Legislatívny Garant s. r. o.
Námestie osloboditeľov 3/A, 040 01 Košice
02 / 800 800 80 administrativa@osobnyudaj.sk

AI garant

ZMLUVA č. ZO/2026AIGA-M20588-2

O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB – PROGRAM: AI GARANT MINIMUM

uzatvorená s poukazom na § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. (Autorský zákon)

Článok I. Zmluvné strany

1.1. Poskytovateľ

Obchodné meno	Legislatívny Garant s. r. o.
Sídlo	Námestie osloboditeľov 3/A, 040 01 Košice
Korešpondenčná adresa	Námestie osloboditeľov 3/A, 040 01 Košice
Konajúci	Michal Grznár, konateľ
IČO / DIČ	57569274 / 2122824880
[illegible]	administrativa@osobnyudaj.sk / 02 / 800 800 80

1.2. Objednávateľ

Obchodné meno	Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku, Zavarská 9, Trnava
Sídlo	Zavarská 9, 917 28 Trnava
Konajúci	Ing. Mgr. Ingrid Branišová
IČO / DIČ	00162451 / 2021147392
E-mail na fakturáciu	sekretariat@spostt.sk; juraj.tichy@spostt.sk

Článok II. Vymedzenie pojmov

2.1. Program AI GARANT MINIMUM je súbor odborných služieb a licencovaných dokumentov určený na podporu zodpovedného a systematického zavádzania umelej inteligencie v organizácii objednávateľa.

2.2. Dokumentáciou sa rozumejú sprístupnené smernice, vzory, metodické dokumenty, vzdelávacie materiály a ďalšie autorskoprávne chránené výstupy poskytovateľa.

2.3. Klientskym centrom sa rozumie elektronická platforma alebo iné poskytovateľom určené rozhranie, prostredníctvom ktorého sa poskytujú dokumenty, online školenia a komunikácia.

Článok III. Predmet zmluvy a rozsah balíka

3.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie balíka AI GARANT MINIMUM, sprístupnenie dokumentácie a udelenie nevýhradnej licencie na jej interné používanie. Odplata za licenciu je súčasťou mesačného paušálu.

3.2. V cene programu AI GARANT MINIMUM sú zahrnuté tieto plnenia:

- AI audit školy: vstupné odborné posúdenie pripravenosti školy a používania AI na základe dostupných informácií, dotazníkov a podkladov objednávateľa; nejde o certifikačný audit. Poskytovateľ doručí objednávateľovi elektronickú správu zo vstupného auditu do 30 pracovných dní od splnenia podmienok podľa bodu 5.5.
- Mapovanie stavu: raz za každý zmluvný rok podľa bodu 4.5 vyhodnotenie používania AI, kľúčových rizík a odporúčaných opatrení na základe súčinnosti objednávateľa, bez povinnej osobnej návštevy. Výstup sa doručí elektronicky do konca príslušného zmluvného roka; tým nie je dotknuté posunutie termínu podľa bodu 5.5.
- AI dokumentácia: sprístupnenie vzorových interných smerníc a podkladov k zodpovednému používaniu AI; objednávateľ ich podľa potreby prispôsobí svojim procesom.
- Sledovanie legislatívy: priebežné sprístupňovanie informácií o dôležitých právnych a metodických zmenách súvisiacich s AI a vzdelávaním.
- AI školenia: prístup k online vzdelávaniu v rozsahu dostupnom pre program MINIMUM, najmenej však k jednému online školeniu o zodpovednom používaní AI v rozsahu aspoň 30 minút za každý zmluvný rok. Školenie možno zabezpečiť aj sprístupnením záznamu dostupného počas príslušného zmluvného roka. Prístup je určený zamestnancom objednávateľa na interné vzdelávanie; individuálna príprava školenia na mieru ani samostatné prezenčné školenie nie sú súčasťou paušálu.
- Vzdelávacie materiály: elektronický prístup k pripraveným metodickým, informačným a školiacim podkladom.
- AI garant – koordinátor: odborná konzultácia formou jednej otázky za každý kalendárny mesiac účinnosti zmluvy, zaslanej spôsobom podľa bodu 4.2; nevyčerpané otázky sa neprenášajú do ďalších mesiacov.

