

RÁMCOVÁ ZMLUVA O SPOLUPRÁCI A REFUNDÁCII ČASTI CESTOVNÝCH NÁKLADOV
uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany

Názov: Štátny inštitút odborného vzdelávania
Sídlo: Bellova 3277/54A, 837 63 Bratislava
Právna forma: Rozpočtová organizácia
IČO: 17314852
DIČ: 2020887715
Štatutárny orgán: Ing. Branislav Hadár, riaditeľ
Oprávnená osoba: Ing. Anna Adamčíková
E-mail: anna.adamcikova@siov.sk

(ďalej len „ŠIOV“)

a

Názov: Stredná odborná škola technická Galanta – Múszaki Szakközépiskola
Galanta
Sídlo: Esterházyovcov 712/10, 924 34 Galanta
Právna forma: príspevková organizácia
IČO: 00158984
DIČ: 2021009265
Štatutárny orgán: Ing. Beáta Kissová
Číslo účtu v tvare IBAN: SK88 8180 0000 0070 0049 5287
Oprávnená osoba: Ing. Beáta Kissová
E-mail: sostechga@zupa-tt.sk

(ďalej len „Spolupracujúca strana“)

(ŠIOV a Spolupracujúca strana spoločne aj ako „Zmluvné strany“ a každý z nich jednotlivo ako „Zmluvná strana“.)

Preambula

Berúc do úvahy spoluprácu v rámci projektu „Zlepšenie kvality a atraktívnosti odborného vzdelávania a prípravy (OVP) v súlade s potrebami trhu práce“, realizovaného v rámci druhého

Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce (ďalej len „Projekt“), a potrebu upraviť podmienky refundácie časti cestovných nákladov (ďalej len „Refundácia“) spojených s účasťou zástupcov Spolupracujúcej strany na aktivitách Projektu, Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu.

Článok I

Účel a predmet Zmluvy

1. Táto Zmluva upravuje podmienky spolupráce medzi Zmluvnými stranami pri realizácii aktivít Projektu a stanovuje spôsob refundácie časti cestovných nákladov osôb nominovaných Spolupracujúcou stranou na jednotlivé podujatia zabezpečované ŠIOV.
2. Zmluva sa uzatvára ako rámcová, pričom jednotlivé pracovné cesty sa realizujú bez potreby uzatvárania samostatných zmlúv. Identifikácia konkrétneho podujatia vyplýva najmä z pozvánky, programu alebo iného preukázateľného dokumentu. Identifikácia osoby nominovanej Spolupracujúcou stranou vyplýva najmä z písomnej alebo elektronickej nominácie podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy doručenej ŠIOV, zo zoznamu účastníkov vedeného ŠIOV alebo z iného preukázateľného dokumentu, z ktorého je zrejmá účasť tejto osoby na podujatí.
3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok ŠIOV refundovať Spolupracujúcej strane časť cestovných nákladov vzniknutých v súvislosti s účasťou jej zástupcov na aktivitách Projektu, a to spôsobom a za podmienok ustanovených touto Zmluvou.

Článok II

Rozsah a spôsob Refundácie

1. Refundácia sa poskytuje výlučne za pracovné cesty, ktoré boli realizované v súvislosti s aktivitami Projektu a riadne zdokumentované spôsobom podľa tejto Zmluvy.
2. Nárok na Refundáciu vzniká len v prípade, ak je preukázaná nominácia osoby Spolupracujúcou stranou a jej účasť na podujatí v súlade s touto Zmluvou.
3. Náklady na dopravu sa určujú ako jednotková sadzba vo výške 0,10 eura za kilometer, pričom vzdialenosť sa určuje ako najrýchlejšia trasa medzi miestom začiatku pracovnej cesty a miestom konania podujatia a späť, spravidla podľa údajov dostupných prostredníctvom aplikácie Google Maps.
4. Náklady na ubytovanie sa pri tuzemských pracovných cestách s prenocovaním refundujú vo výške zdokumentovanej vyúčtovaním pracovnej cesty osoby nominovanej Spolupracujúcou stranou, maximálne však do výšky 50 € za deň.
5. Náklady na stravné sa refundujú v závislosti od trvania pracovnej cesty, maximálne však do výšky stravného, na ktoré vznikol nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

6. Nárok na Refundáciu nevzniká, ak nie je preukázaná oprávnenosť osoby, rozsah pracovnej cesty alebo súvislosť pracovnej cesty s Projektom.

