

Zmluva o dielo

uzavretá podľa § 536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
a § 21 ods. 1 až 11 Zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci

medzi :

objednávateľom	:	Stredná odborná škola strojnícka
so sídlom	:	Ul. pplk. Pljušťa 29, 909 01 Skalica
zastúpený	:	Ing. Žaneta Sirková, riaditeľka školy
IČO	:	00893137
DIČ	:	2021094097
IBAN	:	SK15 8180 0000 0070 0049 5340

a

zhotoviteľom	:	BOZP – Vach, s. r. o.,
so sídlom	:	Kopčanská 4, 908 51 Holíč
IČO	:	47 709 286
DIČ	:	20 24 06 75 07
Zastúpený	:	Jozef Vach, konateľ
zapísaný	:	Obchodný register Oddiel: Sro, Vložka č. 98118/B
bankové spojenie	:	2946458863/1100, vedený v Tatrabanke, a. s. IBAN: SK95 1100 0000 0029 4645 8863
telefón	:	0905 486 026, 0917 352 140
e-mail	:	vach.jozef@gmail.com

I.

Predmet zmluvy

Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje kompletne zabezpečovať funkcie

1. autorizovaný bezpečnostný technik v súlade s § 21 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov,
2. bezpečnostnotechnickú službu podľa § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov,
3. technik požiarnej ochrany podľa Zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. v znení vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii,

pre objednávateľa podľa náplne práce, ktoré tvoria prílohy tejto zmluvy.

Oprávnenia na výkon činnosti dodá zhotoviteľ objednávateľovi pri podpise zmluvy :

1. Oprávnenie na výkon BTS
2. Osvedčenie autorizovaného bezpečnostného technika č. ABT-000946-06
3. Osvedčenie o odbornej spôsobilosti technika požiarnej ochrany – Jozef Vach
4. Oprávnenie na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce

Objednávateľ sa touto zmluvou zaväzuje vykonané a poskytnuté služby prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi za ich vykonanie a poskytnutie dohodnutú cenu.

II.

Doba plnenia

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou od 10.1.2017.

III.

Cena za poskytovanie služieb a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za vykonávanie predmetu tejto zmluvy v sume **80,- € za mesiac (osemdesiat eur)**, za výkon činností podľa čl. I. ods. 1,2 a 3 splatnej mesačne na účet zhotoviteľa.

Zhotoviteľ nie je platcom DPH, k dohodnutej cene nebude účtovaná (pripočítavaná) daň z pridanej hodnoty. Cestovné bude hradené podľa skutočne najazdených kilometrov v súlade s platnou vyhláškou a bude súčasťou pravidelnej faktúry.

3. Podkladom pre zaplatenie dohodnutej ceny podľa odseku 1. tohto článku zmluvy bude faktúra vystavená zhotoviteľom ako daňový doklad, najneskôr do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po ukončení dohodnutého termínu. Lehota splatnosti jednotlivých faktúr je 14 kalendárnych dní odo dňa jej vystavenia. Platba bude vykonaná na základe tejto zmluvy na účet zhotoviteľa : 2946458863/1100 v Tatrabanke, a. s. v Skalici.

IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán, zánik zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje :

- časový výkon predmetu zmluvy priamo u objednávateľa nie je vymedzený, plnenie predmetu zmluvy bude koordinované podľa potreby a požiadaviek objednávateľa, pričom tento sa zaväzuje informovať zhotoviteľa (telefonicky alebo e-mailom) o potrebe poskytnutia služieb v sídle objednávateľa, a to najmenej 24 hodín vopred.
- výkon administratívnych prác, vypracovanie dokumentácie, prevádzkových predpisov a ostatnej dokumentácie bezpečnosti pri práci zabezpečuje dodávateľ prác v kancelárii v mieste svojho bydliska,
- v prípade kontroly zo strany štátneho dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci – Inšpektorátom práce Trnava alebo Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru Skalica oznámenej s dostatočným časovým predstihom, sa zúčastní kontroly osobne,
- zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom dohodnutého predmetu tejto činnosti,
- dodržiavať ustanovenia zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak sa poskytovanie služieb stane nemožným z dôvodov na strane objednávateľa alebo ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení objednávateľovi. Nárok zhotoviteľa na náhradu škody týmto nie je dotknutý.