Legislatívny Garant s. r. o.
Námestie osloboditeľov 3/A, 040 01 Košice
02 / 800 800 80 · administratíva@osobnyudaj.sk

3.3. Nasledujúce plnenia nie sú súčasťou paušálu programu MINIMUM: osobná návšteva, nepretržitý helpdesk alebo FAQ podpora 24/7, AI certifikácia, ako aj pomocné AI nástroje. AI akadémia, fyzické workshopy a samostatné služby GDPR / výkon činnosti zodpovednej osoby sa poskytujú iba na základe osobitnej objednávky a odplaty.

3.4. Rozsah, forma a odborná hĺbka jednotlivých podkladov sa odvíjajú od programu MINIMUM; táto zmluva nezakladá nárok na služby vyšších balíkov ŠTANDARD ani PROFESIONÁL.

Článok IV. Spôsob poskytovania a odborná podpora

4.1. Poskytovateľ sprístupňuje dokumenty a školenia elektronicky, predovšetkým prostredníctvom Klientskeho centra. O zmenách a aktualizáciách môže informovať e-mailom alebo v používateľskom účte.

4.2. Individuálna odborná otázka musí súvisieť s predmetom programu, primerane opísať okolnosti a obsahovať podklady potrebné na odpoveď. Zasiela sa prostredníctvom Klientskeho centra alebo na e-mail poskytovateľa uvedený v článku I. Za jednu otázku sa považuje jeden vecne súvisiaci okruh týkajúci sa jednej konkrétnej situácie; nevyhnutné objasnenie odpovede bez nových skutkových okolností sa nepovažuje za ďalšiu otázku. Ak podanie obsahuje viac samostatných okruhov, poskytovateľ vopred oznámi ich počet a objednávateľ určí poradie ich vybavenia. Otázka sa započíta do limitu kalendárneho mesiaca jej prvého doručenia; jej doplnenie ani neskoršie doručenie odpovede nečerpá nový mesačný limit. Poskytovateľ doručí elektronickú odpoveď do 10 pracovných dní od splnenia podmienok podľa bodu 5.5. Rozsiahle právne analýzy, zastupovanie pri kontrole a vypracovanie dokumentov na mieru sú predmetom samostatnej dohody. Plnenie nad rámec mesačného limitu alebo dohodnutého balíka sa spoplatňuje len na základe predchádzajúcej výslovnej písomnej objednávky.

4.3. Dočasná technická nedostupnosť Klientskeho centra neznamená zánik poskytovaných odborných služieb; poskytovateľ zabezpečí primeraný náhradný spôsob komunikácie alebo doručenia už dostupných podkladov. Tým nie je dotknuté oprávnené pozastavenie služieb podľa bodov 6.8 až 6.10.

4.4. Poskytovateľ môže dokumentáciu priebežne dopĺňať alebo aktualizovať podľa vývoja predpisov a odbornej praxe. Zmeny podstatne zužujúce dohodnutý rozsah balíka podliehajú dohode zmluvných strán.

4.5. Zmluvným rokom sa rozumie obdobie 12 po sebe nasledujúcich mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy a každé nasledujúce takéto obdobie. Pracovným dňom sa rozumie deň, ktorý nie je sobotou, nedeľou ani dňom pracovného pokoja v Slovenskej republike. Plnenia sa poskytujú len počas účinnosti zmluvy; dohodnuté ročné obdobie nepredlžuje jej trvanie.

Článok V. Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1. Objednávateľ poskytne pravdivé podklady o svojich AI procesoch, informácie o používaných systémoch a primeranú súčinnosť zamestnancov potrebnú na odborné posúdenie.

