

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená

v nadväznosti na § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi zmluvnými stranami

Stredná odborná škola obchodu a služieb, Mojmirova 99/28, 921 01 Piešťany

zastúpená: Ing. Anna Zálešáková, riaditeľka školy

IČO: 00654302

DIČ: 2020537948

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu: SK 53 8180 0000 0070 0049 3492

a

SLOVENSKÉ LIEČEBNÉ KÚPELE PIEŠŤANY, a.s., Winterova 29, 921 29 Piešťany

zastúpená: Christian Schöpf, člen predstavenstva a Ing. Iveta Miškovicová, člen predstavenstva

Bankové spojenie : VÚB Trnava

Číslo účtu : SK5002000003180004101212

IČO : 341 447 90

IČ DPH : SK 20200389668

3. Forma praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať formou odborného výcviku (ďalej OVY) a odbornej praxe súlade so schváleným školským vzdelávacím programom (ŠkVP) na pracoviskách SLKP.

Žiaci vykonávajú na pracovisku zamestnávateľa cvičnú alebo produktívnu prácu v zmysle zákona 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

4. Časový harmonogram praktického vyučovania

Učebné odbory : OVY striedavo párny a nepárny týždeň

Študijné odbory 1. a 2. ročník: OVY striedavo párny a nepárny týždeň

Študijné odbory 3. ročník: OVY pondelok a utorok

Študijné odbory 4. ročník: OVY štvrtok a piatok

Nadstavbové štúdium: odborná prax v piatok

Odborný výcvik žiaka 1. ročníka trvá najviac 6 vyučovacích hodín. Odborný výcvik žiaka 2., 3. a 4. ročníka trvá 7 hodín. Jedna hodina odborného výcviku trvá 60 minút. Prestávky sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na jednotlivých pracoviskách. Vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 hodine, u plnoletého žiaka môže začať o 6.00 hodine. Vyučovanie sa končí najneskôr do 20.00 hodiny, u plnoletého žiaka sa môže skončiť najneskôr do 22. hodiny. Odborná prax žiaka v nadstavbovom štúdiu trvá 6 hodín.

5. Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania

- 4.09.2018 - 31.08.2019

6. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní:

Menný zoznam žiakov, ktorí absolvujú praktické vyučovanie v SLKP, je súčasťou zmluvy ako príloha č. 1 tejto Zmluvy.

7. Počet majstrov odborného výcviku (MOV):

Jozef Masaryk

Eva Haringová

8. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov:

Na hodnotení a klasifikácii sa podieľa aj inštruktor, ak sú žiaci vyššieho ročníka pridelení na odborný výcvik k inštruktovi. Na hodnotení žiaka sa inštruktor podieľa vždy v spolupráci s majstrom odborného výcviku, resp. s učiteľom odbornej praxe.

Hodnotenie žiakov:

- a) vzťah k práci, praktickým činnostiam a pracovnému kolektívu,
- b) osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- c) schodnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- d) využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- e) aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach,
- f) kvalita výsledkov činností,
- g) organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku
- h) dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- i) dodržiavanie stanovených termínov,
- j) hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- k) obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel,
- l) dodržiavanie osobnej a pracovnej hygieny

9. Hmotné zabezpečenie žiakov:

Zamestnávateľ zabezpečí v súvislosti s praktickým vyučovaním v zmysle Zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§26)

- a) v prípade potreby osobné ochranné pracovné prostriedky žiakov a
- b) posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje
- c) celodenné stravovanie žiakov na svojich pracoviskách

10. Finančné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ bude postupovať v zmysle Zákona 61/2015 Z.Z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ sa zaväzuje realizovať praktickú časť maturitnej skúšky a praktickú časť záverečnej skúšky vo svojich priestoroch na svoje náklady.

11. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:

Organizácia sa zaväzuje:

- a) v deň nástupu žiakov na pracovisko oboznámiť s predpismi o BOZP a PO v organizácii, ako aj s prevádzkovým poriadkom a vyhotoviť záznam o tomto poučení s podpismi žiakov
- b) zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení
- c) rešpektovať práva a povinnosti žiakov ustanovené v § 12 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov
- d) dodržiavať pracovné a hygienické podmienky (stravovacie podmienky)

- e) pri akomkoľvek úraze žiaka ihneď ohlásiť úraz príslušnému majstrovi odborného výcviku, ktorý urobí záznam o vzniknutom úraze a bude postupovať podľa ! 17 ods. 6 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov
- f) vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre mladistvých, nedovoliť im vykonávať práce zakázané mladistvým v súlade so Zákonníkom práce a s ním súvisiacich právnych predpisov

Škola sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť výber a rozdelenie žiakov podľa potreby školy
- b) spolupracovať pri OVY žiakov v zmysle platných učebných dokumentov a metodicky ho riadiť
- c) vykonávať pravidelnú kontrolu priebehu OVY na pracoviskách zamestnávateľa
- d) metodickým riadením OVY, kontrolou a spoluprácou so zamestnávateľom je poverená hlavná majsterka odbornej výchovy (HMOV) Mgr. Jana Hašková, tel.: 0917556494
- e) metodickým riadením odbornej praxe v nadstavbovom štúdiu a kontrolou praxe na pracoviskách zamestnávateľa je poverená zástupkyňa riaditeľa Ing. Beáta Puchel'ová, tel.: 0905273230

Povinnosti žiaka:

- f) akceptovať a dodržiavať zásady a povinnosti vykonávania odborného výcviku a odbornej praxe v zmysle školského poriadku
- g) riadiť sa povinnosťami žiakov na odbornom výcviku podľa školského poriadku
- h)
- i) rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie
- j) počas vykonávania praxe byť primerane upravený, oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

12. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu:

Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania je možné ukončiť vzájomnou dohodou strednej odbornej školy a zamestnávateľa, alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.

