

# Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená

v nadväznosti na § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi zmluvnými stranami

**Stredná odborná škola obchodu a služieb Mojmirova 99/28, 921 01 Piešťany (ďalej Škola)**

Zastúpená : Ing. Anna Zálešáková, riaditeľka Školy

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu : SK53 8180 0000 0070 0049 3492

IČO : 00654302

DIČ : 2020537948

a

**HOREZZA, a.s., Teplická 81, 921 01 Piešťany (ďalej Zamestnávateľ)**

v zastúpení: PhDr. Július Kolocsányi, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

IČO: 36280127

DIČ: 2022129384

### 3. Forma praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať formou odborného výcviku (ďalej OVV) v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom (ŠkVP) na pracovisku: Hotel Granit Piešťany – kúpele F.E. Scherera, Teplická 81, 921 01 Piešťany

Žiaci vykonávajú na pracovisku zamestnávateľa cvičnú prácu alebo produktívnu prácu v zmysle Zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 4. Časový harmonogram praktického vyučovania

3. ročník učebný odbor 6444 H čašník servírka - párny týždeň

Odborný výcvik žiaka 1. ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín. Odborný výcvik žiaka 2.,3.a 4. ročníka trvá 7 hodín (jedna vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút).

Prestávky sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na tomto pracovisku.

Praktické vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 hodine, u plnoletého žiaka môže začať o 6.00 hodine. Praktické vyučovanie sa končí najneskôr do 20.00 hodiny, u plnoletého žiaka sa môže skončiť najneskôr do 22.00 hodiny.

### 5. Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania

02. 09. 2021 – 30. 06. 2022

## **6. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní: 1**

učebný odbor čašník servírka : Marek Niepel

## **7. Počet inštruktorov odborného výcviku: 1**

odbor čašník servírka : Erika Adamcová

## **8. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov:**

Na hodnotení a klasifikácii sa podieľa inštruktor v spolupráci s majstrom odborného výcviku. Znamku navrhuje inštruktor a MOV má právo navrhnutú známku upraviť v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov a učebných osnov stanovených v ŠkVP.

Pri klasifikácii odborného výcviku sa hodnotí:

- a) vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- b) osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- c) schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- d) využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- e) aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- f) kvalita výsledkov činností,
- g) organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- h) dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- i) dodržiavanie stanovených termínov,
- j) hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- k) obsluha a údržba výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel,
- l) dodržiavanie osobnej a pracovnej hygieny.

## **9. Hmotné zabezpečenie žiakov:**

Zamestnávateľ zabezpečí v súvislosti s praktickým vyučovaním v zmysle Zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov (§ 26)

- v prípade potreby osobné ochranné pracovné prostriedky žiakov a
- posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje
- celodenné stravovanie žiaka na svojom pracovisku

## **10. Finančné zabezpečenie žiaka**

Zamestnávateľ bude postupovať v zmysle Zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ sa zaväzuje realizovať praktickú časť maturitnej skúšky resp. praktickú časť záverečnej skúšky vo svojich priestoroch na svoje náklady.

## **11. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:**

**Organizácia sa zaväzuje:**

- v deň nástupu žiaka na pracovisko oboznámiť ho s predpismi o BOZP a PO v organizácii, ako aj s prevádzkovým poriadkom a vyhotoviť záznam o tomto poučení s podpisom žiaka
- zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení



- pri akejkolvek úraze žiaka ihneď ohlásiť úraz hlavnej majsterke odborného výcviku Mgr. Jane Haškovej, ktorá urobí záznam o vzniknutom úraze a bude postupovať podľa § 17 ods.6 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov
- rešpektovať práva a povinnosti žiaka ustanovené v § 12 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov
- dodržiavať pracovné a hygienické podmienky (stravovacie podmienky)
- vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre mladistvých, nedovoliť vykonávať práce zakázané mladistvým v súlade so Zákonníkom práce a s ním súvisiacich právnych predpisov

#### **Škola sa zaväzuje:**

- zabezpečiť výber a rozdelenie žiakov podľa potreby školy
- spolupracovať pri OVY žiakov v zmysle platných učebných dokumentov a metodicky ho riadiť
- vykonávať pravidelnú kontrolu priebehu OVY na pracovisku zamestnávateľa
- metodickým riadením OVY, kontrolou a spoluprácou so zamestnávateľom je poverená hlavná majsterka odbornej výchovy (HMOV): Mgr. Jana Hašková, tel.: 0917556494.

#### **Povinnosti žiaka:**

- akceptovať a dodržiavať zásady a povinnosti vykonávania odborného výcviku v zmysle školského poriadku
- riadiť sa povinnosťami žiakov na odbornom výcviku podľa Školského poriadku bod 2.2
- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov zamestnávateľa
- počas vykonávania praktického vyučovania byť primerane upravený, oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

#### **12. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu:**

Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania je možné ukončiť vzájomnou dohodou strednej odbornej školy a zamestnávateľa, alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.

