

Zmluva o poskytovaní ubytovacích služieb č. 1/2026/I

Zmluvné strany

A. Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Zavorská 9, Trnava

Zavorská 9, Trnava

917 01 Trnava

v zastúpení

RNDr. Ing. Iveta Bakičová

riaditeľka školy

(ďalej len „**ubytovateľ**“)

IČO: 00 162 451

DIČ: 2021 147 392

neplatca DPH

Bank. spoj.: Štátna pokladnica

IBAN: SK59 8180 0000 0070 0049 5033

a

B. Trnavská univerzita v Trnave (TU)

Hornopotočná 23

918 43 TRNAVA

v zastúpení

prof. ThLic. Miloš Lichner, D. Th.

rektor TU

pre vecné jednanie:

JUDr. Zuzana Nevolná, PhD.

prorektorka TU

(ďalej len „**objednávateľ**“)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

IČO: 31825249

DIČ: 2021177202

IČ DPH: SK2021177202

Bank. spoj.: Štátna pokladnica

IBAN: SK40 8180 0000 0070 0024 1041

SWIFT: SPSRSKBAXXX

uzatvorili v súlade s § 51 v spojení s § 754 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov túto zmluvu o poskytovaní ubytovacích služieb (ďalej len „zmluva“):

Článok 1

Predmet a účel zmluvy

- (01) Na základe zriaďovacej listiny, vystavenej zriaďovateľom – Trnavským samosprávnym krajom (ďalej len „zriaďovateľ“) dňa 1.7.2002 ako vlastníkom majetku, má ubytovateľ v správe nehnuteľnosť nachádzajúcu sa v katastrálnom území Trnava, zapísanú v Liste vlastníctva č. 8400. Nehnuteľnosť je umiestnená na Zavorskej ulici č. 9, 917 28 Trnava. V zmysle „Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja“ je ubytovateľ (ako správca majetku zriaďovateľa) po súhlase zriaďovateľa oprávnený poskytnúť ubytovanie tretej osobe.
- (02) Na základe tejto zmluvy ubytovateľ poskytuje a garantuje objednávateľovi ubytovacie kapacity pre ním uvedené osoby – študentov objednávateľa, v ubytovacích priestoroch v nehnuteľnosti špecifikovanej v bode 1 tohto článku, na dobu dohodnutú v tejto zmluve, a objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť naplnenie garantovanej ubytovacej kapacity svojimi študentami a za poskytnuté ubytovacie kapacity uhradiť ubytovateľovi dohodnutý príspevok za podmienok podľa čl. 4 zmluvy.

- (03) Predmet zmluvy sa vzťahuje na ubytovacie priestory - izby, ktoré sú vybavené 2 alebo 3 posteľami, skriňou, stolom a 3 stoličkami. Ostatné časti ubytovacieho zariadenia, ktoré budú študentom k dispozícii predstavujú WC, sprchy a umývadlá, kuchynky a spoločenská miestnosť. Ubytovacie priestory sú vykurované, s dodávkou pitnej vody, odkanalizované, s elektrickým rozvodom. Predmet ubytovania netvorí samostatný celok so samostatným vchodom z ulice, ale tvorí súčasť školy s vchodom cez vrátnicu budovy školy.
- (04) Pri užívaní časti ubytovacích priestorov nesmie objednávatel ani jeho študenti akokoľvek obmedziť činnosti vykonávané ubytovateľom, nesmie ohroziť zamestnancov ubytovateľa, študentov, návštevy a pod.
- (05) Ubytovanie sa poskytuje pre **132 osôb**. Objednávatel sa zaväzuje zabezpečiť zmluvný počet ubytovaných študentov počas zmluvnej doby a dodržiavanie dohodnutých podmienok ubytovania z ich strany.
- (06) Pre vylúčenie pochybností, táto zmluva predstavuje len rámcovú dohodu o zabezpečení zmluvne vymedzeného počtu ubytovacích miest so stanovením rámcových podmienok užívania ubytovacích priestorov ubytovateľa. Uzatvorením tejto zmluvy nie je dotknuté uzatváranie a vznik samostatných zmluvných vzťahov medzi príslušným študentom a ubytovateľom v zmysle § 754 Občianskeho zákonníka v platnom znení.

Článok 2 Doba uzatvorenia zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do splnenia všetkých práv a povinností z nej vyplývajúcich, s dobou ubytovania **od 1. 9. 2026 do 30. 6. 2027**.

Článok 3 Cena ubytovania

- (01) Zmluvné strany sa dohodli na cene za jedno lôžko:

2-lôžková izba:

Cena za lôžko	25,00 €/mesiac/osoba
Cena za užívanie priestorov príslušenstva	5,00 €/mesiac/osoba
Cena za náklady spojené s prevádzkou	55,00 €/mesiac/osoba
Cena za ubytovanie spolu	85,00 €/mesiac/osoba
Príspevok TU	- 15,00 €/mesiac/osoba
K úhrade	70,00 €/mesiac/osoba

3-lôžková izba:

Cena za lôžko	25,00 €/mesiac/osoba
Cena za užívanie priestorov príslušenstva	5,00 €/mesiac/osoba
Cena za náklady spojené s prevádzkou	55,00 €/mesiac/osoba
Cena za ubytovanie spolu	85,00 €/mesiac/osoba
Príspevok TU	- 15,00 €/mesiac/osoba
K úhrade	70,00 €/mesiac/osoba

Poplatok za prístup na internet – jednorazová platba do 20.9.2026

Cena za prístup na internet	15,00 €/rok/osoba
-----------------------------	-------------------

- (02) Cena za ubytovanie v prípade zmien cien vstupov daných osobitným predpisom (energie), z rozhodnutí cenových orgánov, prípadne ďalších dôvodov, napr. zo zmeny rozsahu služby, alebo jej kvality bude upravená ubytovateľom a doručená objednávatelovi na odsúhlasenie.