5.2. Objednávateľ zodpovedá za schválenie, zavedenie a dodržiavanie svojich vnútorných pravidiel, za výber a prevádzku AI systémov a za vlastné zákonné povinnosti. Poskytovateľ mu poskytuje odborné podklady a podporu, nie výkon rozhodovacích právomocí školy.

5.3. Objednávateľ zabezpečí, aby dokumentácia nebola bez súhlasu poskytovateľa komerčne šírená, sublicencovaná ani sprístupňovaná iným organizáciám. Prístup svojim zamestnancom a spolupracujúcim odborníkom umožní len v rozsahu potrebnom pre svoju internú činnosť.

5.4. Každá zmluvná strana je povinná bez zbytočného odkladu informovať druhú stranu o okolnostiach, ktoré podstatne ovplyvňujú plnenie tejto zmluvy.

5.5. Lehoty poskytovateľa viazané na podklady začínajú plynúť dňom nasledujúcim po dni, keď sú splnené všetky tieto podmienky: zmluva je účinná, poskytovateľovi boli doručené úplné podklady primerane potrebné na príslušné plnenie a pri konzultácii mu bola doručená aj príslušná otázka. Poskytovateľ bez zbytočného odkladu konkrétne označí požadované podklady a prípadné nedostatky ich úplnosti. Ak sa počas plnenia preukáže potreba ďalšieho odôvodneného doplnenia, do lehoty sa nezapočítava čas od doručenia výzvy na doplnenie do doručenia úplného doplnenia. Pri omeškaní objednávateľa so súčinnosťou sa dotknuté termíny posunú o čas tohto omeškania a o nevyhnutný čas na obnovenie plnenia, najviac však o ďalších päť pracovných dní; poskytovateľ oznámi objednávateľovi nový termín bez zbytočného odkladu. Tým sa neposúva lehota z dôvodov na strane poskytovateľa.

5.6. Poskytovateľ vo výstupe označí rozhodujúce podklady, predpoklady a obmedzenia posúdenia. Ak po dohode s objednávateľom vypracuje výstup aj pri neúplných informáciách, výslovne uvedie, ktoré informácie chýbajú a aký vplyv má ich absencia na použiteľnosť a závery výstupu. Takéto označenie nevylučuje zodpovednosť poskytovateľa za jeho vlastné porušenie povinností.

3.3. Nasledujúce plnenia nie sú súčasťou paušálu programu MINIMUM: osobná návšteva, nepretržitý helpdesk alebo FAQ podpora 24/7, AI certifikácia, ako aj pomocné AI nástroje. AI akadémia, fyzické workshopy a samostatné služby GDPR / výkon činnosti zodpovednej osoby sa poskytujú iba na základe osobitnej objednávky a odplaty.

3.4. Rozsah, forma a odborná hĺbka jednotlivých podkladov sa odvíjajú od programu MINIMUM; táto zmluva nezakladá nárok na služby vyšších balíkov ŠTANDARD ani PROFESIONÁL.

Článok IV. Spôsob poskytovania a odborná podpora

4.1. Poskytovateľ sprístupňuje dokumenty a školenia elektronicky, predovšetkým prostredníctvom Klientskeho centra. O zmenách a aktualizáciách môže informovať e-mailom alebo v používateľskom účte.

