

**ZMLUVA**

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

**Strednou odbornou školou stavebnou s VJM, Gyulu Szabóa 1, Dunajská Streda**  
 na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie celoslovenského kola súťaže časopisu Katedra na rok  
 2021

**Čl. I.****ÚČASTNÍCI ZMLUVY****Zadávatel'**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11  
 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej  
 samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Vajanského 2, 917 01 Trnava  
 Zastúpený PaedDr. Marta Gubrická, vedúca odboru školstva  
 IČO 00151866  
 DIČ 20 20 57 15 20  
 Bankové spojenie SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

**Realizátor**

Stredná odborná škola stavebná s VJM Dunajská Streda

Sídlo Gyulu Szabóa č.1, 929 01 Dunajská Streda  
 Štatutárny zástupca Ing. Fenes Robert  
 IČO 00351831  
 DIČ 2021139890  
 Bankové spojenie SK75 8180 0000 0070 0049 6394

**Čl. II.****TRVANIE ZMLUVY**

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 03. júna 2021 do 30. júna 2021 a je účinná dňom nasledujúcim po dni  
 jej zverejnenia.

**Čl. III.****PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN****1. Zadávateľ sa zaväzuje:**

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu celoslovenského kola súťaže časopisu **Katedra na rok 2021, konaného v dňoch : 04.06. – 15.06.2021**
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

**2. Zadávateľ má právo:**

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

### 3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

### 4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu celoslovenského kola súťaže. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

## Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne - technické zabezpečenie celoslovenského kola súťaže časopisu Katedra, na rok 2021
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu celoslovenského kola súťaže časopisu Katedra, na rok 2021
2. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu celoslovenského kola súťaže časopisu Katedra v roku 2021 predstavuje sumu **3000, - €**. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí **Príloha č.1**.
3. Ceny a diplomy pre víťazov celoslovenského kola súťaže časopisu Katedra, na rok 2021 dodá spoluorganizátor.

## Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicke** na adresu [adriana.mrvova@minv.sk](mailto:adriana.mrvova@minv.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí **Príloha č. 2**.

## Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. Závazok v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.

4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

## Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

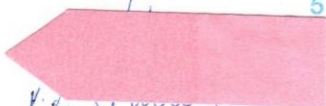
Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov celoslovenského kola súťaže časopisu Katedra, na rok 2021.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2021

V Trnave 02.06.2021

MINISTERSTVO VNÚTRA SR  
Okresný úrad Trnava  
Odbor školstva  
Vajanského 2, 917 01 TRNAVA  
5



Za zadávateľa: PaedDr. Marta Gubrická  
vedúca odboru školstva

Stredná odborná škola stavebná s vjm  
Épiteszeti Szakközépiskola  
Dunajská Streda - Dunaszerdahely  
-2-



Za realizátora: Ing. Fenes Robert  
riaditeľ školy

Predbežná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.23/2017 o súťažiach.

V Trnave: 02. 06.2021

RNDr. Eva Huttová

Podpis:



**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**  
**Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava**

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na celoslovenské kolo  
súťaže časopisu Katedra, na rok 2021**

Organizátor: **SOŠ stavebná s VJM, Gyulu Szabóa č.1, Dunajská Streda**

Výška pridelených finančných prostriedkov: **3000,- €**

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie ( € )
cestovné	_____
stravné	_____
ceny	_____
diplomy	_____
dohody o vykonaní práce	_____
prenájom	_____
dopravné	_____
ubytovanie	<b>3000,-</b>
<b>Spolu</b>	<b>3000,- €</b>

V Trnave 02.06.2021

Schválil: PaedDr. Marta Gubrická  
vedúca odboru školstva

Vypracovala: Mgr. Adriana Mrvová  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu celoslovenských postupových súťaží v roku 2021****I. Cestovné**

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

**II. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
  - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
  - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

**III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

**IV. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

**V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže**

- pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

“ VZOR“

Realizátor súťaže (napr. Gymnázium.....).....

## Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....  
Uviest' názov súťaže, olympiády

Konanej dňa .....

Poradové číslo	Meno, priezvisko	Vyplatené dohody	Odvody SP	Odvody ZP	SPOLU Cena práce
	<b>SPOLU</b>				

V ..... dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil:.....  
štatutár realizátora súťaže