

Zmluva č. 04/DV/2025 o duálnom vzdelávaní

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola: SOŠ obchodu a služieb Trnava

- so sídlom: Lomonosovova ul. č. 2797/6, 918 54 Trnava
- zastúpená: PaedDr. Darina Šulková, riaditeľka školy
- IČO: 00893412
- DIČ: 2021133851
- Bankové spojenie: Štátna pokladnica
- Číslo účtu: SK55 81 80 0000 0070 0049 7530
- zriaďovacia listina vydaná Trnavským samosprávnym krajom dňa 1. septembra 1978 (ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: SLOVENSKÉ LIEČEBNÉ KÚPELE PIEŠŤANY, a.s.

- so sídlom: Winterova 29, 921 29 Piešťany
- zastúpená: Mgr. Peter Bednarčík, člen predstavenstva
Ing. Richard Kolárik, člen predstavenstva
- IČO: 34144790
- IČ DPH: SK20200389668
- banka: VÚB BANKA
- IBAN: SK5002000003180004101212
- zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Trnave, odd Sa, vl. Č. 181/T
- registrácia SDV: 28.8.2025 (ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu (ďalej len „žiak“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II.
Odbor vzdelávania,
v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

2. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) a to:

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
6444 H	čaušník, servírka	denná	3 roky	stredné odborné vzdelanie	výučný list
6445 H	kuchár, kuchárka	denná	3 roky	stredné odborné vzdelanie	výučný list
3678 H	Inštalatér, inštalatérka	denná	3 roky	stredné odborné vzdelanie	výučný list

3. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania poskytovaného zamestnávateľom a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor a učebný odbor uvedený v bode 2 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v tlačenej verzii a jedenkrát v elektronickej forme prostredníctvom emailu na adresu **imiskovicova@sk.ensanahotels.com** vo formáte PDF najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca júna príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III.
Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

1. Zamestnávateľ môže uzatvoriť učebnú zmluvu so žiakom prvého ročníka najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.
2. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického vyučovania pre najvyšší počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Najvyšší počet žiakov v jeden vyučovací deň THERMIA PALACE Ensana Health Spa Hotel*****
6444 H	čaušník, servírka	6
6445 H	kuchár, kuchárka	5
3678 H	inštalatér, inštalatérka	1

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Najvyšší počet žiakov v jeden vyučovací deň ESPLANADE Ensana Health Spa Hotel*****
6444 H	čaušník, servírka	10
6445 H	kuchár, kuchárka	10
3678 H	inštalatér, inštalatérka	2

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Najvyšší počet žiakov v jeden vyučovací deň SPLENDID Ensana Health Spa Hotel*****
6444 H	čaušník, servírka	8
6445 H	kuchár, kuchárka	8
3678 H	inštalatér, inštalatérka	2

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Najvyšší počet žiakov v jeden vyučovací deň PRO PATRIA Ensana Health Spa Hotel*****
6444 H	čaušník, servírka	4
6445 H	kuchár, kuchárka	4
3678 H	inštalatér, inštalatérka	1

Článok IV. Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Učebný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
6444 H	čaušník, servírka	odborná prax
6445 H	kuchár, kuchárka	odborná prax
3678 H	inštalatér, inštalatérka	odborná prax

Článok V.

Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania uvedené v osvedčení, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo.
2. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávateľia alebo aj u iného zamestnávateľa s osvedčením alebo u iného zamestnávateľa s osvedčením a s označením nadpodnikové vzdelávacie centrum, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania na týchto miestach spolu neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi nepĺnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania na inom mieste, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí v dielni 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi nepĺnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepĺnoletého žiaka a pĺnoletému žiakovi.
5. Zamestnávateľ môže zabezpečiť výkon praktického vyučovania aj mimo územia Slovenskej republiky, za predpokladu, že sa praktické vyučovanie zabezpečí u zamestnávateľa, ktorý spĺňa podmienky primerane podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepĺnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
6. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebnom pláne a v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.

