

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 14/PP/2018

uzavretá podľa § 51 a §628 Občianskeho zákonníka v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

Článok I Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Názov:

EkoFond, n.f.

sídlo:

Mlynské nivy 4924/44A, 821 09 Bratislava-Ružinov

zapísaný:

v Registri neinvestičných fondov, registračné číslo OVVS-397/181/2007-NF

IČO:

37 924 770

bankové spojenie:

Tatra banka, a.s.

číslo účtu:

2629713090/1100

zastúpený:

Ing. Eva Guliková, správca

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov:

Stredná odborná škola Senica

sídlo:

V. Paulínyho – Tótha 31/5, 905 01 Senica

IČO:

00354997

bankové spojenie:

Štátna pokladnica

číslo účtu/IBAN:

SK45 8180 0000 0070 0049 3345

zastúpený:

Mgr. Pavol Paradeiser

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej len „Zmluva“)

Článok II Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 13.11.2018 sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný **príspevok vo výške 12 824 €** (slovom: dvanásťtisícosemstodvadsaťštyri Eur) [ďalej len „finančný príspevok“] **za účelom realizácie projektu č. 14/PP/2018 s názvom Medzinárodná konferencia a prehliadka súťažných projektov Enersol 2019.**
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu realizácie projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Žiadosť príjemcu, popis projektu, rozpočet projektu a všetky dokumenty predložené žiadateľom v procese žiadosti o finančný príspevok, tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako Príloha č.1.
3. Finančný príspevok sa poskytuje výlučne na účely realizácie projektu podľa čl. II ods. 1. tejto Zmluvy, za splnenia podmienok vymedzených touto Zmluvou. Príjemca je povinný pri realizácii projektu postupovať transparentne, účelne a zaväzuje sa, že nebude financovať jednotlivé položky rozpočtu projektu duplicitne, pričom za duplicitné financovanie sa považuje financovanie totožných položiek rozpočtu projektu, buď v plnom rozsahu alebo aj čiastočne, z iných fondov, príspevkov a verejných zdrojov, než z finančného príspevku poskytnutého v zmysle tejto Zmluvy.
4. Nadobúdateľ je povinný zrealizovať aktivity, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy podľa *Časového harmonogramu projektu*, ktorý tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy, a to v období od podpisu tejto zmluvy do 12.4.2019.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že finančný príspevok uvedený v čl. II ods. 1 tejto Zmluvy, poskytne príjemcovi na účet uvedený v čl. I tejto Zmluvy, po podpise tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami, vo výške, v termínoch a za podmienok uvedených v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 - *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
3. Príjemca sa zároveň zaväzuje, že finančný príspevok použije len na plnenie projektu, ktorý má verejnoprospešný charakter, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, vrátane všetkých jej príloh a v súlade s príslušnými, projektu sa týkajúcimi, všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
4. Pri prípadnej medializácii tohto projektu sa príjemca zaväzuje medializáciu uskutočniť po predchádzajúcom informovaní poskytovateľa a logo poskytovateľa použiť len s jeho písomným súhlasom, a to v znení: „Tento projekt je realizovaný vďaka podpore EkoFondu a jeho zriaďovateľa, Slovenský plynárenský priemysel, a.s.“. Poskytovateľ za týmto účelom poskytne príjemcovi svoje logo v potrebnom grafickom vyhotovení, pričom príjemca sa zaväzuje použiť logo poskytovateľa iba v rozsahu písomne udeleného súhlasu Poskytovateľa.
5. Príjemca umožní poskytovateľovi kontrolovať realizáciu projektu, a to kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy.
6. Poskytovateľ je oprávnený komunikovať ohľadom výsledkov projektu, ďalej je oprávnený projekt využívať ako referenčný projekt a komunikovať informácie o projekte aj počas realizácie projektu.
7. V prípade akéhokoľvek nedodržania ustanovení tejto Zmluvy zo strany príjemcu, je poskytovateľ oprávnený požiadať o vrátenie poskytnutého finančného príspevku a príjemca je povinný ho vrátiť poskytovateľovi v zmysle podmienok, uvedených v čl. IV bod 1 tejto Zmluvy.

