

ZMLUVA č. SEPSČ-438/2026-4
o poskytovaní praktického vyučovania žiakom
v školskom roku 2026/2027
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v súlade s § 8 a § 48 ods. 3 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

ŠKOLA:

Názov:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN:
BIC:
Kontaktná osoba:
Tel.:
E-mail:
Web:
(ďalej len „SOŠT“)

Stredná odborná škola technická
Esterházyovcov 712/10, 924 34 Galanta
Ing. Beáta Kissová, riaditeľka školy
00158984
SK2021009265
Štátna pokladnica, Bratislava
SK8881800000007000495287
SPSRSKBA
Ing. Martin Slahučka - zástupca riaditeľky školy
+421 031 70 10 202, 0910 459 615
martin.slahucka@gmail.com
<https://sostechga.edupage.org>

a

ZAMESTNÁVATEL:

Názov:
Sídlo:
Zastúpený:

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Námestie generála Viesta 2, 832 47 Bratislava
JUDr. Martin Rímeš, generálny riaditeľ sekcie personálnych a
sociálnych činností Ministerstva obrany Slovenskej republiky na
základe poverenia podpredsedu vlády a ministra obrany Slovenskej
republiky č. KaMO-11-113/2024 z 28. augusta 2024.

IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Kontaktná osoba:
Tel.:
E-mail:

308 455 72
2020947698
SK2020947698
Mgr. Viera Golian
0960 303 525
viera.golian@mod.gov.sk

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(SOŠT a zamestnávateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

PREAMBULA

- A. Zamestnávateľ považuje kvalitu ľudského potenciálu za jeden z rozhodujúcich faktorov uspokojovania potrieb spoločnosti, jej rozvoja a ekonomickej prosperity a v dôsledku rozvoja budúceho zamestnaneckého potenciálu je jeho cieľom motivovať žiakov odborných škôl k práci u zamestnávateľa po ukončení vzdelania.
- B. SOŠT vzdeláva svojich žiakov v študijnom/učebnom odbore, ktorý umožňuje uplatnenie obsahu vzdelávania vo vojenskom útvare alebo v zariadení ozbrojených síl Slovenskej republiky, pričom takto získaná prax uľahčí žiakom SOŠT ich nasledujúce profesijné uplatnenie.

Článok 1

Predmet zmluvy

- 1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania žiakom zamestnávateľom na pracovisku zamestnávateľa.
- 2. Žiakom sa pre účely tejto zmluvy rozumie žiak, ktorý v školskom roku 2026/2027 navštevuje 3. a 4. ročník SOŠT a 1. a 2. ročník nadstavbového štúdia na SOŠT.

Článok 2

Forma praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať formou odbornej praxe, cvičnými prácami žiakov 3. a 4. ročníka v študijnom odbore 2679 K mechanik – mechatronik, 4532K agromechatronik, v učebných odboroch 3. ročníka 2487 H01 autoopravár – mechanik, 2487 H02 autoopravár - elektrikár, 4524H agromechanizátor – opravár, 3757 L dopravná prevádzka - nadstavbové štúdium 1.a 2. ročník, v súlade so Školským vzdelávacím programom školy.

Článok 3

Miesto výkonu praktického vyučovania

Miesto výkonu praktického vyučovania je pracovisko zamestnávateľa 91. ženijný pluk Sereď, Kasárenská č. 1005/54, 926 01 Sereď.