Počet hlavných inštruktorov, počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy

1. Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať pod vedením:

- hlavného inštruktora,
 - inštruktora,
 - majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa,
 - majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy.
2. Ak zamestnávateľ nezamestnáva potrebný počet hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, môže žiak vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania aj pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, ktorý je zamestnancom školy.
 3. Počet hlavných inštruktorov, počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy podľa odseku č. 1 je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VII.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi formou emailu na adresu **imiskovicova@sk.ensanahotels.com** najneskôr do 15.septembra. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpísaný na páry a nepáry kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.

Článok VIII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora a inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Záznamový list archivuje zamestnávateľ. Príloha č. 3 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo

inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa, alebo pedagogický zamestnanec, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva majstra odbornej výchovy.

4. Spätnú väzbu k výkonu praktického vyučovania žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Článok IX.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickéj spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
7. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou a maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční v dielni školy. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Škola je povinná vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky v dielni školy.

3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky a skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

Článok XI.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona. Oznámenie v nasledujúcich školských rokoch sa zverejní v termínoch podľa dohody zmluvných strán.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - organizácie striedania dní teoretického vyučovania a dní praktického vyučovania,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy, vzdelávacie poriadky pre praktické vyučovanie, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.

Škola a zamestnávateľ sa v súlade s § 49 ods. 2 Zákona o odbornom vzdelávaní môžu dohodnúť, že v štvorročnom vzdelávacom programe alebo päťročnom vzdelávacom programe študijného odboru a v štvorročnom vzdelávacom programe učebného odboru, sa všeobecne vzdelávacie predmety budú vyučovať prednostne v prvých dvoch ročníkoch štúdia.

3. Zamestnávateľ vypracuje s podporou školy priebeh praktického vyučovania, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania. Priebeh praktického vyučovania vypracuje zamestnávateľ v súlade s učebnou osnovou predmetu praktického vyučovania spracovanou v súlade so vzdelávacím poriadkom praktického vyučovania príslušného odboru vzdelávania, ak je spracovaný.
4. Zamestnávateľ oznámi škole v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Škola spracuje v spolupráci so zamestnávateľom formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona. Oznámenie k prijímaciemu konaniu škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 31. novembra školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa uskutočňuje prijímacie konanie.
Po ukončení prijímacieho konania škola doručí zamestnávateľovi zoznam prijatých žiakov, ktorí priložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie zamestnávateľa, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia. Škola doručí zamestnávateľovi aj:
 - a) údaj o nenaplnenom počte žiakov podľa tohto bodu zmluvy,
 - b) zoznam prijatých žiakov, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie, v rozsahu meno, priezvisko a študijný odbor alebo učebný odbor.

Zamestnávateľ v súčinnosti so školou informuje prijatých žiakov prvého ročníka, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie, o možnosti uzatvorenia učebnej zmluvy so zamestnávateľom.

4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie u zamestnávateľa minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať v dohodnutom rozsahu informačný systém školy.
6. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka alebo by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa.

Článok XII.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **27.08.2032**
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

Článok XIII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 4 Zákona ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 Zákona,
 - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,

- c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d) škola bola vyradená zo siete škôl alebo
 - e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
- a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
 - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
 - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. b) alebo c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
 - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XIV. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 4 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že

prílohy č. 1, 2, 3 a 5 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú zmenené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy č. 1, 2, 3 a 5 doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3 a 5 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.

3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

Prílohy:

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
2. Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.
Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva:
 - a) majstrov odbornej výchovy alebo
 - b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy.Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inšpektora alebo inšpektora.
3. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inšpektora alebo inšpektora na klasifikácii a hodnotení žiaka. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.
4. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov.

V Trnave, dňa: 25.11. 2025

V Piešťanoch, dňa: 21.11. 2025

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

Miesto výkonu praktického vyučovania – 6445 H kuchár, kuchárka

1. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
THERMIA PALACE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
ESPLANADE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
SPLENDID Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
PRO PATRIA Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
Od: 01.09.2025	Do: 30.06.2026
Adresa dielne školy	
Lomonosovova ul. č. 2797/6, 918 54 Trnava	
Od: 01.09.2025	Do: 30.06.2026

2. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
THERMIA PALACE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
ESPLANADE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
SPLENDID Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
PRO PATRIA Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
Od: 01.09.2026	Do: 30.06.2027
Adresa dielne školy	
Lomonosovova ul. č. 2797/6, 918 54 Trnava	
Od: 01.09.2026	Do: 30.06.2027

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
THERMIA PALACE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
ESPLANADE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
SPLENDID Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
PRO PATRIA Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
Od: 01.09.2027	Do: jún 2028
Adresa dielne školy	
Lomonosovova ul. č. 2797/6, 918 54 Trnava	
Od: 01.09.2027	Do: jún 2028

Rozsah praktického vyučovania – 6445 H kuchár, kuchárka

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik*	Počet vyučovacích týždňov
1. ročník	495	33
2. ročník	577,5	33
3. ročník	525	30

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).

Miesto výkonu praktického vyučovania - 6444 H čašník, servírka

1. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
THERMIA PALACE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
ESPLANADE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
SPLENDID Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
PRO PATRIA Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
Od: 01.09.2025	Do: 30.06.2026
Adresa dielne školy	
Lomonosovova ul. č. 2797/6, 918 54 Trnava	
Od: 01.09.2025	Do: 30.06.2026

2. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
THERMIA PALACE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
ESPLANADE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
SPLENDID Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
PRO PATRIA Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
Od: 01.09.2026	Do: 30.6.2027
Adresa dielne školy	
Lomonosovova ul. č. 2797/6, 918 54 Trnava	
Od: 01.09.2026	Do: 30.06.2027

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
THERMIA PALACE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
ESPLANADE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
SPLENDID Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
PRO PATRIA Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
Od: 01.09.2027	Do: jún 2028
Adresa dielne školy	
Lomonosovova ul. č. 2797/6, 918 54 Trnava	
Od: 01.09.2027	Do: jún 2028

Rozsah praktického vyučovania – 6444 H čašník, servírka

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborná prax v ročníku*	Počet vyučovacích týždňov
1. ročník	495	33
2. ročník	577,5	33
3. ročník	525	30

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

Miesto výkonu praktického vyučovania – 3678 H inštalatér, inštalatérka

1. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
THERMIA PALACE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
ESPLANADE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
SPLENDID Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
PRO PATRIA Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
Od: 01.09.2025	Do: 30.06.2026
Adresa dielne školy	
Lomonosovova ul. č. 2797/6, 918 54 Trnava	
Od: 01.09.2025	Do: 30.06.2026

2. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
THERMIA PALACE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
ESPLANADE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
SPLENDID Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
PRO PATRIA Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
Od: 01.09.2026	Do: 30.06.2027
Adresa dielne školy	
Lomonosovova ul. č. 2797/6, 918 54 Trnava	
Od: 01.09.2026	Do: 30.06.2027

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
THERMIA PALACE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
ESPLANADE Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
SPLENDID Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
PRO PATRIA Ensana Health Spa Hotel*****, Kúpeľný ostrov, 921 01 Piešťany	
Od: 01.09.2027	Do: jún 2028
Adresa dielne školy	
Lomonosovova ul. č. 2797/6, 918 54 Trnava	
Od: 01.09.2027	Do: jún 2028