Článok IV

Vrátenie finančného príspevku

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok v plnej výške a poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy, v prípade ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s predmetom tejto zmluvy v zmysle čl. II bod 1;
 - b) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s podmienkami realizácie projektu v zmysle tejto Zmluvy, vrátane všetkých jej príloh;
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy;
 - d) príjemca poruší akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy a jej príloh, a to kedykoľvek počas trvania platnosti tejto Zmluvy, a to aj v prípade, ak túto skutočnosť poskytovateľ zistí do 5 rokov po ukončení realizácie tohto projektu;
 - e) sa príjemca dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, to najmä, ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa.
2. Príjemca je povinný vrátiť finančný príspevok bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na jeho vrátenie.

3. V prípade, ak príjemca bude mať za to, že poskytnutý finančný príspevok použil v súlade s účelom realizácie projektu, podmienkami tejto Zmluvy a jej príloh, je povinný to písomne oznámiť a preukázať tieto skutočnosti poskytovateľovi, a to najneskôr do 1 mesiaca od doručenia oznámenia poskytovateľa. Poskytovateľ tieto skutočnosti posúdi a písomne sa vyjadrí do 15 dní od doručenia písomného oznámenia od príjemcu.
4. V prípade, ak náklady na realizáciu projektu budú preukázateľne nižšie, ako boli schválené správnu radou poskytovateľa, príjemca je povinný nedočerpanú sumu finančného príspevku vrátiť poskytovateľovi. Projekt sa považuje za ukončený dňom odsúhlasenia Správy o použití prostriedkov na realizáciu projektu, vypracovanej príjemcom a schválenej poskytovateľom a poskytnutím poslednej časti finančného príspevku podľa Prílohy č. 2.
5. Odstúpenie od zmluvy je účinné dorúčením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
6. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,5% denne za každý deň omeškania, až do úplného zaplatenia.

Článok V Záverečné ustanovenia

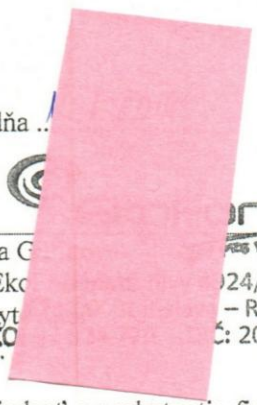
1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú Zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa



Ing. Eva G.
správca Eko
Poskyt
ICO


nd
24/44A
- Ružinov
Č: 2022332763

Str... škola
U... 31/5
ICO... 086947
2019

Prílohy:

- Príloha 1: Predložená žiadosť o poskytnutie finančného príspevku, s prílohami a popisom projektu s názvom Medzinárodná konferencia a prehliadka súťažných projektov Enersol 2019
Príloha 2: Podmienky poskytnutia finančného príspevku
Príloha 3: Pokyny pre vypracovanie Správy o použití prostriedkov na realizáciu projektu
Príloha 4: Časový harmonogram projektu

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 14/PP/2018
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Stredná odborná škola, V. Paulínyho Tótha 31/5, Senica
so sídlom: V. Paulínyho – Tótha 31/5, 905 01 Senica
zastúpený: Mgr. Pavol Paradeiser

I. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu schválenej Správnu radou EkoFondu dňa 13.11.2018 a je účelovo viazaný výhradne na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený pre: Strednú odbornú školu, V. Paulínyho – Tótha, Senica.

Finančný príspevok je určený v zmysle rozpočtu projektu na pokrytie jednotlivých položiek rozpočtu podľa štruktúry rozpočtu navrhutej príjemcom.

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č.1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do 12.4.2019.

