

DOHODA
o zabezpečení odbornej praxe študentov

uzatvorená v zmysle § 5 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
medzi:

Súkromná stredná odborná škola podnikania

Hollého 1380

905 01 Senica

IČO: 36087947

v zastúpení: PhDr. Milan Trizuliak

(ďalej len „škola“)

a

názov: SOŠPras

sídlo:

IČO: 36087947

v zastúpení:

(ďalej len „organizácia“)

Čl. I.
Predmet dohody

Predmetom dohody je zabezpečiť odbornú prax žiaka/žiačky Súkromnej strednej odbornej školy podnikania

Polina Sablina, dátum narodenia: 19.07.2007

Čl. II.
Cieľ praxe

Cieľom praxe je rozšírenie teoretických a nadobudnutie praktických poznatkov a vedomostí v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

Čl. III.
Charakteristika praxe

- a) Žiak/žiačka počas odbornej praxe absolvuje v závislosti od predmetu činnosti organizácie tieto činnosti/oboznámi sa s:
- organizáciou, jej históriou a predmetom činnosti,
 - s cieľmi, vstupmi a výstupmi organizácie z hľadiska ISS
 - s organizačnou štruktúrou organizácie a úlohami jednotlivých útvarov/oddelení,
 - aké hardvérové a softvérové prostriedky organizácia používa (nie počet)
 - podrobne sa oboznámi s činnosťou jedného útvaru/oddelenia výkonom činnosti:
.....
.....
.....
- b) Odborná prax sa bude realizovať v termíne od **20. októbra 2025** do **24. októbra 2025** v dĺžke **5** pracovných dní.
- c) Žiak/žiačka bude odbornú prax vykonávať počas pracovných dní v rozsahu **6** hodín. Pracovná doba sa stanovuje od 08:00 h do 14:00 h.
- d) Miestom výkonu odbornej praxe bude ŠKOLSKÁ INTERNÁT PRI SOŠPRAS SENICA

Čl. IV. Povinnosti organizácie

Organizácia sa zaväzuje:

- a) Zabezpečiť vo svojich priestoroch odbornú prax pre žiaka/žiačku.
- b) Stanoviť dohľad nad organizovaním odbornej praxe prostredníctvom povereného pracovníka organizácie *Mgr. Miroslava Kovaríkova*, číslo telefónu *0949/411 195*, ktorý/á poskytne žiakovi/žiačke odbornú pomoc a odborné vedenie.
- c) Poskytnúť žiakovi/žiačke primerané pracovné podmienky.
- d) Umožniť žiakovi/žiačke prácu na svojich zariadeniach a poskytnúť mu/jej potrebný materiál a pracovné prostriedky.
- e) V prvý deň nástupu na pracovisko oboznámiť žiaka/žiačku s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so zákonníkom práce.
- f) Zabezpečiť dodržiavanie ochrany osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- g) Písomne vyplniť spätný dotazník o hodnotení žiaka/žiačky počas praxe.
- h) Umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu priebehu odbornej praxe.

Čl. V. Povinnosti školy

Škola sa zaväzuje:

- a) Poveriť svojho pracovníka p. Mgr. Michala Sedláčka, PhD. zabezpečením kontroly výkonu odbornej praxe.
- b) Poučiť žiaka/žiačku o podmienkach vykonávania praxe a o požiadavkách na prácu, ktorú bude počas praxe vykonávať.
- c) Kontrolovať žiaka/žiačky počas vykonávania praxe.

Čl. VI. Povinnosti žiaka/žiačky

Žiak/žiačka sa zaväzuje:

- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax.
- b) Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie.
- c) Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
- d) Počas vykonávania praxe rešpektovať požiadavky organizácie na primerané oblečenie a správanie sa.

Čl. VII. Záverečné ustanovenia

- a) Zmeny je možné vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- b) Dohoda sa uzatvára na dobu určitú od **20. októbra 2025** do **24. októbra 2025**

