

**Zmluva o poskytovaní ubytovacích služieb
č. 01/U/2026
(ďalej len „zmluva“)**

Zmluvné strany

Stredná odborná škola obchodu a služieb
Lomonosovova č. 2797/6
918 54 Trnava

IČO: 00893412
DIČ: 2021133851
IČ DPH : SK2021133851
Bank. spoj.: ŠTÁTNA POKLADNICA
Číslo účtu: 7000497565/8180
IBAN: SK8081800000007000497565
SWIFT: SUBASKBX

v zastúpení
PaedDr. Darina Šulková, riaditeľka školy

(ďalej len **ubytovateľ**)

a

Trnavská univerzita v Trnave
ul. Hornopotočná č.23
918 43 TRNAVA

IČO: 31825249
DIČ: 2021177202
IČ DPH: SK2021177202
Bank. spoj.: ŠTÁTNA POKLADNICA
Číslo účtu: 7000241041/8180
IBAN: SK4081800000007000241041
SWIFT: SPSRSKBAXXX

v zastúpení
prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th., rektor

pre vecné jednanie:
JUDr. Zuzana Nevolná, PhD., prorektorka pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu

(ďalej len **objednávateľ**)

uzatvorili v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov túto zmluvu o poskytovaní ubytovacích služieb č. 01/U/2026 (ďalej len „zmluva“):

Článok 1

Predmet a účel zmluvy

- (01) Na základe zriaďovacej listiny, vystavenej zriaďovateľom – Trnavským samosprávnym krajom (ďalej len „zriaďovateľ“) dňa 1. 7. 2002 ako vlastníkom majetku, má ubytovateľ v správe nehnuteľnosť nachádzajúcu sa v katastrálnom území Trnava, zapísanú v Liste vlastníctva č. 6493 ako stavba súp. č. 2797 a 7112 na parcele č. 1617/1. Nehnuteľnosť je umiestnená na Lomonosovovej ul. č. 2797/6 v Trnave (ďalej len „ubytovacie priestory“). V zmysle „Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja“ je ubytovateľ (ako správca majetku zriaďovateľa) po súhlase zriaďovateľa oprávnený prenechať do nájmu majetok, ktorý má v správe, tretej osobe.
- (02) Na základe tejto zmluvy ubytovateľ poskytuje a garantuje objednávateľovi ubytovacie kapacity pre ním uvedené osoby - študentky objednávateľa, v ubytovacích priestoroch v nehnuteľnosti špecifikovanej v bode 1 tohto článku, na dobu dohodnutú v tejto zmluve, a objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť naplnenie garantovanej ubytovacej kapacity svojimi študentkami a za poskytnuté ubytovacie kapacity uhradiť ubytovateľovi dohodnutý príspevok za podmienok podľa čl. 4 zmluvy.
- (03) Predmet zmluvy - ubytovacie priestory - sú vykurované, s dodávkou pitnej vody, odkanalizované, s elektrickým rozvodom, WI-FI pripojením na internet. Ubytovacie priestory sa nachádzajú v Školskom internáte pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6 Trnava.
- 4. poschodie izby č. 402 – 410, 412 – 424, študovňa č. 411
 - 5. poschodie izby č. 503 – 510, 512 – 524, TV miestnosť č. 511
 - Na každom poschodí sa nachádza sociálne zariadenie
- (04) Pri užívaní časti ubytovacích priestorov nesmie objednávateľ ani jeho študentky akokoľvek obmedziť činnosti vykonávané ubytovateľom, nesmie ohroziť zamestnancov ubytovateľa, študentov, návštevy a pod.
- (05) Pre vylúčenie pochybností, táto zmluva predstavuje len rámcovú dohodu o zabezpečení zmluvne vymedzeného počtu ubytovacích miest so stanovením rámcových podmienok užívania ubytovacích priestorov ubytovateľa. Uzatvorením tejto zmluvy nie je dotknuté uzatváranie a vznik samostatných zmluvných vzťahov medzi príslušnou študentkou a ubytovateľom v zmysle § 754 Občianskeho zákonníka v platnom znení.

Článok 2

Doba trvania zmluvy

- (01) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do splnenia všetkých práv a povinností z nej vyplývajúcich, s dobou ubytovania od **01. 09. 2026 do 30. 06. 2027**.

Článok 3

Cena za ubytovanie

- (01) Zmluvné strany sa dohodli na cene za jedno lôžko (príloha č. 1) :
- v trojlôžkových izbách **85,00 € /osoba/1mesiac**

3 – lôžková izba = 85,00 €/mesiac

Nájomné za miestnosť na 1 mes. = **30,31 €/1 mes. bez DPH** (Nájom oslobodený od dane

Nájomné za sp. priestory na 1 mes. = **9,69 €/1 mes. bez DPH** zákon č.222/2004 Z.z.§38)

Služby – el. energia za 1 mes. = 1,71 € / 1 mes. + 19% DPH = **2,03 € s DPH**

Služby – ostatné za 1 mes. = 28,35 € / 1 mes. + 23% DPH = **34,87 € s DPH**

Spolu: **85,00 € / 1 mes.**

Príspevok TU 15,00 € / 1mes.

K úhrade **70,00€ / 1mes.**

- (02) Cena za ubytovanie v prípade zmien cien vstupov daných osobitným predpisom (energie), z rozhodnutí cenových orgánov, prípadne ďalších dôvodov, napr. zo zmeny rozsahu služby, alebo jej kvality bude upravená ubytovateľom a doručená objednávateľovi.