II. Vyplatenie finančného príspevku

Finančný príspevok bude vyplatený príjemcovi v súlade s podmienkami vymedzenými v Zmluve o poskytnutí finančného príspevku v nasledovných častiach:

- a. finančné prostriedky vo výške.- 11 541,60 Eur. z celkovej výšky schváleného finančného príspevku budú vyplatené príjemcovi do 30 dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami (ďalej len „Zmluva“) a po doručení požadovaných dokumentov (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovací dekrét štatutárneho zástupcu, zriaďovacia listina/stanovy, doklad o pridelení IČO, poslanie fotografie dokumentujúcej stav projektu pred jeho realizáciou), pričom do čerpania finančného príspevku si príjemca môže uplatniť len výdavky, ktoré vznikli odo dňa podpisu tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- b. finančné prostriedky vo výške **10%** schváleného finančného príspevku budú vyplatené príjemcovi do 20 dní od predloženia posledného z požadovaných dokladov a podkladov, po predložení Záverečnej správy projektu a po jej schválení poskytovateľom v zmysle článku 3 bod A Prílohy 3 (Správa o použití prostriedkov na realizáciu projektu).

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

III. Záverečná správa o použití prostriedkov na realizáciu projektu

Po ukončení projektu, najneskôr však do 12.5.2019, je príjemca povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej len „záverečná správa“), ktorej súčasťou je aj finančná správa projektu vrátane všetkých dokladov a podkladov, vecných výstupov a fotodokumentácie o priebehu realizácie projektu (viď. Príloha č.3).

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu, zrealizovaných v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Príjemca sa zaväzuje posielat' fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie projektu a sú súčasťou záverečnej správy.

Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3.

IV. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov, vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt.

Kópie účtovných dokladov výdavkov hradených z finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom EkoFond, n.f. a číslom projektu.

V prípade, ak sa príjemca zaviazal prispieť na realizáciu projektu vlastným vkladom z iných zdrojov, príjemca sa zaväzuje tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v rovnakej výške, ako je naplánovaný v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku.

Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č.3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie fin. prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávnej, neúplnej alebo nedostatočne vyúčtovanej. Pokiaľ bude táto sporná čiastka vyššia ako posledná, doposiaľ nevyplatená splátka finančného príspevku, je príjemca povinný vrátiť rozdiel v spornej čiastke a poslednou, nevyplatenou splátkou finančného príspevku do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

V. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Ak príjemca chce medializovať finančný príspevok a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: „**Tento projekt je realizovaný vďaka podpore EkoFondu a jeho zriaďovateľa, Slovenský plynárenský priemysel, a.s.**“.

Pokiaľ sa príjemca rozhodne použiť aj logo poskytovateľa, príp. jeho zriaďovateľa, bude mu poskytnutý dizajn manuál v elektronickej podobe. Použitie loga musí byť odsúhlasené poskytovateľom.

VI. Ukončenie projektu

Projekt sa považuje za ukončený dňom odsúhlasenia Záverečnej správy Poskytovateľom a vyplatením poslednej časti finančného príspevku príjemcovi.

VII. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

1. Finančný príspevok môže byť použitý len na plnenie projektu príjemcu schváleného poskytovateľom, v súlade s verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom schváleného projektu.
2. Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
2. Príjemca je povinný pri realizácii projektu postupovať tak, aby všetky plnenia v rámci schváleného projektu realizoval efektívne, transparentne a účelne.
3. V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa a požiadať o súhlas s touto zmenou. Akákoľvek zmena realizácie projektu musí byť **vopred** odsúhlasená Poskytovateľom. Ide najmä, avšak nie výlučne o tieto zmeny:
 - a. zmena v časovom pláne realizácie projektu,
 - b. ohrozenie realizácie projektu,
 - c. zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d. príjemca nie je schopný zabezpečiť úhradu realizácie projektu z vlastných alebo iných zdrojov,
 - e. ak u príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f. zmena osoby zodpovednej za projekt.
4. V prípade nedodržania uvedených podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, je Poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.
5. V prípade zániku príjemcu s právny nástupcom (napr. zlúčenie, splynutie) v priebehu realizácie projektu, je oprávnený pokračovať v realizácii projektu právny nástupca. O tejto skutočnosti je povinný písomne informovať Poskytovateľa vopred, bezodkladne, keď sa o takýchto skutočnostiach dozvie najneskôr však do 3 dní od nadobudnutia účinkov právneho nástupníctva. V opačnom prípade právo na poskytnutie finančného príspevku zaniká v celom rozsahu.
6. V prípade zrušenia a zániku príjemcu bez právneho nástupcu končí dňom právoplatnosti rozhodnutia príslušného subjektu o zániku príjemcu účinnosť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku v celom rozsahu a príjemca je povinný vrátiť poskytnutý a nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.
7. Podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3: k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 14/PP/2018
Pokyny pre vypracovanie Záverečnej správy o použití finančného príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%.

