

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená

v nadväznosti na § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi zmluvnými stranami

Stredná odborná škola technická, Nová 5245/9, Piešťany (ďalej Škola)

Zastúpená : Ing. Jozefom Porubčanom

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu : SK32 8180 0000 0070 0049 4452

IČO : 891568

DIČ : 2020538113

a

DOMOSS TECHNICA, s.r.o.
Bratislava
921 01, PIEŠTANY
IČO: 36 228 389

3. Forma praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať formou odborného výcviku (ďalej OVY)
v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom (ŠkVP) na pracovisku:

DOMOSS, Bratislava, Piešťany
Žiaci vykonávajú na pracovisku zamestnávateľa cvičnú prácu alebo produktívnu prácu
v zmysle Zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých
zákonov.

4. Časový harmonogram praktického vyučovania

ŠTV - PIA každý týždeň, 7 hodín/den

Odborný výcvik žiaka 1. ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín. Odborný výcvik žiaka
2., 3. a 4. ročníka trvá 7 hodín (jedna vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút).

Prestávky sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na tomto pracovisku.

Praktické vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 hodine, u plnoletého žiaka môže začať o 6.00
hodine. Praktické vyučovanie sa končí najneskôr do 20.00 hodiny, u plnoletého žiaka sa môže
skončiť najneskôr do 22.00 hodiny.

5. Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania

14.9.2025 – 17.1.2026

6. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní:2.....

študijný / učebný odbor : 2682 k mechanike poč. stroj

Adam Bulík

Domiz Bušči

7. Počet inštruktorov odborného výcviku: ...1....

odborMPS.....: meno zodpovedného pracovníka: Mgr. M. Hrdina

odbor: meno zodpovedného pracovníka:

8. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov:

Na hodnotení a klasifikácii sa podieľa inštruktor v spolupráci s majstrom odborného výcviku. Znamku navrhuje inštruktor a MOV má právo navrhnutú známku upraviť v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov a učebných osnov stanovených v ŠkVP.

Pri klasifikácii odborného výcviku sa hodnotí:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- kvalita výsledkov činností,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

9. Hmotné zabezpečenie žiakov:

Zamestnávateľ zabezpečí v súvislosti s praktickým vyučovaním v zmysle Zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov (§ 26)

- v prípade potreby osobné ochranné pracovné prostriedky žiakov a
- posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje.

10. Finančné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ bude postupovať v zmysle Zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov.

11. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:

Organizácia sa zaväzuje:

- v deň nástupu žiaka na pracovisko oboznámiť ho s predpismi o BOZP a PO v organizácii, ako aj s prevádzkovým poriadkom a vyhotoviť záznam o tomto poučení s podpisom žiaka,
- zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení,
- pri akomkoľvek úraze žiaka ihneď ohlásiť úraz ZRPV Ing. Jurajovi Vavrovi, ktorý spíše záznam o vzniknutom úraze a bude postupovať podľa § 17 ods.6 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov,
- rešpektovať práva a povinnosti žiaka ustanovené v § 12 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov,
- dodržiavať pracovné a hygienické podmienky (stravovacie podmienky),
- vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre mladistvých, nedovoliť vykonávať práce zakázané mladistvým v súlade so Zákonníkom práce a s ním súvisiacich právnych predpisov.

Škola sa zaväzuje:

- zabezpečiť výber a rozdelenie žiakov podľa potreby školy,
- spolupracovať pri OVY žiakov v zmysle platných učebných dokumentov a metodicky ho riadiť,
- vykonávať pravidelnú kontrolu priebehu OVY na pracovisku zamestnávateľa,
- metodickým riadením OVY, kontrolou a spoluprácou so zamestnávateľom poverený ZRPV Ing. Juraj Vavro.

Povinnosti žiaka:

- akceptovať a dodržiavať zásady a povinnosti vykonávania odborného výcviku v zmysle školského poriadku,
- riadiť sa povinnosťami žiakov na odbornom výcviku podľa Školského poriadku bod 2.2,
- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov zamestnávateľa.

12. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu:

Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania je možné ukončiť vzájomnou dohodou strednej odbornej školy a zamestnávateľa, alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.

13. Osobitné ustanovenia

- zamestnávateľ uvoľní žiaka na akcie usporiadané školou po dohode so školou,

- zamestnávateľ oboznámi žiaka o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ako aj o iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými príde do styku pri vykonávaní OVY,
- zamestnávateľ umožní kontrolu priebehu OVY na svojom pracovisku zamestnancom školy (riaditeľ, zástupca riaditeľa, triedny učiteľ, MOV).

14. Spracovanie osobných údajov

1. Škola ako prevádzkovateľ osobných údajov poveruje zamestnávateľa ako sprostredkovateľa osobných údajov spracúvaním osobných údajov spracúvaných školou v informačnom systéme školy:
 - a) **názov informačného systému:** aSc agenda,
 - b) **zoznam osobných údajov** spracúvaných v informačnom systéme: meno a priezvisko, označenie triedy a učebného odboru, údaje o dochádzke a odpracovanom čase žiaka u zamestnávateľa,
 - c) **okruh dotknutých osôb:** žiaci školy, ktorí vykonávajú u zamestnávateľa OVY.
2. Zamestnávateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje v mene školy **odo dňa** účinnosti tejto zmluvy.
3. Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy výlučne **na účely** zabezpečenia a realizácie OVY a s tým spojených úkonov, napr. vedenia evidencie odpracovaného času žiakmi, vedenia dochádzky žiakov a podobne.
4. Zamestnávateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi len **nasledujúce operácie:** získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, prehliadanie, preskupovanie, prípadne ďalšie operácie vyplývajúce z tejto zmluvy a nevyhnutné na jej splnenie a splnenie povinností zamestnávateľa z nej vyplývajúcich.
5. Škola **neudeľuje organizácii súhlas** spracúvať osobné údaje v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prostredníctvom tretej osoby, subdodávateľa.

Škola vyhlasuje, že pri výbere zamestnávateľa **dbala na jej odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jej schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov** podľa platných právnych predpisov.

15. Záverečné ustanovenie:

Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do: 17.1.2024

Túto Zmluvu možno meniť, dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné.

Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, 1 x pre školu a 1 x pre zamestnávateľa.

Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto Zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania. Účinnosť nadobúda v nasledujúci deň po zverejnení v registri na webovom sídle zriaďovateľa.

V Piešťanoch dňa : 7.9.2027

Za Zamestnávateľa :

~~Ing. Miroslav Hrdina~~

Za školu:

Stredná škola

riaditeľ školy

Ing. Miroslav Hrdina
predseda predstavenstva