

## Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade s § 42 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

|                      |                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Škola:</b>        | <b>Stredná odborná škola obchodu a služieb</b>          |
| so sídlom:           | Lomonosovova 2797/6, 918 54 Trnava                      |
| zastúpená:           | PaedDr. Darina Šulková, riaditeľka školy                |
| IČO:                 | 00893412                                                |
| DIČ:                 | 2021133851                                              |
| banka:               | Štátna pokladnica                                       |
| číslo účtu:          | 7000497530/8180                                         |
| zriaďovacia listina: | vydaná Trnavským samosprávnym krajom 01. septembra 1978 |
| (ďalej len „škola“)  | č. 2002/74 – 44 škol.                                   |

a

|                       |                                        |
|-----------------------|----------------------------------------|
| <b>Zamestnávateľ:</b> | <b>Penzión Grand</b>                   |
| so sídlom:            | Gábora Steinera 1899/18 917 00 Trnava  |
| prevádzka:            | Terézie Vansovej 2916/7, 917 00 Trnava |
| IČO:                  | 53807376                               |
| DIČ:                  | 3120938557                             |

(ďalej len „zamestnávateľ“)

### Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania žiakov uvedených v prílohe č. 1 v dohodnutom období.
2. Praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať formou odborného výcviku pod vedením inštruktora.
3. Cieľom odborného výcviku je nadobudnutie a prehĺbenie teoretických vedomostí a praktických zručností žiakov v súlade so Školským vzdelávacím programom (ďalej ŠkVP) príslušného odboru v podmienkach praxe.

### Článok 2 Organizácia praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať v období školského roku 2026/2027 (od 01.09.2026 do 30.06.2026).
2. Pracovný čas je počas praktického vyučovania stanovený nasledovne: **6 hodín denne pre žiakov 1. ročníka a 7 hodín denne pre žiakov 2. a 4. ročníka štúdia.**

Po dohode so zamestnávateľom môžu žiaci vykonávať poobednú zmenu v zmysle platnej legislatívy a podľa počtu hodín daného ročníka stanovených v tejto zmluve.

3. Dĺžka 1 vyučovacej hodiny je 60 minút.
4. Žiaci, ktorí absolvujú praktické vyučovanie v prevádzkach zamestnávateľa, majú prestávky zhodné s prestávkami ostatných zamestnancov. Dĺžka prestávok sa započítava do vyučovacieho dňa.
5. Počet a menný zoznam žiakov zúčastňujúcich sa praktického vyučovania je odsúhlasený zmluvnými stranami a je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

### Článok 3

#### Povinnosti zmluvných strán

##### 1. Škola

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Lomonosovova 2797/6, 918 54 Trnava riadi praktické vyučovanie (ďalej „PV“) prostredníctvom zástupcu riaditeľa školy pre OV - Ing. Renáta Fintorová (tel. 033/ 5552631) a povereného koordinátora pre duálne vzdelávanie a projekty – Mgr. Mesárošová Adriána (mobil 0948 799 489).

SOŠ OaS zabezpečí:

- a) písomný zoznam žiakov, ktorí absolvujú praktické vyučovanie v prevádzkach zamestnávateľa (Príloha č. 1),
- b) učebný plán odborného výcviku daného odboru v súlade s platnou učebnou osnovou ŠkVP,
- c) teoretickú prípravu žiakov na vykonávanie odborného výcviku,
- d) poučenie žiakov o zásadách vykonávania odborného výcviku (práva, povinnosti, zodpovednosť za spôsobenú škodu),
- e) vzájomnú komunikáciu a informovanosť vo vzťahu škola – žiak – zamestnávateľ – zákonný zástupca žiaka,
- f) riešenie výchovných problémov vyplývajúcich z neuspokojivej dochádzky na pracovisko, nízkej pracovnej morálky, nevhodného pracovného oblečenia, porušovania zásad bezpečnosti a hygieny pri práci v spolupráci so zákonným zástupcom žiaka,
- g) metodické vedenie inštruktora,
- h) pravidelnú kontrolnú činnosť zameranú na: dochádzku a správanie žiakov počas odborného výcviku; pedagogickú činnosť inštruktora; dodržiavanie zásad BOZP; vybavenie žiakov pracovnými a ochrannými pomôckami.

