

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE č. .../2024

(ďalej len ako „zmluva“)

uzatvorená v súlade s § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Občiansky zákonník“)

medzi zmluvnými stranami

Požičiavateľ:

Stredná odborná škola strojnícka

so sídlom : Pplk. Pljušťa 29 ,909 01 Skalica

zastúpená: Mgr. Katarína Zelenková, riaditeľka školy

IČO: 00893137

DIČ: 2021094097

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava

Číslo účtu: SK 15 8180 0000 0070 0049 5340

(ďalej len „Požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ:

Spojená škola

Organizačná zložka: Stredná odborná škola dopravy a služieb

Námestie Sv. Martina 5, 908 51 HOLÍČ

so sídlom: Námestie Sv. Martina 5, 908 51 HOLÍČ

zastúpený: PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD.

IČO: 53638611

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK83 8180 0000 0070 0066 2508

(ďalej len ako „Vypožičiavateľ“)

(ďalej spoločne Požičiavateľ a Vypožičiavateľ aj ako „zmluvné strany“ a jednotlivito ako „zmluvná strana“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Trnavský samosprávny kraj je zriaďovateľom zmluvných strán (ďalej ako „zriaďovateľ“ alebo „TTSK“) a výlučným vlastníkom nehnuteľností nachádzajúcich sa v k. ú. Skalica, obec Skalica, Skalica., zapísaných na LV č. 4750 ako:

a) budova školy so súp. č. 237 stojaca na parcele registra „C“ parc. č. 1407/1, 1407/3.

b) stavba so súp. č. 2539 , stojaca na parcele registra „C“ parc. č. 1607/42

(ďalej spoločne len ako „nehnuteľnosti“).

2. TTSK zveril nehnuteľnosti špecifikované v ods. 1 tejto zmluvy do správy Požičiavateľovi Zmluvou o zverení majetku do správy č. 2002/74-56 škol., vydaná dňa 01.07.2002 spolu s dodatkami.
3. V zmysle čl. IX. ods. 9.4. Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja (Štatút hospodárenia TTSK) si správcovia môžu navzájom prenechať do užívania majetok v ich správe na základe zmluvy o výpožičke. Vypožičiavateľ v tomto prípade uhrádza iba náklady spojené s výpožičkou, t. j. ceny za energie a služby.
4. Predmetom výpožičky v zmysle tejto zmluvy sú:
 - A. priestory spoločne s ich vybavením a vnútorným zariadením a strojným zariadením a to:
 - a) priestory dielní, strojné zariadenia: /sústruhy, frézy, obrázačky/ učební, šatní, chodieb a sociálnych zariadení v stavbe bližšie špecifikovanej v ods. 1 písm. b) tohto článku zmluvy a s celkovou výmerou 1.036,40 m²,
(ďalej spoločne veci uvedené v písm. A. aj ako „predmet výpožičky“).

Zamestnanci a žiaci vypožičiavateľa sú oprávnení používať a pohybovať sa po priestoroch strojárskej dielne: pracovisko pre frézovanie, pracovisko pre sústruženie, pracovisko pre brúsenie, odborná učebňa, šatne, WC a príslušné prístupové chodby.

Účelom výpožičky je poskytnutie odborného výcviku žiakom Vypožičiavateľa.

5. Časový harmonogram **užívania predmetu výpožičky a rozdelenia študentov do skupín** podľa ods. 3 zmluvnými stranami bude spresnený dodatkom k tejto zmluve.
6. Predmet výpožičky je vykurovaný, s dodávkou pitnej vody a vybavený príslušnými elektrickými rozvodmi.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok požičiavateľa prenechať predmet výpožičky k bezodplatnému užívaniu Vypožičiavateľovi a záväzok Vypožičiavateľa predmet výpožičky užívať v súlade so svojím predmetom činnosti ustanoveným v **Zriaďovacej listine** číslo :09918/2021/OSŠaŠZ-3 zo dňa 09.03.2021 na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov Spojenej školy, ako aj jeho záväzok uhrádzať požičiavateľovi cenu energií a služieb spojených s užívaním predmetu výpožičky v zmysle kalkulačného listu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Článok III. Doba výpožičky a trvanie zmluvy

1. Požičiavateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet výpožičky Vypožičiavateľovi podľa Časového harmonogramu v mesiacoch máj a jún 2025 (ďalej len ako „doba výpožičky“). Presný časový harmonogram bude určený dodatočne dohodou zmluvných strán.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby výpožičky:
 - a) dohodou zmluvných strán ku dňu určenému v dohode,
 - b) odstúpením od zmluvy niektorou zo zmluvných strán pre porušenie tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou z dôvodov ustanovených zákonom alebo v tejto zmluve.
3. Požičiavateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) vypožičiavateľ užíva predmet výpožičky v rozpore s touto zmluvou alebo s účelom, na ktorý sa predmet výpožičky bežne užíva,
 - b) bolo rozhodnuté o odstránení stavby, resp. predmetu výpožičky,
 - c) vypožičiavateľ prenechá predmet výpožičky tretej osobe bez predchádzajúceho súhlasu požičiavateľa alebo zriaďovateľa.
4. Vypožičiavateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) stratí spôsobilosť na prevádzkovanie činností, na ktorú si predmet výpožičky vypožičal,
 - b) predmet výpožičky sa stal nespôsobilým na riadne užívanie.
5. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
6. Vypožičiavateľ je povinný vrátiť predmet výpožičky Požičiavateľovi v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na bežné opotrebenie, čo potvrdia zmluvné strany podpisom písomného protokolu o vrátení predmetu výpožičky.

Článok IV. Cena energií a služieb

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať Požičiavateľovi cenu energií a služieb spojených s užívaním predmetu výpožičky (ako sú najmä tepelná energia, elektrická energia, vodné, stočné, zrážková voda, režijné náklady na prevádzku budov, ich údržbu, náklady na upratovanie, a to v zmysle kalkulačného listu tvoriaceho prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Vypožičiavateľ bude uvedené náklady uhrádzať po ukončení OV na základe faktúry vystavenej Požičiavateľom, a to vždy do 14 dní od ich doručenia na účet Požičiavateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle daňových a účtovných predpisov.
3. V prípade zmien vo výške nákladov na energie a služby dôjde k prepočtu nákladov a zmene prílohy č. 1, t. j. kalkulačného listu dodatkom k tejto zmluve.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Požičiavateľ je povinný odovzdať predmet výpožičky Vypožičiavateľovi ku dňu začiatku doby výpožičky. Pri odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky podpíšu zmluvné strany osobitný protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky obsahujúci: pracoviská, technický stav zariadení potvrdený revíznou správou, minimálne v dvoch rovnopisoch, po jednom vyhotovení pre každú zmluvnú stranu.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje užívať predmet výpožičky v súlade s touto zmluvou a účelom, na ktorý sa predmet výpožičky obvykle používa, je povinný ho chrániť pred zničením, poškodením alebo stratou, ako aj udržiavať ho v prevádzkyschopnom stave.
3. Požičiavateľ pred začatím praktického výcviku zabezpečí zaškolenie BOZP PO pre žiakov a majstrov Vypožičiavateľa, a vykoná o tom zápis.

Žiaci a zamestnanci Vypožičiavateľa sú povinní správať sa tak, aby si nespôsobili úraz, a vykonávať len činnosti v súlade s návodom na obsluhu zariadení.

Najmä nesmú vykonávať žiadne zásahy do strojných a technických zariadení, odkrytovať zariadenie, vykonávať opravy a pod.

4. Vymedzenie pracovísk pre zamestnancov a žiakov vypožičiavateľa:

Zamestnanci a žiaci vypožičiavateľa sú oprávnení pohybovať sa a používať priestory strojárskej dielne: pracovisko pre frézovanie, pracovisko pre sústruženie, pracovisko pre brúsenie, odborná učebňa, šatne, WC a príslušné prístupové chodby.

5. Požičiavateľ zabezpečí majstrov odborného výcviku, ktorí zabezpečia odbornú časť odborného výcviku – technologickú prípravu, dokumentáciu, materiál a prácu na strojoch podľa harmonogramu praxe.
6. Vypožičiavateľ zabezpečí majstrov odborného výcviku, ktorí zabezpečia dozor pre žiakov Vypožičiavateľa pri odbornom výcviku a budú zodpovední za dodržiavanie BOZP PO.
7. Od prevzatia predmetu výpožičky v jeho výlučnom užívaní na seba Vypožičiavateľ preberá povinnosti plynúce z predpisov o protipožiarnej ochrane a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
8. Vypožičiavateľ zabezpečí pre svojich žiakov a zamestnancov pracovné a osobné ochranné prostriedky, v zmysle platných predpisov, BOZP PO a usmernení a rovnako zabezpečí ich dôsledné dodržiavanie.
9. Vypožičiavateľ sa zaväzuje užívať predmet výpožičky v súlade s dohodnutým účelom, pri jeho užívaní nesmie akokoľvek obmedziť činnosti vykonávané Požičiavateľom alebo jeho zamestnancami, rovnako nesmie ohroziť zamestnancov a žiakov Požičiavateľa. Je povinný zabezpečiť, aby zamestnanci Vypožičiavateľa nepoškodili predmet výpožičky, ani ho nijako inak neznehodnotili. V prípade vzniku škody, najmä pri poškodení pracovného náradia je

Vypožičiavateľ zodpovedný za vzniknutú škodu v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka o zodpovednosti za škodu.

10. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky vrátiť, len čo ho nepotrebuje, najneskôr však skončením zmluvy o výpožičke, a to v stave, ktorý zodpovedá bežnému opotrebeniu. Požičiavateľ si vyhradzuje právo požadovať vrátenie predmetu výpožičky aj pred skončením zmluvy, ak Vypožičiavateľ neužíva predmet výpožičky riadne a ak ho užíva v rozpore s dohodnutým účelom, ktorému má slúžiť a z týchto dôvodov odstúpi od zmluvy.
11. Vypožičiavateľ nie je oprávnený dať predmet výpožičky do užívania tretej osobe bez predchádzajúceho súhlasu Požičiavateľa alebo užívať predmet výpožičky v rozpore s účelom, na ktorý je určený. Na predmete výpožičky nesmie realizovať žiadne zmeny bez predchádzajúceho súhlasu Požičiavateľa a vlastníka.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Akúkoľvek zmenu zmluvy je možné vykonať iba formou písomného a očíslovaného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Prílohu č. 1 tejto zmluvy tvorí: Kalkulačný list
3. Táto zmluva nadobúda platnosť po podpise oboch zúčastnených strán a súhlase zriaďovateľa a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
4. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán a jeden rovnopis obdrží spoločný zriaďovateľ – Trnavský samosprávny kraj.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že sú oboznámené s obsahom tejto zmluvy, že je uzatvorená na základe určite, vážne a zrozumiteľne prejavenej vôle, a že nebola uzatvorená v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok na znak čoho ju podpisujú.

V Skalici dňa

Požičiavateľ:

Vypožičiavateľ:

.....

.....

Mgr. Katarína Zelenková
riaditeľka školy

PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD.
riaditeľ školy

Príloha č. 1**Kalkulačný list**

Kalkulácia vlastných nákladov za prenájom dielní odborného výcviku a strojov

Odborný výcvik: zúčastní sa 19 žiakov, 2 skupiny, 1 týždeň
týždenne 5 dní, 27 hodín, t. j. $27 * 19 = 513$ osobohodín,
z toho 17 hodín práce na strojoch

Práca na skupinách strojov – celkom 17 hodín:
6 hodín Sústruhy, 6 hodín Frézy + Obrážačka, 5 hodín Brúsky

Elektrická energia :

Ročné náklady : 10.697,69 EUR /12 mesiacov/30 dní / 24 hod * 27 hodín odb. výcviku
= 33,43 EUR

Plyn :

Ročné náklady : 9.024,24 EUR /12 mesiacov/30 dní / 24 hod * 27 hodín odb. výcviku
= 28,20 EUR

Vodné, Stočné :

Ročné náklady : 2.295,86 EUR /12 mesiacov/30 / 24 hod * 27 hodín odb. výcviku
= 7,17 EUR

Materiál na 1 žiaka: = 10,00 EUR

Spotreba náradia na 1 žiaka: = 5,00 EUR

Materiál na 19 žiakov: $19 * 10$ EUR = 190,00 EUR

Spotreba náradia na 19 žiakov: $19 * 5$ EUR = 95,00 EUR

Odpisy budova

Odpis mesačný : 592,62 EUR /30 dní/24 hod*27 hodín /1704 m² *1.036,40m²
= 12,01 EUR

Odpisy strojov

Odpisy sústruhy

Odpis mesačný : 1 373,22 EUR /30 dní/24 hod * 6 hodín = 11,44 EUR

Odpisy frézy

Odpis mesačný : 2 299,51 EUR /30 dní/24 hod * 6 hodín = 19,16 EUR

Odpisy brúsky

Odpis mesačný : 634,15 EUR /30 dní/24 hod * 5 hodín = 4.40 EUR

Režijné náklady : 3 EUR /1 hod * 27 hodín = 81,00 EUR

Celkom 481,81 EUR

Na žiaka : 25,35 EUR

Na osobohodinu OV: 481,81 EUR / 513 osobohodín 0,94 EUR