

ZMLUVA O UBYTOVANÍ

č. 10 /2026 - I

v zmysle § 754 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Občiansky zákonník“)
(ďalej len „zmluva“)

Článok I. – ZMLUVNÉ STRANY

Ubytovateľ: Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku,
Zavarská 9, Trnava
Zavarská 9, 917 28 Trnava
týka sa súčasti – účelového zariadenia: internát
Sídlo : Zavarská 9, 917 28 Trnava
Štatutárny orgán : Mgr. Ing. Branišová Ingrid – poverená riadením školy
IČO : 00162451
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000495033//8180
Číslo účtu vo formáte IBAN: SK59 8180 0000 0070 0049 5033

(ďalej len „ubytovateľ“)

Ubytovaný:

Priezvisko, meno: .

Trvalé bydlisko: ...

Telefónne číslo : ...

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

Článok II. – PREDMET ZMLUVY

Ubytovateľ poskytne ubytovanému k **prechodnému** ubytovaniu jedno lôžko v izbe číslovrátane jej základného vybavenia (v rozsahu inventárneho zoznamu) a príslušenstva v budove s. č. 8797 - v budove internátu SOŠ poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Zavarská 9, 917 28 Trnava /ďalej len ŠD/ a ubytovaný sa zaväzuje zaplatiť ubytovateľovi dohodnutý poplatok za ubytovanie podľa ustanovení tejto zmluvy.

Článok III. – LEHOTA PLNENIA ZMLUVY

Ubytovanie sa uzatvára na dobu určitú: od 1. 9. 2026 do 30. 06. 2027, aj počas víkendov, okrem školských prázdnin.

Článok IV. – VZNIK A ZÁNİK UBYTOVANIA

1. Nárok na ubytovanie vzniká dňom : 01.09.2026

2. Nárok na ubytovanie zaniká:

a) uplynutím doby, na ktorú bolo ubytovanie touto zmluvou dohodnuté, zmluva o ubytovaní sa uzatvára na dobu určitú na 10 mesiacov,

- b) odstúpením od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby zo strany ubytovaného v súlade s § 759 ods. 1 Občianskeho zákonníka – zákon č. 40/1964 Z.z. v znení neskorších predpisov. Uvedené platí okrem prípadov ukončenia, prerušenia štúdia, vylúčenia, zanechania štúdia, zdravotných dôvodov alebo prechodom na inú vysokú školu resp. fakultu (doložené príslušným potvrdením). Ubytovaný je povinný v prípade predčasného zrušenia ubytovania nájsť za seba rovnocennú náhradu, inak je povinný uhradiť ušlý zisk, ktorý sa rovná sume za zostávajúce ubytovacie obdobie, prípadne do konca platnosti zmluvy,
- c) odstúpením od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby zo strany ubytovateľa, ak ubytovaný v študentskom domove nezaplatí poplatok za ubytovanie v stanovenom termíne, alebo hrubo porušuje ustanovenia internátneho poriadku a svoje povinnosti, ktoré vyplývajú zo zmluvy o ubytovaní; V prípade zrušenia ubytovania ubytovateľom (SOŠPaSV Trnava) je ubytovaný povinný uhradiť ušlý zisk, ktorý sa rovná sume za zostávajúce ubytovacie obdobie, prípadne do konca platnosti zmluvy,
- d) nemožnosťou plnenia zmluvy, keď ubytovateľ nemôže pre havarijný stav študentského domova, na základe rozhodnutia príslušných orgánov štátnej správy alebo z iných objektívnych dôvodov zaistiť ubytovanie a poskytovanie služieb, ktoré sú s ubytovaním spojené.

Článok V. – PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÉHO

1. Práva a povinnosti ubytovaného sa riadia Internátnym poriadkom (IP) platným pre študentov vysokých škôl, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy

Článok VI. – PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVATEĽA

1. Ubytovateľ má právo:
 - a) poskytnúť ubytovanému lôžko na inej izbe, ako mu bola pôvodne pridelená v prípade vážnych dôvodov, hlavne z prevádzkových dôvodov alebo z dôvodu účelného využitia ubytovacej kapacity;
 - b) ubytovateľ môže bez vedomia ubytovaného vstúpiť do priestorov vyhradených na ubytovanie v prípadoch: kedy je ohrozené zdravie alebo život osôb, hrozí škoda na majetku, pri kontrole riadneho užívania izby, kontrole dodržiavania bezpečnostných predpisov, protipožiarnych predpisov a hygienických predpisov, revízie a kontrole technických zariadení, kontrole požiarnych zariadení, odstraňovaní nedostatkov a pod.;
 - c) vstup do izby bez vedomia ubytovaného zo strany ubytovateľa vykonávajú spoločne minimálne dvaja zamestnanci ŠD, z poverenia riaditeľa školy;
 - d) vysťahovať ubytovaného, prípadne uložiť jeho veci v priestore k tomu určenému v prípade, že ubytovaný neodovzdá izbu k dátumu zániku ubytovania alebo inej lehote stanovenej ubytovacím poriadkom ŠD na náklady ubytovaného;
2. Ubytovateľ má povinnosť:
 - a) odovzdať ubytovanému izbu s príslušenstvom v stave spôsobilom na riadne užívanie;
 - b) vrátiť ubytovanému poplatok – kauciu v prípade, že v pridelenom ubytovacom priestore a na spoločnej chodbe neboli spôsobené škody na majetku a študent/ka má uhradené všetky poplatky a finančné záväzky voči ubytovateľovi, vrátane platby za ubytovanie,
3. Ostatné práva a povinnosti ubytovateľa sú zahrnuté v Internátnom poriadku platný pre študentov vysokých škôl, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy.

Článok VII. – POPLATOK ZA UBYTOVANIE , PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Ubytovaný sa zaväzuje zaplatiť poplatok za ubytovanie vo výške 70 EUR/mesiac (85 EUR/mesiac ak je „samoplateca“, t.j. bez pridelenia internátu univerzitou) pri ubytovaní na štandardnej dvoj a trojlôžkovej izbe;
2. Ubytovaný sa zaväzuje zaplatiť poplatok za prístup na internet vo výške 15 EUR/rok.
3. Poplatok za ubytovanie je ubytovaný povinný platiť v mesačných splátkach a to vždy k 20. dňu mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa splátka uhrádza – bankovým prevodom na účet školy uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Platba za mesiac september a poplatok za prístup na internet sú splatné k 24.08.2026.
4. Platba za ubytovanie sa uhrádza vždy za celý kalendárny mesiac ubytovania bez ohľadu na skutočný počet dní ubytovania v danom kalendárnom mesiaci.
5. Ubytovaný berie na vedomie, že v prípade zmeny ceny za ubytovanie je povinný platiť od dátumu účinnosti tejto zmeny upravenú cenu za ubytovanie.

6. Spôsob platby je výlučne bezhotovostným bankovým prevodom, nie poštovou poukážkou.
7. Peňažný záväzok ubytovaného sa považuje za splnený pripísaním predpísanej čiastky na účet ubytovateľa s uvedením správneho variabilného symbolu.
8. Pre prípad omeškania ubytovaného s úhradou poplatku za ubytovanie v dohodnutej lehote splatnosti, ubytovateľ vystaví ubytovanému upomienku a ubytovaný je povinný uhradiť ubytovateľovi poplatok za vystavenie upomienky a úrok z omeškania vo výške podľa § 3 nariadenia vlády SR č.87/1995 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
9. Poplatok za vystavenie upomienky č. 1 je 5,00 EUR, poplatok za každú ďalšiu vystavenú upomienku je 15,00 EUR.

Článok VIII. – ZMLUVNÉ SANKCIE

Zmluvné sankcie sa riadia Internátnym poriadkom platným pre študentov vysokých škôl, ktorý je prílohou č. 1 tejto zmluvy.

Článok IX. – OSTATNÉ DOJEDNANIA

1. Vo vzťahoch, ktoré táto zmluva výslovne neupravuje platia príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka, súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov a interné smernice ubytovateľa pre ubytovanie.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je aj Príloha č. 2 – Informácia o spracúvaní osobných údajov študentov na účely uzavretia Zmluvy o ubytovaní a Príloha č. 3 - Vyhlásenie ubytovaného o potvrdení oboznámenia sa s bezpečnostnými predpismi, protipožiarnymi predpismi a povinnosťami ubytovaného v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia a ochrany pred požiarimi, ako aj o zaviazaní sa ich dodržiavať.
3. Zmluvu možno zmeniť iba písomnou formou so súhlasom oboch strán vo forme očíslovaných dodatkov k zmluve.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, porozumeli jej, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode a podľa ich slobodnej vôle. Autentickosť tejto zmluvy potvrdzujú svojimi podpismi.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden (1) rovnopis.
6. V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto zmluve nahradiť neplatné či neúčinné ustanovenie ustanovením platným či účinným, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného či neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
7. Ubytovaný berie na vedomie, že internát nie je podľa § 434 zák. č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov miestom pre úschovu finančných hotovostí, vkladných knižiek, valút, šperkov a iných cenností.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle §47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, v spojení s §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpisom tejto zmluvy vyjadrujú svoj súhlas s jej zverejnením v plnom rozsahu.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom súhlase na základe slobodnej, vážnej a určite prejavenej vôle, nie však v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak obojstranného súhlasu s jej znením ju bez výhrad podpisujú.

V Trnave, dňa: 1.9.2020

Podpis ubytovaného:

Podpis ubytovateľa

Ing. Ing. Bratislava Ingrid /
poverená riadením školy

INTERNÁTNÝ PORIADOK (IP) 2026/2027

platný pre študentov vysokých škôl

I. časť - vymedzenie pojmov

- Ubytovacie priestory slúžiace pre ubytovanie študentov vysokých škôl sa nachádzajú na 1, 2. a 3. poschodí budovy internátu, ktorá je súčasťou areálu SOŠPaSV,
- Ubytovacie zariadenie nemá charakter vysokoškolského internátu,
- Na každom poschodí sa nachádza miestnosť spoločnej kuchynky, ktorá je vybavená elektrickou platňou, mikrovlnkou, rýchlou konvicou, 2 ks chladnička, kuchynskou linkou,
- Základným vybavením izieb je lôžko, skriňa, písací stôl, stolička, nástenná polička,
- Na vrátnici je stála služba, nachádza sa na nej lekárnica prvej pomoci. Vrátnica je zároveň aj ohlasovňou požiaru (telefón 033/55 55 122),
- Tuhý domový odpad je zhromažďovaný v nádobách o obsahu 1100 l umiestnených pred budovou a z nádob určených na separovaný zber (plasty, papier).

1. Priestupok

Priestupkom sa rozumie činnosť, alebo skutok ktorého sa dopustil ubytovaný na pôde školského internátu (ŠI) v rozpore so zákonmi SR, Zmluvou o ubytovaní, týmto IP, alebo dobrými mravmi. Za priestupok, ktorého sa dopustí návšteva ubytovanej osoby (dlhodobá, alebo krátkodobá na báze tzv. hotelového ubytovania), je zodpovedná vždy aj navštívená osoba. Navštívená osoba preberá zodpovednosť za správanie sa a neoprávnené konanie návštevy. Nedodržanie týchto náležitostí sa považuje za porušenie tohto IP a bude mať za následok zamedzenie budúceho vstupu návštevy do školského internátu SOŠPaSV Trnava a priestupkový postih voči ubytovanej (navštívenej) osobe.

2. Postih

Postihom sa rozumie opatrenie, alebo sankcia ktorým SOŠPaSV Trnava reaguje na priestupok ubytovanej osoby, alebo návštevy. Postih môže mať formu ústneho dohovoru, sankcie alebo dočasného zrušenia ubytovania, taktiež trvalý zákaz vstupu do ubytovacej časti.

II. časť - práva ubytovaných

1. Ubytovaný má právo na samostatné lôžko. Ubytovaný si prinesie **svoj vlastný paplón a podušku + návlek malý, návlek veľký a posteľnú plachtu a sám si zabezpečí pranie a výmenu posteľnej bielizne.**
2. **Inventár**
Ubytovaný má právo na využívanie inventáru, ktorý je súčasťou izby. Inventár izby je určený inventárnym zoznamom, ktorý sa nachádza na každej izbe. Inventárny zoznam je neprenosný. Ubytovaný študent obdrží po nastáhovali sa „Protokol o prevzatí izby“, kde svojim podpisom potvrdí inventár nachádzajúci sa na príslušnej izbe.
3. **Elektrické spotrebiče**
Ubytovaný má právo používať elektrické spotrebiče - rádioprijímač, notebook, el. holiaci strojček, el. kulma, sušič vlasov, žehlička na vlasy, osvetľovacie teleso a svetelné hodiny.
4. **Pokoje**

Ubytovaný má právo na pokojné užívanie prideleného lôžka a pridenej izby, predovšetkým na oddych, štúdium a spánok. Ubytovaný má v ktoromkoľvek čase právo nahlásiť vrátnikovi akúkoľvek činnosť, ktorá mu objektívne znemožňuje pokojné užívanie prideleného lôžka a izby. Výnimkou z tohto práva sú činnosti, nevyhnutné pre riadny chod internátu, predovšetkým prevádzkové činnosti, opravy alebo rekonštrukcie, ktoré budú riadne oznamované prostredníctvom oznamu na nástenke na príslušnom poschodí.

5. Študovňa a TV miestnosť

Ubytovaný má právo na využívanie študovne a TV miestnosti v ŠI, ktoré sú prístupné všetkým ubytovaným v ktoromkoľvek čase.

