.)*

Boli naplnené ciele projektu, ktoré ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie? Uveďte aké faktory ovplyvňovali priebeh projektu v pozitívnom i negatívnom zmysle. Aké sú Vaše plány do budúcnosti, resp. akou formou chcete v projekte pokračovať. Ak áno, za akých okolností.

**A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj naskenované kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.**

**A. 3. K záverečnej správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu.**

**B. Finančná správa** obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

## **B. 1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:**

Finančné vyúčtovanie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe**, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

K vyúčtovaniu žiadame priložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.







# Nadácia EPH

Naskenované účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia EPH“.

Účtovné doklady roztriedite, očísľujete a naskenované priložite podľa kategórií uvedených v Zmluve.

Originály účtovných dokladov si ponechávajúte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

**Prvotné účtovné doklady** (od dodávateľov): faktúry; výpisy z registračných pokladníc; cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; darovacie zmluvy (dohody o poskytnutí finančného príspevku).

**Druhotné účtovné doklady** (autorizujúce platbu): výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby; bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby. Pri každej faktúre musíte zdokumentovať **spôsob jej úhrady**, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne alebo faktúra.

**Pri vyúčtovaní služieb:** faktúra alebo iná zmluva o službe; daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry; bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu); hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

**Pri vyúčtovaní cestovného:** cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v platnom znení; daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov: bezhotovostná platba - výpis z účtu  
hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.

## PRI VYUČTOVANÍ ...

### Služieb:

- \* Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- \* Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry;
- \* bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
- \* hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

### Cestovného:

Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; cestovné náklady hradené prostredníctvom grantu nemajú charakter služobnej cesty a nie je možné pri nich uplatňovať si náklady podľa zákona č. 283/2002 Z.z. Do cestovných nákladov nemôžu byť zahrnuté stravné, amortizácia osobného vozidla ako ani iné výdavky podľa osobitných právnych predpisov.

Pri ceste osobným automobilom je potrebné priložiť kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu. priložiť prehľad ciest, uviesť odkiaľ kam a dátum cesty, počet kilometrov – vytlačiť z internetu údaje o vzdialenosti trasy.

**VZOREC na výpočet: počet km x spotreba x cena benzínu / 100**



Nadácia EPH  
Dvořákovo nábrežie 10  
811 02 Bratislava

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR  
registračné číslo: 203/Na-2002/1096