Článok 4 Platobné podmienky

- (01) Objednávateľ poskytuje ubytovateľovi v súlade s rozpisom rozpočtu na rok 2026 a 2027 príspevok na jedného ubytovaného študenta vo výške **15,00 €** na mesiac (ďalej len „príspevok“), počas celej doby ubytovania v ubytovacom zariadení ubytovateľa v príslušnom akademickom roku 2026/2027.
- (02) Objednávateľ uhradí príspevok podľa ods. 1 na základe mesačnej faktúry vystavenej ubytovateľom podľa skutočného počtu ubytovaných študentov za príslušný mesiac. Túto faktúru ubytovateľ vystaví do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
- (03) Prílohou každej faktúry bude zoznam študentov ubytovaných v príslušnom mesiaci, za ktorý je vystavená faktúra. V prípade, že zoznam študentov uvedených v prílohe k faktúre nebude zhodný s evidenciou ubytovaných študentov na univerzite, zmluvné strany tento rozpor vyriešia rokovaním a vystavenú faktúru upravia podľa vzájomne odsúhlaseného zoznamu študentov.
- (04) Zmluvné strany sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
- a/ Splatnosť každej faktúry je dohodnutá do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávatel'ovi. V prípade omeškania objednávatel'a s úhradou faktúry vzniká ubytovateľovi nárok na úroky z omeškania za každý aj začatý deň omeškania vo výške stanovenej príslušným právnym predpisom.
 - b/ Úhrada faktúry bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet ubytovateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
 - c/ Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, objednávatel' je oprávnený vrátiť faktúru ubytovateľovi obratom na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti pôvodnej faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry objednávatel'ovi, pričom za dobu od vrátenia pôvodnej faktúry ubytovateľovi do dňa splatnosti opravenej faktúry nie je objednávatel' v omeškaní s jej úhradou.
- (05) V prípade, že Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR neposkytne objednávatel'ovi v rámci dotácie na rok 2026 a r. 2027 dostatočný objem finančných prostriedkov na financovanie príspevku na ubytovanie študentov, študenti si uhradia cenu za ubytovanie v plnej výške. Objednávateľ je povinný informovať o tejto skutočnosti ubytovateľa bezodkladne po tom, ako sa dozvie, že mu uvedené finančné prostriedky nebudú poskytnuté spolu s informáciou, na aké obdobie sa táto skutočnosť vzťahuje, na základe čoho si ubytovateľ uplatní úhradu celej ceny za ubytovanie u ubytovaného študenta.
- (06) Úhradu ceny za ubytovanie v plnej výške podľa čl. 3 tejto zmluvy si bude hradiť každý študent aj v prípade, že nebude v danom mesiaci navštevovať ubytovacie zariadenie, prevodným príkazom na účet SK59 8180 0000 0070 0049 5033 Štátna pokladnica Strednej odbornej školy poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Zavorská 9, Trnava nasledovne:
- platba za ubytovanie sa hradí v mesačných úhradách v stanovenej výške, a to vždy k 20. dňu mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa splátka uhrádza
 - cena za ubytovanie sa uhrádza vždy za celý kalendárny mesiac ubytovania bez ohľadu na skutočný počet dní v danom kalendárnom mesiaci.

Článok 5 Vzájomné práva a povinnosti

(01) Ubytovateľ sa zaväzuje:

- a/ poskytnúť ubytovanie **študentom** Trnavskej univerzity v Trnave v počte stanovenom podľa ods. (02) písm. a/ tohto článku zmluvy do maximálnej kapacity **132** študentov v ubytovacích priestoroch, spoločné a spoločenské priestory počas dohodnutej doby ubytovania,

- b/ odovzdať ubytovaným priestor na prechodné ubytovanie v takom stave, aby bol spôsobilý k užívaniu na dohodnutý účel,
- c/ zabezpečovať upratovanie a čistenie spoločných a spoločenských priestorov,
- d/ ubytovať študentov Trnavskej univerzity v Trnave len s potvrdením o pridelení ubytovania Komisiou pre ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave na základe podpísanej zmluvy o ubytovaní a čestného prehlásenia o oboznámení sa s Internátnym poriadkom podpísaného študentmi (menný zoznam),
- e/ oboznámiť ubytovaných študentov objednávateľa s predpismi ubytovateľa súvisiacimi s ubytovaním, s výškou ceny za ubytovanie, s jej splatnosťou a so spôsobom platenia v zmysle čl. 4 ods. 5 a ods. 6 tejto zmluvy a akýmkoľvek ich zmenami minimálne ich zverejnením v priestoroch internátu,
- f/ robiť zmeny v ubytovaní študentov výhradne s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa,
- g/ oznámiť každé odubytovanie študentov objednávateľovi v písomnej alebo elektronickej podobe,
- h/ ubytovateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania ubytovania vstupovať do priestorov prenechaných do užívania objednávateľovi resp. ním určeným osobám v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie kontroly užívania týchto priestorov v súlade so zmluvou a Internátnym poriadkom.