##### 2. Zamestnávateľ

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) informovať školu o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania,
- b) oboznámiť žiakov s predpismi o BOZP a PO na príslušnom pracovisku v deň nástupu na odborný výcvik - vytvárať potrebné podmienky na výkon cvičných prác v súlade so ŠkVP, učebnou osnovou a tematickým plánom predmetu odborný výcvik pod vedením kvalifikovaného inštruktora,
- c) nepoverovať žiakov pracovnými úlohami, ktoré sú uvedené v zozname prác a pracovísk zakázaných mladistvým zamestnancom (nariadenie vlády SR č. 286/2004 Z.z.),
- d) zabezpečiť žiakom pracovné miesta a pracovné náradie vrátane bezplatného poskytnutia osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- e) poskytnúť žiakom šatne na prezliekanie a hygienické pomôcky,
- f) zabezpečiť, aby žiaci dodržiavali a efektívne využívali určený pracovný čas,
- g) viesť dennú evidenciu cvičnej práce a dochádzky žiaka na určenom tlačive,
- h) v prípade zmeny pracovného času / pracovného miesta / inštruktora, atď. túto skutočnosť oznámiť zástupcovi riaditeľa pre praktické vyučovanie,
- i) uvoľňovať žiakov z odborného výcviku na školské akcie po predchádzajúcom vyžiadaní školou,
- j) v prípade úrazu žiaka bezodkladne informovať školu a umožniť jej zástupcovi podieľať sa na prešetrení úrazu, - umožniť zástupcovi SOŠ OaS vstup do svojich priestorov v rozsahu potrebnom na vykonanie kontroly praktického vyučovania,

**Preškolenie žiakov o zásadách BOZP a PO na pracovisku vykoná: .....**

## **Článok 4**

### **Inštruktor v procese praktického vyučovania**

1. Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa.
2. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá s viacročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonná, ktorá je schopná zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov a spĺňa ustanovenia uvedené v §22 a §56 zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave.
3. Odborný výcvik môžu pod vedením 1 inštruktora vykonávať najviac 3 žiaci.

#### Povinnosti inštruktora:

- a) oboznámiť žiaka s predpismi o BOZP a PO na príslušnom pracovisku,
- b) zabezpečiť odborné vedenie žiaka a dohľad nad vykonávanými činnosťami,
- c) prideliť žiakovi cvičnú prácu v súlade s jeho prípravou na povolanie a učebnou osnovou,
- d) vysvetliť a demonštrovať žiakovi každý pracovný a technologický postup,
- e) viesť dennú evidenciu dochádzky a vykonávaných činností žiakom na príslušnom tlačíve (Príloha č. 2),
- f) poskytovať určenému zástupcovi SOŠ OaS informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka, inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka (Príloha č. 3),
- g) v prípade pracovného úrazu žiaka vyhotoviť Záznam o registrovanom pracovnom úraze a informovať povereného pracovníka školy p. Kloknera Otta 033 5552631; 0915 637 360,
- h) spolupracovať s povereným zástupcom SOŠ v odborných, metodických, pedagogických otázkach súvisiacich s poskytovaním praktického vyučovania.

**Meno a priezvisko inštruktora** [REDACTED]

**Tel. kontakt** [REDACTED]

**e-mail** [REDACTED]

## **Článok 5**

### **Žiak v procese praktického vyučovania**

1. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, Stredná odborná škola obchodu a služieb alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.
2. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

## **Článok 6**

### **Ochrana osobných údajov**

1. Pri spracúvaní osobných údajov zamestnávateľ postupuje podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov.
2. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že boli informované o svojich právach a povinnostiach v súvislosti s ochranou osobných údajov, o zásadách spracovania osobných údajov.

## Článok 7 Záverečné ustanovenie

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od **01.09.2026 do 30.06.2027**

2. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch - 1 pre školu, 1 pre zamestnávateľa.

3. Zmeny v obsahu Zmluvy možno vykonať len na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán.

V prípade zmien v platnej legislatíve zmluvné strany uvedú Zmluvu do súladu s novou platnou legislatívou.

4. Písomne vypovedať túto Zmluvu môže ktorákoľvek strana pri neplnení dohodnutých podmienok druhou stranou s výpovednou lehotou najmenej 1 mesiac.

5. Obe strany si Zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú bez výhrad.

V Trnave, dňa:

V Trnave, dňa: 10.9. 2026

zamestnávateľ

PaedDr. Darina Šulková  
riaditeľka SOŠ OaS Trnava

Prílohy:

č.1 Počet a menný zoznam žiakov

č.2 Dochádzkový list žiaka