2. Objednávateľ sa zaväzuje :

- poskytovať zhotoviteľovi nevyhnutnú súčinnosť na vykonanie predmetu zmluvy a plnenie povinností zhotoviteľa, vrátane zabezpečenia súčinnosti zamestnancov objednávateľa.
- vykonané a poskytnuté služby prevziať a zaplatiť za ne zhotoviteľovu dohodnutú cenu a paušálny poplatok za náklady zhotoviteľa

3. Obidve zmluvné strany sú oprávnené vypovedať túto zmluvu písomnou formou. Ak je daná výpoveď, záväzkový vzťah medzi zhotoviteľom a objednávateľom zaniká uplynutím výpovednej doby. Výpovedná doba je **45** (slovom: **štyridsaťpäť**) **kalendárnych dní** a začína plynúť odo dňa nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručенú aj v deň odopretia jej prevzatia druhou zmluvnou stranou a v prípade vrátenia výpovede späť odosielateľovi ako nedoručenej adresátovi akéhokoľvek dôvodu, považuje sa výpoveď za doručенú dňom jej odoslania.

V.

Sankcie za porušenie povinností

1. V prípade omeškania zhotoviteľa s plnením predmetu zmluvy a poskytnutím služieb objednávateľovi, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu v sume 0,1 € (slovom: desať centov), za každý začatý kalendárny deň omeškania.

2. V prípade omeškania objednávateľa s prevzatím vykonaných a poskytnutých služieb, s poskytnutím účinnosti zhotoviteľovi a zaplatením faktúry, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi zmluvnú pokutu v sume 0,1 € (slovom: desať centov za každý začatý kalendárny deň omeškania.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami s účinnosťou od 10.1. 2017.

2. Všetky doterajšie dohody, ústne aj písomné, týkajúce sa rokovania o tejto zmluve medzi zmluvnými stranami strácajú dňom účinnosti tejto zmluvy platnosť a sú plne touto zmluvou nahradené.

3. Zmluvu je možné meniť iba dohodou zmluvných strán, ktorá musí mať písomnú formu vzostupne číslovaného a datovaného dodatku ku zmluve, inak všetky tzv. zmeny sú absolútne neplatné.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú riadne a včas si oznámiť zmeny všetkých údajov relevantných pre tento zmluvný vzťah.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že vo veciach tejto zmluvy sú oprávnení konať:

za zhotoviteľa: **Jozef Vach, konateľ,**

za objednávateľa: **Ing. Žaneta Sirková, riaditeľka školy**

6. Záväzkový vzťah založený touto zmluvou sa spravuje hmotným právom platným v Slovenskej republike, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení. Všetky spory tejto zmluvy týkajúce sa alebo s ňou súvisiace budú prejed-

- 1.) Objednávateľ sa zaväzuje umožniť technikovi požiarnej ochrany prístup na všetky svoje pracoviská a určí svojho ďalšieho zamestnanca riadne oboznámeného s predmetom činnosti objednávateľa, a so stavom všetkých objektov objednávateľa, v ktorých bude zhotoviteľ činnosť technika požiarnej ochrany vykonávať a ktorý bude počas výkonu všetkých prác tomuto technikovi požiarnej ochrany k dispozícii.
- 2.) Objednávateľ bude vytvárať podmienky zaistujúce riadny a bezpečný výkon práce, poskytovať všetky potrebné informácie, doklady a iné materiály tak, aby zhotoviteľ mohol konať prácu svedomite, riadne a včas, podľa svojich síl, znalostí a schopností, dodržiavať podmienky dohodnuté v súlade s predpismi vzťahujúcimi sa na výkon funkcie a hlavne predpisy na zabezpečenie ochrany pred požiarom.

Časový výkon funkcie technik požiarnej ochrany priamo na pracoviskách spoločnosti objednávateľa nie je vymedzený, výkon práce bude koordinovaný podľa potreby a bude riadený plánom činnosti na kalendárny rok. Plán činnosti bude vypracovaný v súlade s predpismi.

- 3.) Táto dohoda je napísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno prevzal objednávateľ a jedno dodávateľ.

Skalica, 10.1.2017

.....
Jozef Vach /
konateľ

.....
Ing. Žaneta Sirková
riaditeľka

Náplň práce autorizovaného bezpečnostného technika :

Autorizovaný bezpečnostný technik najmä :

- kontroluje vykonávanie opatrení so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce a v súlade s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- kontroluje a navrhuje zlepšovanie pracovných podmienok a ich prispôsobovanie zamestnancom,
- zisťuje nebezpečenstvá a ohrozenia, v spolupráci s vedúcimi zamestnancami posudzuje riziko a vypracúva písomný dokument o posúdení rizika u všetkých skupín zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov. Osobitnými skupinami zamestnancov sú najmä tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode, dojčiace ženy, mladiství a zamestnanci so zmenenou pracovnou schopnosťou,
- kontroluje, či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, náradie, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov, kontroluje zabezpečovanie potrebnej údržby a opráv,
- kontroluje a navrhuje, aby chemické, fyzikálne a biologické činitele a činitele ovplyvňujúce psychické zaťaženie neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
- pomáha odstraňovať nebezpečenstvá a ohrozenia a tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracúvať písomný dokument o vyhodnotení týchto neodstrániteľných nebezpečenstiev a neodstrániteľných ohrození, navrhuje plánovať a vykonávať opatrenia na ich odstránenie alebo obmedzenie,
- tam, kde sa používajú alebo skladujú nebezpečné látky alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri zlyhaní ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, alebo iných prítomných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia, navrhuje
 1. prijať účelné opatrenia na vylúčenie ohrozenia života a zdravia; ak to s ohľadom na dosiahnuté vedecké a technické poznatky nie je možné, prijať účelné opatrenia na ich obmedzenie,
 2. vykonať nevyhnutné opatrenia na obmedzenie možných následkov ohrozenia života a zdravia a umožniť prístup do ohrozeného priestoru len osobám, ktoré boli riadne a preukázateľne vyškolené a vybavené príslušnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami,
 3. zabezpečiť riadne a preukázateľné oboznámenie, výcvik a vybavenie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- v spolupráci s vedúcimi zamestnancami určuje bezpečné pracovné postupy,
- určuje ochranné opatrenia, ktoré sa musia vykonať, a ak je to potrebné, určuje ochranné prostriedky, ktoré sa musia používať,
- vypracúva pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a navrhuje konateľom vydanie pokynov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- kontroluje zaraďovanie zamestnancov na práce so zreteľom na ich zdravotný stav, schopnosti a oprávnenia podľa osobitných predpisov a upozorňuje na nedostatky v odbornej spôsobilosti a v zdravotnom stave,
- v spolupráci s vedúcimi zamestnancami zabezpečuje podľa miery ohrozenia zdravia a pre vybrané povolania pravidelné lekárske preventívne prehliadky a lekárske prehliadky ustanovené osobitnými predpismi,
- oznamuje príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, havárií, zisťuje

a spolupracuje pri odstraňovaní príčiny ich vzniku, vedie ich evidenciu a vykonáva registráciu,

- písomne vypracúva koncepciu politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a program jej realizácie obsahujúci najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania a pravidelne ich vyhodnocuje a podľa potreby aktualizuje,
- vedie a uschováva predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci,
- kontroluje prácu nadčas.
- podľa vypracovaných hodnotení nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia v spolupráci s vedúcimi zamestnancami a zástupcami zamestnancov vypracúva zoznam pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov a kontroluje starostlivosť o ne,
- rovnako spolupracuje pri vypracúvaní zoznamu na poskytovanie umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov potrebných na zabezpečenie telesnej hygieny, a ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, aj ochranných nápojov podľa vnútorného predpisu,
- vykonáva školenia z bezpečnostných predpisov na miestne podmienky aj pre zamestnancov dodávateľských organizácií,
- vypracúva návrh dodatku pracovnej zmluvy pre vedúcich technicko – hospodárskych zamestnancov pre oblasť bezpečnosti práce a ustanovených pracovných podmienok, pričom tieto úlohy sú rovnocennou a neoddeliteľnou súčasťou ich pracovných povinností.

Ďalej je autorizovaný bezpečnostný technik povinný :

- a) oboznamovať pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne zamestnancov vrátane zamestnancov osobitných skupín so zreteľom na vykonávané práce, pracoviská a iné okolnosti, ktoré sa týkajú výkonu práce :
 1. s príslušnými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci a zásadami bezpečného správania na pracovisku a bezpečnými pracovnými postupmi a overovať ich znalosti,
 2. s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim,
- b) vykonať oboznámenie zamestnanca pri jeho prijatí do zamestnania, aj pri preložení na iné pracovisko, pri prevedení na inú prácu alebo pri zavedení novej technológie, nových pracovných postupov alebo strojov a zariadení. Oboznámenie sa musí prispôbovať novým alebo zmeneným nebezpečenstvám a ohrozeniam podľa vnútornej smernice spoločnosti, ktorú vypracúva na podmienky spoločnosti, pričom k oboznamovaniu musí prísť najmenej raz za rok, ak osobitný predpis neustanovuje inak, o čom vyhotoví písomný záznam,
- c) označovať zreteľne pracoviská a zariadenia, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnanca, a používať označenia, symboly a signály na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s osobitným predpisom.

Zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci poskytuje potrebné informácie o

- a) nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri práci a v súvislosti s ňou môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika,
- b) preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ktoré sa vzťahujú všeobecne na zamestnancov a na nimi vykonávané práce na jednotlivých pracoviskách,
- c) opatreniach a o postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj v prípade záchranných prác a evakuácie,

- d) pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u zamestnávateľa, vrátane výsledkov ich zisťovania a prijatých opatreniach,
- e) ochranných a preventívnych opatreniach navrhnutých a nariadených orgánmi dozoru a inými orgánmi, potrebných na zlepšenie nimi zisteného stavu.

V kontrolnej činnosti je povinný :

- a) sústavne kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie príslušných právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania na pracovisku a bezpečných pracovných postupov,
- b) kontrolovať
 - 1. stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane stavu bezpečnosti technických zariadení, zabezpečovanie v intervaloch určených osobitnými predpismi alebo orgánmi dozoru meranie a hodnotenie faktorov pracovného prostredia, odborné prehliadky a odborné skúšky zariadení,
 - 2. či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a či dodržiava určený zákaz fajčenia v priestoroch zamestnávateľa,
 - 3. činnosť zamestnanca na odlúčenom pracovisku a zamestnanca, ktorý pracuje na pracovisku sám,
- c) kontrolovať a vyžadovať používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení,
- d) organizovať v spoluprácu s konateľmi spoločnosti najmenej raz za rok pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia na všetkých pracoviskách a zariadeniach zamestnávateľa, u ktorého je ustanovený zástupca zamestnancov,
- e) odstraňovanie nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti.

Skalica, 10.01.2017

.....
Jozef Vach
konateľ

.....
Ing. Žaneta Sirková
riaditeľka školy

**Náplň práce technika požiarnej ochrany
v zmysle Zákona o ochrane pred požiarmi č. 314/2001 Z. z. :**

Technik požiarnej ochrany je povinný :

zabezpečovať úlohy na úseku ochrany pred požiarmi v zmysle platných právnych predpisov, hlavne vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v platnom znení a to najmä :

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok, a to
 - každé tri mesiace v objektoch a v priestoroch jednotlivých prevádzok, ak konateľ alebo jeho zodpovedný zástupca so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v týchto objektoch alebo priestoroch neurčí kratšiu lehotu.

Obsahom preventívnej protipožiarnej prehliadky je kontrola :

- organizačného zabezpečenia ochrany pred požiarmi na pracoviskách,
 - porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi,
 - stavebného riešenia objektov, najmä z prevádzkového hľadiska,
 - zariadení pre protipožiarne zásah,
 - trvalej voľnosti únikových ciest,
 - výroby a skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi,
 - funkčnosti požiaro - technických zariadení a požiarnych vodovodov,
 - prevádzkovania a stavu technických zariadení a technologických zariadení,
 - označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi.
- b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
 - c) vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok, pričom :
 - školenie pre zamestnancov a vedúcich zamestnancov sa bude vykonávať raz za 24 mesiacov,
 - odborná príprava členov protipožiarnych hliadok pracoviska a právnickej osoby raz za 12 mesiacov,
 - d) vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom,
 - e) určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
 - f) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov,

príčom ak zistí nedostatky, ktoré môžu viesť bezprostredne k vzniku požiaru alebo k znemožneniu záchrany osôb, je oprávnený nariadiť vykonanie nevyhnutných opatrení smerujúcich na odstránenie tohto nebezpečenstva, pričom o nariadených opatreniach bez zbytočného odkladu informuje konateľa.

nané a rozhodnuté príslušnými súdmi Slovenskej republiky, podľa slovenského Občianskeho súdneho poriadku č. 99/1963 Zb. v platnom znení.

7. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom zhotoviteľ aj objednávatel' obdržia po jednom exemplári.

8. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s textom a obsahom zmluvy bez výhrad súhlasia, táto bola vyhotovená podľa ich riadne, zrozumiteľne, slobodne a vážne prejavenej vôle, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Skalici dňa 10.01.2017

.....
Jozef Vach
konateľ

.....
Ing. Žaneta Sirková
riaditeľka

Príloha :

1. náplň práce technika požiarnej ochrany
2. náplň práce autorizovaného bezpečnostného technika – preventívne a ochranné služby