

# Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená

v nadväznosti na § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi zmluvnými stranami

**Stredná odborná škola technická, Nová 5245/9, Piešťany (ďalej Škola)**

Zastúpená : Mgr. Danielou Kulíkovou

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu : SK32 8180 0000 0070 0049 4452

IČO : 891568

DIČ : 2020538113

a

**RENOVA plastic s.r.o.**  
Hviezdoslavova 316/4  
922 31 Sokolovce  
DIČ 21211280491

### 3. Forma praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať formou odborného výcviku (ďalej O.V.V.)  
v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom (ŠKVP) na pracovisku.

Žiaci vykonávajú na pracovisku zamestnávateľa cvičnú prácu alebo praktickú prácu  
v zmysle Zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a d'alej o ďalších  
zákonov.

### 4. Časový harmonogram praktického vyučovania

7<sup>th</sup> - 14<sup>th</sup> heb.

Odborný výcvik žiaka 1. ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín. Odborný výcvik žiakov  
2., 3. a 4. ročníka trvá 7 hodín (jedna vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút)

Prestávky sú rovnaké ako prestávky zamestnávateľa na tomto pracovisku.

Praktické vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 hodine a pokračuje do 19.00 hodiny. Žiak môže začať  
hodinu. Praktické vyučovanie sa končí najneskôr do 20.00 hodiny, a podoletého žiaka sa má z  
skončiť najneskôr do 22.00 hodiny.

5. Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania

10. XI. 25 - 15. IV. 2026

6. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní: 1

študijný / učebný odbor: Mech. porē. steh

7. Počet inštruktorov odborného výcviku: .....

odbor .....: meno zodpovedného pracovníka:

odbor .....: meno zodpovedného pracovníka:

8. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov:

Na hodnotení a klasifikácii sa podieľa inštruktor v spolupráci s majstrom odborného výcviku. Znamku navrhuje inštruktor a MOV má právo navrhnutú známku upraviť v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov a učebných plánov stanovených v ŠkVP.

Pri klasifikácii odborného výcviku sa hodnotí:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládanie učebných spôsobilostí práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiam,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiam, tímovosť,
- kvalita výsledkov činností,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrana proti požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekaziek v práci,
- obsluha a údržba výrobných alebo laboratórných zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

9. Hmotné zabezpečenie žiakov:

Zamestnávateľ zabezpečí v súvislosti s praktickým vyučovaním (zmysel Zák. č. 133/2002 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení mektonych zakončení č. 26)

- v prípade potreby osobné ochranné pracovné prostriedky žiakov a
- posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka, ak sa na vykonávaní praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje

## 10. Finančné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ bude postupovať v zmysle Zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov.

## 11. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:

### Organizácia sa zaväzuje:

- v deň nástupu žiaka na pracovisko oboznámiť ho s predpismi o BOZP a PO v organizácii, ako aj s prevádzkovým poriadkom a vyhotoviť záznam o tomto poučení s podpisom žiaka.
- zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení.
- pri akomkoľvek úraze žiaka ihneď ohlásiť úraz ZRPV Ing. Jurajovi Vavrovi, ktorý spíše záznam o vzniknutom úraze a bude postupovať podľa § 17 ods.6 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov.
- rešpektovať práva a povinnosti žiaka ustanovené v § 12 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov.
- dodržiavať pracovné a hygienické podmienky (stravovacie podmienky),
- vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre mladistvých, nedovoliť vykonávať práce zakázané mladistvým v súlade so Zákonníkom práce a s ním súvisiacich právnych predpisov.

### Škola sa zaväzuje:

- zabezpečiť výber a rozdelenie žiakov podľa potreby školy.
- spolupracovať pri OVY žiakov v zmysle platných učebných dokumentov a metodicky ho riadiť,
- vykonávať pravidelnú kontrolu priebehu OVY na pracovisku zamestnávateľa.
- metodickým riadením OVY, kontrolou a spoluprácou so zamestnávateľom poverený ZRPV Ing. Juraj Vavro.

### Povinnosti žiaka:

- akceptovať a dodržiavať zásady a povinnosti vykonávania odborného výcviku v zmysle školského poriadku,
- riadiť sa povinnosťami žiakov na odbornom výcviku podľa Školského poriadku bod 2.2.
- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov zamestnávateľa.

## 12. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu:

Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania je možné ukončiť vzájomnou dohodou strednej odbornej školy a zamestnávateľa, alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.

## 13. Osobitné ustanovenia

- zamestnávateľ uvoľní žiaka na akcie usporiadané školou po dohode so školou.

- zamestnávateľ oboznámi žiaka o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ako aj o iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými príde do styku pri vykonávaní OVY.
- zamestnávateľ umožní kontrolu priebehu OVY na svojom pracovisku zamestnancom školy (riaditeľ, zástupca riaditeľa, triedny učiteľ, MOV).

#### 14. Spracovanie osobných údajov

1. **Škola** ako prevádzkovateľ osobných údajov poveruje zamestnávateľa ako sprostredkovateľa osobných údajov spracúvaním osobných údajov spracúvaných školou v informačnom systéme školy:
  - a) **názov informačného systému:** aSc agenda.
  - b) **zoznam osobných údajov** spracúvaných v informačnom systéme: meno a priezvisko, označenie triedy a učebného odboru, údaje o dochádzke a odpracovanom čase žiaka u zamestnávateľa.
  - c) **okruh dotknutých osôb:** žiaci školy, ktorí vykonávajú u zamestnávateľa OVY.
2. Zamestnávateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje v mene školy **odo dňa** účinnosti tejto zmluvy.
3. Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy výlučne **na účely** zabezpečenia a realizácie OVY a s tým spojených úkonov, napr. vedenia evidencie odpracovaného času žiakmi, vedenia dochádzky žiakov a podobne.
4. Zamestnávateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi len **nasledujúce operácie:** získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, prehliadanie, preskupovanie, prípadne ďalšie operácie vyplývajúce z tejto zmluvy a nevyhnutné na jej splnenie a splnenie povinností zamestnávateľa z nej vyplývajúcich.
5. Škola **neudeľuje organizácii súhlas** spracúvať osobné údaje v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prostredníctvom tretej osoby, subdodávateľa.

Škola vyhlasuje, že pri výbere zamestnávateľa **dbala na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jej schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov** podľa platných právnych predpisov.

#### 15. Záverečné ustanovenie:

Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do: 15. IV. 2026

Túto Zmluvu možno meniť, dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné.

Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, 1 x pre školu a 1 x pre zamestnávateľa.

Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto Zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania. Účinnosť nadobúda v nasledujúci deň po zverejnení v registri na webovom sídle zriaďovateľa.

V Piešťanoch dňa : 28. X. 25

Za Zamestnávateľa :

.....  
riaditeľka školy