(02) Objednávateľ sa zaväzuje:

- a/ najneskôr do **15. augusta 2026** predložiť ubytovateľovi zoznam študentov, ktorí budú ubytovaní v školskom internáte pri Strednej odbornej škole poľnohospodárstva a služieb na vidieku Trnava, v ktorom bude zahrnutá informácia o ročníku, ktorý študent navštevuje,
- b/ zabezpečiť zmluvný počet ubytovaných študentov počas zmluvnej doby, ak objednávateľ zmluvný počet nenaplní, je ubytovateľ oprávnený po doručení zoznamu študentov k 15. augustu 2026 zo strany objednávateľa poskytnúť neobsadené kapacity iným záujemcom o ubytovanie, rovnako tak je ubytovateľ oprávnený poskytnúť iným záujemcom voľné kapacity ubytovania, ktoré ostanú neobsadené z titulu, že do 30.9.2026 nepríde k uzatvoreniu zmlúv o ubytovaní so študentmi objednávateľa v počte ako bol deklarovaný k 15.8.2026.
- c/ hlásiť zmeny v ubytovaní študentov počas akademického roka, najmä nástup nových študentov na ubytovanie, ukončenie ubytovania študentov z dôvodu ukončenia, prerušenia, zanechania štúdia, uvoľnenia alebo vylúčenia zo štúdia,
- d/ informovať ubytovaných študentov o podmienkach ubytovania a oboznámiť ich s Internátnym poriadkom ubytovateľa ich zverejnením na webovej stránke objednávateľa nasledovne:
 - d.1/ Ubytovateľ a objednávateľ sa dohodli na poskytnutí ubytovania v Školskom internáte Strednej odbornej školy poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Zavorská 9, Trnava v čase od 01.9.2026 do 30.06.2027.
 - d.2/ Študent sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti, príkazy, zákazy vyplývajúce z Internátneho poriadku a ostatných dokumentov vydaných ubytovateľom umiestnenými na nástenkách, alebo iných verejne prístupných priestoroch v školskom internáte. Študent sa zaväzuje rešpektovať zákaz fajčenia v celom areáli (príloha č. 1).
 - d.3/ Ubytovateľ má právo zrušiť ubytovanie študentovi kedykoľvek počas pobytu bez nároku na vrátenie už uhradených úhrad, ak študent používa priestory k trestnej činnosti, užívaniu drog a nedodržiava Internátny poriadok (príloha č. 1).
 - d.4/ Študent si zabezpečuje svoje lôžkoviny a posteľné prádlo (návlek malý, návlek veľký a posteľnú plachtu) a tiež si zabezpečí pranie svojej posteľnej bielizne a jeho výmenu.
 - d.5/ Ubytovateľ pre študentov poskytuje na 2. poschodí študovňu.
 - d.6/ Študent je povinný včas ohlasovať ubytovateľovi potrebu opráv a udržiavacích prác v užíwanej izbe a v spoločných priestoroch a umožniť vykonanie týchto opráv a udržiavacích prác.

- d.7/ Študent je povinný udržiavať prenechané ubytovacie priestory v zodpovedajúcom prevádzkyschopnom stave a používať ich výhradne na dohodnutý účel. Bez súhlasu ubytovateľa nesmie v týchto priestoroch vykonávať žiadne zmeny a úpravy, lepiť plagáty alebo nálepky po stenách. Nedodržanie tohto zákazu bude mať za následok sankciu vo výške zaplatenej kaucie.
- d.8/ Ubytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené odcudzením majetku študentov alebo jeho poškodením nepredvídanými udalosťami a živelnou pohromou (požiar, povodeň, poškodenie majetku z dôvodu prasknutia potrubia vody a kanalizácie, požiaru atď.).
- d.9/ Študent nie je oprávnený ubytovacie priestory, ktoré užíva na základe tejto zmluvy, prenechať do užívania tretej osobe.
- d.10/ Po ukončení ubytovania je študent povinný vrátiť prenechanú izbu vrátane inventáru ubytovateľovi v stave v ako mu bola odovzdaná s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie.
- e/ Internátny poriadok ubytovateľa je prílohou k tejto zmluve a pre zmluvné strany ako aj študentov Objednávateľa je záväzný. Objednávateľ je povinný zabezpečiť jeho dodržiavanie ubytovanými študentami. Internátny poriadok ubytovateľa je objednávatel'ovi ako i ubytovaným osobám k dispozícii k nahliadnutiu. Bude dostupný aj na chodbe každého poschodia. Ubytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu Internátneho poriadku ubytovateľa. Zmena Internátneho poriadku bude pre objednávatel'a záväzná dorúčením písomného oznámenia o zmene vrátane jeho nového znenia objednávatel'ovi a pre študentov vyvesením oznámenia o zmene vrátane nového znenia Internátneho poriadku v priestoroch internátu.

Článok 6

Ukončenie zmluvy o ubytovaní

- (01) Zmluva o ubytovaní uzatvorená so študentom objednávatel'a zaniká:
- a) Uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - b) odstúpením od zmluvy písomnou formou z dôvodov ustanovených v § 759 Občianskeho zákonníka v platnom znení, kde ubytovaný študent je povinný nahradiť ujmu vzniknutú ubytovateľovi predčasným zrušením ubytovania, pričom ujmu sa rozumie suma zostávajúcich úhrad za ubytovanie do skončenia dojednanej doby ubytovania, ak zo strany ubytovaného nebude zabezpečená primeraná náhrada odsúhlasená ubytovateľom
 - c) ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, prestupom na inú vysokú školu alebo študijný pobyt v zahraničí, zmluva v takom prípade zaniká dňom kedy nastala jedna z uvedených skutočností, o čom bude objednávatel' ubytovateľa bezodkladne informovať.
- (02) Ostatné podmienky zániku ubytovania sú upravené v IV. časti INTERNÁTNEHO PORIADKU (IP) 2026/2027.

