

1164/325

**Zmluva č. 2 /2025/DV
o duálnom vzdelávaní**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zákon“)

Škola: **Stredná odborná škola obchodu a služieb Trnava**
so sídlom: Lomonosovova 2797/6, 918 54 Trnava
zastúpená: PaedDr. Darina Šulková, riaditeľka školy
IČO: 00893412
DIČ/IČ DPH: 2021133851
banka: Štátna pokladnica
IBAN: SK55 81 80 0000 0070 0049 7530
zriaďovacia listina: vydaná Trnavským samosprávnym krajom dňa 1. septembra 1978

(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: **TERNO real estate s.r.o.**
so sídlom: Bratská 3, 851 01 Bratislava
zastúpený: Stanislav Čajka a Ing. Straka Maroš
IČO: 50 020 188
DIČ/IČ DPH: SK2120151011
banka: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s
číslo účtu: IBAN: SK42 1111 0000 0013 9377 8001
registrácia:
registračné číslo osvedčenia pre SDV:

Doplniť reg. Číslo osvedčenia	Doplniť názov a adresu PPV
1250/SDV/RUZ/2019	Bratská 3, 851 01 Bratislava

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „SDV“) v súlade s §10 Zákona.

**Článok II.
Odbor vzdelávania, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v SDV,
školský vzdelávací program**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“):

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6442 K	Obchodný pracovník	denná	4 roky	ÚSOV	Vysvedčenie o maturitnej skúške

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u zamestnávateľa a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor/učebný odbor uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi príslušný školský vzdelávací program v elektronickej verzii najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III.

Počet žiakov, miesto a rozsah praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy, s ktorými uzatvorili učebnú zmluvu a ktorých zoznam je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č.1 je aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.
2. Zamestnávateľ bude poskytovať na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň praktické vyučovanie pre nasledovný maximálny počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov
6442 K	Obchodný pracovník	3

3. Miestom praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania je uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č.1 je aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.
4. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni 50 % a u iného zamestnávateľa 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického
5. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 Zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
6. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6442 K	Obchodný pracovník	Odborný výcvik

Článok V.

Počet majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov, inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy, inštruktora a hlavného inštruktora.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, podľa § 16 ods. 3 písm. b) Zákona, ktorí sú zamestnancami Školy a ktorí sú určení podľa čl. XI. ods. 4 Zmluvy na koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Príloha č. 2 je aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.

Článok VI.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa.
3. Časový harmonogram praktického vyučovania je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 3 je aktualizovaná vždy k 15.9. príslušného školského roka.

Článok VII.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec – majster odbornej výchovy, vykonávajúci pedagogickú činnosť. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad na klasifikáciu prospechu žiaka, vedie evidenciu dochádzky a mesačný výkaz praktického vyučovania. Vzory pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka a dokumentácie duálneho vzdelávania sú uvedené v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok VIII.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania

1. Škole vzniká nárok na financovanie praktického vyučovania v prípade, že Zamestnávateľ nebude schopný zabezpečiť výučbu určitého tematického celku vlastnými inštruktormi alebo v prípade zabezpečovania činností majstrom odbornej výchovy, ktorý bude koordinátorom podľa čl. XI. ods. 4 tejto zmluvy. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy je v prípade potreby upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Spôsob finančného zabezpečenia pedagogického zamestnanca Školy určeného podľa čl. XI. ods. 4 Zmluvy na koordináciu praktického vyučovania Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 Zákona finančné a hmotné zabezpečenie podľa § 26 a § 27 Zákona.

Článok X.

Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške alebo odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou, maturitnou skúškou a absolventskou skúškou podľa § 72 - § 93 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. marca skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky, lebo členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81, § 83 a § 84 školského zákona v znení neskorších predpisov.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 Zákona.

2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia a pre systém duálneho vzdelávania.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritéria a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Škola určí pre príslušný školský rok minimálne jedného pedagogického zamestnanca – majstra odbornej výchovy, ktorý bude koordinovať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Zamestnávateľ má právo odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa.

Článok XII.

Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, ju možno ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto zmluvy s výpovednou lehotou najmenej tri mesiace.