Článok 4

Časový harmonogram praktického vyučovania, deň jeho začatia a ukončenia

- 1. Praktické vyučovanie začína dňom 2. novembra 2026 a končí dňom 6. novembra 2026.
- 2. Pracovný čas žiakov je maximálne 7 hodín denne vrátane polhodinovej prestávky na obed.
- 3. Vyučovací deň sa začína najskôr o 06.00 hod. a končí najneskôr o 18.00 hod.
- 4. Praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať v súlade s rozvrhom hodín SOŠT, denne po 7 hodín. Výnimku z toho tvoria dni, počas ktorých bude pracovisko zamestnávateľa plniť úlohy pohotovosti a bojovej pohotovosti vrátane prípravy a nácviu pohotovosti a bojovej pohotovosti (ďalej len „plnenie úloh PO a BoPo“) v zmysle osobitných predpisov; v týchto dňoch sa praktické vyučovanie uskutočňovať nebude. O plnení úloh PO a BoPo pracoviska zamestnávateľa bude zamestnávateľ SOŠT vopred informovať. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na náhradných dňoch praktického vyučovania, ktoré sa neuskutočnilo z dôvodu plnenia úloh PO a BoPo pracoviska zamestnávateľa.
- 5. Pracovný čas uvedený v jednotlivých odsekoch tohto článku nie je možné meniť.
- 6. Žiak nesmie vykonávať cvičné práce podľa zmluvy počas riadnych školských prázdnin v školskom roku 2026/2027.

Článok 5

Počet žiakov, majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

1. Na účely plnenia predmetu zmluvy sa zmluvné strany dohodli na nasledovných počtoch:
 - 1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že odbornej praxe sa zúčastnia žiaci v maximálnom počte dvanásť žiakov. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia odbornej praxe oznámi SOŠT zamestnávateľovi najneskôr do 23. októbra 2026.
 - 1.2. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy oznámi SOŠT zamestnávateľovi najneskôr do 23. októbra 2026. Počet majstrov odbornej výchovy bude v počte minimálne jeden majster odbornej výchovy na troch žiakov. SOŠT poveruje svojho pedagogického zamestnanca – koordinátora praktického vyučovania (ďalej len „učiteľ – koordinátor“) vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže, bezpečnosti a hygieny práce žiakov v čase vykonávania odborného výcviku alebo odbornej stáže u zamestnávateľa.
 - 1.3. Menný zoznam inštruktorov oznámi zamestnávateľ SOŠT najneskôr do 23. októbra 2026. Počet inštruktorov bude v počte minimálne jeden inštruktor na troch žiakov.
2. Majstrov odbornej výchovy a inštruktorov je možné meniť, a to písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
3. Menný zoznam žiakov je možné meniť tak, že ho podpisom potvrdia oprávnené osoby oboch zmluvných strán s vyznačeným dátumom, od ktorého je nový menný zoznam žiakov v platnosti.
4. SOŠT oboznámi žiakov a majstrov odbornej výchovy o tom, že poskytla osobné údaje zamestnávateľovi za účelom plnenia tejto zmluvy. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu SOŠT poskytne, bude náležite chrániť a spracúvať výlučne len za účelom plnenia svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
5. Majstrom odbornej výchovy (ďalej len „MOV“) sa pre účely zmluvy rozumie majster odbornej výchovy v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý má so SOŠT zamestnanecký alebo obdobný pracovný pomer.
6. Inštruktorom je v súlade s § 22 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 61/2015 Z. z.“) fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa, ktorá spĺňa podmienky podľa uvedeného ustanovenia tohto zákona.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia medzi zmluvnými stranami vo veciach uvedených v tomto článku bude prebiehať prostredníctvom kontaktných osôb uvedených v záhlaví tejto zmluvy, a to formou e-mailu zaslaného na uvedené kontaktné e-mailové adresy.

Článok 6

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Žiaci budú vykonávať cvičné práce výlučne podľa pokynov inštruktorov.
2. Inštruktor hodnotí prácu žiaka počas odbornej praxe známkou 1 až 5. Hodnotenie uvedie inštruktor do záznamu o výkone odborného výcviku alebo odbornej stáže žiaka, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Výsledné hodnotenie za dobu výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže uzatvára príslušný učiteľ žiaka.

Článok 7

Hmotné zabezpečenie žiaka

1. SOŠT sa zaväzuje, že zabezpečí na základe platných predpisov základné osobné ochranné a pracovné pomôcky, ako je pracovný odev a obuv, potrebné na výkon praktického vyučovania.
2. Zamestnávateľ poskytne pre žiakov na svoje náklady špeciálne osobné ochranné pracovné prostriedky vyžadované počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže na pracovisku zamestnávateľa.