Článok III

Uplatnenie Refundácie

1. Spolupracujúca strana predloží žiadosť o refundáciu časti cestovných nákladov (ďalej len „**Žiadosť**“) najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa ukončenia pracovnej cesty, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Vzor Žiadosti tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
2. Žiadosť obsahuje najmä identifikáciu podujatia a osoby, ktorá sa pracovnej cesty zúčastnila, výpočet uplatneného nároku a prílohy preukazujúce nárok na uplatnenie refundácie podľa tejto Zmluvy.
3. Prílohou Žiadosti je najmä vyúčtovanie pracovnej cesty, z ktorého vyplýva osoba účastníka, účel, miesto a trvanie pracovnej cesty. V prípade uplatnenia nákladov na dopravu podľa článku II bodu 3 tejto Zmluvy tvorí prílohu Žiadosti aj printscreen najrýchlejšej trasy z aplikácie Google Maps.
4. Identifikácia osoby podľa bodu 2 tohto článku musí byť v súlade s údajmi evidovanými podľa článku I bodu 2 tejto Zmluvy. V prípade rozporu je ŠIOV oprávnený Žiadosť odmietnuť alebo vyzvať Spolupracujúcu stranu na jej doplnenie.
5. Za preukázanie účasti osoby na podujatí sa považuje najmä podpis na prezenčnej listine, evidencia účastníkov vedená ŠIOV alebo iný preukázateľný doklad potvrdzujúci účasť na podujatí.
6. ŠIOV je oprávnený požadovať doplnenie Žiadosti, ak neobsahuje všetky náležitosti alebo ak vzniknú pochybnosti o oprávnenosti uplatneného nároku. Výzva na doplnenie Žiadosti sa doručuje písomne alebo elektronicky. Spolupracujúca strana je povinná Žiadosť doplniť v primeranej lehote určenej ŠIOV. Lehota na úhradu Refundácie je maximálne 30 kalendárnych dní a začína plynúť odo dňa doručenia úplnej Žiadosti.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Spolupracujúca strana je povinná zabezpečiť, aby osoby, ktoré nominuje na účasť na podujatiach, spĺňali podmienky účasti a aby ich nominácia bola vykonaná riadne a preukázateľným spôsobom.
2. Spolupracujúca strana sa zaväzuje počas realizácie podujatia promovovať Projekt v súlade s Dizajn manuálom Projektu.
3. Spolupracujúca strana zodpovedá za správnosť, úplnosť a pravdivosť údajov uvedených v Žiadosti.

4. Spolupracujúca strana je povinná uchovávať podklady súvisiace s uplatnením Refundácie po dobu desiatich rokov od ukončenia realizácie Projektu podľa článku VII bodu 2 tejto Zmluvy a na požiadanie ich sprístupniť ŠIOV alebo oprávneným kontrolným orgánom.
5. ŠIOV je oprávnený overovať oprávnenosť uplatneného nároku, najmä kontrolou súladu nominácie osoby, jej účasti na podujatí a správnosti výpočtu Refundácie.
6. ŠIOV je oprávnený odmietnuť Refundáciu alebo jej časť, ak zistí, že nárok nebol uplatnený v súlade s touto Zmluvou alebo so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.
7. ŠIOV sa zaväzuje refundovať riadne a oprávnene uplatnené náklady v lehote podľa článku III bodu 6 tejto Zmluvy.

Článok V

Ukončenie zmluvy

1. Túto Zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán alebo výpoveďou bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
2. Každá zo Zmluvných strán je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy druhou Zmluvnou stranou.
3. Za podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy sa považuje najmä:
 - a) uvedenie nepravdivých údajov v Žiadosti,
 - b) opakované uplatnenie nároku v rozpore s touto Zmluvou,
 - c) neposkytnutie súčinnosti pri kontrole alebo overovaní nároku napriek predchádzajúcej výzve ŠIOV,
 - d) iné opakované porušenie povinností podľa tejto Zmluvy.
4. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
5. Ukončením Zmluvy nie sú dotknuté nároky Zmluvných strán vzniknuté do dňa jej ukončenia, najmä nároky na Refundáciu riadne a oprávnene uplatnených nákladov.

Článok VI

Doručovanie

1. Zmluvné strany doručujú písomnosti podľa tejto Zmluvy elektronickou poštou na e-mailové adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy alebo prostredníctvom poštového podniku doporučenou zásielkou na adresu sídla alebo miesta podnikania uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Dokumenty podľa článku III tejto Zmluvy Spolupracujúca strana predkladá v origináli a doručuje ich prostredníctvom poštového podniku.

2. Písomnosť doručovaná elektronickou poštou sa považuje za doručení dňom jej doručenia do e-mailovej schránky adresáta. Ak sa doručenie nepreukáže, považuje sa za doručení tretím dňom odo dňa jej odoslania, ak odosielateľ neobdržal správu o nedoručení.
3. Písomnosť doručovaná prostredníctvom poštového podniku ako doporučená zásielka sa považuje za doručení dňom jej prevzatia adresátom alebo dňom, keď adresát odmietol jej prevzatie. Ak si adresát zásielku neprevezme v odbernej lehote, považuje sa za doručení posledným dňom tejto lehoty.
4. Zmluvné strany sú povinné oznámiť druhej Zmluvnej strane zmenu kontaktných údajov bez zbytočného odkladu. Doručovanie uskutočnené na poslednú známu adresu sídla, miesta podnikania alebo e-mailovú adresu sa považuje za riadne.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia realizácie Projektu, najneskôr však do 31. marca 2029, pokiaľ nebude ukončená skôr spôsobom podľa článku V tejto Zmluvy.
3. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami číslovanými vzostupne a podpísanými oboma Zmluvnými stranami.
4. Právne vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že v súvislosti s plnením tejto Zmluvy dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb. Zmluvné strany sa zaväzujú spracúvať osobné údaje v súlade s nariadením (EÚ) 2016/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, táto predstavuje ich vážnu a slobodnú vôľu, Zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nenápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave, dňa 05.06.2026