6. Kuchynky

Ubytovaný má právo na využívanie kuchyniek nachádzajúcich sa v ŠI. Všetky kuchynky sú prístupné všetkým ubytovaným v ktoromkoľvek čase. Osoby využívajúce kuchynky sú priamo zodpovedné za dodržiavanie čistoty a po ukončení činnosti aj za dôkladné vypnutie spotrebičov.

7. Návštevy

Ubytovaný má právo prijímať na svojej izbe návštevy od 8:00 – 22:00 za predpokladu dodržiavania ubytovacieho poriadku a musí si návštevu vyzdvihnúť osobne na vrátnici. **Študenti sú povinní dodržiavať nočný klud od 22,00 hod. – do 6,00 hod., aby nerušili ostatných ubytovaných.**

8. Vrátanie poplatku za ubytovanie

Vrátanie poplatku za ubytovanie sa riadi Vyhláškou rektora TU v Trnave č.2/2019 čl 8.

9. Sťažnosti, pripomienky a návrhy

Ubytovaný má právo na podanie pripomienok, sťažností, alebo návrhov, týkajúcich sa problematiky internátneho života (spravidla prostredníctvom e-mailu). Tieto môže adresovať na rackova.viera@zupa-tt.sk – tel. 033/55 55 130.

Ubytovaný má zároveň právo na odpoveď do 15 dní.

III. časť - povinnosti ubytovaných

1. Všeobecne

Ubytovaný je povinný oboznámiť sa s Internátnym poriadkom pri ubytovaní u referenta ubytovania, čo potvrdí svojím podpisom a správať sa v zmysle jeho ustanovení. Ubytovaný je súčasne povinný oboznámiť sa s každou zmenou Internátneho poriadku a oznamom súvisiacim s ubytovaním, ktoré sú zverejnené v priestoroch ubytovateľa.

2. Ubytovanie

Ubytovaný je povinný pri prihlasovaní k ubytovaniu predložiť vrátnikom a ubytovaciemu referentovi:

- občiansky preukaz
- preukaz študenta alebo potvrdenie o návšteve školy

Ubytovací referent vystaví ubytovací preukaz.

3. Vstup do budovy

Ubytovaný je povinný pri vstupe do budovy internátu preukázať sa vrátnej službe platným ubytovacím preukazom. V opačnom prípade nemusí byť ubytovanému umožnený vstup do budovy ŠI.

4. Hygiena a poriadok

Ubytovaný je povinný dodržiavať hygienické normy a udržiavať čistotu a poriadok v pridelených priestoroch, ako aj v ostatných priestoroch ŠI. Ubytovaný je povinný predovšetkým:

- a) denne vynášať odpadky do kontajnerov, ✓
- b) denne udržiavať poriadok na izbe,
- c) raz do týždňa poupratovať celú izbu, pozametať, ✓

d) pred ohlásenou dezinfekciou a deratizáciou pripraviť izbu podľa pokynov zodpovedného pracovníka ŠI.

Organizácia zabezpečí denné upratovanie spoločných priestorov vrátane WC a sprchy, kuchynku a umývadlá.

5. Poruchy a závady

Ubytovaný je povinný v ten deň po prevzatí pridelenej izby skontrolovať a nahlásiť zistené poruchy a závady. Ubytovaný je povinný akúkoľvek poruchu, ktorú zistí v priebehu ubytovania, okamžite nahlásiť a zapísať na vrátnici do „Knihy závad“.

6. Prevzatie izby

Prvý ubytovaný z izby je povinný po prevzatí pridelenej izby skontrolovať inventár podľa inventárneho zoznamu („Protokol o prevzatí izby“) a chýbajúci inventár zapísať do protokolu a odovzdať ubytovaciemu referentovi.

7. Prístup na izbu

Ubytovaný je povinný kedykoľvek sprístupniť pridelenú izbu zamestnancom SOŠPaSV Trnava: správca + ubytovací referent predloží správu z pravidelných kontrol, spravidla za účelom vykonávania bezodkladnej údržby, alebo opráv, kontroly inventára, alebo za účelom kontroly ustanovení tohto IP, predovšetkým ustanovení o hygiene, rôznych disciplinárnych hlásení a návštevách.

8. Opustenie izby

Ubytovaný je povinný pred odchodom z izby vypnúť všetky povolené elektrické spotrebiče, zastaviť vodu, uzatvoriť okná a uzamknúť dvere.

9. Zmena izby

Ubytovaný je povinný sa preubytovať z dôvodu závažných opráv, havarijného stavu, alebo iných nepredvídateľných okolností počas celého trvania ubytovania. Ubytovateľ si vyhradzuje právo robiť zmeny v ubytovaní v zmysle plnohodnotného využitia kapacity internátu.

