

# Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená

v nadväznosti na § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi zmluvnými stranami

Stredná odborná škola technická, Nová 5245/9, Piešťany (ďalej Škola)

Zastúpená : Ing. Jozefom Porubčanom

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu : SK32 8180 0000 0070 0049 4452

IČO : 891568

DIČ : 2020538113

a

**ekom** - 1 -  
spol. s r.o.  
Príjemca: 5031/18  
SK-921 01 Piešťany  
CČ 31416519 CČ SK2020395366

FAST: ING. JUDAS (VAN - PIA)ITEĽ  
IBAN:SK96 4570 0000 0040 0054 5345, OSOB

### 3. Forma praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať formou odborného výcviku (ďalej OVY)  
v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom (ŠkVP) na pracovisku:

EKOM, s.r.o. Piešťany

Žiaci vykonávajú na pracovisku zamestnávateľa cvičnú prácu alebo produktívnu prácu  
v zmysle Zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých  
zákonov.

### 4. Časový harmonogram praktického vyučovania

ŠTV - PIA každý týždeň, 7 hodín /den

Odborný výcvik žiaka 1. ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín. Odborný výcvik žiaka  
2., 3. a 4. ročníka trvá 7 hodín (jedna vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút).

Prestávky sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na tomto pracovisku.

Praktické vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 hodine, u plnoletého žiaka môže začať o 6.00  
hodine. Praktické vyučovanie sa končí najneskôr do 20.00 hodiny, u plnoletého žiaka sa môže  
skončiť najneskôr do 22.00 hodiny.

**5. Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania**

14.9.2023 – 17.5.2024

**6. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní: 2**

študijný /učebný odbor : 269712 mechanik elektrotechnik

Filip Sabo

Marek Krehman

**7. Počet inštruktorov odborného výcviku: 1**

odbor strojárstvo : meno zodpovedného pracovníka: Ľuboš Hegerčík

odbor : meno zodpovedného pracovníka:

**8. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov:**

Na hodnotení a klasifikácii sa podieľa inštruktor v spolupráci s majstrom odborného výcviku. Znamku navrhuje inštruktor a MOV má právo navrhnutú známku upraviť v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov a učebných osnov stanovených v ŠKVP.

Pri klasifikácii odborného výcviku sa hodnotí:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- kvalita výsledkov činností,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

**9. Hmotné zabezpečenie žiakov:**

Zamestnávateľ zabezpečí v súvislosti s praktickým vyučovaním v zmysle Zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov (§ 26)

- v prípade potreby osobné ochranné pracovné prostriedky žiakov a
- posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje.

## **10. Finančné zabezpečenie žiaka**

Zamestnávateľ bude postupovať v zmysle Zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov.

## **11. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:**

### **Organizácia sa zaväzuje:**

- v deň nástupu žiaka na pracovisko oboznámiť ho s predpismi o BOZP a PO v organizácii, ako aj s prevádzkovým poriadkom a vyhotoviť záznam o tomto poučení s podpisom žiaka,
- zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení,
- pri akomkoľvek úraze žiaka ihneď ohlásiť úraz ZRPV Ing. Jurajovi Vavrovi, ktorý spíše záznam o vzniknutom úraze a bude postupovať podľa § 17 ods.6 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov,
- rešpektovať práva a povinnosti žiaka ustanovené v § 12 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov,
- dodržiavať pracovné a hygienické podmienky (stravovacie podmienky),
- vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre mladistvých, nedovoliť vykonávať práce zakázané mladistvým v súlade so Zákonníkom práce a s ním súvisiacich právnych predpisov.

### **Škola sa zaväzuje:**

- zabezpečiť výber a rozdelenie žiakov podľa potreby školy,
- spolupracovať pri OVY žiakov v zmysle platných učebných dokumentov a metodicky ho riadiť,
- vykonávať pravidelnú kontrolu priebehu OVY na pracovisku zamestnávateľa,
- metodickým riadením OVY, kontrolou a spoluprácou so zamestnávateľom poverený ZRPV Ing. Juraj Vavro.

### **Povinnosti žiaka:**

- akceptovať a dodržiavať zásady a povinnosti vykonávania odborného výcviku v zmysle školského poriadku,
- riadiť sa povinnosťami žiakov na odbornom výcviku podľa Školského poriadku bod 2.2,
- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov zamestnávateľa.

## **12. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu:**

Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania je možné ukončiť vzájomnou dohodou strednej odbornej školy a zamestnávateľa, alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.

## **13. Osobitné ustanovenia**

- zamestnávateľ uvoľní žiaka na akcie usporiadané školou po dohode so školou,

- zamestnávateľ oboznámi žiaka o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ako aj o iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými príde do styku pri vykonávaní OVY,
- zamestnávateľ umožní kontrolu priebehu OVY na svojom pracovisku zamestnancom školy (riaditeľ, zástupca riaditeľa, triedny učiteľ, MOV).

#### 14. Spracovanie osobných údajov

1. **Škola** ako prevádzkovateľ osobných údajov poveruje zamestnávateľa ako sprostredkovateľa osobných údajov spracúvaním osobných údajov spracúvaných školou v informačnom systéme školy:
  - a) **názov informačného systému:** aSc agenda,
  - b) **zoznam osobných údajov** spracúvaných v informačnom systéme: meno a priezvisko, označenie triedy a učebného odboru, údaje o dochádzke a odpracovanom čase žiaka u zamestnávateľa,
  - c) **okruh dotknutých osôb:** žiaci školy, ktorí vykonávajú u zamestnávateľa OVY.
2. Zamestnávateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje v mene školy **odo dňa** účinnosti tejto zmluvy.
3. Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy výlučne **na účely** zabezpečenia a realizácie OVY a s tým spojených úkonov, napr. vedenia evidencie odpracovaného času žiakmi, vedenia dochádzky žiakov a podobne.
4. Zamestnávateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi len **nasledujúce operácie:** získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, prehliadanie, preskupovanie, prípadne ďalšie operácie vyplývajúce z tejto zmluvy a nevyhnutné na jej splnenie a splnenie povinností zamestnávateľa z nej vyplývajúcich.
5. Škola **neudeľuje organizácii súhlas** spracúvať osobné údaje v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prostredníctvom tretej osoby, subdodávateľa.

Škola vyhlasuje, že pri výbere zamestnávateľa **dbala na jej odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jej schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov** podľa platných právnych predpisov.

#### 15. Záverečné ustanovenie:

Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do: ..... 17.5.2024 .....

Túto Zmluvu možno meniť, dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné.

Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, 1 x pre školu a 1 x pre zamestnávateľa.

Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto Zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania. Účinnosť nadobúda v nasledujúci deň po zverejnení v registri na webovom sídle zriaďovateľa.

V Piešťanoch dňa : 15.9.2023

Za Zamestnávateľa :

.....  
Za školu : .....

riaditeľ školy