V Galante, dňa 03.06.2026

.....
Štátny inštitút odborného vzdelávania

Ing. Branislav Hadár
riaditeľ

.....
Stredná odborná škola technická

Ing. Beáta Kissová
riaditeľ

Prílohy:

Príloha č. 1 – Vzor nominácie

Príloha č. 2 – Žiadosť o refundáciu časti cestovných nákladov



Príloha č. 1

Nominácia zástupcu Spolupracujúcej strany

Spolupracujúca strana

Názov: _____
Sídlo: _____
IČO: _____
Oprávnená osoba: _____
E-mail: _____

Nominácia osoby na podujatie

Spolupracujúca strana týmto nominuje nižšie uvedenú osobu na účasť na podujatí zabezpečovanom Štátnym inštitútom odborného vzdelávania (ďalej len „ŠIOV“) v rámci projektu „Zlepšenie kvality a atraktívnosti odborného vzdelávania a prípravy (OVP) v súlade s potrebami trhu práce“, realizovaného v rámci druhého Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce (ďalej len „Projekt“).

Identifikácia podujatia

Názov podujatia: _____
Dátum konania: _____
Miesto konania: _____

Identifikácia nominovanej osoby

Osoba č. 1

Meno a priezvisko: _____
Pracovné zaradenie / funkcia: _____
Kontaktné údaje: _____

Osoba č. 2

Meno a priezvisko: _____
Pracovné zaradenie / funkcia: _____
Kontaktné údaje: _____

Osoba č. 3

Meno a priezvisko: _____
Pracovné zaradenie / funkcia: _____
Kontaktné údaje: _____



Vyhlásenie Spolupracujúcej strany

Spolupracujúca strana vyhlasuje, že:

1. nominovaná osoba súhlasila s účasťou na podujatí a zároveň spĺňa všetky podmienky účasti,
2. nominovanú osobu oboznámila s informáciami o spracúvaní osobných údajov dostupnými na webovom sídle cestaprofika.sk v časti Ochrana osobných údajov:
<https://cestaprofika.sk/wp-content/uploads/2025/01/Informacia-o-spracovani-OU.pdf>,
3. nominácia je vykonaná v súlade s Rámcovou zmluvou o spolupráci a refundácii časti cestovných nákladov,
4. účasť nominovanej osoby súvisí s aktivitami Projektu,
5. údaje uvedené v tejto nominácii sú pravdivé a úplné.

V dňa

.....
Meno a priezvisko oprávnenej osoby
za Spolupracujúcu stranu
funkcia



Príloha č. 2

Žiadosť o refundáciu časti cestovných nákladov

Spolupracujúca strana

Názov: _____
Sídlo: _____
IČO: _____
Oprávnená osoba: _____
E-mail: _____
IBAN: _____

Identifikácia Projektu

Názov projektu: Zlepšenie kvality a atraktívnosti odborného vzdelávania a prípravy (OVP) v súlade s potrebami trhu práce

Identifikácia podujatia

Názov: _____
Miesto konania: _____
Dátum konania: _____

Identifikácia nominovanej osoby

Meno a priezvisko: _____
Pracovná pozícia: _____

Údaje o pracovnej ceste

Miesto začiatku	
Miesto konania	
Dátum začiatku	
Čas začiatku	
Dátum ukončenia	
Čas ukončenia	



Uplatnenie nároku na refundáciu časti cestovných nákladov

1. Náklady na dopravu

Počet kilometrov (najrýchlejšia trasa) zaokrúhlená na celé kilometre: _____ km

Sadzba: 0,10 €/km

Výška uplatneného nároku: Počet km * Sadzba = _____ €

2. Stravné

Trvanie pracovnej cesty: _____ hodín

Časové pásmo:

5 až 12 hodín; nad 12 hodín až 18 hodín; nad 18 hodín

Výška náhrady za stravné podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov: _____ €

3. Náklady na prenocovanie

Výdavky na ubytovanie podľa vyúčtovania pracovnej cesty: _____ €

A. Počet prenocovaní: _____

B. Priemerná výška nákladov na jedno prenocovanie: _____ €

C. Maximálna výška náhrady za prenocovanie podľa Zmluvy: 50 €

Výška náhrady za prenocovanie: A * minimum (B;C) = _____ €

4. Výška požadovanej refundácie časti cestovných nákladov

Suma náhrad podľa bodov 1; 2 a 3 vyššie: _____ €

Prílohy

- vyúčtovanie pracovnej cesty
- printscreen najrýchlejšej trasy z Google Maps



Spolupracujúca strana týmto vyhlasuje, že:

- uvedené údaje sú pravdivé, úplné a správne,
- pracovná cesta bola realizovaná v súvislosti s aktivitami Projektu,
- nárok na refundáciu časti cestovných nákladov bol uplatnený v súlade s Rámcovou zmluvou o spolupráci a refundácii časti cestovných nákladov.

V _____ dňa _____

Meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby Spolupracujúcej strany