

Dohoda o vzájomnej pomoci

Uzatvorená medzi:

Poskytovateľ 1: **Impromat Slov. s.r.o.**

821 08 Bratislava 2, Kocel'ová 9

zastúpená: Ing. Jozefom Pravda, riaditeľom

IČO: 31331785

DRČ: SK 2020325989

Poskytovateľ 2: Stredná odborná škola obchodu a služieb

Mojmírova 99/28

921 01 Piešťany

Zastúpená: Ing. Annou Zálešákovou, riaditeľkou školy

IČO: 00654302

DIČ: 2020537948

IČ DPH: Neplatiteľ DPH

d'alej SOŠ OaS

Článok I. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je spolupráca účastníkov dohody v oblasti zabezpečenia kopírovacích a tlačových služieb pre potreby školy a žiakov.

Článok II. Závazok poskytovateľa 1

1. Spoločnosť Impromat Slov s.r.o. sa zaväzuje bezodplatne poskytnúť SOŠ OaS mfp zariadenie podľa špecifikácie v prílohe č.1 pre potreby školy. Zároveň sa zaväzuje poskytnúť na toto zariadenie záručný a pozáručný servis podľa servisnej zmluvy (príloha č.2).

2. Spoločnosť Impromat Slov s.r.o. sa zaväzuje zriadiť v priestoroch SOŠ OaS samoobslužné kopírovacie centrum pre potreby žiakov. Táto služba bude spoplatnená. Cena za 1 stranu A4 je stanovená na najnižšiu možnú úroveň tj. 0.033 EUR (1 Sk) vrátane papiera a DPH. Spoločnosť Impromat Slov sa zaväzuje, že takto stanovenú cenu nezvýši po celú dobu nasadenia zariadenia. Výnos s prevádzkovania samoobslužného zariadenia patrí spoločnosti Impromat Slov s.r.o. a slúži na pokrytie prevádzky zariadenia.

Článok III Závazok poskytovateľa 2

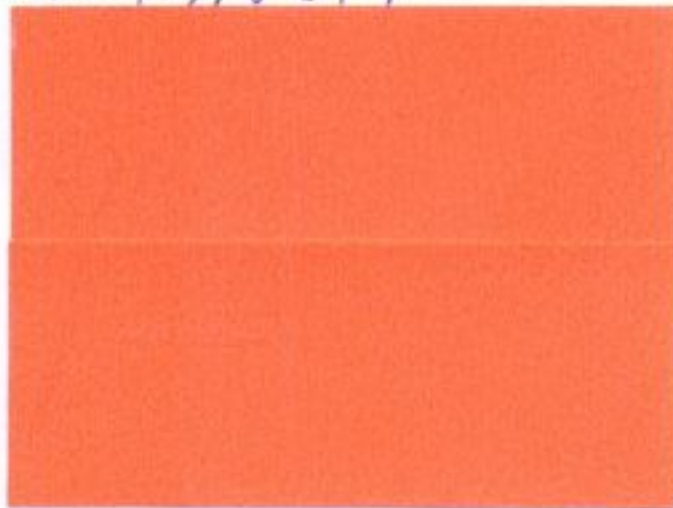
1. SOŠ OaS sa zaväzuje poskytnúť spoločnosti Impromat Slov s.r.o. vhodný priestor pre zariadenie samoobslužného kopírovacieho centra pre potreby žiakov vo výmere 1 m² s prívodom elektrickej energie.

Článok IV.
Doba platnosti dohody.

Zúčastnené strany sa dohodli na spolupráci počas nasledovných 48 mesiacov s možnosťou jej predĺženia na ďalšie obdobie .

V Bratislave

23. 10/2014



Ing. Jozef Pravda

riaditeľ spoločnosti Impromat Slov s.r.o

Ing. Anna Zálešáková

riaditeľka SOŠ OaS

IMPROMAT – Slov.
-0- spol. s r.o.
Kocetova 9
821 08 Bratislava
IČO: 31331785, IČ DPH: SK2020325980

Príloha č.1 technická špecifikácia

RICOH AFICIO MP 2550 – MFP pre komplexnú správu dokumentov s farebným elektronickým obehom dokumentov

V plnej konfigurácii je možno zariadenie využívať ako:

Digitálny kopírovací stroj
Dokument server
Sieťová tlačiareň
Sieťový farebný archivačný skener , sken to email

- Základné parametre:
- Veľkosť originálu a kópie A3 max.
 - Rýchlosť kopírovania, tlače 25 resp kópií / min
 - Rýchlosť skenovania farebne 29 strán/min
čb 50 strán/min
 - Autoduplex pre formát A3 max., A5 min
 - ZOOM 25 - 400 % s 1% krokovaním
+ 7 pomerov pre zväčšenie a 5 pre zmenšenie
 - Zásobníky papiera 4 x 500 standart + 100
 - Kapacita pamäti 512 MB RAM standart
 - Pevný disk 40 GB option
 - Poltóny 256 odtieňov šedi
 - Gramáž papiera 50 - 200 g / m²
 - Odporučený mesačný výkon 25.000 A4/mesiac
 - Životnosť stroja 1,5 mil. kópií



Príloha č.2

Zmluva o zabezpečení servisných prác

uzatvorená v súlade s ustanovením § 663 a násl. Občianskeho zákonníka medzi:

Odberateľ: Stredná odborná škola obchodu a služieb
Mojmírova 99/28
921 01 Piešťany
Zastúpená: Ing. Annou Zálešákovou, riaditeľkou školy
IČO: 00654302
DIČ: 2020537948
IČ DPH: Neplatiteľ DPH

(ďalej SOŠ OaS)

a
Dodávateľ: IMPROMAT Slov. spol. s r.o.
zast. Ing. Jozef Pravda, riaditeľ
Kocelova 9
824 79 Bratislava
ICO: 31331785
DRC: Sk 2020325989

čl. I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie servisných prác pre MFP zariadenia RICOH MP 2550 (pre potreby školy), ktoré je majetkom odberateľa, odbornými zamestnancami dodávateľa v štyroch úrovniach:

- a. pravidelnými profylaktickými prehliadkami
- b. výmenou častí s obmedzenou životnosťou podľa pokynov výrobcu
- c. bežnými opravami
- d. dodávku spotrebného materiálu okrem papiera.

čl. II. Povinnosti dodávateľa

1. Zaškoliť/preškoliť obsluhu kopírovacích zariadení.
2. Zabezpečovať trvale dobrý stav obidvoch dodaných kopírovacích zariadení.
3. Vykonávať výmeny dielov strojov a nové nastavenie podľa pokynov výrobcu pri dosiahnutí stanoveného množstva kópií.
4. Bezprostredne aplikovať všetky zmeny odporúčené výrobcom podľa pokynov obsiahnutých v Modifikačných listoch a Technických informáciách.
5. Vykonať pravidelné doškolenie obsluhy.
6. Predložiť overený certifikát o spôsobilosti servisných technikov pre vykonávanie odborných zásahov.
7. Udržiavať sklad náhradných dielov a spotrebného materiálu pre potreby výmeny podľa bodu 2 čl. II a opráv podľa bodu 6 čl. II po dobu 6 rokov.

8. Dostaviť sa k odstráneniu závady do 24 hodín, najneskôr do 48 hodín.

čl. III. Povinnosti odberateľa

1. Používať stroje podľa pokynov výrobcu a dodávateľa.
2. Používať iba značkový spotrebný materiál dodaný dodávateľom. Používať vhodný papier odporučený dodávateľom.

čl. IV. Finančné ustanovenia

- 1., Dodávateľ bude faktúrovať odberateľovi paušálny poplatok za používanie zariadenia pre potreby školy vo výške 0,010 EUR bez DPH za 1 stranu A4.
2. Paušálne poplatky zahrňujú všetky náklady dodávateľa súvisiace s prevádzkou kopírovacích strojov, t.j. spotrebný materiál (tonery, developery, valce), náhradné diely, servisné práce a dopravu servisných technikov. V cene nie je zahrnutý papier.

V. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v 2 - och exemplároch.
2. Vykonávať zmeny alebo doplnky k tejto zmluve možno len písomne po dohode zmluvných strán.
3. Zmluvu možno vypovedať ktoroukoľvek stranou bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 1 mesiac.
4. Zmluva nadobúda platnosť po podpísaní oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po zverejnení na webovom sídle zriaďovateľa.

V Bratislave

23. 10. 2014

Odberateľ

Dodávateľ

IMPROMAT – Slov.
-0- spol. s r.o.
Kocelova 9
821 08 Bratislava
IČO: 31331785, IČ DPH: SK2020325989