3. Zamestnávateľ poskytne žiakom pomôcky a náradia podľa charakteru vykonávanej práce.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže žiakom šatňu na prezliekanie a uloženie osobných vecí so sociálnym príslušenstvom a vytvoriť potrebné materiálno-technické podmienky na vykonanie odborného výcviku alebo odbornej stáže žiakov uvedeného študijného odboru, podľa charakteru cvičných prác.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom na svoje náklady počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže stravovanie vo forme jedného teplého hlavného jedla denne. V prípade, ak zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie podľa predchádzajúcej vety, poskytne žiakovi za deň odborného výcviku alebo odbornej stáže príspevok v zmysle platných právnych predpisov.
6. Zamestnávateľ na základe žiadosti poskytne žiakovi počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže bezplatné ubytovanie vo vojenskej ubytovni alebo v ubytovni kasárenského typu.

Článok 8

Finančné zabezpečenie žiaka

Žiaci budú počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže vykonávať iba cvičné práce. Cvičné práce budú žiaci vykonávať bezodplatne.

Článok 9

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Zamestnávateľ zabezpečí počas odborného výcviku alebo odbornej stáže bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiakov.
2. Zamestnávateľ je povinný vykonať vstupné školenie z BOZP a PO pre MOV a žiakov, ktorí sa zúčastnia odborného výcviku alebo odbornej stáže na pracovisku zamestnávateľa.
3. SOŠT je povinná zabezpečiť na školení z BOZP a PO účasť MOV a žiakov, ktorí sa zúčastnia odborného výcviku alebo odbornej stáže na pracovisku zamestnávateľa.
4. Žiaci sú povinní počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže používať základné osobné ochranné a pracovné pomôcky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne predpisy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
5. Zamestnávateľ zabezpečí posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiakov, ak sa na výkon odborného výcviku alebo odbornej stáže jej posúdenie vyžaduje.

Článok 10

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. SOŠT zabezpečí počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže metodickú pomoc prostredníctvom učiteľa - koordinátora, ktorý koordinuje pedagogickú a výchovnú činnosť v spolupráci s inštruktormi.
2. Učiteľ - koordinátor bude v spolupráci s inštruktorom vyhodnocovať pracovné výsledky a dochádzku žiakov na odbornom výcviku alebo odbornej stáži podľa podkladov inštruktora.
3. Učiteľ - koordinátor vypracuje hodnotenie zverených žiakov ako podklad pre ich klasifikáciu z odborného výcviku alebo odbornej stáže.
4. SOŠT je povinná pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom žiakov. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom učiteľa - koordinátora.
5. Zamestnávateľ zabezpečí výber a menovanie inštruktora alebo inštruktorov, ktorí budú viesť žiakov po odbornej stránke.
6. Zamestnávateľ zabezpečí v období odborného výcviku alebo odbornej stáže dostatok prác a iných činností typických pre dané študijné odbory alebo učebné odbory v súlade s učebnými osnovami.
7. Inštruktor v spolupráci s učiteľom - koordinátorom vypracujú plán odborného výcviku alebo odbornej stáže žiakov.

8. Zamestnávateľ bude rešpektovať organizáciu školského roka, dni pracovného voľna, riaditeľské voľno a dni školských prázdnin.
9. Zamestnávateľ v prípade potreby umožní účasť žiakov na konzultáciách v SOŠT vo vopred dohodnutom termíne.
10. Zamestnávateľ odovzdá žiakovi vyplnený a oprávnenou osobou potvrdený záznam o výkone odborného výcviku alebo odbornej stáže po skončení odborného výcviku alebo odbornej stáže.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje počas výkonu odborného výcviku alebo odbornej stáže žiakov vytvárať také podmienky na pracovisku, aby nedošlo k neoprávnenej manipulácii s utajovanými skutočnosťami.
12. Zamestnávateľ v rámci vstupného školenia, podľa čl. 9 tejto zmluvy, oboznámi žiakov s opatreniami smerujúcimi k ochrane utajovaných skutočností v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 215/2004 Z. z.“).
13. Zamestnávateľ je povinný učiteľovi – koordinátorovi umožniť vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov.
14. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, stredná odborná škola alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.
15. Zmluvné strany zabezpečia ochranu utajovaných skutočností, pred vyzradením, zneužitím, poškodením, neoprávneným rozmnožením, zničením, stratou alebo odcudzením v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.

