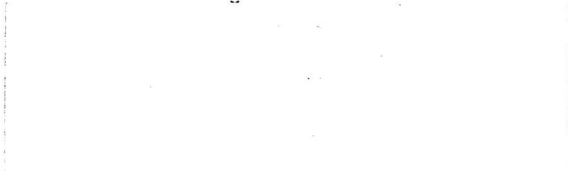









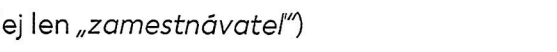



Zmluva č. 01/2024
o duálnom vzdelávaní

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
(ďalej len „Zákon“) medzi:

Škola: SOŠ OaS Trnava
so sídlom: Lomonosovova 2797/6, 918 54 Trnava
zastúpená: 
IČO: 
DIČ/IČ DPH: 
banka: 
IBAN: 
zriaďovacia listina: Trnavským samosprávnym krajom a na 1. septembra 1978
(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: **Kaufland Slovenská republika v.o.s.**
so sídlom: Trnavská cesta 41/A, 831 04 Bratislava
zastúpený na
základníkov: Karin Marková a Henrieta Hunčíková
IČO: 
DIČ: 
ban: 
IBA: 
reg: 
reg: 
12: 
12: 

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „SDV“) v súlade s §10 Zákona.

Článok II.
**Študijný odbor, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v SDV, školský
vzdelávací program**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných študijných odboroch:

Kód študijného odboru	Názov študijného odboru	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6442 K	Obchodný pracovník	Denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie (ÚSOV ISCED 3A)	vysvedčenie o maturitnej skúške / výučný list

- Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v SDV podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor a učebný odbor. Škola poskytne Zamestnávateľovi školský vzdelávací program v elektronickej verzii.

Článok III.

Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

- Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 1 bude aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.
- Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo; za pracovisko praktického vyučovania sa považuje aj priestor, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávateľia. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 1 bude aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.
- V prípade objektívnych prekážok na strane Zamestnávateľa spočívajúcich v nemožnosti dočasne poskytnúť praktické vyučovanie na adrese praktického vyučovania podľa odseku 2 tohto článku zmluvy (napr. pri rekonštrukčných prácach, haváriách), môžu byť žiaci školy Zamestnávateľom dočasne, počas trvania nemožnosti využívať miesto praktického vyučovania podľa predchádzajúceho odseku, preradení na inú prevádzku Zamestnávateľa, ktorá spĺňa podmienky pre poskytovanie praktického vyučovania v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. O takomto postupe bude Škola informovaná písomným oznámením zo strany Zamestnávateľa.

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

- Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Študijný odbor

Kód študijného odboru	Názov študijného odboru	Forma praktického vyučovania
6442 K	obchodný pracovník	odborný výcvik

Článok V.

Počet majstrov odbornej výchovy, počet inštruktorov

- Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy, hlavného inštruktora alebo inštruktora.

2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, podľa § 16 ods. 2 písm. j) Zákona, ktorí sú zamestnancami Školy a ktorí sú určení podľa čl. XI. ods. 4 tejto zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole, na metodické usmerňovanie zamestnancov a na poskytovanie PV v dielni Školy v dohodnutom rozsahu je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 2 bude aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.
3. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov podľa § 16 ods. 2 písm. k) Zákona, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 2 bude aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.

Článok VI.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 2 písm. a) Zákona.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 3 bude aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.

Článok VII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora a inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec – majster odbornej výchovy, vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad na klasifikáciu prospechu žiaka, vedie evidenciu dochádzky a mesačný výkaz praktického vyučovania. Vzory pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka a dokumentácie duálneho vzdelávania sú uvedené v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok VIII.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

1. Spôsob finančného zabezpečenia pedagogického zamestnanca Školy – majstra odbornej výchovy určeného podľa čl. XI. ods. 4 tejto zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole, na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie a na poskytovanie praktického vyučovania v dielni Školy je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 Zákona finančné a hmotné zabezpečenie podľa § 26 a § 27 Zákona.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške, na odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať v prípade učebného odboru záverečnou skúškou, v prípade študijného odboru maturitnou skúškou podľa § 72 – § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. 3. príslušného školského roka skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky, alebo členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81 školského zákona a vyhlášky č. 224/2022 Z.z. o strednej škole v znení neskorších predpisov.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelčvanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 Zákona.
2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania,.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritéria a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Škola určí pre príslušný školský rok minimálne jedného pedagogického zamestnanca – majstra odbornej výchovy, ktorý bude koordinovať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť

o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.