Správa o použití prostriedkov na realizáciu projektu sa skladá z dvoch častí:

A. Programová správa

B. Finančná správa

Obe časti Záverečnej správy musia byť doručené na adresu EkoFond, n.f., Mlynské nivy 4924/44A, 821 09 Bratislava-Ružinov, v termíne, ktorý je uvedený v zmluve a v Prílohe č. 2.

Každá časť Záverečnej správy musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Meno/názov príjemcu a jeho identifikačné údaje;
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu;
4. Výška finančného príspevku.

A. PROGRAMOVÁ SPRÁVA

- obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU

Pod vyhodnotením projektu rozumieme zhodnotenie podporeného projektu. Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. **Zhodnotenie a popísanie aktivít**, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte **výstupy a výsledky** projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Boli naplnené **ciele** projektu? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?
3. V čom vidíte **prínos** Vášho projektu:
 - pre cieľovú skupinu;
 - finančný a nefinančný prínos;
 - prínosy týkajúce sa priamo cieľov projektu vrátane zlepšenia energetickej efektívnosti a úspor primárnej energie.
4. Zhodnoťte, ako sa naplnili **ukazovatele**, ktoré ste naplánovali v predkladanej žiadosti. Porovnajte plán so skutočnosťou a v prípade výrazných rozdielov zdôvodnite, prečo došlo k danej situácii.
5. Uveďte **silné stránky** (prednosti) vášho projektu, resp. čo by ste navrhovali **zlepšiť** v budúcnosti pri realizácii podobného projektu.
6. Uveďte, aké **faktory** ovplyvňovali priebeh projektu v pozitívnom i negatívnom zmysle.
7. Akým spôsobom ste **informovali** verejnosť o realizácii projektu, jeho výsledkoch a o tom, že projekt bol podporený z prostriedkov EkoFondu? Uveďte konkrétne informácie a priložte príklady. Ak bol nejaký **ohlas** zo strany partnerov, od členov tímu alebo spolupracujúcich inštitúcií na realizovaný projekt, napíšte nám ho.
8. Aké sú vaše **plány** do budúcnosti v tejto oblasti, resp. plánujete v projekte pokračovať? Ak áno, akou formou a za akých okolností?

A.2. Súčasťou Programovej správy sú aj kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu. Priložte kópie mediálnych výstupov (články a fotografie), ktoré boli o podporenom projekte publikované, k Programovej správe.

A.3. Prosíme Vás, aby ste k správe priložili fotografie, ktoré dokumentujú priebeh realizácie projektu. Fotodokumentáciu priložte v elektronickej podobe na CD/DVD.

B. FINANČNÁ SPRÁVA

- obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré vám boli poskytnuté na realizáciu projektu

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť **kópie** prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Kópie účtovných dokladov hradených z tohto finančného príspevku budú zreteľne označené nápisom „EkoFond, n.f.“
3. Účtovné doklady roztriedite podľa určených kategórií uvedených v zmluve.
4. Originály účtovných dokladov si ponechajte vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- x Faktúry;
- x Objednávky;
- x Výpisy z registračných pokladníc;
- x Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- x Zmluvy (dohody) o realizácii plnenia;
- x Iné.

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- x Výdavkový pokladničný doklad v prípade hotovostnej platby;
- x Bankový výpis organizácie (nie prevodný príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať), akým spôsobom bola uhradená, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.

Napr. pri vyúčtovaní:

Služieb:

- faktúra alebo iná zmluva o službe, príp. objednávka
- Daňový doklad autorizujúci zaplatať faktúru:
 - o bezhotovostná platba – výpis z účtu
 - o hotovostná platba – príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom príjemcu finančného príspevku.

Cestovného:

- Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. v platnom znení
- Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - o bezhotovostná platba – výpis z účtu
 - o hotovostná platba výdavkový pokladničný doklad.

B. 2. TABUĽKY:

- Prehľad čerpania finančných prostriedkov / porovnanie so schváleným rozpočtom vypracujte spôsobom uvedeným v príklade nižšie:

Položka	Schválený rozpočet v €	Skutočné čerpanie v €
Ubytovanie účastníkov	4000	
Stravovanie	1958	
Materiálne a technické zabezpečenie, ceny	2000	
Prenájom celkom	700	
Preklady a tlmočenie	1530	
Sprievodná akcia pre žiakov	500	
Odmeny za vykonanú prácu a odvody	2135,50	
SPOLU:	12823,50	

- Súčty kópií účtovných a daňových dokladov roztriedené podľa kategórií, napr.

Nákup keramickej pece:	Nákup keramickej hlíny a glazúr
1000,-EUR	50,- EUR
	70,- EUR
Spolu: 1000,- EUR	Spolu: 120,- EUR

- Prehľad finančných prostriedkov z iných zdrojov, ktoré boli použité na financovanie projektu. Prijemca je povinný uviesť a zdokladovať spolufinancovanie projektu. Priložte kópie dokladov dokumentujúcich finančnú spoluúčasť na projekte, ktorý je predmetom tejto Zmluvy.

Zdroj	Suma
Slovenská agentúra životného prostredia	2000,-

Všetky doklady priložené k Finančnej správe musia byť označené, zoradené a očíslované.

Príloha 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 14/PP/2018
Časový harmonogram projektu

Č.	Aktivita	Zodpovedný	Termín
1.	Koordinácia a riadenie projektu (pozvánky, inštrukcie, organizovanie priebehu projektu)	Mgr. Pavol Paradeiser	Od 1.1.2019 do 30.4.2019
2.	Zabezpečiť ubytovanie pre účastníkov	Ing. Pavol Zich, Mgr. Vladimír Michalka	Od 1.1.2019 do 12.4.2019
3.	Zabezpečiť stravovanie pre účastníkov	Erika Línková, Zlatica Mikulcová, Mgr. Vladimír Michalka	Od 1.4.2019 do 12.4.2019
4.	Materiálne a technické zabezpečenie projektu	Ing. Zich Pavol, Vladimír Tomeček, Ľudovít Held, Mgr. Vladimír Michalka	Od 1.3.2019 do 12.4.2019
5.	Zabezpečenie prenájmu priestorov	Ing. Monika Kováčová, Mgr. Pavol Paradeiser	Od 1.2.2019 do 12.4.2019
6.	Zabezpečenie prekladov a tlmočenie	Ing. Pavol Zich, Mgr. Pavol Paradeiser, Ing. Monika Kováčová	Od 1.3.2019 do 12.4.2019
7.	Zabezpečenie sprievodných akcií pre účastníkov	Ing. Júlia Gabčová, Ing. Danica Rapantová	Od 1.3.2019 do 12.4.2019
8.	Zabezpečenie administratívnych prác	Katarína Valentová, Viera Miháliková, Nadežda Kotvanová	Od 1.1.2019 do 30.4.2019
9.	Koordinácia pobytu a prezentácia prác zahraničných delegácií	Ing. Danica Rapantová, Mgr. Dana Žáková, Mgr. Andrej Miškovič, Mgr. Pavol Paradeiser	Od 1.4.2019 do 12.4.2019
10.	Vydanie zborníku prác účastníkov projektu	Mgr. Pavol Paradeiser, Ing. Pavol Zich, Ing. Monika Kováčová	Od 1.4.2019 do 31.5.2019
11.	Propagácia projektu v regionálnych médiách	Mgr. Pavol Paradeiser, Ing. Júlia Gabčová,	
12.	Predloženie záverečnej správy	Ing. Monika Kováčová	Do 12.5.2019
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			