10. Ochrana cenností a peňazí

Ubytovaný je osobne zodpovedný za zabezpečenie a úschovu svojich cenností a peňazí. SOŠPaSV Trnava nezodpovedá za bicykle a iné veci odložené v areáli SOŠPaSV Trnava.

11. Dodržiavanie zásad slušného správania

Ubytovaný je povinný správať sa tak, aby nebolo poškodené dobré meno, občianska a ľudská dôstojnosť ostatných ubytovaných, návštevníkov a zamestnancov SOŠPaSV Trnava.

12. Strata Ubytovacieho preukazu

Ubytovaný je povinný bezodkladne nahlásiť referentovi ubytovania stratu a krádež ubytovacieho preukazu za účelom prevencie ich zneužitia v ubytovacej časti, kde tento ubytovací preukaz slúži, ako osobný identifikátor.

13. Platba

Ubytovaný je povinný platiť riadne a načas odplatu za ubytovanie spôsobom určeným správou ŠI, inak bude ubytovanie zrušené a bude povinný uhradiť ušlý zisk SOŠPaSV Trnava do konca akademického roka t.j. do 30.06.2027. Študenti sú povinní uhradiť platbu v mesačných splátkach a to vždy k 20. dňu mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa splátka uhrádza – bankovým prevodom na účet.

V prípade, že zo strany Trnavskej univerzity v Trnave ako objednávateľa nebude ubytovateľovi uhradený príspevok na ubytovanie v zmysle Zmluvy o poskytovaní ubytovacích služieb ubytovaní študenti si uhradia cenu za ubytovanie v plnej výške.

V prípade zmien cien vstupov daných osobitným predpisom (energie), z rozhodnutí cenových orgánov, prípadne ďalších dôvodov, napr. zo zmeny rozsahu služby, alebo jej kvality bude cena ubytovania upravená ubytovateľom a oznámená ubytovaným študentom.

14. Zrušenie ubytovania

Zmluva o ubytovaní sa uzatvára na dobu určitú (10 mesiacov) do 30.06.2027. Ubytovaný je povinný v prípade predčasného zrušenia ubytovania nájsť za seba rovnocennú náhradu, inak

je povinný uhradiť ušlý zisk, ktorý sa rovná sume za zostávajúce ubytovacie obdobie, prípadne do konca platnosti zmluvy. V prípade zrušenia ubytovania ubytovateľom (SOŠPaSV Trnava) je ubytovaný povinný uhradiť ušlý zisk, ktorý sa rovná sume za zostávajúce ubytovacie obdobie, prípadne do konca platnosti zmluvy.

15. Vyst'ahovanie zo školského internátu

Ubytovaný je povinný nahlásiť svoje odubytovanie minimálne jeden pracovný deň dopredu priamo ubytovaciemu referentovi, telefonicky na tel. čísle 033/55 55 130, alebo mailom na adrese racekova.viera@zupa-tt.sk.

Ubytovaný je povinný odovzdať :

- poskytovateľovi ubytovania vyčistenú izbu s príslušenstvom a odovzdať zapožičaný inventár. Poplatok za znečistenú izbu je 50,- EUR ✓
- uhradiť spôsobené škody a nedoplatky v zmysle ubytovacieho poriadku
- a po skontrolovaní izby ubytovacím referentom vrátiť ubytovací preukaz na vrátnici
- odubytovanie sa koná od 7,00 hod. – 15,00 hod. v pracovné dni za prítomnosti ubytovacieho referenta.

IV. časť - zánik ubytovania

1. Ubytovanie zaniká

- uplynutím času určeného v zmluve o poskytovaní ubytovania,
- odstúpením od zmluvy písomnou formou z dôvodov ustanovených v § 759 Občianskeho zákonníka v platnom znení, kde ubytovaný študent je povinný nahradiť ujmu vzniknutú ubytovateľovi predčasným zrušením ubytovania, pričom ujmou sa rozumie suma zostávajúcich úhrad za ubytovanie do skončenia dojednanej doby ubytovania, ak zo strany ubytovaného nebude zabezpečená primeraná náhrada odsúhlasená ubytovateľom,
- ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, prestupom na inú vysokú školu alebo študijný pobyt v zahraničí, zmluva v takom prípade zaniká dňom kedy nastala jedna z uvedených skutočností, o čom bude ubytovaný ubytovateľ a bezodkladne informovať,
- z vážnych zdravotných dôvodov na základe predloženia príslušných potvrdení,
- po dodržaní postupu v III. časti, bod 14 a 15.