Článok 7

Spracúvanie osobných údajov

- (01) Na zabezpečenie predmetu zmluvy je ubytovateľ v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) sprostredkovateľom pri spracúvaní osobných údajov a objednávatel' je prevádzkovateľom pri spracúvaní osobných údajov.

- (02) Sprostredkovateľ je povinný chrániť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek neprístupnými spôsobmi zverejnenia.
- (03) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov implementovaním a zdokumentovaním technických a organizačných bezpečnostných opatrení v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 nariadenia GDPR.
- Opatrenia je sprostredkovateľ povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontextu a účel spracúvania osobných údajov a pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada najmä na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie.
- (04) Sprostredkovateľ, jeho zamestnanci a iné osoby, ktoré prichádzajú do styku s osobnými údajmi prostredníctvom sprostredkovateľa, sú povinní zachovávať mlčanlivosť, povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po skončení spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že všetky fyzické osoby spracúvajúce osobné údaje sa podľa tohto dodatku zaväzuje mlčanlivosťou podľa § 79 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov.
- (05) Sprostredkovateľ je povinný podniknúť kroky na zabezpečenie toho, aby každá osoba konajúca na základe jeho poverenia spracúvala tieto údaje na základe pokynov.
- (06) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť splnenie požiadaviek stanovených v ustanoveniach čl. 28 a 33 nariadenia GDPR, a to najmä:
- a) spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, s výnimkou prípadov, keď to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha,
 - b) s prihliadnutím na povahu spracúvania dostupné informácie poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť (vhodnými technickými a organizačnými opatreniami) na podporu pri plnení povinností, ktoré mu vyplývajú najmä z ustanovení čl. 32 až 36 nariadenia GDPR a ostatných všeobecne záväzných predpisov,
 - c) s prihliadnutím na povahu spracúvania, dostupné informácie a technológie je sprostredkovateľ na žiadosť prevádzkovateľa povinný poskytnúť súčinnosť pri plnení povinností prevádzkovateľa reagovať na žiadosť o výkon práv dotknutej osoby. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi súčinnosť bezodplatne v lehote 10 dní od doručenia žiadosti prevádzkovateľa o poskytnutie súčinnosti pri výkone práv dotknutej osoby,
 - d) písomne a telefonicky oznámiť prevádzkovateľovi každý prípad porušenia bezpečnosti, ktorý vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré pre prevádzkovateľa sprostredkovateľ spracúva, alebo k neoprávnenému prístupu k nim, a to bezodkladne (najneskôr do 24 hodín po jeho detekcii) po tom, ako sa o porušení ochrany osobných údajov sprostredkovateľ dozvedel. Písomné oznámenie podľa tohto bodu musí obsahovať:
 - a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch,
 - b) meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií,
 - c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov,
 - d) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.

Telefónne číslo prevádzkovateľa na oznamovanie bezpečnostného incidentu je: 033/5939 344
a emaily prevádzkovateľa na oznámenie bezpečnostného incidentu je: dpo@truni.sk,

- e) bezodkladne informovať prevádzkovateľa o kontrolách a opatreniach vykonaných dozorným orgánom voči sprostredkovateľovi, ako aj o vedení iného konania proti prevádzkovateľovi, pokiaľ sa tieto týkajú zmluvného vzťahu medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom,
 - f) sprostredkovateľ je povinný do 10 dní po skončení platnosti zmluvy všetky osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, to sa netýka osobných údajov, ktoré je sprostredkovateľ povinný uchovávať na základe všeobecne záväzných právnych predpisov aj po skončení tejto zmluvy. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi zoznam osobných údajov, ktoré je prevádzkovateľ povinný uchovávať aj po skončení platnosti zmluvy a uvedie dobu, počas ktorej je povinný tieto údaje uchovávať
 - g) poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tejto zmluve a umožniť kontroly vykonávané prevádzkovateľom.
- (07) Ak v súvislosti s porušením, resp. nesplnením povinnosti sprostredkovateľa vyplývajúceho zo zmluvy alebo povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov vznikne prevádzkovateľovi alebo dotknutej osobe škoda, je sprostredkovateľ povinný nahradiť ju v plnej výške bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy prevádzkovateľa. Uvedené platí aj v prípade, ak sprostredkovateľ koná v rozpore s písomnými pokynmi prevádzkovateľa.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- (01) Túto zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby ustanovenej v článku 2 len písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením pre podstatné porušenie zmluvy.
- (02) Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje porušenie ktoréhokoľvek záväzku prevzatého v tejto zmluve príslušnou zmluvnou stranou (ubytovateľom alebo objednávateľom), ak k náprave porušujúcou stranou nedošlo ani do 15 dní od doručenia výzvy na riadne plnenie zmluvy. Ak porušujúca strana nezjedná nápravu, márnym plynutím 15-dňovej lehoty vzniká strane dotknutej porušením záväzku právo na odstúpenie od zmluvy. Odstúpenie musí mať písomnú formu, obsahovať dôvod odstúpenia a právne účinky nadobudne k poslednému dňu kalendárneho mesiaca po doručení odstúpenia.
- (03) Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť pre nadobudnutie účinnosti tejto zmluvy a pre jej bezproblémové obojstranné plnenie. Prípadné spory, ktoré by mohli vzniknúť z plnenia tejto zmluvy, budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán.
- (04) Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- (05) V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto zmluve nahradiť neplatné či neúčinné ustanovenie ustanovením platným či účinným, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného či neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- (06) Zmeny a doplnky zmluvy môžu byť uskutočnené len formou písomného dodatku uzavretého na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán.
- (07) Zmluva nadobúda **platnosť** dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a súhlase zriaďovateľa ubytovateľa a **účinnosť** dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Štatutárne orgány zmluvných strán podpisom tejto zmluvy vyjadrujú svoj súhlas s jej zverejnením.

(08) Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých po dva obdrží každá zo zmluvných strán a jeden rovnopis obdrží zriaďovateľ ubytovateľa – Trnavský samosprávny kraj.

(09) Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 Internátny poriadok 2026/2027.

25. 08. 2026

V Trnave, dňa

V Trnave, dňa 21. 8. 2026

INTERNÁTNÝ PORIADOK (IP) 2026/2027 platný pre študentov vysokých škôl

I. časť - vymedzenie pojmov

- Ubytovacie priestory slúžiace pre ubytovanie študentov vysokých škôl sa nachádzajú na 1, 2. a 3. poschodí budovy internátu, ktorá je súčasťou areálu SOŠPaSV.
- Ubytovacie zariadenie nemá charakter vysokoškolského internátu.
- Na každom poschodí sa nachádza miestnosť spoločnej kuchynky, ktorá je vybavená elektrickou platňou, mikrovlnkou, rýchlou konvicou, 2 ks chladnička, kuchynskou linkou.
- Základným vybavením izieb je lôžko, skriňa, písací stôl, stolička, nástenná polička.
- Na vrátnici je stála služba, nachádza sa na nej lekárnička prvej pomoci. Vrátnica je zároveň aj ohlasovňou požiaru (telefón 033/55 55 122)
- Tuhý domový odpad je zhromažďovaný v nádobách o obsahu 1100 l umiestnených pred budovou a z nádob určených na separovaný zber (plasty, papier).

1. Priestupok

Priestupkom sa rozumie činnosť, alebo skutok ktorého sa dopustil ubytovaný na pôde školského internátu (ŠI) v rozpore so zákonmi SR, Zmluvou o ubytovaní, týmto IP, alebo dobrými mravmi. Za priestupok, ktorého sa dopustí návšteva ubytovanej osoby (dlhodobá, alebo krátkodobá na báze tzv. hotelového ubytovania), je zodpovedná vždy aj navštívená osoba. Navštívená osoba preberá zodpovednosť za správanie sa a neoprávnené konanie návštevy. Nedodržanie týchto náležitostí sa považuje za porušenie tohto IP a bude mať za následok zamedzenie budúceho vstupu návštevy do školského internátu SOŠPaSV Trnava a priestupkový postih voči ubytovanej (navštívenej) osobe.

2. Postih

Postihom sa rozumie opatrenie, alebo sankcia, ktorým SOŠPaSV Trnava reaguje na priestupok ubytovanej osoby alebo návštevy. Postih môže mať formu ústneho dohovoru, sankcie, dočasného zrušenia ubytovania alebo zrušenia ubytovania, taktiež trvalý zákaz vstupu do ubytovacej časti.

II. časť - práva ubytovaných

1. Ubytovaný má právo na samostatné lôžko. Ubytovaný si prinesie **svoj vlastný paplón a podušku + návlek malý, návlek veľký a posteľnú plachtu a sám si zabezpečí pranie a výmenu posteľnej bielizne.**

2. Inventár

Ubytovaný má právo na využívanie inventáru, ktorý je súčasťou izby. Inventár izby je určený inventárnym zoznamom, ktorý sa nachádza na každej izbe. Inventárny zoznam je neprenosný. Ubytovaný študent obdrží po nastáňovaní sa „Protokol o prevzatí izby“, kde svojim podpisom potvrdí inventár nachádzajúci sa na príslušnej izbe.

3. Elektrické spotrebiče

Ubytovaný má právo používať elektrické spotrebiče - rádioprijímač, notebook, el. holiaci strojček, el. kulma, sušič vlasov, žehlička na vlasy, osvetľovacie teleso a svetelné hodiny.

4. Pokoj

Ubytováný má právo na pokojné užívanie prideleného lôžka a pridelenej izby, predovšetkým na oddych, štúdium a spánok. Ubytováný má v ktoromkoľvek čase právo nahlásiť vrátnikovi akúkoľvek činnosť, ktorá mu objektívne znemožňuje pokojné užívanie prideleného lôžka a izby. Výnimkou z tohto práva sú činnosti, nevyhnutné pre riadny chod internátu, predovšetkým prevádzkové činnosti, opravy alebo rekonštrukcie, ktoré budú riadne oznamované prostredníctvom oznamu na nástenke na príslušnom poschodí.

5. Študovňa a TV miestnosť

Ubytováný má právo na využívanie študovne a TV miestnosti v ŠI, ktoré sú prístupné všetkým ubytovaným v ktoromkoľvek čase.

6. Kuchynky

Ubytováný má právo na využívanie kuchyniek nachádzajúcich sa v ŠI. Všetky kuchynky sú prístupné všetkým ubytovaným v ktoromkoľvek čase. Osoby využívajúce kuchynky sú priamo zodpovedné za dodržiavanie čistoty a po ukončení činnosti aj za dôkladné vypnutie spotrebičov.

7. Návštevy

Ubytováný má právo prijímať na svojej izbe návštevy od 8:00 – 22:00 za predpokladu dodržiavania ubytovacieho poriadku a musí si návštevu vyzdvihnúť osobne na vrátnici.

Študenti sú povinní dodržiavať nočný klud od 22,00 hod. – do 6,00 hod., aby nerušili ostatných ubytovaných.

8. Vrátene preplatku za ubytovanie

Vrátene poplatku za ubytovanie sa riadi zmluvou o ubytovaní a internými predpismi ubytovateľa.

9. Sťažnosti, pripomienky a návrhy

Ubytováný má právo na podanie pripomienok, sťažností, alebo návrhov, týkajúcich sa problematiky internátneho života (spravidla prostredníctvom e-mailu). Tieto môže adresovať na capla.peter@zupa-tt.sk – tel. 033/5555130. Ubytováný má zároveň právo na odpoveď do 15 dní.

III. časť - povinnosti ubytovaných

1. Všeobecne

Ubytováný je povinný oboznámiť sa s Internátnym poriadkom pri ubytovaní u referenta ubytovania, čo potvrdí svojím podpisom a správať sa v zmysle jeho ustanovení. Ubytováný je súčasne povinný oboznámiť sa s každou zmenou Internátneho poriadku a oznamom súvisiacim s ubytovaním, ktoré sú zverejnené v priestoroch ubytovateľa.

2. Ubytovanie

Ubytováný je povinný pri prihlasovaní k ubytovaniu predložiť vrátnikom a ubytovaciemu referentovi:

- občiansky preukaz
- preukaz študenta alebo potvrdenie o návšteve školy

Ubytovací referent vystaví ubytovací preukaz.

3. Vstup do budovy

Ubytováný je povinný pri vstupe do budovy internátu preukázať sa vrátnej službe platným ubytovacím preukazom. V opačnom prípade nemusí byť ubytovanému umožnený vstup do budovy ŠI.

4. Hygiena a poriadok

Ubytovaný je povinný dodržiavať hygienické normy a udržiavať čistotu a poriadok v pridelených priestoroch, ako aj v ostatných priestoroch ŠI. Ubytovaný je povinný predovšetkým:

- a) denne vynášať odpadky do kontajnerov
- b) denne udržiavať poriadok na izbe
- c) raz do týždňa poupratovať celú izbu, pozametať
- d) pred ohlásenou dezinsekciou a deratizáciou pripraviť izbu podľa pokynov zodpovedného pracovníka ŠI

Organizácia zabezpečí denné upratovanie spoločných priestorov vrátane WC a sprchy, kuchynku a umývárňu.

5. Poruchy a závady

Ubytovaný je povinný v ten deň po prevzatí pridelennej izby skontrolovať a nahlásiť zistené poruchy a závady. Ubytovaný je povinný akúkoľvek poruchu, ktorú zistí v priebehu ubytovania, okamžite nahlásiť a zapísať na vrátnici do „Knihy závad“.

6. Prevzatie izby

Prvý ubytovaný z izby je povinný po prevzatí pridelennej izby skontrolovať inventár podľa inventárneho zoznamu („Protokol o prevzatí izby“) a chýbajúci inventár zapísať do protokolu a odovzdať ubytovaciemu referentovi.

7. Prístup na izbu

Ubytovaný je povinný kedykoľvek sprístupniť pridelenú izbu zamestnancom SOŠPaSV Trnava: správca + ubytovací referent predloží správu z pravidelných kontrol, spravidla za účelom vykonávania bezodkladnej údržby, alebo opráv, kontroly inventára, alebo za účelom kontroly ustanovení tohto IP, predovšetkým ustanovení o hygiene, rôznych disciplinárnych hlásení a návštevách.

8. Opustenie izby

Ubytovaný je povinný pred odchodom z izby vypnúť všetky povolené elektrické spotrebiče, zastaviť vodu, uzatvoriť okná a uzamknúť dvere.

9. Zmena izby

Ubytovaný je povinný sa preubytovať z dôvodu závažných opráv, havarijného stavu, alebo iných nepredvídateľných okolností počas celého trvania ubytovania. Ubytovateľ si vyhradzuje právo robiť zmeny v ubytovaní v zmysle plnohodnotného využitia kapacity internátu.

10. Ochrana cenností a peňazí

Ubytovaný je osobne zodpovedný za zabezpečenie a úschovu svojich cenností a peňazí. SOŠPaSV Trnava nezodpovedá za bicykle a iné veci odložené v areáli SOŠPaSV Trnava.

11. Dodržiavanie zásad slušného správania

Ubytovaný je povinný správať sa tak, aby nebolo poškodené dobré meno, občianska a ľudská dôstojnosť ostatných ubytovaných, návštevníkov a zamestnancov SOŠPaSV Trnava.

12. Strata Ubytovacieho preukazu

Ubytovaný je povinný bezodkladne nahlásiť referentovi ubytovania stratu a krádež ubytovacieho preukazu za účelom prevencie ich zneužitia v ubytovacej časti, kde tento ubytovací preukaz slúži, ako osobný identifikátor.

13. Platba

Ubytovateľ je povinný platiť riadne a načas odplatu za ubytovanie spôsobom určeným správou ŠI, inak mu bude ubytovanie zrušené a bude povinný uhradiť ušlý zisk SOŠPaSV Trnava podľa bodu 14 do konca akademického roka t.j. do 30.06.2027

Študenti sú povinní uhradiť platbu v mesačných splátkach a to vždy k 20. dňu mesiaca, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa platba uhradza – bankovým prevodom na účet ubytovateľa.

V prípade, že zo strany Trnavskej univerzity v Trnave ako objednávateľa nebude ubytovateľovi uhradený príspevok na ubytovanie v zmysle Zmluvy o poskytovaní ubytovacích služieb ubytovaní študenti si uhradia cenu za ubytovanie v plnej výške.