Článok 11 **Spôsob ukončenia zmluvy**

1. Pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú je táto zmluva uzatvorená je možné túto zmluvu ukončiť
 - a) vzájomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou, s výpovednou lehotou päť kalendárnych dní, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho po dni, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane alebo
 - c) odstúpením od zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v prípadoch uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Doručením odstúpenia sa táto zmluva zrušuje.
2. SOŠT je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy po márnej výzve na odstránenie porušenia povinnosti zamestnávateľa uvedenej v čl. 4 bod 4, čl. 10 bod 5 až 10 a bod 13.
3. Zamestnávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy po márnej výzve na odstránenie porušenia povinnosti SOŠT uvedenej v čl. 4 bod 4, čl. 10 bod 1 až 3 a bod 7.

Článok 12 **Doručovanie**

1. Doručením formou poštovej zásielky sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorý sa zásielka dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy zamestnanec pošty na odbernom lístku vyznačil dátum uloženia zásielky, alebo adresát odmietol zásielku prevziať) alebo,
 - b) v ktorý bola na zásielke zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. V prípade e-mailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania e-mailovej správy na určenú e-mailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom e-mailovej správy

neoboznámil. Zmluvné strany sú povinné za účelom elektronického doručovania písomností, ako aj ďalšej elektronickej komunikácie nastaviť v kontaktných e-mailových adresách automatické generovanie potvrdenia o doručení správy. Uvedené potvrdenie nemá vplyv na dohodnutý okamih doručenia.

3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok 13 Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 6. novembra 2026.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).
3. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Osoba oprávnená konať vo veciach uvedených v čl. 5 bod 3, čl. 7 bod 2 až 6, čl. 9 bod 1 a 2, čl. 10 bod 5 až 13 je veliteľ 91. ženijného pluku Sereď.
5. Zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom zamestnávateľ dostane dve vyhotovenia a SOŠT dostane jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Porušenie povinnosti mlčanlivosti zakladá nárok na odstúpenie od zmluvy tej strany zmluvy, ktorá sa porušenia povinnosti nedopustila. Záväzok strán zmluvy obsiahnutý v tomto článku zmluvy nezaniká ani po ukončení účinnosti zmluvy.
7. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len výlučne formou písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, a to na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
8. Akékoľvek postúpenie práv a povinností z tejto zmluvy je strana zmluvy oprávnená realizovať výlučne po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany.
9. Právne vzťahy zvlášť neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
10. Strany zmluvy vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná vôľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
11. Prílohu k tejto zmluve tvorí Záznam o výkone odborného výcviku alebo odbornej stáže žiaka (vzor).

V Galante dňa 9.10.2026

V Bratislave, dňa 7.10.2026

S
za SOŠT:

Galanta-
anta
265

za zamestnávateľa

Ing. Beáta Kissová
riaditeľka školy

JUDr. Martin KIMES
generálny riaditeľ sekcie
personálnych a sociálnych činností

Poučenie: Inštruktor je povinný kontrolovať žiaka pri nástupe do práce, venovať mu náležitú pozornosť počas výkonu práce, vykonať poučenie o bezpečnosti práce, dbať aby žiak nevykonával práce zakázané mladistvým a vyžadujúce osobitné školenie a po ukončení príslušného mesiaca vykonať v spolupráci s MOV jeho hodnotenie. Zabezpečuje správnu rozumovú, pracovnú, estetickú a mravnú výchovu. Pracovná doba žiaka je 7 hodín denne.

Meno žiaka, trieda:		Meno inštruktora 1:		Kontaktná osoba za SOŠT:	
		Meno inštruktora 2:			
Kategória	B1	Pracovisko:			
Denná pracovná doba	7 hod	tel./mobil 1:		telefón:	
mobil:		tel./mobil 2:		mobil:	
email:		email:		email:	

[illegible]