2. Zrušiť ubytovanie môže správa ŠI, ak ubytovaný študent:

- sa nenast'ahuje bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia do 5 dní odo dňa, kedy mu vzniká nárok na ubytovanie,
- svojvoľne sa presťahuje alebo premiestňuje nábytok a ostatný inventár,
- ak nezaplatí za ubytovanie v termíne a je v omeškaní s platbou dlhšie ako 21 dní,
- napriek upozorneniu nedodržiava čistotu a poriadok v izbe a jej príslušenstve,
- vážne porušil bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy a tým ohrozil zdravie resp. životy spolubývajúcich,
- úmyselne ničí majetok a zariadenie ŠI,
- bez súhlasu správy ŠI umožní vstup a ubytovanie v ŠI osobám, ktoré v ŠI nebyvajú,
- vážne porušil domáci poriadok alebo zásady spolunažívania,
- vyhadzovanie akýchkoľvek predmetov z okien má za následok okamžité zrušenie ubytovania,
- prichádza do ubytovacieho zariadenia pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok,
- prenáša, predáva a požíva alkoholické nápoje a omamné látky,
- opakovane ruší nočný pokoj stanovený od 22.00 hod. do 6.00 hod.,
- aj napriek výslovnému zákazu používa na izbe nepovolené elektrické spotrebiče, neplní alebo závažným spôsobom porušil práva a povinnosti vyplývajúce z Internátneho poriadku a zmluvy o ubytovaní.

V. časť – obmedzenia

1. Vstup do objektu ŠI

ŠI je otvorený denne od 00:00 do 24:00 hod., okrem času určeného na bezpečnostné obchôdzky vrátnikov.

Ubytovaný nesmie preskakovať, alebo iným neoprávneným spôsobom vniknúť do budovy školy.

2. Vstup neubytovaných osôb

Ubytovaný nesmie vpustiť neubytovanú osobu v ŠI do budovy internátu bez vedomia pracovníka vrátnej služby, rovnako nesmie ubytovaný prijímať návštevy mimo hodín na to vyhradených.

3. Poškodzovanie majetku

Ubytovaný nesmie akýmkoľvek spôsobom poškodzovať majetok ŠI.

4. Manipulácia s majetkom

Ubytovaný nesmie manipulovať s majetkom ŠI, predovšetkým nesmie vynášať inventár z izieb, ani svojvoľne prestavovať, alebo rozoberať nábytok v rámci izby.

5. Odpadky

Ubytovaný nesmie hromadiť odpadky na pridelennej izbe, chodbách, rovnako ako odpadky vyhadzovať z okien a balkónov.

Ubytovaný si odpadky z izby vynáša sám.

6. Elektrické spotrebiče

Ubytovaný nesmie používať na izbách elektrické spotrebiče, a to konkrétne, varič, el. špirály, ohrievače, rýchlovarné kanvice, hriankovače, toustovače, mixéry, odšťavovače, sušičky ovocia, ventilátory, vaflovače, domáce pekárne chleba, fritézy, grily, parné hrnce, remosky, elektrické vyhrievacie deky.

7. Fajčenie, omamné a psychotropné látky

Ubytovaný nesmie fajčiť v celom areáli SOŠPaSV Trnava.

Ubytovaný nesmie užívať a prechovávať omamné a psychotropné látky v celom areáli ŠI.

Ubytovaný nesmie v areáli ŠI prechovávať strelné zbrane a iné život ohrozujúce predmety.

8. Zvieratá

Ubytovaný nesmie v ubytovacej časti držať, alebo chovať žiadne zvieratá.

9. Inštalácie

Ubytovaný nesmie svojvoľne zasahovať do inštalácií akéhokoľvek druhu. Ubytovaný nesmie manipulovať s otvoreným ohňom (sviečky, gril, a pod.).

Všetky porušené obmedzenia budú riešené postihom a následne pokutou vid' ods. VI. Časť Priestupky a postihy.

VI. časť - priestupky a postihy

Všetky opatrenia v nasledujúcom texte platia primerane aj pre návštevy. Priestupky, ktoré presne nedefinuje tento IP budú riešené individuálne. Priestupková komisia má právo podľa závažnosti zisteného konania rozhodnúť o pridelení sankcií.