13. Osobitné ustanovenia

- a) Zmluvné strany si vzájomne započítajú vyfakturované pohľadávky súvisiace s praktickým vyučovaním (za stravovanie žiakov na pracoviskách zamestnávateľa SLKP a za zabezpečenie odborného výcviku).
- b) Zmluvné strany sa dohodli, že v rámci vzájomného započítavania vyfakturovaných pohľadávok podľa bodu 13.a) tejto Zmluvy, Škola vyfakturuje SLKP aj čiastku 600 € mesačne za odborné služby majstrov odborného výcviku počas praktického vyučovania na pracoviskách SLKP.
- c) zamestnávateľ uvoľní žiakov na akcie usporiadané školou po dohode s MOV
- d) zamestnávateľ oboznámi žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ako aj o iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými príde do styku pri vykonávaní praktického vyučovania
- e) zamestnávateľ umožní kontrolu priebehu praktického vyučovania na svojom pracovisku zamestnancom školy (HMOV, zástupca riaditeľa, riaditeľ, triedny učiteľ)
- f) Kontaktná osoba za SLKP v zmluvných záležitostiach je Ing. Iveta Miškovcová, personálny manažér, tel.: 0902 961 097

14. Spracovanie osobných údajov

1) Spracovanie osobných údajov sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia EP a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a ust. § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“

2) Škola ako prevádzkovateľ osobných údajov poveruje zamestnávateľa SLKP ako sprostredkovateľa osobných údajov spracúvaním osobných údajov spracúvaných školou v informačnom systéme školy v nasledujúcom rozsahu:

- a) priezvisko, meno, titul, akademický titul,
- b) označenie triedy a učebného, resp. študijného odboru,
- c) údaje o dochádzke a odpracovanom čase žiaka u zamestnávateľa,
- d) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
- e) korešpondenčná adresa,
- f) rodné číslo, dátum narodenia,
- g) podpis,
- h) komunikačné údaje (napr. telefón, e-mail),

3) Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

4) Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy výlučne na účely zabezpečenia a realizácie praktického vyučovania a s tým spojených úkonov, napr. vedenie evidencie odpracovaného času žiakmi, vedenia dochádzky žiakov a podobne.

5) Zamestnávateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi len nasledujúce operácie: získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, prehliadanie, preskupovanie, prípadne ďalšie operácie vyplývajúce z tejto zmluvy a nevyhnutné na jej splnenie a splnenie povinností zamestnávateľa z nej vyplývajúcich.

6) Škola neudeľuje organizácii súhlas spracúvať osobné údaje v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prostredníctvom tretej osoby, subdodávateľa.

Škola vyhlasuje, že pri výbere zamestnávateľa dbala na jej odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jej schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov podľa platných právnych predpisov.

5. Záverečné ustanovenie:

Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú (školský rok), a to do 31. 08. 2019.

Túto Zmluvu možno meniť, dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné.

Zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, 1 x pre školu, 1 x pre zamestnávateľa a 1 x pre zriaďovateľa strednej odbornej školy.

Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto Zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

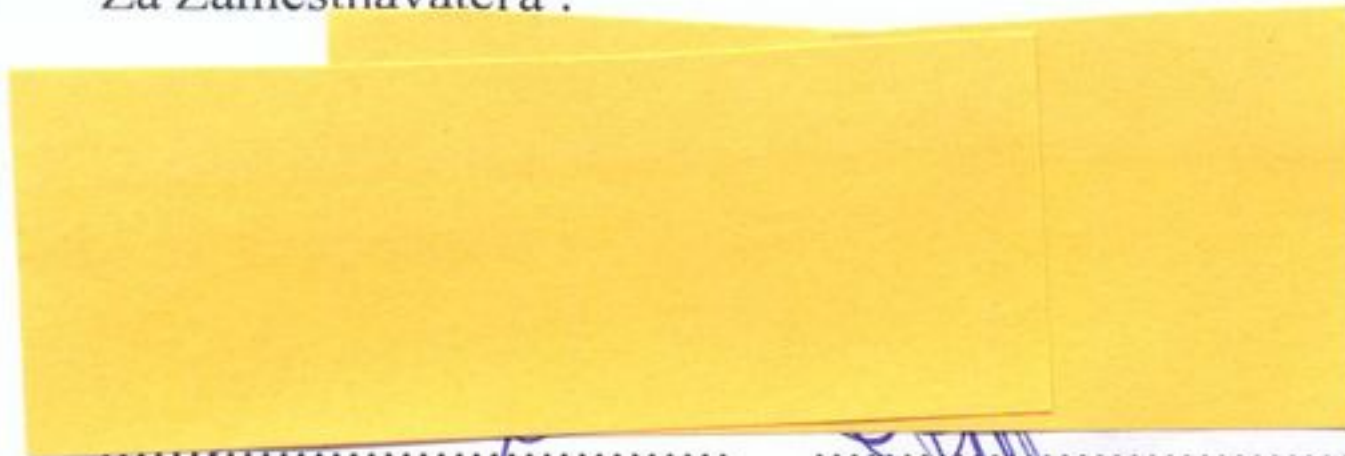
Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania. Účinnosť nadobúda v nasledujúci deň po zverejnení v registri na webovom sídle zriaďovateľa. Týmto strácajú platnosť predchádzajúce zmluvy a dodatky.

Prílohy k zmluve :

1. Časový harmonogram a menný zoznam žiakov

V Piešťanoch, dňa : 3.9.2018

Za Zamestnávateľa :



Ing. Iveta Miškovicová
člen predstavenstva

Christian Schöpf
člen predstavenstva

Za Školu :



Ing. Ing. Anna Zálešáková
riaditeľka školy