V prípade zmien cien vstupov daných osobitným predpisom (energie), z rozhodnutí cenových orgánov, prípadne ďalších dôvodov, napr. zo zmeny rozsahu služby, alebo jej kvality bude cena ubytovania upravená ubytovateľom a oznámená ubytovaným študentom.

14. Zrušenie ubytovania

Zmluva o ubytovaní sa uzatvára na dobu určitú do 30.06.2027. Ubytovateľ je povinný v prípade predčasného zrušenia ubytovania nájsť za seba rovnocennú náhradu, inak je v súlade s Iv. časťou bodom 1 tohto IP povinný uhradiť ubytovateľovi ušlý zisk, ktorý sa rovná sume za zostávajúce ubytovacie obdobie.

V prípade zrušenia ubytovania ubytovateľom (SOŠPaSV Trnava) z dôvodov na strane ubytovaného je ubytovaný povinný uhradiť ušlý zisk, ktorý sa rovná sume za zostávajúce ubytovacie obdobie.

15. Vyst'ahovanie zo školského internátu

Ubytovateľ je povinný nahlásiť svoje odubytovanie minimálne jeden pracovný deň dopredu priamo ubytovaciemu referentovi, telefonicky na tel. číslo 033/55 55 130, alebo mailom na adrese racekova.viera@zupa-tt.sk.

Ubytovateľ je povinný odovzdať :

- poskytovateľovi ubytovania vyčistenú izbu s príslušenstvom a odovzdať zapožičaný inventár. Sankcia v prípade nesplnenia tejto povinnosti je 50,- EUR.
- uhradiť spôsobené škody a nedoplatky v zmysle ubytovacieho poriadku
- a po skontrolovaní izby ubytovacím referentom vrátiť ubytovací preukaz na vrátnici
- odubytovanie sa koná od 7,00 hod. – 15,00 hod. v pracovné dni za prítomnosti ubytovacieho referenta.

IV. časť - zánik ubytovania

1. Ubytovanie zaniká

- a) uplynutím času určeného v zmluve o ubytovaní,
- b) odstúpením od zmluvy písomnou formou z dôvodov ustanovených v § 759 Občianskeho zákonníka v platnom znení, kde ubytovaný študent je povinný nahradiť ujmu vzniknutú ubytovateľovi predčasným zrušením ubytovania, pričom ujmou sa rozumie suma zostávajúcich úhrad za ubytovanie do skončenia dojednanej doby ubytovania, ak zo strany ubytovaného nebude zabezpečená primeraná náhrada odsúhlasená ubytovateľom,
- c) ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, prestupom na inú vysokú školu alebo študijný pobyt v zahraničí, zmluva v takom prípade zaniká dňom kedy nastala jedna z uvedených skutočností, o čom bude ubytovaný ubytovateľ bezodkladne informovať.
- d) z vážnych zdravotných dôvodov na základe predloženia príslušných potvrdení,

po dodržaní postupu v III. časti, bod 14 a 15.

2. Zrušiť ubytovanie môže ubytovateľ, ak ubytovaný študent:

- a) sa nenašahuje bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia do 5 dní odo dňa, kedy mu vzniká nárok na ubytovanie,
- b) svojvoľne sa presťahuje alebo premiestňuje nábytok a ostatný inventár,
- c) ak nezaplatí za ubytovanie v termíne a je v omeškaní s platbou dlhšie ako 21 dní,
- d) napriek upozorneniu nedodrží čistotu a poriadok v izbe a jej príslušenstve,
- e) vážne porušil bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy a tým ohrozil zdravie resp. životy spolubývajúcich,
- f) úmyselne ničí majetok a zariadenie ŠI,
- g) bez súhlasu správy ŠI umožní vstup a ubytovanie v ŠI osobám, ktoré v ŠI nebývajú,
- h) vážne porušil domáci poriadok alebo zásady spolunažívania,
- i) vyhadzovanie akýchkoľvek predmetov z okien má za následok okamžité zrušenie ubytovania,
- j) prichádza do ubytovacieho zariadenia pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok,
- k) prenáša, predáva a požíva alkoholické nápoje a omamné látky,
- l) opakovane ruší nočný pokoj stanovený od 22.00 hod. do 6.00 hod.,
- m) aj napriek výslovnému zákazu používa na izbe nepovolené elektrické spotrebiče
- n) neplní alebo závažným spôsobom porušil práva a povinnosti vyplývajúce z Internátneho poriadku a zmluvy o ubytovaní.

V. časť - obmedzenia

1. Vstup do objektu ŠI

ŠI je otvorený denne od 00:00 do 24:00 hod. , okrem času určeného na bezpečnostné obchôdzky vrátnikov.

Ubytovaný nesmie preskakovať, alebo iným neoprávneným spôsobom vniknúť do budovy školy

2. Vstup neubytovaných osôb

Ubytovaný nesmie vpustiť neubytovanú osobu v ŠI do budovy internátu bez vedomia pracovníka vrátnej služby, rovnako nesmie ubytovaný prijímať návštevy mimo hodín na to vyhradených.

3. Poškodzovanie majetku

Ubytovaný nesmie akýmkoľvek spôsobom poškodzovať majetok ŠI.

4. Manipulácia s majetkom

Ubytovaný nesmie manipulovať s majetkom ŠI, predovšetkým nesmie vynášať inventár z izieb, ani svojvoľne prestavovať, alebo rozoberať nábytok v rámci izby.

5. Odpadky

Ubytovaný nesmie hromadiť odpadky na pridelenej izbe, chodbách, rovnako ako odpadky vyhadzovať z okien a balkónov.

Ubytovaný si odpadky z izby vynáša sám.

6. Elektrické spotrebiče

Ubytovaný nesmie používať na izbách elektrické spotrebiče, a to konkrétne, varič, el. špirály, ohrievače, rýchlovarné kanvice, hriankovače, toustovače, mixéry, odšťavovače, sušičky ovocia, ventilátory, vaflovače, domáce pekárne chleba, fritézy, grily, parné hrnce, remosky, elektrické vyhrievacie deky.

7. Fajčenie, omamné a psychotropné látky

Ubytovany nesmie fajčiť v celom areáli SOŠPaSV Trnava.

Ubytovany nesmie užívať a prechovávať omamné a psychotropné látky v celom areáli ŠI.

Ubytovany nesmie v areáli ŠI prechovávať strelné zbrane a iné život ohrozujúce predmety.

9. Zvieratá

Ubytovany nesmie v ubytovacej časti držať, alebo chovať žiadne zvieratá.

10. Inštalácie

Ubytovany nesmie svojvoľne zasahovať do inštalácií akéhokoľvek druhu. Ubytovany nesmie manipulovať s otvoreným ohňom (sviečky, gril, a pod.).

Všetky porušené obmedzenia budú riešené postihom a následne pokutou vid' ods. VI. Časť Priestupky a postihy.

VI. časť

Priestupky a postihy

Všetky opatrenia v nasledujúcom texte platia primerane aj pre návštevy, pričom za správanie návštevy ako aj uhradenie sankcií z titulu priestupku na strane návštevy spoluzodpovedá ubytovaný študent, za ktorým návšteva prišla (spoločne a nerozdielne). Priestupky, ktoré presne nedefinuje tento IP budú riešené individuálne. Priestupková komisia má právo podľa závažnosti zisteného konania rozhodnúť o pridelení sankcií.

- | | |
|--|---------|
| 1. Vpustenie osoby do ubytovacej časti mimo vyhradených hodín | 30,00 € |
| 2. Vpustenie neubytovanej osoby do ŠI bez nahlásenia vrátnej služby | 30,00 € |
| 3. Fajčenie v ubytovacej časti | 20,00 € |
| 4. Zapožičanie Ubytovacieho preukazu inej osobe | 20,00 € |
| 5. Falšovanie Ubytovacieho preukazu | 50,00 € |
| 6. Neuhradenie sankčného poplatku do 14. dní od uloženia pokuty | 20,00 € |
| 7. Vyhadzovanie predmetov z okien a z balkónov | 50,00 € |
| 8. Ak ubytovaný, alebo návšteva rušia svojim správaním ostatných ubytovaných | 20,00 € |
| 9. Ak ubytovaný, alebo návšteva opakovane rušia svojim správaním ostatných | 30,00 € |
| 10. Používanie nepovolených spotrebičov (variče, el.špirály, ohrievače, rýchlovarné kanvice, mikrovlnné rúry, hriankovače, toustovače, mixéry, odšťavovače, sušičky ovocia, vafl'ovače, kávovary, domáce pekárne chleba, fritézy, grily, parné hrnce, remosky, elektrické vyhrievacie deky). | |
| Ak je nepovolený spotrebič nájdený na izbe prvýkrát | 10,00 € |
| Ak je nepovolený spotrebič nájdený opakovane | 20,00 € |
| 11. Ak ubytovaný zámerne poškodzuje majetok ŠI | 50,00 € |
| 12. Svojvoľná manipulácia a následné poškodenie majetku ŠI | 50,00 € |

13. Svojoľné preubyťovanie sa 5,00 €
14. Ak sa ubytovaný násilne správa voči iným..... 50,00 €
15. Ak ubytovaný úmyselne bráni výkonu povolania zamestnancovi ŠI za účelom kontroly zabránením jeho vstupu do izby 20,00 €
16. Ak ubytovaný bez zjavného dôvodu odmietne bývať s iným ubytovaným, ktorému bolo lôžko pridelené 10,00 €
17. Ak ubytovaný alebo jeho návšteva manipuluje s otvoreným ohňom v objekte SOŠPaSV Tmava..... 20,00 €
18. Vstup do ŠI pod vplyvom alkoholu a požívania alkoholu na izbe..... 30,00 €
19. Opakovanie priestupku požívania alkoholu na izbe 50,00 € + okamžité zrušenie ubytovania
20. Používanie psychotropných a omamných látok okamžité zrušenie ubytovania
21. Používanie strelných zbraní a iných život ohrozujúcich predmetov okamžité zrušenie ubytovania

VII. časť – cenník

Ubytovanie študentov v termíne od 1.9.2026 do 30.06.2027

Typ izby – študentská izba	Cena EUR/osoba/ mesiac	
	Študenti TU na zmluvu	Študenti ostatní
1. až 3. posch. Trojlôžková izba	70,00 € + 15,00 € TU	85,00 €
1. až 3. posch. Dvojlôžková izba	70,00 € + 15,00 € TU	85,00 €
Ďalšie poplatky spojené s ubytovaním	Cena EUR školský rok	
Poplatok za prístup na internet	15,00 € za osobu/ rok	
Poplatok za chladničku na izbe (úhrada odobratej elektrickej energie)	50,00 € za chladničku	

Ubytovanie za osobu a deň	
Študentské izby	Cena spolu
	€
1 noc	15,00 €

VIII. časť
Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento Internátny poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.5.2026 po schválení riaditeľom SOŠPaSV Trnava.
2. Internátny poriadok možno v prípade potreby upraviť, alebo pozmeniť písomnou formou. Zmena je záväzná jej zverejnením v priestoroch Internátu.

ku,

V Trnave, dňa: **25. 08. 2026**