

**Zmluva o diele**  
**uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zák. č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka**  
**v znení neskorších predpisov**

**Čl. I**  
**Zmluvné strany**

<b>Objednávateľ :</b>	Stredná odborná škola obchodu a služieb Mojmírova 99/28 921 01 Piešťany
<b>Zastúpená :</b>	<b>Ing. Annou Z á l e š á k o v o u</b> , riaditeľkou školy
<b>E-mail :</b>	<a href="mailto:zssmojmir@zupa-tt.sk">zssmojmir@zupa-tt.sk</a>
<b>IČO :</b>	00654302
<b>DIČ :</b>	2020537948
<b>Poskytovateľ :</b>	<b>Ing. Jozef Šimončíč – ENSARA</b> Štefánikova 95 921 01 Piešťany
<b>E-mail :</b>	<a href="mailto:pzs@ensara.sk">pzs@ensara.sk</a>
<b>IČO :</b>	40 753 972
<b>DIČ :</b>	1041246547

**Čl. II**  
**Úvodné ustanovenie**

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s oprávnením na poskytovanie výkonu autorizovaného bezpečnostného technika dodávateľským spôsobom č. ABT 001 046-06 a objednávateľ ako obchodná spoločnosť so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby uzatvárajú túto zmluvu.

**Čl. III**  
**Predmet zmluvy**

Vykonávanie úloh bezpečnostno - technickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch :

Strednej odbornej školy obchodu a služieb Piešťany – budova školy  
PPV Semafor, A. Hlinku 53, Piešťany  
PPV Kaderníctvo – kozmetika, Žilinská 71, Piešťany  
Odlúčené pracovisko TV, A. Hlinku 41, Piešťany

**Čl. IV**  
**Špecifikácia predmetu zmluvy**

**A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov :**

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“):
  - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov ai.),
  - koncepcia politiky BOZP,

- pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP
- 2. analýzy nebezpečenstiev, posúdenia rizík na každé pracovné zaradenie
- 3. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
- 4. dopravnú – prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom
- 5. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti:
  - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov
  - vyšetrovanie zdrojov a príčin
  - ohlasovacia povinnosť
  - spisovanie záznamu
  - prijímanie následných opatrení
- 6. systému oboznamovania a informovania zamestnancov i ostatných osôb:
  - programy oboznamovania
  - obsahová náplň oboznamovacích akcií
  - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov)
- 7. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie)
- 8. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení
- 9. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP
- 10. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých

#### **B) Vykonávanie :**

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí
2. oboznamovania a overovania vedomostí z požiadaviek BOZP
3. odbornej poradenskej činnosti
4. metodické usmerňovanie vedúcich zamestnancov
5. vedenia dokumentácie BOZP

#### **C) Kontrola :**

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov ai.)
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a používania OOPP ai.

#### **D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.**

#### **E) Zisťovanie a hodnotenie :**

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny)
2. zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP

#### **F) Predkladanie objednávateľovi 1x polročne :**

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úprava pracovísk, činností, zariadení ai.)
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov

### **G) Spolupráca :**

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ai.)
2. s odborovou organizáciou, zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia ai.
4. s revíznymi technikmi na jednotlivých vyhradených technických zariadeniach

## **Čl. V. Záväzky**

### **A) Poskytovateľ:**

#### **Poskytovateľ sa zaväzuje:**

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- dokumenty v zmysle čl. VI., bod A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať
- **zúčastniť sa osobne každý mesiac** odborných prehliadok alebo odborného poradenstva v objektoch objednávateľa **v rozsahu 1 pracovného dňa**

### **B) Objednávateľ:**

#### **Objednávateľ sa zaväzuje:**

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy, poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť a dostatočný časový priestor
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

## **Čl. VI. Odmena za dielo**

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z.z. nasledovne :
  - a) za vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV. a V. čiastka **1000,- €/rok**
  - b) uvedená čiastka sa bude fakturovať vždy po ukončení štvrťroka v alikvotnej časti zodpovedajúcej obdobiu (každý štvrťrok 250,- €)
2. Prípadná zmena ceny závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, resp. revalvácia eura, regulačné opatrenia štátu a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku.

## **Čl. VII. Fakturačné a platové podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa č. VI. tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.
2. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonaní diela faktúru vždy do 7 dní po uplynutí štvrtého roka. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

## **Čl. VIII. Zachovanie mlčanlivosti**

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy pri podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

## **Čl. IX. Doba platnosti**

Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú od **1. júla 2013 do 30. júna 2014**. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, kedy zmluvná strana odoslala výpoveď druhej zmluvnej strane.

## **Čl. X. Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden originál.
4. Zmluva je platná dňom podpisu a účinná v deň nasledujúci po zverejnení na webovom sídle objednávateľa.

V Piešťanoch dňa 26.06.2013

Za poskytovateľa :

Ing. Jozef Šimončíč

Za objednávateľa :

Ing. Anna Zálešáková