4.2. Individuálna odborná otázka musí súvisieť s predmetom programu, primerane opísať okolnosti a obsahovať podklady potrebné na odpoveď. Zasiela sa prostredníctvom Klientskeho centra alebo na e-mail poskytovateľa uvedený v článku I. Za jednu otázku sa považuje jeden vecne súvisiaci okruh týkajúci sa jednej konkrétnej situácie; nevyhnutné objasnenie odpovede bez nových skutkových okolností sa nepovažuje za ďalšiu otázku. Ak podanie obsahuje viac samostatných okruhov, poskytovateľ vopred oznámi ich počet a objednávateľ určí poradie ich vybavenia. Otázka sa započíta do limitu kalendárneho mesiaca jej prvého doručenia; jej doplnenie ani neskoršie doručenie odpovede nečerpá nový mesačný limit. Poskytovateľ doručí elektronickú odpoveď do 10 pracovných dní od splnenia podmienok podľa bodu 5.5. Rozsiahle právne analýzy, zastupovanie pri kontrole a vypracovanie dokumentov na mieru sú predmetom samostatnej dohody. Plnenie nad rámec mesačného limitu alebo dohodnutého balíka sa spoplatňuje len na základe predchádzajúcej výslovnej písomnej objednávky.

4.3. Dočasná technická nedostupnosť Klientskeho centra neznamená zánik poskytovaných odborných služieb; poskytovateľ zabezpečí primeraný náhradný spôsob komunikácie alebo doručenia už dostupných podkladov. Tým nie je dotknuté oprávnené pozastavenie služieb podľa bodov 6.8 až 6.10.

4.4. Poskytovateľ môže dokumentáciu priebežne dopĺňať alebo aktualizovať podľa vývoja predpisov a odbornej praxe. Zmeny podstatne zužujúce dohodnutý rozsah balíka podliehajú dohode zmluvných strán.

4.5. Zmluvným rokom sa rozumie obdobie 12 po sebe nasledujúcich mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy a každé nasledujúce takéto obdobie. Pracovným dňom sa rozumie deň, ktorý nie je sobotou, nedeľou ani dňom pracovného pokoja v Slovenskej republike. Plnenia sa poskytujú len počas účinnosti zmluvy; dohodnuté ročné obdobie nepredlžuje jej trvanie.

Článok V. Práva a povinnosti zmluvných strán

5.1. Objednávateľ poskytne pravdivé podklady o svojich AI procesoch, informácie o používaných systémoch a primeranú súčinnosť zamestnancov potrebnú na odborné posúdenie.

5.2. Objednávateľ zodpovedá za schválenie, zavedenie a dodržiavanie svojich vnútorných pravidiel, za výber a prevádzku AI systémov a za vlastné zákonné povinnosti. Poskytovateľ mu poskytuje odborné podklady a podporu, nie výkon rozhodovacích právomocí školy.

5.3. Objednávateľ zabezpečí, aby dokumentácia nebola bez súhlasu poskytovateľa komerčne šírená, sublicencovaná ani sprístupňovaná iným organizáciám. Prístup svojim zamestnancom a spolupracujúcim odborníkom umožní len v rozsahu potrebnom pre svoju internú činnosť.

5.4. Každá zmluvná strana je povinná bez zbytočného odkladu informovať druhú stranu o okolnostiach, ktoré podstatne ovplyvňujú plnenie tejto zmluvy.

5.5. Lehoty poskytovateľa viazané na podklady začínajú plynúť dňom nasledujúcim po dni, keď sú splnené všetky tieto podmienky: zmluva je účinná, poskytovateľovi boli doručené úplné podklady primerane potrebné na príslušné plnenie a pri konzultácii mu bola doručená aj príslušná otázka. Poskytovateľ bez zbytočného odkladu konkrétne označí požadované podklady a prípadné nedostatky ich úplnosti. Ak sa počas plnenia preukáže potreba ďalšieho odôvodneného doplnenia, do lehoty sa nezapočítava čas od doručenia výzvy na doplnenie do doručenia úplného doplnenia. Pri omeškaní objednávateľa so súčinnosťou sa dotknuté termíny posunú o čas tohto omeškania a o nevyhnutný čas na obnovenie plnenia, najviac však o ďalších päť pracovných dní; poskytovateľ oznámi objednávateľovi nový termín bez zbytočného odkladu. Tým sa neposúva lehota z dôvodov na strane poskytovateľa.