5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Zamestnávateľ má právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ a Škola úzko spolupracujú pri koordinovaní duálneho vzdelávania prostredníctvom poverených koordinátorov SDV.
7. Pre Školu platia zásady ochrany osobných údajov Zamestnávateľa, ktoré sú zverejnené na webstránke <https://spolocnost.kaufland.sk/ochrana-osobnych-udajov-partneri.html>. Škola je povinná o týchto zásadách náležite informovať svojich zamestnancov, prostredníctvom ktorých poskytuje svoje plnenia Zamestnávateľovi ako aj žiakov uvedených v prílohe č. 1. Týmto bude informačná povinnosť Zamestnávateľa podľa článku 13 ods. 4 príp. článku 14 ods. 5 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov splnená.

Článok XII.

Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto zmluvy s výpovednou lehotou jeden mesiac.

Článok XIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa § 16 ods. 4 Zákona len ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 Zákona,
 - b) Škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,

- c) Škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo
 - d) Škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
2. Škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, podľa §16 ods. 6 Zákona len ak:
- a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) Zákona a Zamestnávateľ nepožiadaval o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. b) alebo písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu Zákona alebo
 - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní alebo
 - e) zamestnávateľovi bolo pozastavené alebo zaniklo živnostenské oprávnenie, ktoré zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom poskytuje praktické vyučovanie.
3. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
- s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
 - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní podľa § 7 ods. 1 Zákona, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
5. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom doplnenia všetkých príloh k tejto zmluve.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Škola poskytne zoznam uzatvorených zmlúv o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi v rozsahu meno a priezvisko žiaka, študijný odbor alebo učebný odbor, identifikačné údaje Zamestnávateľa a identifikačné údaje pracoviska praktického vyučovania. Ak dôjde

k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, Škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.

4. Zamestnávateľ je povinný bezodkladne oznámiť príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii, že došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.
5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, Zákona o výchove a vzdelávaní /školský zákon/, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho jeden rovnopis pre Zamestnávateľa jeden pre Školu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

29. JAN. 2023

V Bratislave dňa:



nava

14

Prílohy:

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie, miesto výkonu praktického vyučovania.
2. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a sú určení na koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa.
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Hodnotenie a klasifikácia žiaka, dokumentácia duálneho vzdelávania.
5. Finančné zabezpečenie praktického vyučovania.



Zoznam žiakov vykonávajúcich PV v organizácii k 01.09.2024

Organizácia: Kaufland Slovenská republika v.o.s.

Miesta praktického vyučovania: Kaufland Slovenská republika v.o.s., ul. VI. Clementisa
7281/41, 917 01 Trnava,
Kaufland Slovenská republika v.o.s., Trstínska cesta
9313/2, 917 01 Trnava,
Kaufland Slovenská republika v.o.s., Adama Trajana
6690/77, 921 01 Piešťany

Zoznam žiakov na praktickom vyučovaní

Priezvisko a meno žiaka	Ročník	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (označenie týždňa párny/nepárny)
		Obchodný pracovník		

V Bratislave, dňa: 29. JAN. 2025

Si

Kaľinová, M. / ...

*Dokument sa potvrdzuje mailom



Školský rok 2024/2025

Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a sú určení na koordináciu PV u Zamestnávateľa a na poskytovanie PV v dielni Školy.

Zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.

Žiaci 1. ročník	Pracovisko praktického vyučovania	Inštruktor	Majster odbornej výchovy
	Kaufland, Ul. Trstínska cesta 9313/2,TT		

V Bratislave, dňa

29. JAN. 2025

nava

**Časový harmonogram praktického vyučovania v školskom roku 2024/2025**

Študijný odbor 6442 K obchodný pracovník

2 - týždňový cyklus vyučovania											
1. ročník	Po	Ut	St	Št	Pi	2. ročník	Po	Ut	St	Št	Pi
Párny	PV	PV	PV	PV	PV	Nepárny	TV	TV	TV	TV	TV

*TV – teoretické vyučovanie

*PV – praktické vyučovanie

Harmonogram dní praktického vyučovania v dielni školy.

1. ročník, Študijný odbor 6442 K obchodný pracovník										
mesiac	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
deň										

java

*Dokument sa potvrdzuje mailom

Hodnotenie a klasifikácia žiaka Dokumentácia duálneho vzdelávania

V zmysle zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania /ďalej PV/ žiaka.

Na pracoviskách praktického vyučovania zamestnávateľa vykonávajú žiaci odborný výcvik pod vedením inštruktora. Za školu je poverený koordináciou praktického vyučovania zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole pedagogický zamestnanec - majster odbornej výchovy /ďalej MOV/, ktorý vykonáva klasifikáciu prospechu žiaka na základe podkladov, ktoré spracováva inštruktor praktického vyučovania.

1/ Dochádzka

Pri nástupe na pracovisko a odchode z pracoviska si žiaci evidujú dochádzku elektronicky, pomocou zamestnaneckej karty. Táto im je pridelená pri nástupe do SDV. Dochádzka sa eviduje denne v aktuálnom čase a priamo sa prenáša do elektronického systému zamestnávateľa. Inštruktor priebežne rieši absenciu žiakov – ospravedlnené a neospravedlnené hodiny, v spolupráci s koordinujúcim MOV. Tieto sú tiež zaznamenané v elektronickom dochádzkovom systéme zamestnávateľa.

2/ Klasifikácia

Inštruktor priebežne vykonáva hodnotenie žiaka. Na konci mesiaca vykonáva klasifikáciu žiaka koordinujúci MOV na základe podkladov a po prerokovaní s inštruktorom /v súlade s Metodickým pokynom MŠVVaŠ č.21/2001 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl/. Výslednú mesačnú známku zaznamenáva MOV do Hodnotiaceho listu žiaka na PV. Počas inštruktáže v dielni školy hodnotí žiaka MOV na základe ústneho príp. písomného preverovania vedomostí. Hodnotenie žiaka zaznamenáva MOV do hodnotiaceho listu žiaka na PV. Súhrnné hodnotenie žiakov z odborného výcviku spracováva koordinujúci MOV v spolupráci s inštruktorom 2x ročne vždy pred klasifikačnou pedagogickou radou.

MOV priebežne informuje zamestnávateľa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch na teoretickom vyučovaní v škole. Na konci každého polroka poskytne zamestnávateľovi kompletný výpis klasifikácie žiaka.

3/ Preberané učivo

Podľa VUO spracuje zamestnávateľ v spolupráci so školou tematický plán pre jednotlivé študijné odbory. Inštruktor na PPV a MOV v dielni školy preberá so skupinou žiakov učivo podľa tematického plánu. Dodržiavanie učiva podľa tematického plánu koordinuje MOV. Učivo zaznamenáva inštruktor do formulára Mesačný výkaz PV žiaka.

4/ Dokumentácia

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú v škole upravuje zákon o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z.z. (školský zákon).

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú u zamestnávateľa tvoria:

- učebná zmluva a zmluva o duálnom vzdelávaní,
- vzorový učebný plán učebného alebo študijného odboru,
- vzorové učebné osnovy pre vyučovací predmet odborný výcvik učebného alebo študijného odboru,
- školský vzdelávací program,
- tematický vzdelávací plán predmetu odborný výcvik,
- zoznam žiakov vykonávajúcich PV v organizácii k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách
- zoznam inštruktorov a majstrov odbornej výchovy k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách

**Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania
(SDV)**

1. V zmysle článku VIII ods. 1 **Zmluvy č. 01/2024** o duálnom vzdelávaní /ďalej len „Zmluva“/uzatvorenou medzi školou a zamestnávateľom, vzniká škole nárok na financovanie praktického vyučovania v prípade zabezpečovania činností pedagogickým zamestnancom školy - majstrom odbornej výchovy, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v dielni školy, koordinuje praktické vyučovanie Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a metodicky usmerňuje zamestnancov Zamestnávateľa.
2. V zmysle zákona „**Žiak môže vykonávať praktické vyučovanie aj v dielni, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí 40 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka.**“
3. Zamestnávateľ a škola sa dohodli na zabezpečení časti praktického vyučovania v dielni školy, a to v rozsahu:
 1. ročník - najviac 6 hodín 1x mesačne počas celého školského roka
 - 2., 3., a 4. ročník – najviac 7 hodín 1x mesačne počas celého školského roka
4. Vykonávanie praktického vyučovania v dielni školy, v rozsahu uvedenom v bode č. 3 tejto prílohy, zabezpečí Škola pre zamestnávateľa prostredníctvom pedagogického zamestnanca školy – majstra odbornej výchovy.
5. Zamestnávateľ bude na ten účel uhrádzať všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania v dielni školy, pričom zamestnávateľ a škola sa dohodli na paušálnej úhrade týchto nákladov vo výške 5,-EUR/1 hodina.
6. Paušálnu úhradu uvedenú v bode č. 5 tejto prílohy bude škola fakturovať zamestnávateľovi nasledovne:
 - 1/ za obdobie september – december príslušného roku v období do 20. decembra, so splatnosťou 14 pracovných dní.
 - 2/ za obdobie január – jún príslušného roka za obdobie do 20. júla, so splatnosťou 14 pracovných dní.
7. Zodpovedajúcu úhradu vykoná zamestnávateľ vždy v lehote splatnosti bezhotovostným prevodom na účet školy.