#### **13. Osobitné ustanovenia**

- zamestnávateľ uvoľní žiaka na akcie usporiadané školou po dohode s hlavnou majsterkou
- zamestnávateľ oboznámi žiaka o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ako aj o iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými príde do styku pri vykonávaní OVY
- zamestnávateľ umožní kontrolu priebehu OVY na svojom pracovisku zamestnancom školy (HMOV, zástupca riaditeľa, riaditeľ, triedny učiteľ).

#### **14. Spracovanie osobných údajov**

Škola vyhlasuje, že pri výbere zamestnávateľa **dbala na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov** podľa platných právnych predpisov.

Škola prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijala primerané technické a organizačné opatrenia a nechala si vypracovať **spoločnosťou Osobnyudaj.sk, s.r.o.** bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov. Číslo osvedčenia: Osobnyudaj.sk - 2018 - 10104. Škola zároveň prehlasuje, že zaviedla transparentný



systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb.

1. **Škola** ako prevádzkovateľ osobných údajov poveruje zamestnávateľa ako sprostredkovateľa osobných údajov spracúvaním osobných údajov spracúvaných školou v informačnom systéme školy:
  - a) **názov informačného systému:** IS Evidencia žiakov,
  - b) **zoznam osobných údajov** spracúvaných v informačnom systéme: meno a priezvisko, označenie triedy a učebného odboru, komunikačné údaje (telefón, mail) údaje o dochádzke a odpracovanom čase žiaka u zamestnávateľa,
  - c) **okruh dotknutých osôb:** žiaci školy, ktorí vykonávajú u zamestnávateľa OVY.
2. Zamestnávateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje v mene školy **odo dňa** účinnosti tejto zmluvy.
3. Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy výlučne **na účely** zabezpečenia a realizácie OVY a s tým spojených úkonov, napr. vedenia evidencie odpracovaného času žiakmi, vedenia dochádzky žiakov a podobne.
4. Zamestnávateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi len **nasledujúce operácie:** získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, prehliadanie, preskupovanie, prípadne ďalšie operácie vyplývajúce z tejto zmluvy a nevyhnutné na jej splnenie a splnenie povinností zamestnávateľa z nej vyplývajúcich.
5. Škola **neudel'uje zamestnávateľovi súhlas** spracúvať osobné údaje v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prostredníctvom tretej osoby, subdodávateľa.

Zamestnávateľ prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb postupuje v súlade s Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a to tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb.

Zamestnávateľ zároveň prehlasuje, že zabezpečí bezpečnosť údajov podľa čl. 28, ods. 3c) a čl. 32 GDPR, najmä v súvislosti s čl. 5, ods. 1 a ods. 2 GDPR. Prijímané opatrenia sú opatreniami týkajúcimi sa bezpečnosti údajov a opatreniami, ktoré zaručujú úroveň ochrany údajov zodpovedajúcu miere rizika porušení pri zachovávaní dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov. Súčasný stav spracúvania údajov, náklady na implementáciu, povaha, rozsah a účel spracúvania, ako aj pravdepodobnosť výskytu rizika týkajúceho sa práv a slobôd fyzických osôb vo význame čl. 32, ods. 1 GDPR a závažnosť tohto rizika sa rovnako musia zohľadniť.

**15. Záverečné ustanovenie:**

Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú ( školský rok), a to do 31.08. 2022.

Túto Zmluvu možno meniť, dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné.

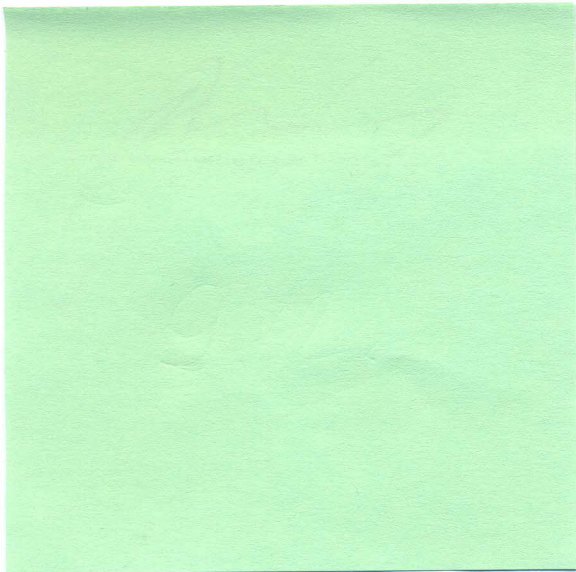
Zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, 1 x pre školu, 1 x pre zriaďovateľa a 1 x pre zamestnávateľa.

Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto Zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania. Účinnosť nadobúda v nasledujúci deň po zverejnení v registri na webovom sídle zriaďovateľa.

V Piešťanoch dňa : 02.09.2021

Za Zamestnávateľa :



Za Školu :