Článok 4

Výška, splatnosť a spôsob platenia príspevku na ubytovanie

- (01) Objednávateľ poskytuje ubytovateľovi v súlade s rozpisom rozpočtu na rok 2026 a 2027 príspevok na jedného ubytovaného študenta vo výške **15,00 €** na mesiac (ďalej len „príspevok“), počas celej doby ubytovania v ubytovacom zariadení ubytovateľa v príslušnom akademickom roku 2026/2027.
- (02) Objednávateľ uhradí príspevok podľa ods. 1 na základe mesačnej faktúry vystavenej ubytovateľom podľa skutočného počtu ubytovaných študentiek za príslušný mesiac. Túto faktúru ubytovateľ vystaví do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
- (03) Prílohou každej faktúry bude zoznam študentiek ubytovaných v príslušnom mesiaci, za ktorý je vystavená faktúra. V prípade, že zoznam študentiek uvedených v prílohe k faktúre nebude zhodný s evidenciou ubytovaných študentov na univerzite, zmluvné strany tento rozpor vyriešia rokovaním a vystavenú faktúru upraví podľa vzájomne odsúhlaseného zoznamu študentiek.
- (04) Zmluvné strany sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
- a/ Splatnosť každej faktúry je dohodnutá do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- b/ Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru ubytovateľovi obratom na doplnenie. V takom prípade sa ruší plynutie lehoty splatnosti pôvodnej faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi, pričom za dobu od vrátenia pôvodnej faktúry ubytovateľovi do dňa splatnosti opravenej faktúry nie je objednávateľ v omeškaní s jej úhradou.
- (05) V prípade, že Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR neposkytne objednávateľovi v rámci dotácie na rok 2026 a 2027 dostatočný objem finančných prostriedkov na financovanie príspevku na ubytovanie študentov, študentky si uhradia cenu za ubytovanie v plnej výške. Objednávateľ je povinný informovať o tejto skutočnosti ubytovateľa bezodkladne po tom, ako sa dozvie, že mu uvedené finančné prostriedky nebudú poskytnuté spolu s informáciou, na aké obdobie sa táto skutočnosť vzťahuje, na základe čoho si ubytovateľ uplatní úhradu celej ceny za ubytovanie u ubytovaného študenta.
- (06) Úhradu ceny za ubytovanie v plnej výške podľa čl. 3 tejto zmluvy si bude hradiť každá študentka aj v prípade, že nebude v danom mesiaci navštevovať ubytovacie zariadenie, na základe vystavenej faktúry prevodným príkazom na účet 7000497565/8180, IBAN:

SK8081800000007000497565, Strednej odbornej školy obchodu a služieb Lomonosovova č. 2797/6, Trnava nasledovne: **do 24. 08. 2026** za ubytovanie na obdobie od 01.09.2026 do 30.09.2026.

Ďalšie platby budú nasledovne:

- do 15. 10. 2026 za obdobie od 01.10.2026 do 31.12.2026
- do 15. 01. 2027 za obdobie od 01.01.2027 do 31.03.2027
- do 15. 04. 2027 za obdobie od 01.04.2027 do 30.06.2027

Článok 5

Vzájomné práva a povinnosti

(01) Ubytovateľ sa zaväzuje:

- a/ poskytnúť ubytovanie **študentkám** Trnavskej univerzity v Trnave v počte stanovenom podľa ods. (02) písm. a/ tohto článku zmluvy do maximálnej kapacity **120 študentiek** v trojposteľových izbách, spoločné a spoločenské priestory a dodržiavanie dohodnutých podmienok ubytovania z ich strany,
- b/ zabezpečovať pravidelnú výmenu bielizne raz za 14 dní,
- c/ zabezpečovať upratovanie a čistenie spoločných a spoločenských priestorov,
- d/ ubytovať študentky Trnavskej univerzity v Trnave len s potvrdením o pridelení ubytovania Komisiou pre ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave na základe podpísanej zmluvy o ubytovaní a čestného prehlásenia o oboznámení sa s Internátnym poriadkom a Podmienok ubytovania a odubytovania so študentkami (menný zoznam),
- e/ robiť zmeny v ubytovaní študentiek výhradne s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa,
- f/ oznámiť každé odubytovanie študentiek objednávateľovi v písomnej alebo elektronickej podobe.
- g/ ubytovateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania ubytovania vstupovať do priestorov prenechaných do užívania objednávateľovi v rozsahu nevyhnutnom pre zabezpečenie kontroly užívania týchto priestorov v súlade so zmluvou a internátnym poriadkom.

(02) Objednávateľ sa zaväzuje:

- a/ najneskôr do **15. augusta 2026** predložiť ubytovateľovi zoznam študentiek, ktoré budú ubytované v internáte pri Strednej odbornej škole obchodu a služieb Lomonosovova č. 2797/6, Trnava, kde bude zahrnutá informácia o ročníku, ktorý študentka navštevuje,
- b/ zabezpečiť zmluvný počet ubytovaných študentiek počas zmluvnej doby, ak objednávateľ zmluvný počet nenaplní, je ubytovateľ oprávnený po doručení zoznamu študentov k 15. augustu 2026 zo strany objednávateľa poskytnúť neobsadené kapacity iným záujemcom o ubytovanie,
- c/ hlásiť zmeny v ubytovaní študentiek počas akademického roka, najmä nástup nových študentiek na ubytovanie, ukončenie ubytovania študentiek z dôvodu ukončenia, prerušenia, zanechania štúdia, uvoľnenia alebo vylúčenia zo štúdia,
- d/ informovať ubytované študentky o podmienkach ubytovania ich zverejnením na webovej stránke objednávateľa nasledovne:
 - d.1/ Ubytovateľ a objednávateľ sa dohodli na poskytnutí ubytovania v internáte Strednej odbornej školy obchodu a služieb Lomonosovova č.2797/6, Trnava v čase od 01. 09. 2026 do 30. 06. 2027.
 - d.2/ Študentka sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti, príkazy, zákazy vyplývajúce z

Internátneho poriadku a ostatných dokumentov vydaných ubytovateľom umiestnenými na nástenkách alebo iných verejne prístupných priestoroch v školskom internáte. Študentka sa zaväzuje rešpektovať zákaz fajčenia v celom areáli (príloha č. 2).

- d.3/ Ubytovateľ má právo zrušiť ubytovanie študentke kedykoľvek počas pobytu bez nároku na vrátenie už uhradených úhrad, ak študentka používa priestory k trestnej činnosti, používaniu návykových omamných látok a nedodržiava ubytovací poriadok (príloha č. 2)
- d.4/ Študentka pri ubytovaní prevezme od ubytovateľa čistú bielizeň /návlek malý, návlek veľký a plachta posteľná/. Nárok na výmenu čistej bielizne je dvakrát do mesiaca. Pri odhlásení z pobytu je študentka povinná neporušenú bielizeň vrátiť.
- d.5/ Ubytovateľ pre študentky poskytuje - na štvrtom poschodí študovňu a na piatom poschodí televíznu miestnosť.
- d.6/ Študentka je povinná včas ohlasovať ubytovateľovi potrebu opráv a udržiavacích prác v užívanej izbe a v spoločných priestoroch a umožniť vykonanie týchto opráv a udržiavacích prác.
- d.7/ Študentka je povinná udržiavať prenechané ubytovacie priestory v zodpovedajúcom prevádzkyschopnom stave a používať ich výhradne na dohodnutý účel. Bez súhlasu ubytovateľa nesmie v týchto priestoroch vykonávať žiadne zmeny a úpravy, lepiť plagáty alebo nálepky po stenách. Nedodržiavanie tohto zákazu bude mať za následok sankciu vo výške stanovenej v IP časť VI. Priestupky a postihy (príloha č.2).
- d.8/ Ubytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené odcudzením majetku študentov alebo jeho poškodením nepredvídanými udalosťami a živelnou pohromou (požiar, povodeň, poškodenia majetku z dôvodu prasknutia potrubia vody a kanalizácie, požiaru atď.)
- d.9/ Študentka nie je oprávnená ubytovacie priestory, ktoré užíva na základe tejto zmluvy prenechať do užívania tretej osobe.
- d.10/ Po ukončení ubytovania je študentka povinná vrátiť prenechanú izbu vrátane inventáru ubytovateľovi v stave v ako mu bola odovzdaná s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie.
- e/ Internátny poriadok ubytovateľa je prílohou k tejto zmluve a pre zmluvné strany ako aj študentky objednávateľa je záväzný. Objednávateľ je povinný zabezpečiť jeho dodržiavanie ubytovanými študentkami. Internátny poriadok ubytovateľa je objednávateľovi ako i ubytovaným osobám k dispozícii k nahliadnutiu. Bude dostupný aj na chodbe každého poschodia a každá ubytovaná študentka ho dostane v tlačenej forme pri ubytovaní. Ubytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu Internátneho poriadku ubytovateľa. Zmena Internátneho poriadku bude pre objednávateľa záväzná dorúčením písomného oznámenia o zmene vrátane jeho nového znenia objednávateľovi a pre študentky vyvesením oznámenia o zmene vrátane nového znenia Internátneho poriadku v priestoroch internátu.

Článok 6

Skončenie zmluvy o ubytovaní

(01) Zmluva o ubytovaní zaniká:

- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
- b) odstúpením od zmluvy písomnou formou z dôvodov ustanovených v § 759 Občianskeho zákonníka v platnom znení, kde ubytovaná študentka je povinná nahradiť ujmu vzniknutú ubytovateľovi predčasným zrušením ubytovania, pričom ujmou sa rozumie suma zostávajúcich úhrad za ubytovanie do skončenia dojednanej doby ubytovania, ak zo strany ubytovaného nebude zabezpečená primeraná náhrada odsúhlasená ubytovateľom

- c) sa študentka môže uhradenia ujmy ubytovateľovi čiastočne alebo úplne zbaviť zabezpečením náhradného ubytovaného, ktorý nastúpi na pridelené miesto namiesto nej, ak ubytovateľ súhlasí s nástupom náhradníka. Náhradník môže byť len osoba rovnakého pohlavia ako odstupujúca študentka, študentka denného štúdia univerzity, ktorá nemá uzavretú zmluvu o ubytovaní u iného ubytovateľa na príslušný akademický rok.
- d) ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, zanechaním štúdia, prestupom na inú vysokú školu alebo študijným pobytom v zahraničí. Študent preukáže ubytovateľovi právnu skutočnosť zakladajúcu zánik zmluvy o ubytovaní relevantným dokladom. Zmluva v takom prípade zaniká dňom kedy nastala jedna z uvedených skutočností, o čom bude objednávateľ ubytovateľa bezodkladne informovať.

Článok 7

Spracúvanie osobných údajov

- (01) Na zabezpečenie predmetu zmluvy je ubytovateľ v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. Apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) sprostredkovateľom pri spracúvaní osobných údajov a objednávateľ je prevádzkovateľom pri spracúvaní osobných údajov.
- (02) Sprostredkovateľ je povinný chrániť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek neprístupnými spôsobmi zverejnenia.
- (03) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov implementovaním a zdokumentovaním technických a organizačných bezpečnostných opatrení v súlade s čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 nariadenia GDPR.
Opatrenia je sprostredkovateľ povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada najmä na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie.
- (04) Sprostredkovateľ, jeho zamestnanci a iné osoby, ktoré prichádzajú do styku s osobnými údajmi prostredníctvom sprostredkovateľa, sú povinní zachovávať mlčanlivosť, povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po skončení spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že všetky fyzické osoby spracúvajúce osobné údaje sa podľa tohto dodatku zaviazu mlčanlivosťou podľa § 79 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov.
- (05) Sprostredkovateľ je povinný podniknúť kroky na zabezpečenie toho, aby každá osoba konajúca na základe jej poverenia spracúvala tieto údaje na základe pokynov.
- (06) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť splnenie požiadaviek stanovených v ustanoveniach čl. 28 a 33 nariadenia GDPR, a to najmä:
 - a) spracúvať osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, s výnimkou prípadov, keď to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha,
 - b) s prihliadnutím na povahu spracúvania dostupné informácie poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť (vhodnými technickými a organizačnými opatreniami)

na podporu pri plnení povinností, ktoré u vyplývajú najmä z ustanovení čl. 32 až 36 nariadenia GDPR a ostatných všeobecne záväzných predpisov,

- c) s prihliadnutím na povahu spracúvania, dostupné informácie a technológie je sprostredkovateľ na žiadosť prevádzkovateľa povinný poskytnúť súčinnosť pri plnení povinnosti prevádzkovateľa reagovať na žiadosť o výkon práv dotknutej osoby. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi súčinnosť bezodplatne v lehote 10 dní od doručenia žiadosti prevádzkovateľa o poskytnutie súčinnosti pri výkone práv dotknutej osoby,
- d) písomne a telefonicky oznámiť prevádzkovateľovi každý prípad porušenia bezpečnosti, ktorý vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré pre prevádzkovateľa sprostredkovateľ spracúva, alebo k neoprávnenému prístupu k nim, a to bezodkladne (najneskôr do 24 hodín po jeho detekcii) po tom, ako sa o porušení ochrany osobných údajov sprostredkovateľ dozvedel. Písomné oznámenie podľa tohto bodu musí obsahovať:
 - (i) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch
 - (ii) meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií
 - (iii) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov
 - (iv) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.

Telefónne číslo prevádzkovateľa na oznamovanie bezpečnostného incidentu je:

033/5939 344 a emaily prevádzkovateľa na oznámenie bezpečnostného incidentu sú:č, resp. dpo@truni.sk,

- e) bezodkladne informovať prevádzkovateľa o kontrolách a opatreniach vykonaných dozorným orgánom voči sprostredkovateľovi, ako aj o vedení iného konania proti prevádzkovateľovi, pokiaľ sa tieto týkajú zmluvného vzťahu medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom,
 - f) sprostredkovateľ je povinný do 10 dní po skončení platnosti zmluvy všetky osobné údaje vymazať alebo vrátiť prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, to sa netýka osobných údajov, ktoré je sprostredkovateľ povinný uchovávať na základe všeobecne záväzných právnych predpisov aj po skončení tejto zmluvy. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi zoznam osobných údajov, ktoré je prevádzkovateľ povinný uchovávať aj po skončení platnosti zmluvy a uvedie dobu, počas ktorej je povinný tieto údaje uchovávať,
 - g) poskytnúť prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tejto zmluve a umožniť kontroly vykonávané prevádzkovateľom.
- (07) Ak v súvislosti s porušením, resp. nesplnením povinnosti sprostredkovateľa vyplývajúceho zo zmluvy alebo povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov vznikne prevádzkovateľovi alebo dotknutej osobe škoda, je sprostredkovateľ povinný nahradiť ju v plnej výške bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy prevádzkovateľa. Uvedené platí aj v prípade, ak sprostredkovateľ koná v rozpore s písomnými pokynmi prevádzkovateľa.

Článok 8

Prechodné ustanovenia v čase nepriaznivej epidemiologickej situácie

- (01) V prípade vzniku epidemiologickej situácie a prechodu študentiek na dištančnú formu vzdelávania bude internát pri SOŠ OaS postupovať nasledovne:
- a) Ubytovaná študentka vypíše ***Vyhlásenie v čase nepriaznivej pandemickej situácie*** (viď príloha č. 3), v ktorom sa zaväzuje, že nebude do odvolania ubytovateľom užívať ubytovacie zariadenie a pridelené ubytovanie, ako ani služby s ním spojené. Taktiež v ňom ubytovaná vyhlási, že si vzala všetky veci potrebné k štúdiu, cennosti a veci podliehajúce rýchlej skaze a že dňom podpisu tohto vyhlásenia odovzdala kľúče od ubytovania a ubytovací preukaz.
 - b) Na základe uvedeného sa ubytovateľ zaväzuje poskytnúť ubytovanej študentke zľavu v plnej výške za ubytovanie na zvyšné obdobie daného štvrťroka, v ktorom prestala užívať ubytovacie priestory.
 - c) V prípade pretrvávajúcej nepriaznivej epidemiologickej situácie ubytovateľ poskytne ubytovanej študentke zľavu v plnej výške za ubytovanie vždy za druhý a tretí kalendárny mesiac kalendárneho štvrťroka, v ktorom študent nevyužíval pridelené ubytovanie.
 - d) Študentka, počas pretrvávania dištančnej (online) formy vzdelávania do konca akademického roka, môže písomnou formou, najneskôr však do 14 dní odo dňa vyhlásenia tohto stavu, požiadať o predčasné ukončenie ubytovania.
- (02) Po ukončení dištančnej formy vzdelávania a následného prechodu na prezenčné vzdelávanie, študentka aj naďalej môže využívať pridelené ubytovacie zariadenie ako pred pandemickými opatreniami až do skončenia zmluvy, prípadne môže ukončiť ubytovanie jednou z možností uvedených v článku 6, bod (01).

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- (01) Túto zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby ustanovenej v článku 2 len písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením pre podstatné porušenie zmluvy.
- (02) Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje porušenie ktoréhokoľvek záväzku prevzatého v tejto zmluve príslušnou zmluvnou stranou (ubytovateľom alebo objednávateľom), ak k náprave porušujúcou stranou nedošlo ani do 15 dní od doručenia výzvy na riadne plnenie zmluvy. Ak porušujúca strana nezjedná nápravu, márnym plynutím 15-dňovej lehoty vzniká strane dotknutej porušením záväzku právo na odstúpenie od zmluvy. Odstúpenie musí mať písomnú formu, obsahovať dôvod odstúpenia a právne účinky nadobudne k poslednému dňu kalendárneho mesiaca po doručení odstúpenia.
- (03) Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť pre nadobudnutie účinnosti tejto zmluvy a pre jej bezproblémové obojstranné plnenie. Prípadné spory, ktoré by mohli vzniknúť z plnenia tejto zmluvy, budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán.
- (04) Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, ako aj ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- (05) Zmeny a doplnky zmluvy môžu byť uskutočnené len formou písomného dodatku uzavretého na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
- (06) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a po súhlase predsedu Trnavského samosprávneho kraja a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej

zverejnenia v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov. Štatutárne orgány zmluvných strán podpisom tejto zmluvy vyjadrujú svoj súhlas s jej zverejnením.

(07) Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých po dvoch (2) rovnopisoch obdrží každá zo zmluvných strán a jeden (1) rovnopis obdrží zriaďovateľ ubytovateľa – Trnavský samosprávny kraj.

(08) Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria nasledovné prílohy:

- Príloha č. 1 - Kalkulačný list – trojlôžková izba
- Príloha č. 2 - Internátny poriadok 2026/2027
- Príloha č. 3 – Vyhlásenie v čase nepriaznivej pandemickej situácie

V Trnave, dňa

V Trnave, dňa

za Strednú odbornú školu
obchodu a služieb Trnava:

za Trnavskú univerzitu v Trnave:

.....
PaedDr. Darina Šulková
riaditeľka školy

.....
prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Kalkulačný list – trojlôžková izba

Celková rozloha nájmu miestnosti pre ubytovanie je 19,17 m² a 6,13 m²

miestnosť 19,1700 m²

spol. priestory 6,1344 m²

Spolu 25,3044 m²

Skutočné náklady za poskytované služby

Spotreba energie, tepla, vody, stočné, zrážková voda 10,33 €/m²

Odpisy - budova internátu 2,65 €/m²

Náklady spojené s upratovaním,
vrátnou službou, vl. údržbou 27,01 €/m²

Oprava a údržba 2,69 €/m²

Spolu bez DPH 42,68 €/m²

23 % DPH 9,82 €/m²

Spolu s DPH 52,50 €/m²

Výpočet nájomného a služieb

Služby: 42,68 €/m²/rok bez DPH

1 izba - 25,3044 m² x 42,68 €/m² = 1 080,00 €/rok/3 osoby

Spolu bez DPH 1 080,00 : 12 = 90,00 €/mesiac/3 osoby

23 % DPH 20,70 €/mesiac/3 osoby

Spolu s DPH 110,70 €/mesiac/3 osoby

Spolu bez DPH 30,00 €/mesiac/1 osoba

23 % DPH 6,90 €/mesiac/1 osoba

Spolu s DPH 36,90 €/mesiac/1 osoba

Nájomné: 48,10 €/mesiac

Služby: 36,90 €/mesiac s DPH

Spolu 85,00 €/osoba/1 mesiac s DPH

INTERNÁTNÝ PORIADOK 2026/2027

I. časť

Vymedzenie pojmov

1. Priestupok

Priestupkom sa rozumie činnosť, alebo skutok ktorého sa dopustil ubytovaný na pôde ŠI v rozpore so zákonmi SR, Zmluvou o ubytovaní, týmto IP, alebo dobrými mravmi. Za priestupok, ktorého sa dopustí návšteva ubytovanej osoby (dlhodobu, alebo krátkodobu na báze tzv. hotelového ubytovania), je zodpovedná vždy aj navštívená osoba. Navštívená osoba preberá zodpovednosť za správanie sa a neoprávnené konanie návštevy. Nedodržanie týchto náležitostí sa považuje za porušenie tohto IP a bude mať za následok zamedzenie budúceho vstupu návštevy do internátu SOŠ OaS a priestupkový postih voči ubytovanej (navštívenej) osobe.

2. Postih

Postihom sa rozumie opatrenie alebo sankcia, ktorým SOŠ OaS reaguje na priestupok ubytovanej osoby alebo návštevy. Postih môže mať formu ústneho dohovoru, sankcie alebo dočasného zrušenia ubytovania, taktiež trvalý zákaz vstupu do ubytovacej časti.

II. časť

Práva ubytovaných

1. Ubytovaný má právo na samostatné lôžko s príslušenstvom. Príslušenstvo zahŕňa paplón, vankúš a posteľnú bielizeň. Ubytovaný má nárok na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne (raz za 14 dní).

2. Inventár

Ubytovaný má právo na využívanie inventáru, ktorý je súčasťou izby. Inventár izby je určený inventárnym zoznamom, ktorý sa nachádza na každej izbe. Inventár a inventárny zoznam je neprenosný.

3. Elektrické spotrebiče

Ubytovaný má právo používať elektrické spotrebiče - rádioprijímač, notebook, el. holiaci strojček, el. kulma, sušič vlasov, žehlička na vlasy, osvetľovacie teleso a svetelné hodiny.

4. Pokoj

Ubytovaný má právo na pokojné užívanie prideleného lôžka a pridelenej izby, predovšetkým na oddych, štúdium a spánok. Ubytovaný má v ktoromkoľvek čase právo nahlásiť vrátnikovi akúkoľvek činnosť, ktorá mu objektívne znemožňuje pokojné užívanie prideleného lôžka a izby. Výnimkou z tohto práva sú činnosti, nevyhnutné pre riadny chod internátu, predovšetkým prevádzkové činnosti, opravy alebo rekonštrukcie, ktoré budú riadne oznamované prostredníctvom oznamu na nástenke na príslušnom poschodí.

5. Študovňa a TV miestnosť

Ubytovaný má právo na využívanie študovne a TV miestnosti v ŠI, ktoré sú prístupné všetkým ubytovaným v ktoromkoľvek čase. Kľúč od miestností sa nachádza na vrátnici a bude vydaný študentovi po predložení platného ubytovacieho preukazu. Po odovzdaní kľúča bude študentovi vrátený preukaz.

6. Kuchynky

Ubytovaný má právo na využívanie kuchyniek nachádzajúcich sa v ŠI. Všetky kuchynky sú prístupné všetkým ubytovaným v ktoromkoľvek čase. Osoby využívajúce kuchynky sú priamo zodpovedné za dodržiavanie čistoty a po ukončení činnosti aj za dôkladné vypnutie spotrebičov.

Ubytovaný má právo na technickú starostlivosť na odstránenie nahlásených porúch (do 24h). Kniha závad sa nachádza na vrátnici ŠI. Ubytovaný má právo na údržbu a upratovanie spoločných priestorov touto organizáciou.

7. Návštevy

Ubytovaný má právo prijímať na svojej izbe plnoleté návštevy pondelok – piatok v čase od 12:00 - 22:00 hod. a sobota – nedeľa 8:00 – 22:00 hod. za predpokladu dodržiavania ubytovacieho poriadku.

8. Preubytovanie

Ubytovaný má právo na preubytovanie za poplatok, ak z vlastnej vôle a bez iného vplyvu požiada o pridelenie iného lôžka, alebo o výmenu iného lôžka s iným ubytovaným a zaplatí manipulačný poplatok 5,00 €, pričom poplatok hradí ubytovaný, ktorý o výmenu požiada.

9. Internet

Ubytovaný má právo používať WI – FI pripojenie na internet. Prihlasovacie údaje dostane ubytovaný na vrátnici, príp. v kancelárii ubytovacieho referenta

10. Vrátenie preplatku za ubytovanie

Ubytovaný má právo písomne požiadať o vrátenie poplatku za ubytovanie v tom prípade, ak študent ukončil štúdium, alebo z vážnych zdravotných dôvodov nemôže v štúdiu pokračovať (čo doloží lekárske potvrdením).

11. Sťažnosti, pripomienky a návrhy

Ubytovaný má právo na podanie pripomienok, sťažností alebo návrhov, týkajúcich sa problematiky internátneho života (spravidla prostredníctvom e-mailu). Tieto môžete adresovať na bertova.lucia@zupa-tt.sk. Ubytovaný má zároveň právo na odpoveď do 30 dní

III. časť

Povinnosti ubytovaných

1. Všeobecne

Ubytovaný je povinný oboznámiť sa s Internátnym poriadkom, ktorý si prevezme pri nástupe na ŠI, čo potvrdí svojim podpisom a správať sa v zmysle jeho ustanovení.

2. Ubytovanie

Ubytovaný je povinný pri prihlasovaní k ubytovaniu predložiť:

- občiansky preukaz
- 1 ks fotografie 2,5 x 2,5 cm

3. Ubytovaný je povinný ubytovať sa výlučne na izbe, ktorá mu bola pridelená, v opačnom prípade uhradí manipulačný poplatok 5€.

4. Ubytovaný je povinný pri vstupe do budovy internátu preukázať sa vrátnej službe platným ubytovacím preukazom. V opačnom prípade nemusí byť ubytovanému umožnený vstup do budovy ŠI.

5. Hygiena a poriadok

Ubytovaný je povinný dodržiavať hygienické normy a udržiavať čistotu a poriadok v pridelených priestoroch, ako aj v ostatných priestoroch ŠI. Ubytovaný (spravidla je postačujúce, ak po dohode dané povinnosti splní aspoň jeden ubytovaný z izby) je povinný predovšetkým:

- a) denne vynášať odpadky
- b) denne udržiavať poriadok na izbe
- c) raz do týždňa poupratovať celú izbu, pozametať
- d) pred ohlásenou dezinfekciou a deratizáciou pripraviť izbu podľa pokynov zodpovedného pracovníka ŠI

6. Poruchy a závady

Ubytovaný je povinný do troch pracovných dní po prevzatí pridelenej izby skontrolovať a nahlásiť zistené poruchy a závady. Ubytovaný je povinný akúkoľvek poruchu, ktorú zistí v priebehu ubytovania okamžite nahlásiť a zapísať na vrátnici do „Knihy závad“.

7. Prevzatie izby

Prvý ubytovaný z izby je povinný po prevzatí pridelenej izby skontrolovať inventár podľa inventárneho zoznamu („Protokol o prevzatí izby“) a chýbajúci inventár zapísať do protokolu a odovzdať ubytovaciemu referentovi. Ubytovaný, ktorý vlastní notebook je povinný ho zapísať do „Karty ubytovaného študenta“ – značka, typ, MAC adresa.

8. Prístup na izbu

Ubytovaný je povinný kedykoľvek sprístupniť pridelenú izbu zamestnancom SOŠ OaS, spravidla za účelom vykonávania bezodkladnej údržby, alebo opráv, kontroly inventára, alebo za účelom kontroly ustanovení tohto IP, predovšetkým ustanovení o hygiene, rôznych disciplinárnych hlásení a návštevách.

9. Opustenie izby

Ubytovany je povinný pred odchodom z izby vypnúť všetky povolené elektrické spotrebiče, zastaviť vodu, uzatvoriť okná a uzamknúť dvere.

10. Zmena izby

Ubytovany je povinný sa preubytovať z dôvodu závažných opráv, havarijného stavu, alebo iných nepredvídateľných okolností počas celého trvania ubytovania. Ubytovateľ si vyhradzuje právo robiť zmeny v ubytovaní v zmysle plnohodnotného využitia kapacity internátu.

11. Ochrana cenností a peňazí

Ubytovany je osobne zodpovedný za zabezpečenie a úschovu svojich cenností, peňazí ako i elektrických spotrebičov. Internát SOŠ OaS nezodpovedá za uvedené ako i za bicykle odložené v areáli SOŠ OaS.

12. Dodržiavanie zásad slušného správania

Ubytovany je povinný správať sa tak, aby nebolo poškodené dobré meno, občianska a ľudská dôstojnosť ostatných ubytovaných, návštevníkov a zamestnancov SOŠ OaS.

13. Strata Ubytovacieho preukazu

Ubytovany je povinný bezodkladne nahlásiť stratu a krádež Ubytovacieho preukazu ŠI za účelom prevencie ich zneužitia v ubytovacej časti, kde tento Ubytovací preukaz slúži, ako osobný identifikátor.

14. Platba

Ubytovany je povinný platiť riadne a načas odplatu za ubytovanie spôsobom určeným správou ŠI, inak bude ubytovanie zrušené a bude povinný uhradiť ušlý zisk SOŠ OaS do konca akademického roka t.j. do 30.06.2027.

- do 24.08.2026 za obdobie od 01.09. 2026 do 30.9.2026
- za obdobie od 01.10.2026 do 31. 12. 2026
- za obdobie od 01.01.2027 do 31. 03. 2027
- za obdobie od 01.04.2027 do 30. 06. 2027

Študentky TU sú povinné uhradiť faktúru do 15 dňa v prvom mesiaci príslušného štvrťroka. Ostatné študentky do 15 dňa od uzavretia zmluvy a vystavenia faktúry.

15. Zrušenie ubytovania

Ubytovany je povinný v prípade zrušenia ubytovania ubytovateľom (SOŠ OaS) uhradiť ušlý zisk, ktorý sa rovná sume za zostávajúce ubytovacie obdobie, prípade do konca platnosti zmluvy.

16. Vystaňovanie z internátu

Ubytovany je povinný nahlásiť svoje odubytovanie minimálne jeden pracovný deň dopredu priamo ubytovaciemu referentovi, telefonicky na tel. čísle 033/555 26 43, +421905550329 alebo mailom na adrese bertova.lucia@zupa-tt.sk.

Ubytovany je povinný odovzdať :

- poskytovateľovi ubytovania vyčistenú izbu s príslušenstvom
- uhradiť spôsobené škody a nedoplatky v zmysle ubytovacieho poriadku

- vrátiť kľúče, ubytovací preukaz a posteľnú bielizeň.

IV. časť

Zánik ubytovania

1. Ubytovanie zaniká:

- uplynutím doby, na ktorú bolo ubytovanie dohodnuté,
- odstúpením z ubytovania, písomnou formou v súlade s §759 ods. 1 Občianskeho zákonníka – zákon č. 40/1964 Z.z. v znení neskorších predpisov, kde
 - a) ujmu vzniknutú ubytovateľovi predčasným zrušením ubytovania je ubytovaný študent povinný nahradiť. Ujmou sa rozumie zostávajúca časť ceny za ubytovanie až do skončenia dojednanej doby ubytovania
 - b) sa študent môže uhradenia ujmy ubytovateľovi čiastočne alebo úplne zbaviť zabezpečením náhradného ubytovaného, ktorý nastúpi na pridelené miesto namiesto neho, ak ubytovateľ súhlasí s nástupom náhradníka. Náhradník môže byť len osoba rovnakého pohlavia ako odstupujúci študent, študent denného štúdia univerzity, ktorý nemá uzavretú zmluvu o ubytovaní u iného ubytovateľa na príslušný akademický rok.
- ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, zanechaním štúdia, prestupom na inú Vysokú školu alebo študijným pobytom v zahraničí.

2. Zrušiť ubytovanie môže správa ŠI, ak ubytovaný študent:

- sa nenasťahuje bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia do 5 dní odo dňa, kedy mu vzniká nárok na ubytovanie,
- svojvoľne sa presťahuje,
- ak nezaplatí za ubytovanie v stanovenom termíne bude povinný vzniknutú ujmu ubytovateľovi nahradiť. Ujmou sa rozumie zostávajúca časť ceny za ubytovanie až do skončenia dojednanej doby ubytovania
 - do 15. októbra za obdobie október, november a december školského roka
 - do 15. januára za obdobie január, február a marec školského roka
 - do 15. apríla za obdobie apríl, máj, jún príslušného školského roka
- napriek upozorneniu nedodrжал čistotu a poriadok v izbe a jej príslušenstve,
- vážne porušil bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy a tým ohrozil zdravie resp. životy spolubývajúcich,
- úmyselne ničí majetok a zariadenie ŠI,
- bez súhlasu správy ŠI umožní vstup a ubytovanie v ŠI osobám, ktoré v ŠI nebývajú,
- vážne porušil domáci poriadok alebo zásady spolunažívania,
- vyhadzovanie akýchkoľvek predmetov z okien má za následok okamžité zrušenie ubytovania.

V. časť

Obmedzenia

1. Vstup do objektu ŠI

ŠI je otvorený denne od 4:00 do 24:00 hod.

Mimo týchto hodín sa ŠI otvára nasledovne: od 2:00 do 2:15 hod.

Ubytovaný nesmie preskakovať, alebo iným neoprávneným spôsobom vniknúť do areálu školy a následne žiadať pracovníka vrátnej služby o umožnenie vstupu do budovy ŠI mimo hodín na to určených.

2. Vstup neubytovaných osôb

Ubytovaný nesmie vpustiť neubytovanú osobu v ŠI do budovy internátu bez vedomia pracovníka vrátnej služby, rovnako nesmie ubytovaný prijímať návštevy mimo hodín na to vyhradených.

3. Poškodzovanie majetku

Ubytovaný nesmie akýmkoľvek spôsobom poškodzovať majetok ŠI.

4. Manipulácia s majetkom

Ubytovaný nesmie manipulovať s majetkom ŠI, predovšetkým nesmie vynášať inventár z izieb, ani svojvoľne prestavovať, alebo rozoberať nábytok v rámci izby.

5. Odpadky

Ubytovaný nesmie hromadiť odpadky na pridelenej izbe, chodbách, rovnako ako odpadky vyhadzovať z okien a balkónov.

6. Elektrické spotrebiče

Ubytovaný nesmie používať na izbách tepelné spotrebiče, predovšetkým variče, el. špirály, ohrievače, rýchlovarné kanvice, hriankovače, toustovače, mixéry, odšťavovače, sušičky ovocia, ventilátory, vaflovače, kávovary, domáce pekárne chleba, fritézy, grily, parné hrnce, remosky, elektrické vyhrievacie deky. Všetky náklady pri oprave, ktoré vzniknú svojvoľným používaním týchto elektrických spotrebičov, v plnej výške uhradí ubytovaný.

7. Fajčenie

Ubytovaný nesmie fajčiť v celom areáli SOŠ OaS.

8. Omamné a psychotropné látky

Ubytovaný nesmie užívať a prechovávať omamné a psychotropné látky v celom areáli ŠI. Ubytovaný nesmie v areáli ŠI prechovávať strelné zbrane a iné život ohrozujúce predmety.

9. Zvieratá

Ubytovaný nesmie v ubytovacej časti držať, alebo chovať žiadne zvieratá.