- | | |
|--|---------|
| 1. Vpustenie osoby do ubytovacej časti mimo vyhradených hodín | 30,00 € |
| 2. Vpustenie neubytovanej osoby do ŠI bez nahlásenia vrátnej služby | 30,00 € |
| 3. Fajčenie v ubytovacej časti | 20,00 € |
| 4. Zapožičanie Ubytovacieho preukazu inej osobe | 20,00 € |
| 5. Falšovanie Ubytovacieho preukazu | 50,00 € |
| 6. Neuhradenie sankčného poplatku do 14. dní od uloženia pokuty | 20,00 € |
| 7. Vyhadzovanie predmetov z okien a z balkónov | 50,00 € |
| 8. Ak ubytovaný, alebo návšteva rušia svojim správaním ostatných ubytovaných | 20,00 € |
| 9. Ak ubytovaný, alebo návšteva opakovane rušia svojim správaním ostatných | 30,00 € |

10. Používanie nepovolených spotrebičov (variče, el.špirály, ohrievače, rýchlovarné kanvice, mikrovlnné rúry, hriankovače, toustovače, mixéry, odšťavovače, sušičky ovocia, vafľovače, kávovary, domáce pekárne chleba, fritézy, grily, parné hrnce, remosky, elektrické vyhrievacie deky). Ak je nepovolený spotrebič nájdený na izbe prvýkrát 10,00 €
Ak je nepovolený spotrebič nájdený opakovane 20,00 €
11. Ak ubytovaný zámerne poškodzuje majetok ŠI 50,00 €
12. Svojvoľná manipulácia a následné poškodenie majetku ŠI 50,00 €
13. Svojvoľné preubytovanie sa 5,00 €
14. Ak sa ubytovaný násilne správa voči iným 50,00 €
15. Ak ubytovaný úmyselne bráni výkonu kontroly zabránením vstupu povereného zamestnanca vstupu 20,00 €
16. Ak ubytovaný bez zjavného dôvodu odmietne bývať s iným ubytovaným, ktorému bolo pridelené lôžko 10,00 €
17. Ak ubytovaný alebo jeho návšteva manipuluje s otvoreným ohňom v objekte SOŠPaSV Trnava 20,00 €
18. Vstup do ŠI pod vplyvom alkoholu a požívania alkoholu na izbe 30,00 €
19. Opakovanie priestupku požívania alkoholu na izbe - zrušenie ubytovania 50,00 €
20. Používanie psychotropných a omamných látok - okamžité zrušenie ubytovania
21. Používanie strelných zbraní a iných život ohrozujúcich predmetov - okamžité zrušenie ubytovania

Informácia o spracúvaní osobných údajov študentov na účely uzatvorenia Zmluvy o ubytovaní

Podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), ďalej len ako „nariadenie GDPR

Prevádzkovateľom, ktorý bude spracúvať Vaše osobné údaje je Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Zavorská 9, Trnava, so sídlom Zavorská 9, 917 28 Trnava, IČO: 00162451 (ďalej len „my“ alebo „SOŠPaSV“).

Poskytnutie Vašich osobných údajov je nevyhnutné na uzavretie Zmluvy o ubytovaní. Vaše osobné údaje spracúvame za účelom zabezpečenia ubytovania na týchto právnych základoch: plnenie zákonných povinností (čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR) a úloh vo verejnom záujme (čl. 6 ods. 1 písm. e) nariadenia GDPR) najmä v súvislosti s § 89 ods. 1 a 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov. Vaše osobné údaje v rámci agendy ubytovania budeme uchovávať ešte 5 rokov po skončení ubytovania. Vaše osobné údaje budú spracúvať naši zamestnanci poučení o ochrane osobných údajov a môžu byť poskytnuté príjemcom:

- a) oprávnené osoby prevádzkovateľa,
- b) sprostredkovatelia poskytujúci služby údržby a podpory IS prevádzkovateľa,
- c) orgány verejnej správy a štátnej moci,
- d) orgány činné v trestnom konaní,
- e) súdy,
- f) notári,
- g) exekútori,
- h) sťažovateľ a osoby, ktorých sa sťažnosť týka,
- i) účastníci správneho konania.

Rozsah osobných údajov: Rozsah osobných údajov, ktoré je SOŠPaSV oprávnená spracúvať na účely pridelenia ubytovania je stanovený § 73 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Monitorovanie kamerovým systémom: priestory a areál SOŠPaSV sú monitorované kamerovým systémom.

Kde môžete uplatniť právo namietať proti spracúvaniu Vašich osobných údajov?

Uplatniť si ho môžete prostredníctvom žiadosti a to elektronicky alebo písomne u našej zodpovednej osoby SOŠPaSV,

ktorá vykonáva dohľad nad spracúvaním osobných údajov. **Jej kontaktné údaje sú:**

e-mail: dpo@sobnyudaj.sk, korešpondenčná adresa: osobnyudaj.sk
Mlynské Nivy 5 821 09 Bratislava
tel.: 2/ 800 800 80

Ako dotknutá osoba máte pri spracúvaní Vašich osobných údajov ďalšie práva stanovené nariadením GDPR:

- 1) **Právo požiadať o prístup k osobným údajom** podľa článku 15 nariadenia GDPR, ktoré o Vás spracúvame. Toto právo zahŕňa právo na potvrdenie o tom, či o Vás spracúvame osobné údaje, právo získať prístup k týmto údajom a právo získať kópiu osobných údajov, ktoré o Vás spracúvame, ak je to technicky uskutočniteľné;
- 2) **Právo na opravu** a doplnenie osobných údajov podľa článku 16 nariadenia GDPR, ak o Vás spracúvame nesprávne alebo neúplne osobné údaje;
- 3) **Právo na vymazanie** Vašich osobných údajov podľa článku 17 nariadenia GDPR;

- 4) **Právo na obmedzenie spracúvania** osobných údajov podľa článku 18 nariadenia GDPR 5) Právo na prenosnosť údajov podľa článku 20 nariadenia GDPR;
- 5) **Právo namietat'** voči oprávneným alebo verejným záujmom, ktoré sledujeme podľa čl. 21 nariadenia GDPR.
- 6) Ako dotknutá osoba máte tiež právo podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov SR podľa § 100 Zákona o ochrane osobných údajov. Viac informácií je možné nájsť na webovej stránke <https://dataprotection.gov.sk/uouu/sk/content/konanie-o-ochrane-osobnych-udajov>

Informácie o ostatných účeloch spracúvania Vašich osobných údajov a o bližšie informácie o Vašich právach si môžete prečítať v našich podmienkach ochrany súkromia na našej webovej stránke: <https://spostt.edupage.org>

Meno a priezvisko ubytovaného: _____

dátum: 1.9.2026

podpis:

VYHLÁSENIE UBYTOVANÉHO

o potvrdení oboznámenia sa s bezpečnostnými predpismi, protipožiarными predpismi a povinnosťami ubytovaného v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia a ochrany pred požiarimi

Bezpečnostné predpisy

- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Protipožiarne predpisy

- Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov
- Vyhláška č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
- Požiarne poplachové smernice
- Požiarne evakuačný plán

Povinnosti ubytovaného v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia a ochrany pred požiarimi

- Dodržiavať bezpečnostné predpisy a protipožiarne predpisy.
- Oboznámiť sa s rozmiestnením hasiacich prístrojov, hydrantov, tlačidlových hlásičov požiaru, domáceho rozhlasu, spojovacích prostriedkov a spôsobom ich použitia, rozmiestnením hlavných vypínačov elektrickej energie na podlažiach, ako aj polohou únikových ciest a východov.
- Rešpektovať pokyny súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia a ochranou pred požiarimi, prípadne so vznikom mimoriadnych udalostí.
- Neohroziť svojim správaním a konaním bezpečnosť, zdravie alebo život seba ani iných, alebo nezapríčiť požiar.
- Dodržiavať zákaz fajčenia a manipulovania s otvoreným ohňom v celom objekte.
- Nahlasovať bezodkladne službukonajúcemu vrátnikovi zistené nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, zdravie alebo život alebo by mohli viesť k vzniku požiaru.
- Oznámiť bezodkladne službukonajúcemu vrátnikovi vznik úrazu a v prípade potreby použiť prostriedky prvej pomoci umiestnené na vrátnici.
- Uhasiť spozorovaný požiar, ak je to možné, dostupnými hasiacimi prostriedkami, ak to nie je možné, bezodkladne ohlásiť vznik požiaru na ohlasovňu požiarov – vrátnicu, privolať pomoc a vyhlásiť poplach volaním „HORÍ“.
- Používať v súlade s návodom na obsluhu len povolené elektrické spotrebiče, ktoré sú v bezchybnom technickom stave.
- Vypnúť pri odchode z izby alebo kuchynky elektrické spotrebiče; neponechať zapnuté elektrické spotrebiče bez dozoru.
- Nepoškodzovať požiarne zariadenia, sťažovať alebo znemožniť prístup k nim, ako aj k únikovým cestám a východom.
- Nezasahovať do elektrickej inštalácie a nedotýkať sa častí inštalácie, ktoré sú pod napätím.
- Požívať alebo akokoľvek manipulovať s omamnými látkami alebo psychotropnými látkami.
- Dodržiavať čistotu, poriadok a základné hygienické požiadavky.

Svojim podpisom potvrdzujem oboznámenie sa s bezpečnostnými predpismi, protipožiarными predpismi a povinnosťami ubytovaného v súlade s obsahom uvedeným v tomto Vyhlásení a s Ubytovacím poriadkom Strednej odbornej školy poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Zavorská 9, Trnava a zaväzujem sa ich dodržiavať.

V Trnave, dňa: 1. 9. 2022

Podpis ubytovaného: