

## **Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania**

uzatvorená v súlade s § 42 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

<b>Škola:</b>	<b>Stredná odborná škola obchodu a služieb</b>
so sídlom:	Lomonosovova 2797/6, 918 54 Trnava
zastúpená:	PaedDr. Darina Šulková, riaditeľka školy
IČO:	00893412
DIČ:	2021133851
banka:	Štátna pokladnica
číslo účtu:	7000497530/8180
zriaďovacia listina: (ďalej len „škola“)	vydaná Trnavským samosprávnym krajom 01. septembra 1978 č. 2002/74 – 44 škol.

a

<b>Zamestnávateľ:</b>	<b>MHair s.r.o.</b>
so sídlom:	Pekárska 26, 917 01 Trnava
zastúpený:	Mária Prijič

IČO:	
DIČ:	
banka:	
číslo účtu:	
zapísaný:	
kontaktná osoba:	0948 729 486

(ďalej len „zamestnávateľ“)

### **Článok 1 Predmet zmluvy**

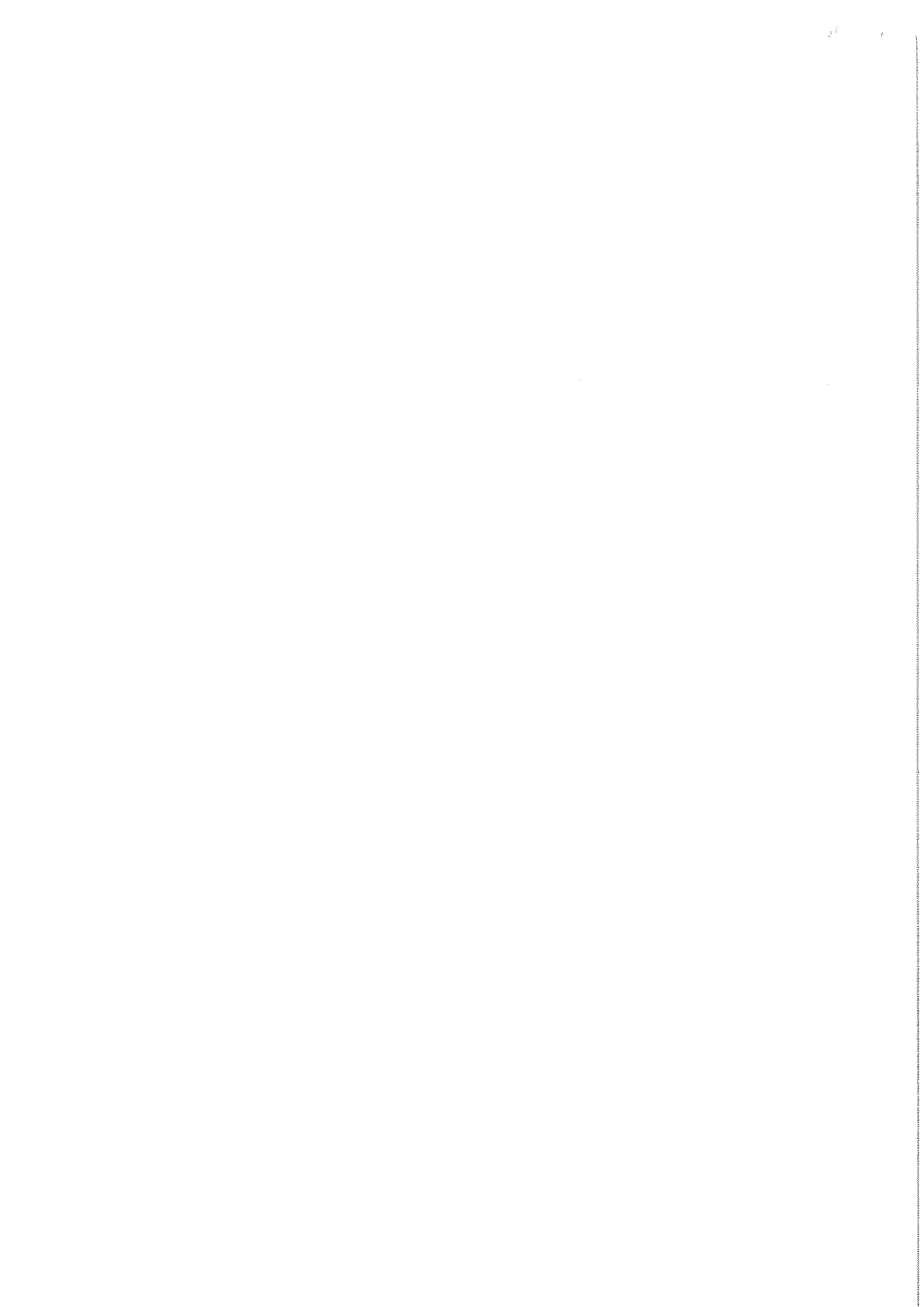
1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania žiakov uvedených v prílohe č. 1 v dohodnutom období.
2. Praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať formou odborného výcviku pod vedením inštruktora.
3. Cieľom odborného výcviku je nadobudnutie a prehĺbenie teoretických vedomostí a praktických zručností žiakov v súlade so Školským vzdelávacím programom (ďalej ŠkVP) príslušného odboru v podmienkach praxe.

### **Článok 2 Organizácia praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať v období školského roku 2025/2026 (od 1.9.2025 do 30.6.2026).
2. Pracovný čas je počas praktického vyučovania stanovený nasledovne: **6 hodín denne pre žiakov 1. ročníka a 7 hodín denne pre žiakov 2. a 4. ročníka štúdia.**

Po dohode so zamestnávateľom môžu žiaci vykonávať poobednú zmenu v zmysle platnej legislatívy a podľa počtu hodín daného ročníka stanovených v tejto zmluve.

3. Dĺžka 1 vyučovacej hodiny je 60 minút.
4. Žiaci, ktorí absolvujú praktické vyučovanie v prevádzkach zamestnávateľa, majú prestávky zhodné s prestávkami ostatných zamestnancov. Dĺžka prestávok sa započítava do vyučovacieho dňa.



5. Počet a menný zoznam žiakov zúčastňujúcich sa praktického vyučovania je odsúhlasený zmluvnými stranami a je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

### **Článok 3** **Povinnosti zmluvných strán**

#### **1. Škola**

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, 918 54 Trnava riadi praktické vyučovanie (ďalej „PV“) prostredníctvom zástupcu riaditeľa školy pre PV - Ing. Renáta Fintorová (tel. 033 5552631, mobil 0948 799 489) a povereného hlavného majstra odborného výcviku - p. Alena Belicová (tel. 033 5552631, mobil 0948 615 450) pre odbory gastro a beauty služby a p. Otta Kloknera (tel. 033 5552631, mobil 0915 637 360) pre stavebné odbory.

SOŠ OaS zabezpečí:

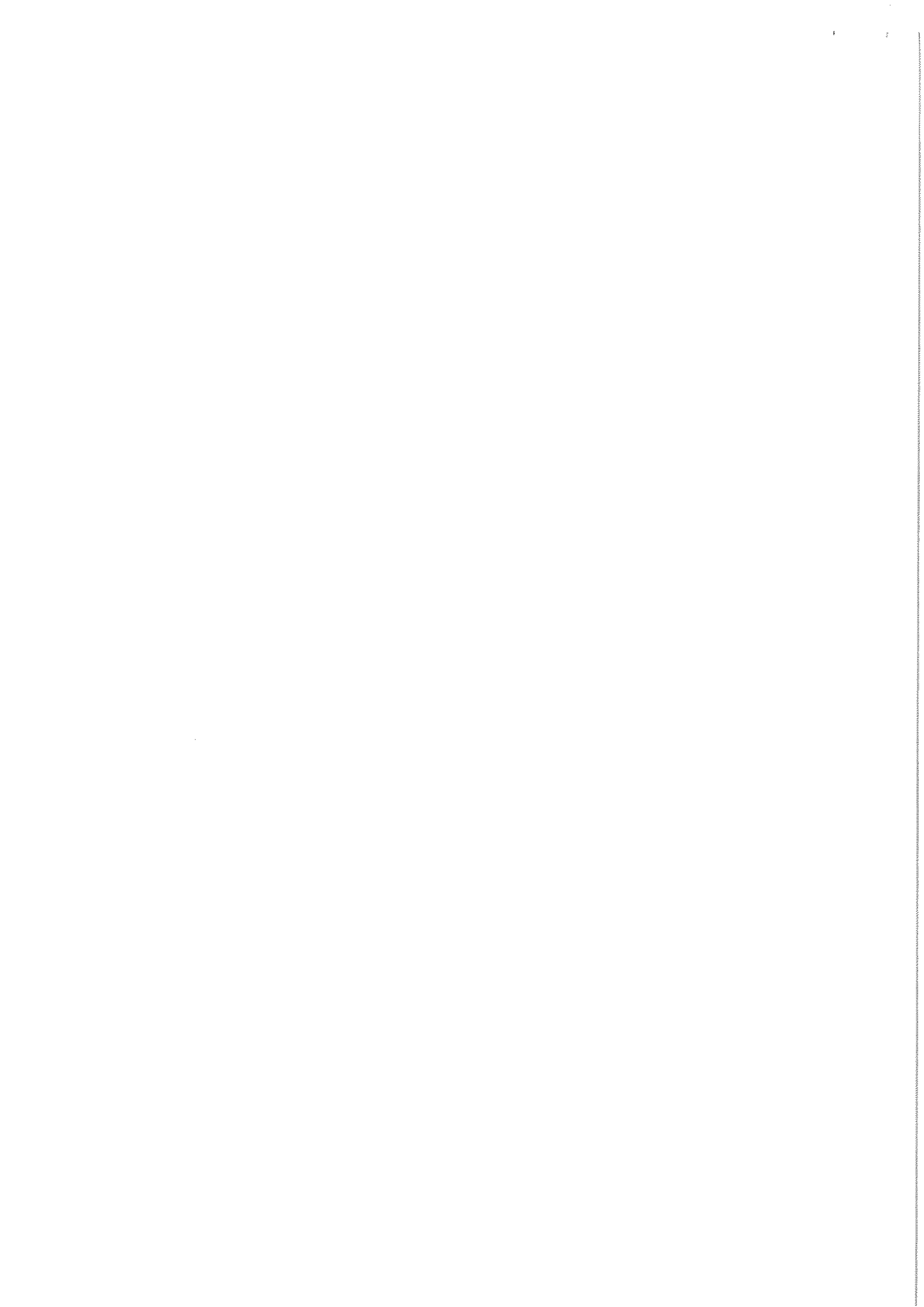
- a) písomný zoznam žiakov, ktorí absolvujú praktické vyučovanie v prevádzkach zamestnávateľa (Príloha č. 1),
- b) učebný plán odborného výcviku daného odboru v súlade s platnou učebnou osnovou ŠkVP,
- c) teoretickú prípravu žiakov na vykonávanie odborného výcviku,
- d) poučenie žiakov o zásadách vykonávania odborného výcviku (práva, povinnosti, zodpovednosť za spôsobenú škodu),
- e) vzájomnú komunikáciu a informovanosť vo vzťahu škola – žiak – zamestnávateľ – zákonný zástupca žiaka,
- f) riešenie výchovných problémov vyplývajúcich z neuspokojivej dochádzky na pracovisko, nízkej pracovnej morálky, nevhodného pracovného oblečenia, porušovania zásad bezpečnosti a hygieny pri práci v spolupráci so zákonným zástupcom žiaka,
- g) metodické vedenie inštruktora,
- h) pravidelnú kontrolnú činnosť zameranú na: dochádzku a správanie žiakov počas odborného výcviku; pedagogickú činnosť inštruktora; dodržiavanie zásad BOZP; vybavenie žiakov pracovnými a ochrannými pomôckami.

#### **2. Zamestnávateľ**

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) informovať školu o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania,
- b) oboznámiť žiakov s predpismi o BOZP a PO na príslušnom pracovisku v deň nástupu na odborný výcvik - vytvárať potrebné podmienky na výkon cvičných prác v súlade so ŠkVP, učebnou osnovou a tematickým plánom predmetu odborný výcvik pod vedením kvalifikovaného inštruktora,
- c) nepoverovať žiakov pracovnými úlohami, ktoré sú uvedené v zozname prác a pracovísk zakázaných mladistvým zamestnancom (nariadenie vlády SR č. 286/2004 Z.z.),
- d) zabezpečiť žiakom pracovné miesta a pracovné náradie vrátane bezplatného poskytnutia osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- e) poskytnúť žiakom šatne na prezliekanie a hygienické pomôcky,
- f) zabezpečiť, aby žiaci dodržiavali a efektívne využívali určený pracovný čas,
- g) viesť dennú evidenciu cvičnej práce a dochádzky žiaka na určenom tlačive,
- h) v prípade zmeny pracovného času / pracovného miesta / inštruktora, atď. túto skutočnosť oznámiť zástupcovi riaditeľa pre praktické vyučovanie,
- i) uvoľňovať žiakov z odborného výcviku na školské akcie po predchádzajúcom vyžiadaní školou,
- j) v prípade úrazu žiaka bezodkladne informovať školu a umožniť jej zástupcovi podieľať sa na prešetrení úrazu, - umožniť zástupcovi SOŠ OaS vstup do svojich priestorov v rozsahu potrebnom na vykonanie kontroly praktického vyučovania,

**Preškolenie žiakov o zásadách BOZP a PO na pracovisku vykoná: Mária Prijič**



## **Článok 4**

### **Inštruktor v procese praktického vyučovania**

1. Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa.
2. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá s viacročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonná, ktorá je schopná zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov a spĺňa ustanovenia uvedené v §22 a §56 zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave.
3. Odborný výcvik môžu pod vedením 1 inštruktora vykonávať najviac 3 žiaci.

#### Povinnosti inštruktora:

- a) oboznámiť žiaka s predpismi o BOZP a PO na príslušnom pracovisku,
- b) zabezpečiť odborné vedenie žiaka a dohľad nad vykonávanými činnosťami,
- c) prideľovať žiakovi cvičnú prácu v súlade s jeho prípravou na povolanie a učebnou osnovou,
- d) vysvetliť a demonštrovať žiakovi každý pracovný a technologický postup,
- e) viesť dennú evidenciu dochádzky a vykonávaných činností žiakom na príslušnom tlačive (Príloha č. 2),
- f) poskytovať určenému zástupcovi SOŠ OaS informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka, inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka (Príloha č. 3),
- g) v prípade pracovného úrazu žiaka vyhotoviť Záznam o registrovanom pracovnom úraze a informovať povereného pracovníka školy p. Kloknera Otta 033 5552631; 0915 637 360,
- h) spolupracovať s povereným zástupcom SOŠ v odborných, metodických, pedagogických otázkach súvisiacich s poskytovaním praktického vyučovania.

**Meno a priezvisko inštruktora:** Mária Prijič

**Tel. kontakt:** 0948 729 486

**e-mail:** .....

## **Článok 5**

### **Žiak v procese praktického vyučovania**

1. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, Stredná odborná škola obchodu a služieb alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.
2. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

## **Článok 6**

### **Ochrana osobných údajov**

1. Pri spracúvaní osobných údajov zamestnávateľ postupuje podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov.
2. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že boli informované o svojich právach a povinnostiach v súvislosti s ochranou osobných údajov, o zásadách spracovania osobných údajov.



**Článok 7**  
**Záverečné ustanovenie**

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 1.9.2025 do 30.6.2026
2. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch - 1 pre školu, 1 pre zamestnávateľa.
3. Zmeny v obsahu Zmluvy možno vykonať len na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán.  
V prípade zmien v platnej legislatíve zmluvné strany uvedú Zmluvu do súladu s novou platnou legislatívou.
4. Písomne vypovedať túto Zmluvu môže ktorákoľvek strana pri neplnení dohodnutých podmienok druhou stranou s výpovednou lehotou najmenej 1 mesiac.
5. Obe strany si Zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú bez výhrad.

V Trnave, dňa: 9.9.2025



V Trnave, dňa: 8.9.2025



Prílohy:

- č.1 Počet a menný zoznam žiakov
- č.2 Dochádzkový list žiaka
- č.3 Učebná osnova predmetu odborný výcvik



**Zoznam žiakov školy, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie  
v školskom roku 2025/2026**

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Kód a odbor štúdia	Deň začiatku PV	Deň počet hodín OVY	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párny/nepárny)
1.		III.B	6456 H kaderník	9.9.2025	7	nepárny týždeň
2.		III.B	6456 H kaderník	9.9.2025	7	nepárny týždeň

V Trnave dňa: 9.9. 2025

V Trnave dňa: 2.9.2025

1900


  
 NATIONAL BUREAU OF STANDARDS
   
 NIST
   
 U.S. DEPARTMENT OF COMMERCE