10. Inštalácie

Ubytovaný nesmie svojvoľne zasahovať do inštalácií akéhokoľvek druhu. Ubytovaný nesmie manipulovať s otvoreným ohňom(sviečky, gril, a pod.).

Všetky porušené obmedzenia budú riešené postihom a následne pokutou vid' ods. *VI. Časť Priestupky a postihy.*

VI. časť

Priestupky a postihy

Všetky opatrenia v nasledujúcom texte platia primerane aj pre návštevy. Priestupky, ktoré presne nedefinuje tento IP budú riešené individuálne. Priestupková komisia má právo podľa závažnosti zisteného konania rozhodnúť o pridelení sankcií.

1. Vpustenie osoby do ubytovacej časti mimo vyhradených hodín30,00 €
2. Vpustenie neubytovanej osoby do ŠI bez nahlásenia vrátnej služby30,00 €
3. Fajčenie v ubytovacej časti20,00 €
4. Zapožičanie Ubytovacieho preukazu inej osobe20,00 €
5. Falšovanie Ubytovacieho preukazu50,00 €
6. Vystavenie duplikátu Ubytovacieho preukazu10,00 €
7. Neuhradenie sankčného poplatku do 14. dní od uloženia pokuty20,00 €
8. Vyhadzovanie predmetov z okien a z balkónov50,00 €
9. Rušenie ubytovaným, alebo návštevou svojim správaním ostatných ubytovaných20,00 €
10. Opakované rušenie svojim správaním ostatných ubytovaných30,00 €
11. Používanie nepovolených spotrebičov (variče, el. špirály, ohrievače, rýchlovarné kanvice, mikrovlnné rúry, hriankovače, toustovače, mixéry, odšťavovače, sušičky ovocia, ventilátory, vaffovače, kávovary, domáce pekárne chleba, fritézy, grily, parné hrnce, remosky, elektrické vyhrievacie deky a pod.).
Ak je nepovolený spotrebič nájdený na izbe prvýkrát10,00 €
Ak je nepovolený spotrebič nájdený opakovane20,00 €
12. Ak ubytovaný zámerne poškodzuje majetok ŠI50,00 €
13. Svojvoľná manipulácia a následné poškodenie majetku ŠI50,00 €
14. Svojvoľné preubytovanie sa5,00 €
15. Ak sa ubytovaný násilne správa voči iným ubytovaným, návštevníkom, zamestnancom SOŠ OaS50,00 €
16. Ak ubytovaný úmyselne bráni výkonu povolania zamestnancovi ŠI za účelom kontroly zabránením jeho vstupu do izby20,00 €
17. Ak ubytovaný bez zjavného dôvodu odmietne bývať s iným ubytovaným, ktorému bolo lôžko pridelené10,00 €
18. Ak ubytovaný alebo jeho návšteva manipuluje s otvoreným ohňom v objekte SOŠ OaS20,00 €
19. Vstup do ŠI pod vplyvom alkoholu20,00 €
20. Strata kľúča – izba5,00 €

21. Strata kľúča – skriňa10,00 €
22. Používanie psychotropných a omamných látok okamžité zrušenie ubytovania
23. Používanie strelných zbraní a iných život ohrozujúcich predmetov.....
.....okamžité zrušenie ubytovania

VII. časť

Cenník

- Ubytovanie študentiek počas akademického roka v termíne od 01.09.2026 do 30.06.2027

Typ izby	Cena EUR/ mesiac	
	Študentky Trnavskej univerzity	Študentky SOŠ OaS Trnava
Troj lôžková izba	70,00 € + 15,00 € TÚ	85,00 €

- Ubytovanie v host'ovských izbách

Host'ovské izby	cena bez DPH	5 % DPH	Cena spolu
			€
1 noc	12,00 €	0,60 €	12,60 €
Daň za ubytovanie za 1 noc			2,00 €

VIII. časť

Prechodné a záverečné ustanovenia

- Internátny poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.09.2026 po schválení riaditeľkou SOŠ OaS.
- Internátny poriadok možno v prípade potreby upraviť, alebo pozmeniť písomnou formou.

V Trnave dňa: 30.06.2026

PaedDr. Darina Šulková
riaditeľka školy

Vyhlásenie v čase nepriaznivej pandemickej situácie

1. Ubytovaná vyhlasuje, že v deň podpísania tohto vyhlásenia opustila ubytovacie zariadenie a zaväzuje sa, že nebude až do odvolania /výzvy ubytovateľom užívať ubytovacie zariadenie a pridelené ubytovanie ako ani služby s ním spojené.
2. Ubytovaná vyhlasuje, že si vzala všetky veci potrebné k štúdiu, cennosti a veci podliehajúce rýchlej skaze, vyberie všetky svoje potraviny z chladničky v kuchynke a smetný kôš z izby vysype do veľkých smetných nádob na chodbe. Ostatné veci si ubytovaná môže ponechať v ubytovacom zariadení.
3. Ubytovaná berie na vedomie, že počas platnosti dištančnej formy vzdelávania jej nebude povolený vstup do ubytovacieho zariadenia za účelom vyzdvihnutia si ďalších vecí z ubytovacieho priestoru, prípadne za akýkoľvek iným účelom.
4. Na základe uvedeného sa ubytovateľ zaväzuje poskytnúť ubytovanej študentke zľavu v plnej výške za ubytovanie na zvyšné obdobie daného štvrťroka, v ktorom prestala užívať ubytovacie priestory. V prípade pretrvávajúcej nepriaznivej epidemiologickej situácie ubytovateľ poskytne ubytovanej študentke zľavu v plnej výške za ubytovanie vždy za druhý a tretí kalendárny mesiac kalendárneho štvrťroka, v ktorom študent nevyužíval pridelené ubytovanie.
5. Ubytovaná počas pretrvávania dištančnej (online) formy vzdelávania do konca akademického roka môže písomnou formou najneskôr však do 14 dní odo dňa vyhlásenia tohto stavu, požiadať o predčasné ukončenie ubytovania

.....

dátum

.....

podpis