Rozsah praktického vyučovania – 3678 H inštalatér, inštalatérka

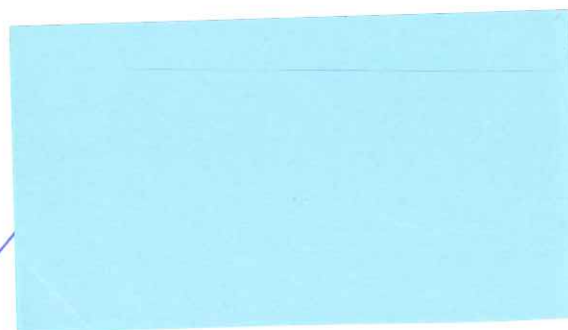
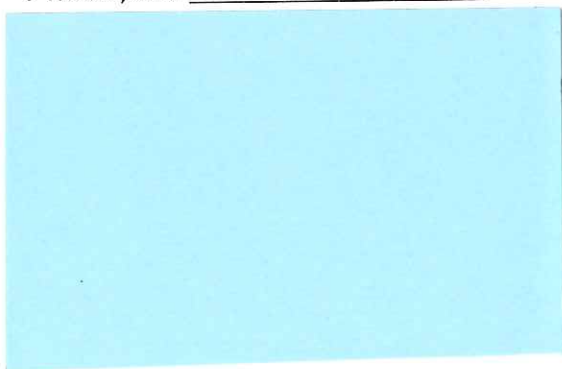
Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborná prax v ročníku*	Počet vyučovacích týždňov
1. ročník	495	33
2. ročník	577,5	33
3. ročník	525	30

V Trnave, dňa: 25.11. 2025

V Piešťanoch, dňa: 21.11. 2025



Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.	x
Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva: a) majstrov odbornej výchovy alebo b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy.	x
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	4
Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.	x
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	9
Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.	x

V Trnave, dňa: 25. 11. 2025V Piešťanoch, dňa: 21. 11. 2025

1. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA V SDV

Meno a priezvisko žiaka	Ročník	Školský rok/polrok	
Zamestnávateľ		Hlavný inštruktör:	
Stredná odborná škola	Študijný/učebný odbor	MOV/UOP SOŠ:	
Kritérium			Pridelené body Počet
1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.			
2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú <u>činnosť</u> na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.			
3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.			

4. Kvalita výsledku práce - schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.		
5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína - schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktormi, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.		
6. Proaktívny prístup - schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmkoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.		
Počet bodov celkom		

Dátum:

Podpis hlavného inštruktora/inštruktora:

Podpis MOV/UOP SOŠ:

Odporúčaný prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik /odborná prax v SDV:

Priradený počet bodov	% úspešnosti žiaka	Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax	Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známkou
(48 – 60 b)	80% - 100%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	1 - výborný
(39 - 47 b)	65% - 79%	Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.	2 - chváľitebný
(31 - 38 b)	51% - 64%	Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií..	3 - dobrý
(19 - 30 b)	31% - 50%	Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.	4 - dostatočný
(0 - 18 b)	do 30%	Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.	5 - nedostatočný

PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA Z PV V SDV

POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ

Kritérium - charakteristika kritéria	Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu			
	10-9	8-6	5-3	2-0
<p>1. Aplikovanie získaných vedomostí - schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.</p>	<p>Žiak /žiacka vie vždy využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh, - vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru, - vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</p>	<p>Žiak /žiacka vie zväčša využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc, - niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</p>	<p>Žiak /žiacka niekedy vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</p>	<p>Žiak /žiacka zriedka vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh, - nevie ich využiť pri úlohách problémového charakteru, - nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</p>
<p>2. Praktická zručnosť - spôsobilosť správnne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.</p>	<p>Žiak /žiacka vykonáva vždy správne a rýchlo praktické činnosti, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.</p>	<p>Žiak /žiacka vykonáva zväčša správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora, - vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.</p>	<p>Žiak /žiacka dokáže vykonávať správne praktické činnosti s pomocou inštruktora, potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúrnanie zbytočnej námahy.</p>	<p>Žiak /žiacka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek opakovanému nácviku nedochádza k správnenmu vykonávaniu viacerých činností.</p>
<p>3. Samostatné riešenie úloh - schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.</p>	<p>Žiak /žiacka vždy samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora, - samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu, - samostatne sa rozhoduje a koná.</p>	<p>Žiak /žiacka zväčša samostatne vykonáva zadané úlohy, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.</p>	<p>Žiak /žiacka niekedy pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora, - málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.</p>	<p>Žiak /žiacka zriedka pracuje samostatne, - pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora, - pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.</p>

<p>4. Kvalita výsledku práce</p> <p>- schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.</p>	<p>Žiak/žiačka je vždy dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy,</p> <p>- vždy dodržiava pracovné postupy,</p> <p>- vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh.</p>	<p>Žiak/žiačka je zväčša dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy,</p> <p>- snaží sa dodržiavať pracovné postupy,</p> <p>- snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.</p>	<p>Žiak/žiačka je dôkladný/á v dodržaní len niektorých parametrov úlohy,</p> <p>- v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy,</p> <p>- snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.</p>	<p>Žiak/žiačka nie je dôkladný/á v dodržaní viacerých parametrov úlohy,</p> <p>- v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy,</p> <p>- nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.</p>
<p>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína</p> <p>- schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorm, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.</p>	<p>Žiak/žiačka pozná a vždy dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania,</p> <p>- pozná ich význam,</p> <p>- uvedomuje si ich dôležitosť,</p> <p>- je príkladom aj pre ostatných.</p>	<p>Žiak/žiačka zväčša dodržiava relevantné predpisy a pravidlá,</p> <p>- pozná ich význam</p> <p>- uvedomuje si ich dôležitosť.</p>	<p>Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá na základe upozornenia inštruktora,</p> <p>- opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu,</p> <p>- nepríkladá im dôležitosť.</p>	<p>Žiak/žiačka dodržiava len niektoré relevantné predpisy a pravidlá,</p> <p>- opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.</p>
<p>6. Proaktívny prístup</p> <p>- schopnosť preziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmkoľvek situáciami, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.</p>	<p>Žiak/žiačka vždy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <p>- vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami,</p> <p>- je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.</p>	<p>Žiak/žiačka zväčša preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <p>- často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami,</p> <p>- často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.</p>	<p>Žiak/žiačka niekedy preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <p>- málokedy sa zapojuje do komunikácie a niekedy prispieje nápadmi a alternatívnymi riešeniami.</p>	<p>Žiak/žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora,</p> <p>- veľmi málo sa zapája do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami.</p>

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV:	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV: Podpis majstra OV školy:

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...	Mesiac:	
---------------------------	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	
----------------	--	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplní a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**

Hl. inštruktor/inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátoru SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																
Priezvisko žiaka:								Meno žiaka:								Dátum narodenia žiaka:																
Trieda:								Bydlisko žiaka:								Odbor štúdia:																
Organizácia:																Inštruktor odborného výcviku:																
Mesiac:	Dni:																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
September																																
Október																																
November																																
December																																
Január																																
Február																																
Marec																																
Apríl																																
Máj																																
Jún																																

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedhnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

Finančné a hmotné zabezpečenie žiaka v systéme duálneho vzdelávania (SDV)

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné a hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa (Kolektívna zmluva a Politika odmeňovania) a s ktorými preukázateľne oboznámil zákonných zástupcov neploletého žiaka a žiaka.

I. Finančné zabezpečenie žiaka

1. Všeobecné pravidlá

Finančné zabezpečenie žiaka je poskytované formou štipendia a odmeny za produktívnu prácu, a to po vyhodnotení kritérií, nastavených zamestnávateľom v spolupráci so školou :

- záujem žiaka o prípravu na povolanie
- dochádzka na praktické vyučovanie bez neospravedlnenej absencie
- aktívny prístup na praktickom vyučovaní a k plneniu pracovných povinností
- výsledky na praktickom vyučovaní, predovšetkým kvalita vykonávanej práce, kvalita osvojených odborných zručností, samostatnosť, zodpovednosť a spoľahlivosť,
- dodržiavanie interných pravidiel a štandardov zamestnávateľa,
- dodržiavanie pracovnej disciplíny a pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,
- študijné výsledky žiaka.

Za zamestnávateľa hodnotí žiaka inštruktor praktického vyučovania v spolupráci so supervízormi SLKP a zástupcom školy

Finančné zabezpečenie poskytuje zamestnávateľ žiakovi mesačne, za predchádzajúci mesiac, vo výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa pre zamestnancov, prevodom na bankový účet žiaka.

2. Neprítomnosť na odbornej praxi

2.1 Ospravedlnená neúčast na praxi

Zamestnávateľ považuje neúčast žiaka na odbornej praxi za ospravedlnenú v nasledovných prípadoch:

- po predložení dokladu o dočasnej práceneschopnosti
- po predložení potvrdenia od lekára, tak ako u zamestnanca, t.j. na nevyhnutne potrebný čas, ak vyšetrovanie alebo ošetrovanie nebolo možné vybaviť mimo odbornej praxe
- po predložení ospravedlnenky od rodiča/zákonného zástupcu, maximálne na 2 dni počas školského polroka

Zamestnávateľ akceptuje ospravedlnenú neúčast na praxi maximálne 10% z celkového počtu hodín odbornej praxe v danom školskom roku, bez nutnosti odpracovať vymeškané hodiny praxe v náhradnom termíne.

2.2 Neospravedlnená neúčast na praxi

V prípade, že žiak nedokladuje vyššie uvedenými spôsobmi svoju neúčast na praxi, zamestnávateľ to považuje za neospravedlnenú neúčast, tzv. absenciu.

Zamestnávateľ akceptuje v danom školskom roku maximálne 2 neospravedlnené dni. Za 3 neospravedlnené dni môže zamestnávateľ zrušiť Učebnú zmluvu a duálneho žiaka prepustiť z odbornej praxe.

Žiak má možnosť si neúčast na praxi odpraxovať v dohodnutom náhradnom termíne. V takom prípade sa neúčast na praxi považuje za ospravedlnenú.

3. Podnikové štipendium

Štipendium poskytuje zamestnávateľ žiakom v SDV za podmienok v zmysle tejto Zmluvy, ako aj v zmysle Učebnej zmluvy, uzatvorenej medzi zamestnávateľom, žiakom a jeho zákonným zástupcom.

Štipendium môže byť poskytnuté po vyhodnotení kritérií v bode 1. až do uvedenej výšky, a to pre žiakov vo všetkých učebných odboroch v zmysle tejto Zmluvy:

Podnikové štipendium pre žiakov zapojených do duálneho systému vzdelávania	
ročník	výška štipendia /mesiac
1.	40€
2.	60€
3.	80€

4. Odmena za produktívnu prácu

Odmenu za produktívnu prácu poskytuje zamestnávateľ žiakovi v SDV, ktorý na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa vykonáva produktívnu prácu.

Produktívnou prácou je pracovná činnosť žiaka, ktorou sa vyhotoví výrobok alebo poskytne služba, z ktorých môže zamestnávateľ dosiahnuť príjem. Za produktívnu prácu sa nepovažujú cvičné práce vykonávané žiakom počas praktického vyučovania.

Produktívnu prácu môže žiak vykonávať **najskôr v treťom ročníku štúdia.**

Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce a jej výška zodpovedá aktuálnej hodinovej minimálnej mzde určenej u zamestnávateľa na profesiu, pre ktorú sa žiak pripravuje v učebnom alebo študijnom odbore v rámci praktického vyučovania u zamestnávateľa, a to vo výške **50% - 100% z minimálnej mzdy** podľa osobitného predpisu, po vyhodnotení kritérií nasledujúcich kritérií:

- dochádzka na praktické vyučovanie bez neospravedlnenej absencie
- aktívny prístup k plneniu pracovných povinností
- dodržiavanie pracovnej disciplíny a pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany
- kvalita vykonávanej práce
- kvalita osvojených odborných zručností
- samostatnosť, zodpovednosť a spoľahlivosť

II. Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

Zamestnávateľ poskytne žiakovi na praktickom vyučovaní v SDV na vlastné náklady nasledovné hmotné zabezpečenie:

- osobné ochranné pracovné prostriedky v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje, v zmysle interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so Zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci,
- zabezpečenie posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje,
- stravovanie u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa.

V Trnave, dňa: 25. 11. 2025

V Piešťanoch, dňa: 21. 11. 2025