5.6. Poskytovateľ vo výstupe označí rozhodujúce podklady, predpoklady a obmedzenia posúdenia. Ak po dohode s objednávateľom vypracuje výstup aj pri neúplných informáciách, výslovne uvedie, ktoré informácie chýbajú a aký vplyv má ich absencia na použiteľnosť a závery výstupu. Takéto označenie nevylučuje zodpovednosť poskytovateľa za jeho vlastné porušenie povinností.

Legislatívny Garant s. r. o.
Námestie osloboditeľov 3/A, 040 01 Košice
02 / 800 800 80 · administrativa@osobnyudaj.sk

Článok VI. Odplata a platobné podmienky

6.1. Za poskytovanie služieb v programe AI GARANT MINIMUM vrátane udelenia licencie patrí poskytovateľovi pravidelná paušálna mesačná odplata vo výške **29** EUR bez DPH (slovom: **dvadsaťdeväť** eur). DPH pri uzatvorení zmluvy predstavuje **6.67** EUR; dohodnutá mesačná odplata vrátane DPH je **35.67** EUR (slovom: **tridsaťpäť celé šesť sedem** eur).

6.2. Cena uvedená v bode 6.1 je cenou individuálne dohodnutou pre túto zmluvu, vrátane prípadnej obchodnej zľavy. Počas prvých 12 mesiacov účinnosti zmluvy sa mesačná odplata nemení; následne ju možno upraviť iba podľa dohodnutej inflačnej doložky v bode 6.3 alebo na základe písomnej dohody zmluvných strán.

6.3. Poskytovateľ je oprávnený, nie však povinný, najskôr po uplynutí prvých 12 mesiacov účinnosti zmluvy a následne najviac raz za 12 mesiacov zvýšiť poslednú účinnú mesačnú odplatu bez DPH, vrátane predtým riadne uplatnených valorizácií, presne o kladnú priemernú ročnú mieru inflácie meranú národným indexom spotrebiteľských cien (CPI) za domácnosti spolu v Slovenskej republike, potvrdenú Štatistickým úradom Slovenskej republiky za kalendárny rok bezprostredne predchádzajúci roku, v ktorom má zvýšenie nadobudnúť účinnosť. Ak index spotrebiteľských cien za domácnosti podľa tohto bodu prestane byť z akéhokoľvek dôvodu zverejňovaný, na účely tohto článku, sa použije iný index, ktorý index spotrebiteľských cien za domácnosti, podľa tohto článku, nahradí alebo ak taký index nebude, tak iný, účelom jemu najbližší index. Pri nulovej alebo zápornej inflácii sa cena nezvyšuje. Poskytovateľ môže valorizáciu neuplatniť; ak ju uplatní, použije celú dohodnutú kladnú mieru inflácie.

6.3.1. Nová odplata sa vypočíta podľa vzorca: nová odplata bez DPH = doterajšia odplata bez DPH × (1 + inflácia/100) – teda doterajšia odplata bez DPH bude navýšená o mieru inflácie v konkrétnom roku. Doterajšou odplatou je posledná účinná mesačná odplata bez DPH podľa bodu 6.3 a infláciou je tam určená miera vyjadrená v percentách. Výsledok sa matematicky zaokrúhli na dve desatinné miesta. DPH sa pripočíta podľa bodu 6.4.

6.3.2. Poskytovateľ preukázateľne doručí objednávateľovi písomné oznámenie o zvýšení spolu s potvrdením Štatistického úradu Slovenskej republiky, aj v elektronickej podobe, a s výpočtom novej ceny. Oznámenie uvedie použitý index, referenčný kalendárny rok, doterajšiu a novú mesačnú odplatu bez DPH a deň účinnosti zvýšenia. Zvýšenie sa uplatní od prvého dňa kalendárneho mesiaca uvedeného v oznámení, ku ktorému už uplynulo prvých 12 mesiacov účinnosti zmluvy, najmenej 12 mesiacov od účinnosti predchádzajúcej valorizácie, ak sa už uskutočnila, a najmenej 30 kalendárnych dní od preukázateľného doručenia úplného oznámenia objednávateľovi.

6.3.3. Valorizácia sa neuplatňuje spätne, rovnaký referenčný kalendárny rok možno započítať iba raz a nevyužitú infláciu za skoršie roky nemožno dodatočne pripočítať. Neuplatnenie valorizácie v jednom roku neznamená vzdanie sa jej uplatnenia v ďalších rokoch podľa tejto doložky. Ide o uplatnenie vopred dohodnutého mechanizmu písomným oznámením, ktoré nevyžaduje dodatok k zmluve, ak kogentný právny predpis v konkrétnom prípade neustanovuje inak.

6.4. K dohodnutej odplate bez DPH sa pripočíta DPH v zákonnej sadzbe účinnej pri vzniku daňovej povinnosti. Zmena zákonnej sadzby DPH sa automaticky premietne do fakturovanej sumy a nevyžaduje dodatok k zmluve.

6.5. Odplata sa fakturuje mesačne elektronickou faktúrou zaslanou na e-mail sekretariat@spostt.sk; juraj.tichy@spostt.sk. Splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní od jej doručenia. Zmluvné strany sa môžu písomne dohodnúť aj na úhrade na dlhšie obdobie vopred.

6.6. V prípade omeškania s úhradou môže poskytovateľ požadovať zákonné úroky z omeškania. O neuhrazených faktúrach poskytovateľ objednávateľa primerane upozorní.

6.7. Mesačný paušál je odplatou za riadne zabezpečenú dostupnosť služieb a dohodnutý rozsah plnení vrátane licencie; nejde o odplatu určenú podľa počtu skutočne využitých otázok alebo školení. Nárok na paušál vzniká aj vtedy, ak objednávateľ ponúknuté plnenia nevyužije alebo nevyčerpá mesačný limit otázok, pokiaľ mu poskytovateľ dohodnuté plnenia skutočne zabezpečí a umožní ich využitie v dohodnutom rozsahu a termínoch. Práva objednávateľa z vadného alebo neposkytnutého plnenia tým nie sú dotknuté. Pre obdobie pozastavenia platia body 6.8 až 6.10.

6.8. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vyfakturovanej splatnej odplaty, poskytovateľ mu preukázateľne doručí písomnú výzvu s označením faktúry a dlžnej sumy a poskytne dodatočnú lehotu na úhradu najmenej 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy. Výzva musí obsahovať upozornenie na možnosť pozastavenia služieb. Po márnom uplynutí tejto lehoty môže poskytovateľ dočasne pozastaviť ďalšie poskytovanie balíka služieb vrátane prijímania nových konzultácií, poskytovania nových aktualizácií a prístupu do Klientskeho centra, s výnimkami podľa bodu 6.9; o dni začatia pozastavenia objednávateľa vopred písomne informuje. Pred obmedzením prístupu umožní objednávateľovi stiahnuť už poskytnuté dokumenty na oprávnené interné použitie a archiváciu.

6.9. Pozastavenie nezasahuje do oprávneného používania už poskytnutých dokumentov podľa článku VII, doručenia už dokončených výstupov ani zákonnej archivácie a sprístupňovania dokumentov. Poskytovateľ obnoví služby najneskôr do dvoch pracovných dní od pripísania dlžnej odplaty uvedenej vo výzve na jeho účet. Pozastavením sa nepredlžuje trvanie zmluvy ani zmluvný rok a nie je ním dotknutý nárok na úhradu už vzniknutého dlhu, zákonné úroky z omeškania ani právo ukončiť zmluvu podľa článku VIII.

6.10. Za kalendárne dni pozastavenia podľa bodu 6.8 sa mesačný paušál neúčtuje. Za dotknutý kalendárny mesiac patrí poskytovateľovi pomerná časť paušálu podľa pomeru počtu kalendárnych dní bez pozastavenia, počas ktorých zmluva bola účinná, k celkovému počtu kalendárnych dní daného mesiaca. Pomerná odplata bez DPH sa matematicky zaokrúhli na dve desatinné miesta; DPH sa pripočíta podľa bodu 6.4.

Legislatívny Garant s. r. o.
Námestie osloboditeľov 3/A, 040 01 Košice
02 / 800 800 80 · administrativa@osobnyudaj.sk

Článok VII. Licencia a autorskoprávna ochrana

7.1. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi nevýhradnú, územne neobmedzenú licenciu na používanie dokumentácie a autorských materiálov sprístupnených počas účinnosti tejto zmluvy, a to výlučne na interné potreby objednávateľa pri jeho činnosti.

7.2. Licencia na vzory, šablóny, metodické, školiace a ďalšie podkladové materiály poskytovateľa trvá počas účinnosti tejto zmluvy. Dokumenty, ktoré objednávateľ počas účinnosti zmluvy prispôsobil svojim pomerom, riadne schválil a zaviedol ako vlastné interné smernice alebo pravidlá (ďalej len „schválené interné dokumenty"), môže aj po jej skončení uchovávať, interne používať a aktualizovať pre vlastné potreby, a to nevýhradne, územne neobmedzene a počas trvania majetkových práv k týmto dokumentom. Skončením zmluvy zaniká oprávnenie používať pôvodné vzory a šablóny poskytovateľa na tvorbu ďalších, nových dokumentov. Povinná archivácia a zákonné sprístupnenie dokumentov tým nie sú dotknuté.

7.3. Odplata za licenciu je zahrnutá v mesačnom paušále podľa článku VI. Počas účinnosti zmluvy môže objednávateľ vyhotovovať interné kópie, prispôsobovať názvy, dopĺňať svoje identifikačné údaje a upravovať dokumentáciu pre interné potreby. Po skončení zmluvy sa právo na úpravy obmedzuje na schválené interné dokumenty v rozsahu bodu 7.2.

7.4. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa objednávateľ nesmie poskytovať dokumentáciu inej škole alebo organizácii, distribuovať ju ako vlastný komerčný produkt ani udeľovať sublicencie. Tým nie je dotknuté zverejnenie alebo predloženie konkrétneho dokumentu, ak to objednávateľovi ukladá zákon alebo rozhodnutie oprávneného orgánu.

7.5. Udelenie licencie neznamená prevod autorských majetkových práv ani vlastníctva systémov, softvéru alebo databáz poskytovateľa. Prístup k technickému rozhraniu je osobným nevýhradným oprávnením len po dobu trvania zmluvy.

Článok VIII. Trvanie, účinnosť a ukončenie zmluvy

8.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Platnosť nadobúda podpisom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom podpisu poslednou z nich; ak právny predpis vyžaduje jej povinné zverejnenie, účinnosť nastáva najskôr dňom nasledujúcim po dni jej riadneho zverejnenia, ak nie je dohodnutý neskorší dátum.

8.2. Objednávateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť zverejnenia zmluvy, ju zverejní v súlade s právnymi predpismi a bez zbytočného odkladu oznámi poskytovateľovi dátum zverejnenia.

8.3. Každá zmluvná strana môže túto zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je tri kalendárne mesiace ku koncu kalendárneho štvrťroka v súlade s § 582 ods. 1 a § 582a Občianskeho zákonníka. Začína plynúť prvým dňom kalendárneho štvrťroka bezprostredne nasledujúceho po štvrťroku, v ktorom bola výpoveď preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane, a zmluva sa končí uplynutím posledného dňa tohto nasledujúceho kalendárneho štvrťroka. Počas výpovednej lehoty pokračujú zmluvné strany v poskytovaní a prijímaní dohodnutých plnení a v úhrade dohodnutej odplaty, s výhradou oprávneného pozastavenia a úpravy odplaty podľa bodov 6.8 až 6.10. Tým nie je dotknuté ukončenie zmluvy dohodou alebo odstúpením podľa bodu 8.4.

8.4. Zmluvu možno ukončiť písomnou dohodou. Odstúpenie je prípustné pri podstatnom porušení zmluvy, ktoré porušujúca strana neodstráni ani v primeranej lehote najmenej 15 dní od doručenia písomnej výzvy, ak zákon neumožňuje odstúpiť bez takejto výzvy.

8.5. Skončením zmluvy zaniká oprávnenie používať pôvodné vzory a šablóny poskytovateľa na tvorbu nových dokumentov a prístup k ďalším aktualizáciám, školeniam, podpore, novým materiálom a Klientskemu centru. Právo uchovávať, používať a pre vlastnú internú potrebu aktualizovať schválené interné dokumenty podľa článku VII bodu 7.2 zostáva zachované.

Článok IX. Mlčanlivosť a ochrana údajov

9.1. Zmluvné strany zachovávajú mlčanlivosť o neverejných obchodných, technických, personálnych a organizačných informáciách získaných pri plnení zmluvy a použijú ich len na tento účel. Táto povinnosť trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.

9.2. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na informácie verejne známe bez porušenia povinností, na ich sprístupnenie vyžadované právnym predpisom ani na poskytnutie odborným poradcom viazaným mlčanlivosťou.

9.3. Objednávateľ nesmie do komunikačných alebo AI nástrojov poskytovateľa vkladať osobné údaje žiakov, zákonných zástupcov či zamestnancov, najmä údaje osobitných kategórií, bez dohodnutého zákonného a technického režimu spracúvania. Ak si plnenie vyžiada spracúvanie údajov v postavení sprostredkovateľa, strany uzatvoria osobitnú dohodu podľa článku 28 GDPR pred začatím takéhoto spracúvania.

Článok X. Odborné odporúčania a zodpovednosť

10.1. Poskytovateľ postupuje s primeranou odbornou starostlivosťou. Výstupy majú podporný a metodický charakter; nezaručujú, že konkrétny AI systém objednávateľa je automaticky právne vyhovujúci alebo že používaním programu zanikajú zákonné povinnosti objednávateľa.

10.2. Zodpovednosť za výber, uvedenie do prevádzky a používanie konkrétnych AI systémov, za interné rozhodovanie a za realizáciu odporúčaných opatrení zostáva objednávateľovi. Prípadná zákonná zodpovednosť poskytovateľa za vlastné porušenie povinností tým nie je vylúčená.

10.3. Program MINIMUM nezahŕňa výkon funkcie zodpovednej osoby podľa GDPR, externé zastupovanie pred orgánmi verejnej moci, akreditovanú certifikáciu ani právne zastupovanie, pokiaľ neboli objednané osobitne.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

11.1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia právom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom a Autorským zákonom. Zmluvné strany sa pokúsia prípadné spory prednostne riešiť dohodou.

11.2. Všeobecné obchodné podmienky poskytovateľa sa použijú iba v rozsahu, v ktorom boli objednávateľovi pred uzatvorením zmluvy preukázateľne sprístupnené a nie sú v rozpore s touto zmluvou. V prípade rozporu má prednosť táto zmluva.

11.3. Zmeny a doplnky zmluvy sa vykonávajú písomnými dodatkami podpísanými oboma stranami, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH podľa bodu 6.4 a uplatnenia vopred dohodnutej inflačnej valorizácie podľa bodu 6.3 tejto zmluvy.

11.4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden. Strany potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu ju podpisujú.

Košice, dňa 21. 10. 2026

V R

T

V R

S a
vi
ot