Článok XIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa § 16 ods. 4 Zákona, len ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 Zákona
 - b) stredná odborná škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo

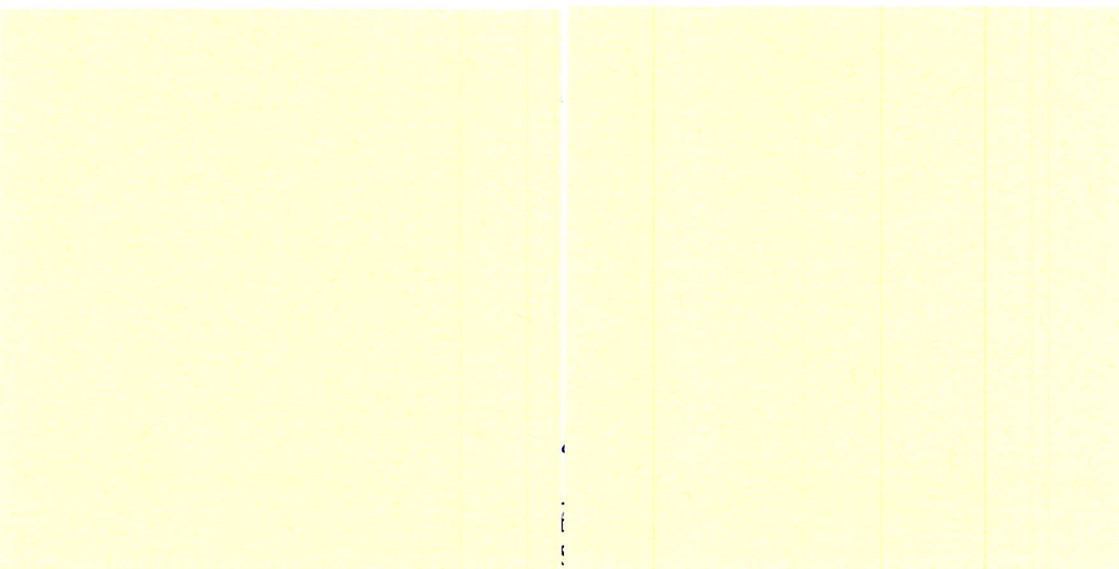
- pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
- c) stredná odborná škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) stredná odborná škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
 - e) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
2. Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak:
- a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) Zákona a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. b) alebo písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu Zákona alebo
 - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní alebo
 - e) Zamestnávateľovi bolo pozastavené alebo zaniklo živnostenské oprávnenie, ktoré zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom poskytuje praktické vyučovanie.
3. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
- s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
 - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní podľa § 7 Zákona, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj
5. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy k duálnej zmluve nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 15.9. aktuálneho školského roka. Prílohy č. 1, 2, 3, 4, 5 a 6 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa a Školu.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Bratislave, dňa: 16.5. 2025



Prílohy:

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie, miesto výkonu PV
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa; Počet a zoznam pedagogických zamestnancov Zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec Školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka.
3. Časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Dokumentácia PV, hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka,
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.
6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.

1. Zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie .

Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párny/nepárny)

Trnava,

2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú pedagogickými zamestnancami Školy a sú určení na koordináciu PV u Zamestnávateľa, na poskytovanie PV v dielni Školy a na hodnotenie a klasifikáciu žiaka.

Zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa

Žiak (meno a priezvisko)	Pracovisko praktického vyučovania	Inštruktor (meno a priezvisko)	Majster odbornej výchovy (meno a priezvisko)
	OC Sofi, Bratislava 7072/70 917 02 Trnava	Peter Poľak	Ing. Renáta Fintorová Mgr. Adriána Mesárošová

Hlavný inštruktor:

Trnava,

3. Časový harmonogram praktického vyučovania.

Príklad:1. ročník odbor obchodný pracovník

Trieda I.DA, vždy párný týždeň

1.ročník 6442 K obchodný pracovník

Párny týždeň					Nepárny týždeň				
Pon	Ut	Str	Štv	Pia	Pon	Ut	Str	Štv	Pia
PV	PV	PV	PV	PV	TV	TV	TV	TV	TV

Harmonogram hodín praktického vyučovania v dielni Školy

Študijný odbor/mesiac	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
6442 K obchodný pracovník	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Hodnotenie a klasifikácia žiaka Dokumentácia duálneho vzdelávania

V zmysle zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania výlučne zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania /ďalej PV/ žiaka.

Na pracoviskách praktického vyučovania zamestnávateľa vykonávajú žiaci odborný výcvik pod vedením inštruktora. Za školu je poverený koordináciou praktického vyučovania zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole pedagogický zamestnanec - majster odbornej výchovy /ďalej MOV/, ktorý vykonáva klasifikáciu prospechu žiaka na základe podkladov, ktoré spracováva inštruktor praktického vyučovania.

1/ Dochádzka

Dochádzku žiakov eviduje denne inštruktor v tabuľke „Evidencia účasti žiaka na PV“ a priebežne rieši absenciu žiakov – ospravedlnené a neospravedlnené hodiny, v spolupráci s koordinujúcim MOV.

2/ Klasifikácia

Inštruktor priebežne vykonáva hodnotenie žiaka. Na konci mesiaca vykonáva klasifikáciu žiaka koordinujúci MOV na základe podkladov a po prerokovaní s inštruktorom /v súlade s Metodickým pokynom MŠVVaŠ č.21/2001 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl/. Výslednú mesačnú známku zaznamenáva MOV do „Hodnotiaceho listu žiaka na PV“. Súhrnné hodnotenie žiakov z odborného výcviku spracováva koordinujúci MOV v spolupráci s inštruktorom 2x ročne vždy pred klasifikačnou pedagogickou radou.

MOV priebežne informuje zamestnávateľa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch na teoretickom vyučovaní v škole. Na konci každého polroku poskytne zamestnávateľovi kompletný výpis klasifikácie žiaka.

3/ Preberané učivo

Podľa VUO spracuje zamestnávateľ v spolupráci so školou tematický plán pre príslušný študijný odbor. Inštruktor preberá so skupinou žiakov učivo podľa tematického plánu. Dodržiavanie učiva podľa tematického plánu koordinuje MOV. Učivo zaznamenáva do formulára „Mesačný výkaz PV žiaka“.

4/ Dokumentácia

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú v škole upravuje zákon o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z.z. (školský zákon).

Dokumentáciu duálneho vzdelávania vedenú u zamestnávateľa tvoria:

- učebná zmluva a zmluva o duálnom vzdelávaní
- pravidlá finančného zabezpečenia žiakov
- pravidlá hmotného zabezpečenia žiakov
- vzorový učebný plán študijného odboru
- vzorové učebné osnovy pre vyučovací predmet ODV študijného odboru
- tematický vzdelávací plán predmetu ODV
- školský vzdelávací program,
- zoznam žiakov vykonávajúcich PV v organizácii k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách
- zoznam inštruktorov a MOV k 1.9. kalendárneho roka aktualizovaný priebežne pri jeho zmenách
- denník evidencie ODV
- preraďovacie plány praktického vyučovania,
- vnútorný poriadok pracoviska praktického vyučovania alebo príloha pracovného poriadku upravujúca praktické vyučovanie u zamestnávateľa,
- iné podľa rozhodnutia zamestnávateľa týkajúce sa SDV

Hodnotiaci list a dochádzka žiaka na praktickom vyučovaní

Žiak:	Mesiac:
Zamestnávateľ:	Pracovisko PV:
SOŠ obchodu a služieb Trnava	Inštruktor: MOV:

Oblasť hodnotenia / dátum PV													
Hodnotenie praktických zručností													
Samostatnosť pri práci													
Kvalita vykonávanej práce													
Prístup k povinnostiam													
Prístup k pokynom inštruktora													
Dodržiavanie BOZP a PO													
Priebežné overovanie vedomostí a zručností – ústne a písomné													
Výsledná známka za deň PV													
Celkové mesačné hodnotenie													

Hodnotenie: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktor/MOV mesačne

Evidencia účasti žiaka na praktickom vyučovaní

Dátum	Prítomnosť- počet hodín	Absencia Ospravedlnená	Absencia Neospravedlnená	Absencia Spolu

Dátum:.....

inštruktor:.....

MOV:.....

Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Žiak:		Mesiac:	
Zamestnávateľ:		Pracovisko PV:	
SOŠ obchodu a služieb Trnava		Inštruktor: MOV:	

Dátum	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis inštruktora

Dátum:.....

inštruktor:.....

MOV:.....

**Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania /SDV/
- školský rok / 2025**

1. V zmysle článku VIII **Zmluvy č. 1 /DV** o duálnom vzdelávaní /ďalej len „Zmluva“/ uzatvorenej medzi školou a zamestnávateľom, vzniká škole nárok na financovanie praktického vyučovania v prípade zabezpečovania činností pedagogickým zamestnancom školy - majstrom odbornej výchovy, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v dielni Školy, koordinuje praktické vyučovanie u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a metodicky usmerňuje zamestnancov Zamestnávateľa.
2. V zmysle zákona „**Žiak môže vykonávať praktické vyučovanie aj v dielni Školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka.**“
3. Zamestnávateľ a škola sa vzájomne dohodli, že praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať v dielni Školy počas celej dĺžky štúdia v nasledovnom minimálnom rozsahu:
 1. ročník štúdia: 60 vyučovacích hodín v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
 2. ročník štúdia: 70 vyučovacích hodín v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
 3. ročník štúdia: 70 vyučovacích hodín v dielni Školy za 10 kalendárnych mesiacov školského roka;
 4. ročník štúdia: 56 vyučovacích hodín v dielni Školy za 8 kalendárnych mesiacov školského roka,

pričom celkový počet vyučovacích hodín uskutočnených v dielni Školy predstavuje v zmysle Zákona č. 61/2015 Z.z. menej ako 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka.
4. Vykonávanie praktického vyučovania v dielni školy, v rozsahu uvedenom v bode č. 3 tejto prílohy, zabezpečí Škola pre zamestnávateľa prostredníctvom pedagogického zamestnanca školy – majstra odbornej výchovy.
5. Zamestnávateľ bude na ten účel uhrádzať všetky náklady spojené s financovaním praktického vyučovania v dielni školy, pričom zamestnávateľ a škola sa dohodli na paušálnej úhrade týchto nákladov vo výške 5 Eur/1 hod./1 žiak.
6. Zodpovedajúcu úhradu vykoná zamestnávateľ vždy v lehote splatnosti bezhotovostným prevodom na bankový účet školy.
Škola bude fakturovať zamestnávateľovi paušálnu úhradu uvedenú v bode č. 5 nasledovne:
 - 1/ za obdobie september – december príslušného roku v období do 20. decembra, so splatnosťou 10 pracovných dní.
 - 2/ za obdobie január – jún príslušného roka za obdobie do 20. júla, so splatnosťou 10 pracovných dní.

Trnava,

Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa

Hmotné a finančné zabezpečenie žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa upravuje § 26 a § 27 zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Hmotné zabezpečenie žiaka v systéme duálneho vzdelávania /ďalej len SDV/poskytnuté zamestnávateľom je určené na zabezpečenie žiaka pre výkon praktického vyučovania a na úhradu nákladov spojených s jeho praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. Hmotným zabezpečením žiaka podľa zákona o odbornom vzdelávaní je:

- **poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov** v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje (povinné plnenie zamestnávateľa)
- **zabezpečenie posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka**, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje (povinné plnenie zamestnávateľa)
- **poskytnutie stravovania u zamestnávateľa** v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa (povinné plnenie zamestnávateľa)
- **úhrada nákladov na ubytovanie žiaka** v školskom internáte na základe rozhodnutia zamestnávateľa (dobrovoľné plnenie zamestnávateľa)
- **poskytnutie cestovných náhrad** v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť (dobrovoľné plnenie zamestnávateľa)

Finančné zabezpečenie žiaka s učebnou zmluvou je súčasťou finančnej motivácie žiaka pre jeho účasť na odbornom vzdelávaní a príprave na povolanie v SDV.

Finančné zabezpečenie žiaka, ktoré poskytuje zamestnávateľ, u ktorého sa žiak zúčastňuje praktického vyučovania v SDV, je poskytované vo forme:

- **odmeny za produktívnu prácu,**
- **podnikového štipendia.**

Zamestnávateľ interným predpisom určuje pravidlá priznania **odmeny za produktívnu prácu** a pravidlá pre poskytovanie **podnikového štipendia**.

Zamestnávateľ v učebnej zmluve so žiakom určuje postup, rozsah a pravidlá poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia. Zamestnávateľ je povinný žiaka a zákonného zástupcu preukázateľne oboznámiť pri uzatvorení učebnej zmluvy s pravidlami poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia.